



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

A Szervezeti és működési szabályzat 18. sz. melléklete

Felvételi szabályzat

(a módosításokkal egységes szerkezetben lezárva: 2026.05.26.)

2023. december

Tartalom

I. FEJEZET.....	3
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1 A felvételi szabályzat hatálya.....	3
1.2 Felvételi Bizottság.....	4
1.3 Alkalmassági Bizottság	4
1.4 A Felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok	5
II. FEJEZET	5
1. FELVÉTELI ELJÁRÁS	5
1.1 A jelentkezés.....	5
1.2 A jelentkezés menete a felvételi eljárásban	6
1.3 Bemeneti feltételek	6
1.4 A Főiskola hitéleti szakjainak felvételi szabályai.....	9
1.5 Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése	10
1.6 Az alkalmassági vizsgák.....	11
1.7 Az 1. típusú pályaalkalmassági vizsga a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakokra jelentkezők számára	12
1.8 A 2. típusú és 3. típusú pályaalkalmassági vizsga a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára.....	12
1.9 A 2. típusú és 3. típusú alkalmassági vizsga részei.....	13
1.10 Előalkalmassági vizsga.....	15
1.11 A gyakorlati vizsga.....	16
1.12 Az előzetes kreditelismertetés	16
1.13 Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak.....	17
1.14 A felvételi döntés.....	17
III. FEJEZET	18
1. JOGORVOSLAT	18
1.1 Általános szabályok	18
IV. FEJEZET	18
1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
Mellékletek	19
1. számú melléklet	19
Az Intézmény által szervezett felvételi vizsgák	19
2. számú melléklet.....	20
I. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga	20
II. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése	21
III. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása	21
IV. Az írásbeli vizsga menete.....	21
V. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga értékelése	23
VI. A vizsgadolgozat megtekintése, észrevételezése.....	23

VII. A dokumentáció	23
3. számú melléklet.....	24
I. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) nem hitéleti BA képzéseken	24
II. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) hitéleti BA képzéseken	26
III. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek) megszervezése	27
IV. A dokumentáció.....	29
4. számú melléklet.....	30
I. Dokumentumminták.....	30
5. számú melléklet.....	45
A szakirányú továbbképzési szakok bemeneti követelményei.....	45
1. számú függelék	53
A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája	53

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) figyelembevételével a Főiskolára történő felvétel feltételeit a következőképpen szabályozza.

I. FEJEZET

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A felvételi szabályzat hatálya

1. §¹

(1) E szabályzat hatálya a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, a mesterképzésre és a továbbképzési szakokra terjed ki.

(2) A hitéleti képzések esetén a felsőoktatási intézmény határozza meg a felvételi eljárás rendjét és - az érettségi vizsga meglétét kivéve - a felvétel követelményeit.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő felvételi eljárás a Tanulmányi Osztály hatásköre.

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(5)² A felvételi eljárás nyelve magyar, a Főiskola az eljárás során magyar nyelvű dokumentumokat fogad el. Kivételt képeznek ez alól azok a dokumentumok, amelyeket jogszabály előírása alapján idegen nyelven is be lehet nyújtani.

a) A felvételi eljárás során a külföldi végzettséget igazoló dokumentumok esetében az eredeti, államnyelven kiállított dokumentumot, illetve az elveszett vagy megsemmisült eredeti dokumentum helyett kiadott, azzal azonos joghatályú okiratot (másodlat), valamint a dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását szükséges benyújtani.

Angol, francia, német vagy magyar nyelven is kiállított, illetve ezekből kétnyelvű dokumentumok esetében nem kell hiteles magyar nyelvű fordítást benyújtani.

b) Hiteles fordításnak minősül:

ba) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása vagy hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

bb) magyar külképviseleti szerv vagy magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás,

bc) az Európai Unió valamely tagállamának belső joga szerint hitelesnek minősülő fordítás,

bd) az ukrán nyelvű dokumentumoknál az ukrán közjegyző által hitelesített fordítás,

be) a szerb nyelvű dokumentumoknál a szerb közjegyző vagy bírósági fordító által hitelesített fordítás.

Az angol, német, francia és magyar nyelvű dokumentumok esetében az államnyelven kiállított dokumentumot is fel kell tölteni.

¹ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

² Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

1.2 Felvételi Bizottság

2. §

(1) A felvétellel kapcsolatos feladatok (pl. vizsgáztatási feladatok) ellátására a Főiskola felvételi bizottságokat hoz létre.

(2) A felvételi bizottságok összetételét és létszámát a tanulmányi rektorhelyettes a kompetens tanszékvezetőkkel, szakfelelősökkel együttműködve határozza meg.

(3) Az eljárás során alkalmazott vizsgák lebonyolításában részt vevő bizottságok megalakításáról, a tagok és az elnök felkéréséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik elektronikus levélben. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A felvételi vizsgák lebonyolításában, a vizsgáztatásban a Főiskola oktatói, nem oktatói munkatársai a felkérés alapján kötelesek részt venni.

(4) A Felvételi Bizottságok

az alapszakon pontozzák a felvételi beszélgetést, a motivációs levelet, az eredményt az értékelő lapon rögzítik.

a) az értékelő lapot az elnök kézjeggyével látja el és továbbítja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának,

b) a szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársai bírálják el és rögzítik az E-felvételi elektronikus felületén.^{3 4}

(5) A Felvételi Bizottságok a mesterszakon

a) a felvételi beszélgetést pontszámmal értékelik

b) az eredményt az értékelő lapon rögzítik

c) az értékelő lapot az elnök kézjeggyével látja el és továbbítja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának.

1.3 Alkalmassági Bizottság

3. §

(1) A pedagógusképzési alapszakokon a Főiskola a jelentkezők alkalmasságát elbíráló bizottságokat hoz létre.

(2) Az alkalmassági bizottságok összetételét és létszámát a tanulmányi rektorhelyettes határozza meg.

(3) A bizottság tagjainak és az elnök felkéréséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik elektronikus levélben. A bizottságok számát a jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgák lebonyolításában a Főiskola oktatói, nem oktatói munkatársai a felkérés alapján kötelesek részt venni.

(4) Az Alkalmassági Bizottságok

a) döntenek a jelentkező alkalmasságáról

b) az értékelő lapon rögzítik a “megfelelt” / “nem felelt meg” eredményt.

(5) Az értékelő lapot a jelentkező a vizsga végeztével személyesen leadja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának, aki aláírásával és intézményi bélyegzővel hitelesíti a dokumentumot, valamint hiteles másolatot készít a jelentkező részére.⁵ Amennyiben a jelentkező elmulasztja az értékelőlap leadását, úgy a vizsga érvénytelennek minősül.

³ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

⁴ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

⁵ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

1.4 A Felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok

4. §

(1) A Főiskola rektora dönt arról, hogy az általános és pótfelvételi eljárásban a nyilvántartásba vett képzéseiből melyeket milyen munkarendben és feltételek mellett hirdet meg.

(2) A Főiskola adatokat szolgáltat a Felsőoktatási felvételi tájékoztató (továbbiakban Tájékoztató) összeállításához az Oktatási Hivatal (továbbiakban Hivatal) számára minden egyes alap- és mesterképzésre vonatkozóan a Rendeletben meghatározottak szerint.

(3) Az adatszolgáltatásért, az adatok határidőre történő továbbításáért, a Tájékoztató jóváhagyásáért a Főiskola Rektora felelős. A határidőre történő adatszolgáltatását és a Tájékoztató jóváhagyását a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekért felelős tanulmányi munkatársai koordinálják.

(4)⁶ A szakirányú továbbképzések Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelenő adatait a továbbképzési szakok tanulmányi előadója szerkeszti a rektor jóváhagyása után. A határidőre történő adatszolgáltatásért a továbbképzési szakok tanulmányi előadója a felelős.

(5) A meghirdetett szakokat a Tájékoztató megjelenésével egyidejűleg a Főiskola honlapján is közzé kell tenni.

II. FEJEZET

1. FELVÉTELI ELJÁRÁS

1.1 A jelentkezés

5. §

(1)⁷ A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az OH által erre a célra biztosított informatikai rendszer segítségével. Kivéve a szakirányú továbbképzéseket és a hitéleti képzéseket: Kántor alapszakra, Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakra, valamint Hittanár-nevelőtanár mesterszakra a Főiskola honlapján elérhető felületen lehet jelentkezni.⁸

(2) A felvételi eljárás során a Főiskola a jelentkezővel elektronikus úton tart kapcsolatot. A jelentkező felelőssége a sikeres kommunikáció érdekében, hogy a felvételi eljárásban érvényes e-mail címet használjon.

(3) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos jogszabályok vonatkoznak, amelynek betartásáért a Főiskola felel.

(4) A jelentkezés során megadott adatok valódiságáért a jelentkező felel. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Rektor a jelentkezőt kizárhatja a felvételi eljárásból.

(5) A más felsőoktatási intézményben korábban létrejött vagy megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlán adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli.

⁶ Módosította az SZH 26/2026.V.26. sz. szenátusi határozat

⁷ Módosította az SZH 26/2026.V.26. sz. szenátusi határozat

⁸ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

1.2 A jelentkezés menete a felvételi eljárásban

6. §

(1)⁹ Az Oktatási Hivatal által erre a célra biztosított informatikai rendszerbe (a továbbiakban: E-felvételi), a szakirányú továbbképzések és a hitéleti szakok esetén a Főiskola honlapján elérhető jelentkezési felületébe a jelentkező tölti fel az adatait és a felvételi eljáráshoz szükséges dokumentumait, melyek valódiságáért felelősséggel tartozik.¹⁰

(2) Ha a Főiskola hatáskörébe tartozó, intézményspecifikus dokumentumok feltöltése hiányos, akkor a Főiskola megadott határidővel hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt, amelynek elmulasztása jogvesztő.

(3) Mesterképzésre jelentkezés esetén, ha a jelentkező a félév során szerzi meg a felvételhez szükséges felsőfokú végzettségét, legkésőbb az E-felvételi rendszerében meghatározott hiánypótlási időszak végéig kell elektronikusan benyújtania oklevele másolatát.¹¹ Ha eddig az időpontig az oklevelet nem állítják ki, akkor eddig az időpontig igazolnia kell, hogy az oklevél kiadásához szükséges feltételekkel rendelkezik és annak kiállítása folyamatban van.

A másolatban csatolt dokumentumokat eredetiben a sikeres felvételt követően a beiratkozás napján kell bemutatni.

1.3 Bemeneti feltételek^{12 13}

7. §

(1) A felsőoktatási szakképzési szakra történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány.

a) A Főiskola a saját hatáskörében adható, legfeljebb 100 intézményi pontot az alábbiak szerint számítja:

aa) Motivációs levél: legfeljebb 50 pont

ab) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont

aba) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 25 pont,

abb) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 40 pont

abc) A nyelvvizsgákért adható maximális pontszám (egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám) legfeljebb 50 pont.

ac) Szociális ellátáshoz kapcsolódó végzettség

aca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,

acb) érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,

acc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség:

Felsőoktatási alapképzésben (BA/BSc/BProf) szerzett oklevél: 25 pont

Felsőoktatási mesterképzésben (MA/MSc) szerzett oklevél: 25 pont

Felsőoktatási osztatlan képzésben szerzett oklevél: 50 pont

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél: 25 pont

Szakirányú továbbképzésen szerzett oklevél: 25 pont

⁹ Módosította az SZH 26/2026.V.26. sz. szenátusi határozat

¹⁰ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

¹¹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

¹² Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

¹³ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

Csecsemő- és kisgyermeknevelő FOKSZ és BA oklevél megléte esetén csak a magasabb szintű végzettségért adható intézményi pont.

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.

ad) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont

ae) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont

Neveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; bármely, szociális területen végzett segítő munkát, önkéntességet, mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján.

b) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

ba) 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;

bb) 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;

bc) 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;

bd) 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

(2) Az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány; feltétele lehet egészségügyi -, szakmai -, pályaalakmassági vizsgálat.

a) A Főiskola a saját hatáskörében adható, legfeljebb 100 intézményi pontot az alábbiak szerint számítja:

aa) Felvételi beszélgetés vagy motivációs levél: legfeljebb 50 pont

ab) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont

aba) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 25 pont,

abb) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 40 pont

abc) A nyelvvizsgákért adható maximális pontszám (egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám) legfeljebb 50 pont.

ac) Pedagógusképzés képzési területen, szociálpedagógia BA vagy pszichológia szakon szerzett végzettség

aca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,

acb) érettségire épülő, nem felsőfokú végzettséget adó képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont

acc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség

Felsőoktatási alapképzésben (BA/BSc/BProf) szerzett oklevél: 25 pont

Felsőoktatási mesterképzésben (MA/MSc) szerzett oklevél: 25 pont

Felsőoktatási osztatlan képzésben szerzett oklevél: 50 pont

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél: 25 pont

Szakirányú továbbképzésen szerzett oklevél: 25 pont

Csecsemő- és kisgyermeknevelő FOKSZ és BA oklevél megléte esetén csak a magasabb szintű végzettségért adható intézményi pont.

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.

acd) szociálpedagógia BA szakra jelentkezőknek szociális munkás BA szakon szerzett végzettség is elfogadható

ad) Bármely más felsőfokú végzettség: 20 pont

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.

ae) Országos középiskolai szakmai vagy tanulmányi versenyen elért országos 1-10. eredmény:

- 1-3. helyezett: 40 pont
- 4-7. helyezett: 35 pont
- 8-10. helyezett: 30 pont

af) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont

ag) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont

aga) pedagógusképzési alapszakok: gyermekneveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő önkéntességet; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján

agb)¹⁴ társadalomtudományi alapszakok: neveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben végzett segítő munkát, önkéntességet, mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján.

b) Az alapszakos képzésre jelentkezés esetén a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

ba) 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;

bb) 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;

bc) 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;

bd) 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

(3) A mesterképzésre történő felvétel: mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett. Felvételi szakmai beszélgetés előírható, mely a pontszámítás részét képezi.

a) Mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. A pontszámítás:

aa) felvételi szakmai beszélgetés: legfeljebb 60 pont

ab) oklevél minősítése alapján: legfeljebb 30 pont

5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 30 pont;

4 (jó) minősítés esetén 24 pont;

3 (közepes) minősítés esetén 18 pont;

2 (elégséges) minősítés esetén 12 pont.

ac) többletpont: esélyegyenlőségi, legfeljebb 10 pont adható

fogyatékoság: 5 pont

gyermekgondozás: 5 pont

hátrányos helyzet: 5 pont

(4)¹⁵ A szakirányú továbbképzésre történő felvétel: szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség, idegennyelv-ismeret megléte és felvételi vizsgán való megfelelés is kiköthető. A továbbképzési szakok bemeneti feltételeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

¹⁴ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

¹⁵ Módosította az SZH 26/2026.V.26. sz. szenátusi határozat

1.4 A Főiskola hitéleti szakjainak felvételi szabályai¹⁶

1.4.1 Hitéleti alapszakok felvételi szabályai

8. §

(1) A felvételi eljárásban meghirdetett hitéleti képzéseket a világi képzésekkel azonos módon meg kell jelentetni a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, és a Főiskola honlapján is.

(2) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az intézmény által létrehozott elektronikus felületen, annak kitöltésével és a kért mellékletek csatolásával a megadott határidőre. A hiánypótlásra a jelentkezőnek 8 nap áll rendelkezésére.

(3) A katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos jelentkezőknek felvételi (egyházi) elbeszélgetésen, a kántor szakos jelentkezőknek ének-zenei alkalmassági vizsgán és felvételi (egyházi) elbeszélgetésen kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga követelményeit a Főiskola saját honlapján teszi elérhetővé.

(4) Az a pályázó, aki a bizottság értékelése alapján „nem felelt meg” minősítést szerez, a pontszámától függetlenül a szakra nem nyerhet felvételt. Korábbi években letett felvételi beszélgetés és alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el. A Bizottság a jelentkező minősítését nem köteles indokolni, a döntés ellen kizárólag jogszabály vagy szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni, amelyre a fellebbezésben hivatkozni kell.

(5) Az alapszakos hitéleti képzések felvételi követelményei:

a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány,

b) a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;

4 (jó) minősítés esetén 360 pont;

3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;

2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

c) OKJ bizonyítvány (2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvány) szakmai vizsga eredményből számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.

d) 2021-től szerzhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány szakmai vizsga eredményéből is számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás. (Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga.)

e) A hitéleti alapképzéseken a Főiskola saját hatáskörében adható, legfeljebb 100 intézményi pontról a 3. számú melléklet rendelkezik.

f) A hitéleti képzéseknél a pontszámítás a 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 7. *Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén „c.”* fejezet ide vonatkozó paragrafusai alapján történik.

g) A felvételhez szükséges dokumentumok listáját az **1. számú függelék** tartalmazza.¹⁷

¹⁶ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

¹⁷ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

1.4.2 Hitéleti mesterszakok felvételi szabályai

9. §

(1) A felvételi eljárásban meghirdetett hitéleti képzéseket a világi képzésekkel azonos módon meg kell jelentetni a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, és a Főiskola honlapján is.

(2) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az intézmény által létrehozott elektronikus felületen, annak kitöltésével és a kért mellékletek csatolásával a megadott határidőre. A hiánypótlásra a jelentkezőnek 8 nap áll rendelkezésére.

(3) A hittanár-nevelőtanár mesterszakra jelentkezőknek felvételi szakmai elbeszélgetésen (egyházi elbeszélgetésen) kell részt venniük. A felvételi elbeszélgetésen felméri a jelentkezők alkalmasságát is. Kizárólag rendezett és rendszeres katolikus szentségi életet élő jelentkezők vehetők fel.

(4) Az a pályázó, aki a bizottság értékelése alapján „nem alkalmas” minősítést szerez, a pontszámától függetlenül a szakra nem nyerhet felvételt. Korábbi években teljesített felvételi elbeszélgetés eredménye nem fogadható el. A Bizottság a jelentkező minősítését nem köteles indokolni, a döntés ellen kizárólag jogszabály vagy szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni, amelyre a fellebbezésben hivatkozni kell.

(5) A hitéleti mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. A pontszámítás:

a) felvételi szakmai beszélgetés: legfeljebb 60 pont

b) oklevél minősítése alapján: legfeljebb 30 pont

5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 30 pont

4 (jó) minősítés esetén 24 pont;

3 (közepes) minősítés esetén 18 pont;

2 (elégséges) minősítés esetén 12 pont.

c) többletpont: esélyegyenlőségi, legfeljebb 10 pont adható

fogyatékoság: 5 pont

gyermekgondozás: 5 pont

hátrányos helyzet: 5 pont

(6)¹⁸ A rövid ciklusú, négy féléves, 120 kredites mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett pedagógusképzés képzési területen vagy a hitéleti képzési terület alábbi katolikus szakjain szerzett oklevelet:

- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak
- teológia alap- és mesterszak
- katolikus teológus mesterszak
- főiskolai hittanár vagy hitoktató

(7) A felvételhez szükséges dokumentumok listáját az **1. számú függelék** tartalmazza.

1.5 Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése

10. §

(1) A külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat, a 2001. évi C. törvény vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés és a bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismerése után fogadható el. A felsőoktatási jelentkezések kapcsán az elismerés érettségi eredmények esetén a Hivatal feladata. A felsőoktatási dokumentumok továbbtanulási célú elismerése az intézmények feladata.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére

¹⁸ Módosította az SZH 3/2026.I.29. sz. szenátusi határozat

vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az abban érintett felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel.

(3) Az eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a felsőoktatási intézmény kérelmére szakvéleményt ad.

(4) A jelentkező kérelmére a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el.

(5) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése – érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén – automatikus.

1.6 Az alkalmassági vizsgák¹⁹

11. §

(1) Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat szervezésének szabályai a Főiskola honlapján és a Tájékoztatóban is elérhetők. Az előalkalmassági vizsgák időpontját a Főiskola közzéteszi, az arra való jelentkezési határidő elmulasztása jogvesztő.²⁰

(2) A Főiskola **pedagógusképzési alapszakjain** háromféle pályaalkalmassági vizsga van:

1. típus: a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára,

2. típus:

a) a tanító, óvodapedagógus (magyar és angol nyelven), cigány-roma nemzetiségi tanító és cigány-roma nemzetiségi óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára,

b) angol nyelvi alkalmassági vizsga: az óvodapedagógus (angol nyelvű) alapképzési szakokra jelentkezők számára,

3. típus: a német nemzetiségi tanító és német nemzetiségi óvodapedagógus szakra jelentkezők számára van német nyelvi alkalmassági vizsga, a szlovák nemzetiségi óvodapedagógus szakra jelentkezők számára van szlovák nyelvi alkalmassági vizsga.

(3) Az azonos típusú alkalmassági vizsgát az adott évben csak egyszer kell letenni, azt minden intézményben, ahol alkalmassági vizsga előírt követelmény, elfogadják. A behívó intézmény mindig az lesz, amelyik a jelentkezéskor megjelölt elbírálási sorrendben – az adott szakokat vizsgálva – a legkisebb jelentkezési sorszámmal szerepel. Korábbi években letett alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el. A jelentkezési határidő lezárta utáni esetleges sorrendmódosítás később már nem befolyásolja azt, hogy mely intézményben kell letenni az alkalmassági vizsgát.

(4) Ha valaki jelentkezéskor csecsemő- és kisgyermeknevelő és tanító szakra is jelentkezik, akkor behívót kap az 1. típusú és a 2. típusú alkalmassági vizsgára is - mindkét esetben a jelentkezéskor megjelölt legkisebb sorszámu helyre (azaz akár két különböző intézménytől is kaphat behívót), de mindkét típusú vizsgát csak egyszer kell letennie.

(5) Aki pedagógusképzési területen szerzett olyan okleveles technikai végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik ezekre a szakokra, amelyhez kapcsolódóan részt vett azonos típusú alkalmassági vizsgán, mentesülhet az alkalmassági vizsga követelménye alól, ha ezirányú kérelmét az oklevelével együtt feltölti az E-felvételi felületre az érintett felsőoktatási intézményhez.

(6) Az alkalmassági vizsgán elért teljesítményt nem pontszámmal, hanem „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel értékelik. Aki az alkalmassági vizsgán nem jelenik meg vagy „nem felelt meg” minősítést kap, annak a felvételi összpontszáma nulla lesz,

¹⁹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

²⁰ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

tehát nem vehető fel az adott jelentkezési helyre az adott eljárásban, és az intézmény kizárhatja a jelentkezőt az adott jelentkezési helyen.

1.7 Az 1. típusú pályakezesség vizsgálata a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára²¹

12. §

(1) A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmaság és a motivációs beszélgetés keretében megállapított beszédalkalmaság. A motivációs beszélgetés kitér a pályakezesség néhány kérdésére, mint pl. a szakválasztás oka, elképzelések a szakmáról, elhivatottság kérdése. Célja a jelentkező beszédalkalmaságának megítélése. Kizáró okként szerepelhet, ha a jelentkező beszédhibás, vagy beszéde nem alkalmas arra, hogy megfelelő beszédmintát nyújtson a kisgyermeknevelőknek.

Ez a motivációs beszélgetés az alkalmaság vizsgálata része, pont nem adható érte, csak az alkalmaságot méri fel. Nem azonos az intézményi pontokért tehető felvételi beszélgetéssel, sem a motivációs levéllel.

(2) Az alkalmaság vizsgán a jelentkező „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítést kaphat.

(3) Az egészségügyi alkalmaság igazolására a jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok.

(4) A jelentkezőnek részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmaság vizsgálaton.

(5)²² Külön kérelemre mentesül az alkalmaság vizsgálata alól az a jelentkező, aki igazolja, hogy:

- a) kisgyermeknevelői munkakörben dolgozik,
- b) a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú sikeres előalkalmaság vizsgát tett.
- c) pedagógusképzési területen olyan okleveles technikus végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik, amelyhez kapcsolódóan részt vett azonos típusú alkalmaság vizsgán.

1.8 A 2. típusú és 3. típusú pályakezesség vizsgálata a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára

13. §

(1) A tanító és az óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezőknek ének-zenei, testi és beszédalkalmaság vizsgát kell tenniük. A nemzetiségi tanító és nemzetiségi óvodapedagógus alapképzési szakokra, óvodapedagógus alapképzési szakra angol nyelven jelentkezőknek idegen nyelvi alkalmaság vizsgát is kell tenniük. Nem kell nemzetiségi nyelvi alkalmaság vizsgát tenniük a cigány-roma nemzetiségi óvodapedagógus és cigány-roma nemzetiségi tanító szakra jelentkezőknek. Aki több intézménybe jelentkezik, annak a behívó intézményben kell a vizsgát letennie, mert az intézmények egymás vizsgáit kötelezően elfogadják. Korábbi években letett alkalmaság vizsgálata eredménye nem fogadható el.

(2)²³ Külön kérelemre mentesül az alkalmaság vizsgálata alól az a jelentkező, aki igazolja, hogy:

²¹ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

²² Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

²³ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

- a) a jelentkezés évében az adott szakterület intézmény csoportjának bármelyikében azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett,
 - b) pedagógusképzési területen olyan okleveles technikai végzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik, amelyhez kapcsolódóan részt vett azonos típusú alkalmassági vizsgán.
- (3) Aki olyan nemzetiségi szakra jelentkezik, ahol nyelvi alkalmassági is van, akkor a 3. típusú alkalmassági vizsgát kell letennie, aminek része a nemzetiségi nyelvi alkalmassági is.
- (4) Aki az angol nyelvű óvodapedagógus szakra jelentkezik, annak angol nyelvből alkalmassági vizsgát kell letennie.
- (5) Amennyiben a jelentkező az alkalmassági vizsga bármelyik részén “nem felelt meg”, úgy az egész alkalmassági vizsgája “nem felelt meg” eredménnyel zárul.²⁴

1.9 A 2. típusú és 3. típusú alkalmassági vizsga részei²⁵

14. §

- (1) **Az ének-zenei alkalmassági vizsga** célja annak megállapítása, hogy a jelentkező alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pályára, a pedagógusi pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására.
- (2) A vizsga tartalma:
- a) a hallásvizsgálat keretében néhány magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni),
 - b) a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva,
 - c) a kottaolvasási készség vizsgálata során néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén az ötvonalas rendszerben.
- (3) Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a jelentkező rendelkezzen az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.
- (4) **A beszédalkalmassági vizsga** célja annak megállapítása, hogy a jelentkezőt beszédállapota alkalmas-e a pedagógusi pályára.
- (5) A vizsga tartalma:
- a) 10–15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása, szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A jelentkezőnek a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.
 - b) szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében.
- (6) Az elbírálás szempontjai:
- a) Vannak-e a jelentkezőnek hangképzési zavarai (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhangképzési hibák).
 - b) A jelentkező beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepeggés, pattogás).
 - c) A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.
 - d) A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.
- (7) Kizáró okok:
- a) hangképzési rendellenességek,
 - b) ritmuszavarok,

²⁴ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

²⁵ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

- c) a beszéd megértését akadályozó rendkívül zárt ejtés.
- (8) **A testi alkalmassági vizsga** célja annak megállapítása, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az alsó tagozatos és az óvodai testnevelés gyakorlati anyag elsajátításának, illetve a tanítói, óvodapedagógusi pálya gyakorlásának.
- (9) A vizsga követelményei:
- a) közepes iramú, folyamatos futás (nők: 3 perc, férfiak: 5 perc),
 - b) oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelések és rugózások),
 - c) egyensúlyozó járás fordulatokkal, két számolyra helyezett felfordított padon,
 - d) néhány lépés nekifutásból – keresztbe állított és felfordított – pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
 - e) célba dobás függőleges célra (kosárlabda palánk) egykezes dobással, kislabdával, 8 m-ről,
 - f) labdaadogatások helyben futás közben párokban, ügyes és ügyetlen kézzel, felfújtt labdával,
 - g) labdavezetés ügyes és ügyetlen kézzel,
 - h) felfüggés hajlított karral (nők: 5 mp, férfiak: 8 mp),
 - i) mellső fekvőtámaszban karhajlítás, nyújtás (nők: 3-szor, férfiak: 6-szor).
- (10) Kizáró okok:
- a) a kondicionális állapotra és a mozgáskoordinációra utaló olyan gyenge teljesítmény, amely intenzív gyakorlással nem javítható, valamint
 - b) a jelentkezés évében érettségizők esetében a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés. A korábban érettségizőknek igazolniuk kell, hogy a testnevelés alóli felmentés indokai már nem állnak fenn.
- (11) **A német nyelvi alkalmassági vizsga** célja annak felmérése, hogy a felvételiző megfelelő nyelvi szinten tud-e szóban és írásban kommunikálni német nyelven, valamint annak megállapítása, hogy alkalmas -e a jelölt a pedagógusi pályára.
- (12) A vizsga tartalma:
- a) írásbeli: rövid szövegalkotás megadott témáról (pl. bemutatkozás német nyelven),
 - b) szóbeli: beszélgetés, véleményalkotás egy -egy témával kapcsolatban (pl. család, lakóhely, környezet, tanulmányok, a német nemzetiségi képzésre jelentkezés indoklása, munkahely, közlekedés, hobbik, elképzelések a jövőről, választható fénykép kreatív értelmezése), továbbá egy rövid német nyelvű vers vagy prózarészlet, illetve ének előadása megfelelő német kiejtéssel.
- (13) Az elbírálás szempontja annak a felmérése, hogy a jelentkezőnek legyen legalább középfokú német érettséginek megfelelő szintű (B1) kommunikációs készsége: legyen képes összefüggő szövegalkotásra, értse meg a vizsgáztató kérdéseit és tudjon azokra válaszolni.
- (14) Kizáró okok: nem érzékelhető a felvételiző kellő motiváltsága a pedagógusi pályára, és/vagy alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a német nyelvi alkalmassági vizsga színvonalas lebonyolítását a célnyelven.
- (15) **A szlovák nyelvi alkalmassági vizsga** célja a felvételiző nyelvi szintjének felmérése.
- (16) A vizsga tartalma: beszélgetés a felvételiző szlovák nyelvi tapasztalatairól és a következő, választható témákról: család, lakóhely, iskola, szabadidő eltöltésének módjai, étkezési szokások, utazás, napi program, vásárlás, ruházkodás.
- (17) Az elbírálás szempontjai: legalább alapozó szintű (A2) szlovák nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a személyes életrével (pl. személyi és családi adatok, életkörülmények, tanulmányok, jelenlegi és korábbi munkahelyek) kapcsolatos legalapvetőbb kérdéseket és válaszolni tudjon rájuk.

- (18) Kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a szlovák nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven.
- (19) **Az angol nyelvi alkalmassági vizsga** célja a felvételiző nyelvi szintjének felmérése.
- (20) A vizsga tartalma: beszélgetés a felvételiző szakmai és angol nyelvi tapasztalatáról.
- (21) Az elbírálás szempontjai: legalább középfeladók (B1 szintű) angol nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a munkájával, tanulmányaival, szakmai tapasztalataival kapcsolatban feltett alapvető kérdéseket; tudjon véleményt formálni hétköznapi témákról (munka, tanulás, hobbik stb.); tudjon megosztani az életéhez kapcsolódó tapasztalatokat, életeseményeket viszonylag folyékony formában.
- (22) Kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé az angol nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven.
- (23)²⁶ A jelentkezéshez a jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus / nemzetiségi óvodapedagógus és tanító / nemzetiségi tanító alapképzési szakon a pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró ok. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia az óvodapedagógus / nemzetiségi óvodapedagógus és tanító / nemzetiségi tanító alapképzési szakokon kizáró ok. A nyilatkozatminta a Főiskola honlapján elérhető, letölthető.
- (24) A Csecsemő- és kisgyermeknevelő és az Óvodapedagógus képzésben a szakmai gyakorlaton való részvételhez a hallgatónak előzetesen részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, mert a bölcsőde és az óvoda járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületnek minősül. Amennyiben a vizsgálatot igazoló úgynevezett fehér kiskönyvet a hallgató nem kaphatja meg, nem tudja a képzés részeként előírt gyakorlatot teljesíteni, így nem nyerhet a tanulmányai egyéb követelményeinek teljesítése esetén sem végbizonyítványt, tehát záróvizsgára sem bocsátható.

1.10 Előalkalmassági vizsga

15. §

- (1) A Főiskola a jelentkezési határidőt megelőzően ún. előalkalmassági vizsgát szervez.
- (2) A vizsga időpontját a Főiskola a Tájékoztatóban és a honlapján is közzé teszi.
- (3) Az előalkalmassági vizsga célja, hogy a jelentkezés benyújtása előtt lehetőséget adjon az alkalmasság mérésére, megállapítására.
- (4) Az előalkalmassági vizsga szolgáltatásjellegű, vizsgadíjköteles, amelyet a Főiskolára a Tájékoztatóban és a honlapon megadott módon kell befizetni.
- (5) Az azonos típusú, sikeres alkalmassági vizsgát az intézmények kölcsönösen elfogadják, így elegendő azt egy helyen (egy alkalommal) letenni. A "Megfelelt" minősítést igazoló dokumentum feltöltése esetén az adott évi általános felsőoktatási felvételi eljárás során újabb alkalmassági vizsgát nem kell tenni. A sikeres teljesítést igazoló dokumentumot a felsőoktatási felvételi jelentkezés során a jelentkezőnek kell feltöltenie az e-felvételbe. Az előzetes alkalmassági vizsgán szerzett "nem felelt meg" minősítés a vizsga ismétlésével javítható. Az előalkalmassági vizsgákkal párhuzamosan gyakorlati vizsga is tehető az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) alapképzési szakra jelentkezők számára.

²⁶ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

1.11 A gyakorlati vizsga

16.§

(1) Az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) alapképzési szakon nem a jelentkező által elért középiskolai, érettségi eredmények, hanem kizárólag a gyakorlati vizsga eredménye alapján állapítható meg a felvételi pontszám. A gyakorlati vizsgát tevő jelentkezők legfeljebb 200 pontot szerezhhetnek. A felvételi összpontszám ezen a szakon kizárólag a gyakorlati vizsgaeredmény duplázásával számolható ki, intézményi pontok hozzáadása nélkül.²⁷

(2) A pontszámítás: szakmai motivációk, tájékozottság 200 pont.

1.12 Az előzetes kreditelismertetés^{28 29}

17. §

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatók el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni. Nem teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető oklevéllel rendelkezők számára a felsőoktatási intézmény a felvételi döntés vagy a mesterfokozat megszerzésének előfeltételül részismereti képzésben való részvételt írhat elő.

Azon jelentkezők, akik nem a teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető oklevéllel vagy folyamatban lévő tanulmányokkal rendelkeznek, előzetes kreditelismertetési kérelmet kell benyújtaniuk.

(2) A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetésére irányuló kérvényt a Kreditátviteli Bizottsághoz kell benyújtani. A kérvényminta a honlapon elérhető.³⁰

(3) A Kreditátviteli Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezést megelőzően, illetve azt követően is lehet kérelmezni. A Kreditátviteli Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

(4) Szociálpedagógia MA szakra történő jelentkezéskor teljes kreditérték beszámításával a szociális munka, a szociálpedagógia alapképzési szak, pedagógusképzési területen szerzett alapszakos végzettség, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti általános szociális munkás, a szociálpedagógia alapképzési szak, pedagógusképzési területen szerzett főiskolai végzettség vehető figyelembe. Nem teljes kreditértékű bemenetnek számító végzettség esetén a belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges minimális kreditek száma 50 kredit. A felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 25 kredittel rendelkezzen. A hallgató a hiányzó krediteket utólag pótolja a kreditelismerési határozatnak megfelelően a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított három féléven belül kell megszereznie.

(5) Ha a jelentkező korábbi tanulmányai alapján nem ismerhető el a képzési és kimeneti követelményekben minimálisan meghatározott szakterületi kredit, akkor nem nyerhet besorolást és felvételt az adott mesterképzési szakra.

²⁷ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

²⁸ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

²⁹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

³⁰ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

1.13 Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak

18. §

- (1) A Főiskolán az előalkalmassági vizsga díja 4 000 Ft különjárási díj.
- (2) A Főiskola a különjárási díjat nem fizeti vissza a vizsgáról való távolmaradás esetén.
- (3) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a Főiskola intézményi járási díjat határoz meg: 9 000 Ft jelentkezésenként.³¹
- (4) A befizetett járási díj nem követelhető vissza.

1.14 A felvételi döntés

19. §

- (1) Az intézményi felvételi eljárásban a Felvételi Bizottság döntése alapján a rektor kiadmányozza a felvételi határozatot, amelyet a Tanulmányi Osztály továbbít a jelentkezőnek.
 - (2) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.
 - (3) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a Főiskola a felvételtől szóló határozatát – ha a szükséges egyéb feltételei is fennállnak – módosítja.
 - (4) A határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a Főiskola nevét, intézményi azonosítóját
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van oktatási azonosító számát
 - d) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást
 - f) a beiratkozás elmulasztásának következményeire való figyelmeztetést
 - g) a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta
 - h) a döntéshozatal helyét, idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, beosztását.
 - (5) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésével kapcsolatos tájékoztatást.
 - (6) A Főiskola a felvételtől szóló határozatot elektronikus levélben küldi ki. A közlés napja a határozat kiküldésének napja.
 - (7)³² Amennyiben a jelentkező az alapképzésre vagy mesterképzésre történő felvételhez előírt feltételeknek nem tesz eleget, a felsőoktatási intézmény a felvételi döntés helyett a (4) bekezdés a)–c), g) és h) pontja szerinti tartalommal a felvételi eljárásból kizáró határozatot hoz.
- A felsőoktatási intézmény a kizáró határozatot a felvételi követelményeknek való meg nem felelés megállapítását követő 15 napon belül hozza meg. A kizáró határozatra az Nftv. 57. § (6) bekezdésében a jogorvoslati kérelem elbírálására megállapított előírásokat alkalmazni kell, azzal szemben a jelentkező az Nftv. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti módon élhet jogorvoslattal.

³¹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

³² Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

III. FEJEZET
1. JOGORVOSLAT
1.1 Általános szabályok³³
20.§

- (1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – a felvételtől szóló elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.
- (2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.
- (3)³⁴ Hitéleti képzések esetében a felvételtől szóló döntés ellen kizárólag jogszabály vagy szabályzat megsértése esetén nyújtható be jogorvoslat, amelyre a jogorvoslati kérelemben hivatkozni kell.

IV. FEJEZET
1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
21.§

- (1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Felvételi szabályzatát a Szenátus az **SZH 30/2023.XII.5.** sz. határozatával elfogadta.
- (2) A szabályzat hatályba lépésének napja: **2023.12.06.**

Vác, 2023. december 5.

Dr. Gloviczki Zoltán
rektor

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2024. június 18-i ülésén az **SZH 23/2024.VI.18.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja: **2024. szeptember 1.**

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2024. november 21-i ülésén az **SZH 46/2024.XI.21.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus aláírás napja.

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2025.05.15-i ülésén az **SZH 69/2025.V.15.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus aláírás napja.

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2025. november 18-i ülésén az **SZH 88/2025.XI.18.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus aláírás napja.

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2026. január 29-i ülésén az **SZH 3/2026.I.29.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus aláírás napja.

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2026. május 26-i ülésén az **SZH 26/2026.V.26.** számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus aláírás napja.

³³ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

³⁴ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

Mellékletek
1. számú melléklet
Az Intézmény által szervezett felvételi vizsgák

1. Alkalmassági vizsgák

Pedagógusképzés képzési terület:

- csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

2. Gyakorlati vizsga

- óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

3. Felvételi és egyházi elbeszélgetés³⁵

- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakon
- hittanár-nevelőtanár mesterszakon

4. Felvételi vizsga

- kántor alapszakon
- csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

5. Felvételi szakmai beszélgetés:

- Neveléstudomány mesterszakon
- Szociálpedagógia mesterszakon
- Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő munkatárs mesterszakon

Az adott felvételi időszak országosan meghatározott időpontjaihoz igazodva a Főiskola a felvételi időszak kezdetén a honlapján közzéteszi az intézményi pontok és többletpontok számításának alapját képező dokumentumok lehetséges típusait, a feltöltés és hiánypótlás pontos helyét és határidejét.

³⁵ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

2. számú melléklet

I. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

1. A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett **felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával teljesítheti** a felvételi követelményként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt, és a pontszámítás feltételeként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt **legalább 45%-os eredményű vizsgával, ha az adott közismereti vizsgatárgyból rendelkezik:**

- (a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- (b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel, nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- (c) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni. Ha a jelentkező érettségi bizonyítványa nem tartalmazza a pontszámításhoz szükséges vizsgatárgyat, akkor a jelentkező nem vehet részt abból a tárgyból felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán.

3. Nem jelentkezhetnek felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára azok, akik a kétszintű magyar érettségi vizsgarendszerben (2005 után) szerezték meg az érettségi bizonyítványukat, függetlenül a benne szereplő érettségi vizsgatárgyaktól.

4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az adott közismereti érettségi **vizsgatárgyakból egy napon bonyolítják le valamennyi érintett felsőoktatási intézményben.** A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre nincs lehetőség.

5. Egy adott érettségi vizsgatárgyból letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe veszik (olyan szakon, ahol abból a tárgyból nincs emelt szintű érettségi követelmény, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga alapján többletpont nem adható).

6. Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára az E-felvételi felületén a jelentkezési időszakban, azt követően írásban a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megadott határidőig és e-mail címen lehet jelentkezni.

7. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. Az eljárás díjmentes.

8. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

9. Az általános felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

10. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségit, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű érettségi feltételét.

11. Az érettségi pontok számításánál az érettségi bizonyítványban található, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgatárgyának megfelelő középszintű érettségi

százalékos vizsgaeredményét veszik figyelembe (nem a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga százalékos eredményét).

II. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése

1. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a felsőoktatási intézmény küldi meg a jelentkezők részére.
2. A vizsgabehívó tartalmazza:
 - a vizsga napját,
 - a vizsga kezdetének időpontját,
 - a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
 - a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával), a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.
3. A Hivatal egy héttel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva, elektronikusan megküldi a felsőoktatási intézmény által megnevezett intézményi koordinátor számára.
4. Az intézményi koordinátor Titoktartási Nyilatkozatban, aláírásával vállalja, hogy a vizsgalapokat, azok tartalmát illetéktelen személy számára nem teszi hozzáférhetővé. Amennyiben felmerül a gyanúja, hogy a vizsgalapok tartalma kiszivárgott, a Hivatalt azonnal értesíteni kell.

III. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

1. A vizsga napjára – a felsőoktatási intézménybe felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezők számát alapul véve – a vizsgalapokat az intézményi koordinátor kinyomtatja. A szükséges számban kinyomtatott vizsgalapokat intézményi bélyegzővel ellátja, valamint a vizsga napjáig azokat elzárva tárolja. A vizsga napján átadja a feladatlapokat a teremfelügyelőnek.
2. Az írásbeli feladatlapokat, valamint a felsőoktatási felvételi vizsga jegyzőkönyvét, az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat, a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat, valamint a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot a teremfelügyelő viszi magával a vizsga helyszínére. Teremfelügyelő csak az lehet, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs).
3. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő munkatárs feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

IV. Az írásbeli vizsga menete

1. A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
2. Az írásbeli vizsga megírására 240 perc (négy óra) áll rendelkezésre a jelentkezőnek, esetlegesen bontásban.
3. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
4. A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
5. A vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell.

6. A jelentkezőkkel ismertetni kell az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd megtörténik a feladatlapok kiosztása. Ez idő alatt a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelelős jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
7. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
8. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A teremfelelős feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.
9. Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.
10. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A ki nem adott feladatlapokat érvényteleníteni kell.
11. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját az FFSZV vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
12. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
13. A vizsgázónak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a felvételi azonosító számát, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
14. Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Gondoskodni kell arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.
15. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelelősnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.
16. Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat átadja a teremfelelősnek. A teremfelelős - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A teremfelelős a jegyzőkönyvben följegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.
17. A teremfelelősök az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a teremfelelős aláírja.
18. Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő munkatársaktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel. Az intézményi koordinátor a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a javító tanárnak.
19. Ha a teremfelelős az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.
20. Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetését. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a teremfelelős nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság

elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelelős, az intézményi koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

21. Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) kijavítja(ák), a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelölik.

22. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az OH által megadott megoldási kulcs alapján kell javítani és értékelni.

23. Ha a javító tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra.

24. A kijavított és értékelt vizsgadolgozatokat átadja az intézményi koordinátornak.

25. A javítás után a javított dolgozat megtekintésére egy munkanapot kell biztosítani a vizsgázónak.

V. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga értékelése

1. A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségit, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű érettségi feltételét.

3. Az általános felsőoktatási felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét (megfelelt/nem felelt meg) figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nem eredményez az adott vizsgatárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló bármilyen igazolást vagy tanúsítványt. Az idegen nyelvből írt és megfelelt szakmai vizsga nem egyenértékű a nyelvvizsgálóval.

VI. A vizsgadolgozat megtekintése, észrevételezése

1. A vizsgadolgozatok megtekintésének pontos napjáról és helyszínéről a felsőoktatási intézmény tájékoztatja a vizsgázót. A vizsga napján a teremfelügyelő közli a vizsgázóval, hogy a kijavított vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg. A megtekintésre egy munkanapot - nyolc órát - kell biztosítani. A jelentkező észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - adhatja le az intézmény által meghatározott helyen, módon.

2. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés hibája esetében tehető.

3. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a tanulmányi rektorhelyettes a szakos oktató szakvéleményének figyelembevételével dönt a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül. A döntés ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség. A vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.

VII. A dokumentáció

Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat 2 évig meg kell őrizni.

3. számú melléklet³⁶

I. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) nem hitéleti BA képzéseken^{37 38}

1. A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által adható pontszámot a felvételi követelményként meghatározott szempontok szerint, valamint felvételi beszélgetés vagy motivációs levél benyújtása útján szerezhetheti meg.
2. A felsőoktatási felvételre történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi beszélgetést a jelentkező a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, motivációs levelét ugyanazon felsőoktatási intézmény által megadott időpontig és módon adhatja be. Pótlásra nincs lehetőség. Az eljárás díjmentes.
3. A felsőoktatási felvételi intézményi pontjainak számítása (felsőoktatási szakképzési szakon):
 - a) Motivációs levél a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján: legfeljebb 50 pont
 - b) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont
 - bármely nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 25 pont,
 - bármely nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 40 pontTöbb nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik, egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám.
 - c) Szociális ellátáshoz kapcsolódó végzettség
 - ca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,
 - cb) érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,
 - cc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség:
 - Felsőoktatási alapképzésben (BA/BSc/BProf) szerzett oklevél: 25 pont
 - Felsőoktatási mesterképzésben (MA/MSc) szerzett oklevél: 25 pont
 - Felsőoktatási osztatlan képzésben szerzett oklevél: 50 pont
 - Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél: 25 pont
 - Szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél: 25 pontCsecsemő- és kisgyermeknevelő FOKSZ és BA oklevél megléte esetén csak a magasabb szintű végzettségért adható intézményi pont.
 - Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.
 - d) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont
 - e) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont
 - ea) neveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; bármely, szociális területen végzett segítő munkát, önkéntességet, mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján.
 - eb) a szakmai tapasztalatról szóló igazolás tartalmi és formai követelményei:
 - 1) az intézmény neve és címe
 - 2) a teljesített munkaidő/óraszám legalább 50 óra
 - 3) a munkakör/a tevékenység pontos megnevezése
 - 4) az intézményvezető aláírása és intézményi bélyegző megléte
 - 5) nyomtatott, olvasható formában

³⁶ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

³⁷ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

³⁸ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

- 6) a megszerzett tapasztalat legfeljebb az elmúlt 10 évre visszamenőleg fogadható el
 - 7) kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el (a magyar nyelvre lefordított dokumentum kizárólag az eredeti igazolással együtt fogadható el)
 - 8) több oldalas dokumentum esetén minden oldalon szerepeljen a jelentkező neve, az intézmény bélyegzője és a hitelesítő aláírása.
- A tartalmilag és formailag nem megfelelő/hiányos dokumentumért nem adható pont.

4. A felsőoktatási felvételi intézményi pontjainak számítása (alapképzésen):

- a) Felvételi beszélgetés a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján, vagy motivációs levél a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján:
legfeljebb 50 pont
- b) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont
 - bármely nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 25 pont,
 - bármely nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 40 pont;

Több nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik, egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám.
- c) Pedagógusképzés képzési területen, vagy pszichológia szakon vagy szociálpedagógia szakon szerzett végzettség (szociálpedagógia BA szakra jelentkezőknek szociális munkás BA szakon szerzett végzettség is elfogadható)
 - ca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,
 - cb) érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,
 - cc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség:
 - Felsőoktatási alapképzésben (BA/BSc/BProf) szerzett oklevél: 25 pont
 - Felsőoktatási mesterképzésben (MA/MSc) szerzett oklevél: 25 pont
 - Felsőoktatási osztatlan képzésben szerzett oklevél: 50 pont
 - Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél: 25 pont
 - Szakirányú továbbképzésen szerzett oklevél: 25 pont,

Csecsemő- és kisgyermeknevelő FOKSZ és BA oklevél megléte esetén csak a magasabb szintű végzettségért adható intézményi pont.

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.
 - cd) szociálpedagógia BA szakra jelentkezőknek szociális munkás BA szakon szerzett végzettség is elfogadható
- d) Bármely más szakon, képzési területen szerzett felsőfokú végzettség: 20 pont
Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.
- e) Országos középiskolai szakmai vagy tanulmányi versenyen elért országos 1-10. eredmény:
 - 1-3. helyezett: 40 pont
 - 4-7. helyezett: 35 pont
 - 8-10. helyezett: 30 pont
- f) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont
- g) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont
 - ga) pedagógusképzési alapszakok: gyermekneveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő önkéntességet;

gyermekneveléssel / oktatással összefüggő mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján;

gb) társadalomtudományi alapszakok: neveléssel / oktatással összefüggő segítő munkát; szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben végzett segítő munkát, önkéntességet, mozgalmi részvételt aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján.,

gc) a szakmai tapasztalatról szóló igazolás tartalmi és formai követelményei:

- 1) az intézmény neve és címe
- 2) a teljesített munkaidő / óraszám legalább 50 óra
- 3) a munkakör / a tevékenység pontos megnevezése
- 4) az intézményvezető aláírása és intézményi bélyegző megléte
- 5) nyomtatott, olvasható formában
- 6) a megszerzett tapasztalat legfeljebb az elmúlt 10 évre visszamenőleg fogadható el
- 7) kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el (a magyar nyelvre lefordított dokumentum kizárólag az eredeti igazolással együtt fogadható el)
- 8) több oldalas dokumentum esetén minden oldalon szerepeljen a jelentkező neve, az intézmény bélyegzője és a hitelesítő aláírása.

A tartalmilag és formailag nem megfelelő / hiányos dokumentumért nem adható pont.

II. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) hitéleti BA képzéseken³⁹

1. A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által adható pontszámot a felvételi követelményként meghatározott szempontok szerint, valamint a felvételi beszélgetés útján szerezhetheti meg.

2. A felsőoktatási felvételre történő jelentkezés feltételeinek fennállását a hitéleti képzéseken a Főiskola ellenőrzi. A felvételi beszélgetést a jelentkező a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le. Pótlásra nincs lehetőség. Az eljárás díjmentes.

3. A felsőoktatási felvételi intézményi pontjainak számítása hitéleti alapképzésen:

a) Felvételi beszélgetés a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján: legfeljebb 50 pont

b) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont

- bármely nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 25 pont,
- bármely nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat: 40 pont

Több nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik, egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám.

³⁹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

- c) Szakiránytól független szakképesítés, szakképzettség:
ca) 2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítés: 32 pont
cb) 2021-től szerezhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány: 32 pont

Ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem lett érettségi pont számolva, akkor a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontot, a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítványért 32 többletpont adható függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.

- d) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont
da) katekéta-lelkipásztori munkatárs és kántor alapszakon: egyházi közösségi célú programokkal összefüggő segítő munkát, önkéntességet (egyházi közösségépítő, hitéleti és nevelési programok, táborok, lelkigyakorlatok, zarándoklatok megszervezése, stb.) aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján
db) kántor alapszakon: betöltött egész vagy részmunkaidős kántori, illetve egyházi kórusvezetői munkakört aláírással és bélyegzővel ellátott igazoló dokumentum alapján
dc) a szakmai tapasztalatról szóló igazolás tartalmi és formai követelményei:
1) az intézmény neve és címe
2) a teljesített munkaidő / óraszám legalább 50 óra
3) a munkakör / a tevékenység pontos megnevezése
4) az intézményvezető aláírása és intézményi bélyegző megléte
5) nyomtatott, olvasható formában
6) a megszerzett tapasztalat legfeljebb az elmúlt 10 évre visszamenőleg fogadható el
7) kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el (a magyar nyelvre lefordított dokumentum kizárólag az eredeti igazolással együtt fogadható el)
8) több oldalas dokumentum esetén minden oldalon szerepeljen a jelentkező neve, az intézmény bélyegzője és a hitelesítő aláírása.

A tartalmilag és formailag nem megfelelő / hiányos dokumentumért nem adható pont.

III. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek) megszervezése^{40 41}

1. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek)
a) a motivációs levél vagy
b) a felvételi beszélgetés
a jelentkező szabad választása szerinti alternatív eleme. Mindkét forma célja, hogy a Főiskola meggyőződjön a jelentkező pályaválasztásának, céljainak, elkötelezettségének relevanciájáról.
2. A motivációs levél tartalmi és formai követelményei:

⁴⁰ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

⁴¹ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

- a) rövid személyes bemutatkozás (amennyiben ez a pályaválasztás szempontjából releváns)
- b) korábbi tanulmányok rövid bemutatása (összekapcsolva a pályaválasztás motivációjával, célok bemutatásával, a személyes távlati tervekkel)
- c) az intézményválasztás motivációi, összefüggései a hivatás iránti elkötelezettséggel
- d) a jelölt képe a pályaválasztás szempontjából releváns saját kompetenciáiról, a legfontosabbnak vélt képességeiről
- e) a jelentkező melyik szakra nyújtja be a motivációs levelét.
- f) (szóközökkel) legalább 3 000 és legfeljebb 4 000 karakteres, géppel vagy olvasható kézírással írt szöveg

3. A felvételi beszélgetés fő tartalmi elemei:

- a) rövid személyes bemutatkozás (amennyiben ez a pályaválasztás szempontjából releváns)
- b) korábbi tanulmányok rövid bemutatása (összekapcsolva a pályaválasztás motivációjával, célok bemutatásával, a személyes távlati tervekkel)
- c) az intézményválasztás motivációi, összefüggései a hivatás iránti elkötelezettséggel
- d) a jelölt képe a pályaválasztás szempontjából releváns saját kompetenciáiról, a legfontosabbnak vélt képességeiről.

4. A pontozásban szempontot jelent a fenti kötelező elemek motivációs levélben, személyes

beszélgetésben képviselt súlya és kifejtettsége, azok kapcsolódása a pályaválasztás motívumához.

5. A jelentkező a motivációs levelet az adott év február 15. napjáig a hivatalos E-felvételi felületre tölti fel nem szerkeszthető pdf/jpg formátumban.

Amennyiben a jelentkező a motivációs levél helyett az intézményi pontért történő felvételi beszélgetést választja, úgy ezt a megadott határidőig a Főiskola honlapjáról letölthető "Nyilatkozat alapszakos felvételi beszélgetésről intézményi pontért" c. nyilatkozat kitöltésével és annak E-felvételi felületre való feltöltésével jelzi.

Ha a jelentkező a megadott határidőig (az adott év február 15. napjáig) nem tölt fel motivációs levelet és nyilatkozatot sem, akkor az azt jelenti, hogy nem kíván élni egyik lehetőséggel sem, így nem kíván az ezekért járó 50 intézményi pontot szerezni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a jelentkező motivációs levelet is feltölt, valamint felvételi beszélgetésre is jelentkezik, akkor csak a motivációs levél alapján kaphat intézményi pontot, és nem vehet részt a felvételi beszélgetésen.

6. Amennyiben a jelentkező az a) pontban megnevezett nyilatkozat alapján a felvételi beszélgetés mellett dönt, úgy a behívót a felsőoktatási intézmény elektronikus levélben küldi meg a jelentkező részére.

A behívó tartalmazza:

- a felvételi beszélgetés napját,
- a felvételi beszélgetés időpontját és helyét,
- a felvételi beszélgetés részletes szabályait.

7. A felvételi beszélgetések megkezdése előtt 30 nappal az intézmény két tagú felvételi bizottságokat hoz létre, véleménykülönbség esetén az elnök szakvéleménye a döntő.

8. A bizottság, bizottságok a beosztás szerint illetékességi körükbe kerülő felvételiző esetében pontozzák a felvételi beszélgetést / motivációs levelet. A Tanulmányi Osztály munkatársai megvizsgálják a legalább 50 óra szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot, döntenek a szakmai tapasztalatra adható intézményi pont jogosultságáról.

9. Az adott pontszámokról a bizottság elnökének kézjeggyével ellátott pontozólap készül. A bizottság tagja és a bizottság illetékességi körébe tartozó felvételiző közt nem állhat fenn összeférhetetlenség.

10. A felvételi beszélgetés legalább 10 és legfeljebb 20 perc időtartamú kötetlen beszélgetés, ahol a felvételiző a bizottság kérdéseire válaszol. A vizsgázónak legalább harminc perccel a vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén, a vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell.

IV. A dokumentáció

Az eljárás végén a pontozólapokat 2 évig meg kell őrizni.

4. számú melléklet⁴²

I. Dokumentumminták

Jegyzőkönyv a felvételi eljárás felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájáról

Készült: DÁTUM az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, TEREM NEVE termében
TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE szakmai vizsgájáról.

Teremfelügyelő:

Vizsgázók: NÉV SZÜLETÉSI DÁTUM

A személyazonosság ellenőrzése, az ülésrend kialakítása, a vizsga szabályainak ismertetése megtörtént. A szakmai vizsga írásbeli vizsgafeladatához a kapott lezárt boríték zártságát igazolom.

A vizsgalapok kiosztása után a kezdés időpontja: óra.
Az írásbeli vizsgatételek kidolgozására 240 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

Események a vizsga ideje alatt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A szakmai vizsga órakor fejeződött be.

A vizsga a szabályoknak megfelelően zavartalanul zajlott le.

Amennyiben nem, az alábbi ok/okok miatt:

.....
.....
.....
.....
.....

A vizsgairatokat átvette és a dolgozatokat továbbítja a javítást végző oktatónak.

Vác, 20.....

.....
teremfelügyelő

⁴² Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

NYILVÁNTARTÓ LAP ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ⁴³

A vizsga időpontja: „dátum”

A vizsganyilvántartó lapot a vizsga befejezését követően kötelező leadni a Tanulmányi Osztályon, ellenkező esetben a vizsga eredményét érvénytelennek tekintjük!

A vizsgázó adatai: „név” (szül.: „település”, „születési idő”)

Felvételi azonosító: „felvételi azonosítószám”

Anyja neve: „anyja neve”

Szak neve: „szak megnevezése”

Vizsga típusa: Alkalmassági („1-2-3.” típus)

Vizsga	Terem	Eredmény	Aláírás	Megjegyzés
Beszédalkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		
Ének-zene alkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		
Testi alkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		
Német nyelvi alkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		
Szlovák nyelvi alkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 2. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 3. típusú (csak nemzetiségi) vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |

Vizsga	Terem	Eredmény	Aláírás	Megjegyzés
Angol nyelvi alkalmasság		megfelelt – nem felelt meg		

Amennyiben a jelentkező az alkalmassági vizsga bármelyik részén “nem felelt meg”, úgy az egész alkalmassági vizsgája “nem felelt meg” eredménnyel zárul.

Az alkalmassági vizsga eredményével kapcsolatban a kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, amennyiben jogszabálysértést észlel, a Főiskola tanulmányi rektorhelyettesénél írásban észrevételt, panaszt tehet.

felvételi előadó

Az eredményt tudomásul vettem:

jelentkező aláírása

⁴³ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP GYAKORLATI VIZSGÁHOZ
Óvodapedagógus BA (cigány-roma nemzetiségi szakirány)⁴⁴

A vizsga időpontja:

Terem:

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

1.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	PONTSZÁM
	meggyőző	../100
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG	../100
	meggyőző	
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Felvételi beszélgetés összpontszáma:		/200

.....
 bizottság elnöke

.....
 bizottság tagja

⁴⁴ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő MA / Szociálpedagógia MA
A vizsga időpontja: „dátum”
Terem: „terem”

Név:	„jelentkező neve”	
Felvételi azonosító:	„felvételi azonosítószám”	
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”	
Előképzettség:		
1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG	PONTSZÁM
	kimagasló	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	../20
	meggyőző	
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
3.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG, ÉRVELÉS	../20
	meggyőző	
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
A felvételi beszélgetés összpontszáma:		

BEMENETI FELTÉTELEK:

- ☐ A hallgató előképzettsége teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe
- ☐ A hallgató előképzettségének elismeréséhez előzetes kreditismertetés benyújtása szükséges
- ☐ A hallgató előképzettsége nem felel meg az adott képzéshez
- ☐ A hallgató a vizsga napjáig még nem szerezte meg az oklevelét / nem tett még záróvizsgát, de az előképzettsége elfogadható

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ**Neveléstudomány MA**

A vizsga időpontja: „dátum”

Terem: „terem”

Név:	„jelentkező neve”	
Felvételi azonosító:	„felvételi azonosítószám”	
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”	
Előképzettség:		
1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG, A TÉMAKIFEJTÉS MÉLYSÉGE, NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, ÉRVELÉS	PONTSZÁM
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ, A PEDAGÓGIAI DISKURZUSBAN VALÓ JÁRTASSÁG, PÁRBESZÉDKÉPESSÉG	../30
	meggyőző	
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
A felvételi beszélgetés összpontszáma:		

BEMENETI FELTÉTELEK:

- ☐ A hallgató előképzettsége teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe
- ☐ A hallgató előképzettségének elismeréséhez előzetes kreditismertetés benyújtása szükséges
- ☐ A hallgató előképzettsége nem felel meg az adott képzéshez
- ☐ A hallgató a vizsga napjáig még nem szerezte meg az oklevelét / nem tett még záróvizsgát, de az előképzettsége elfogadható

.....
bizottság elnöke.....
bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
Hittanár-nevelőtanár MA
(120 kredites, négy féléves, rövid ciklusú)
A vizsga időpontja: „dátum”
Terem: „terem”

Név:	„jelentkező neve”	
Felvételi azonosító:	„felvételi azonosítószám”	
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”	
Előképzettség:		
1.	A jelentkező egyházi életviteli alkalmassága megfelelő:	Igen / Nem
2.	HITÉLETI TÁJÉKOZOTTSÁG, A TÉMAKIFEJTÉS MÉLYSÉGE, NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, ÉRVELÉS	PONTSZÁM
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ, PÁRBESZÉDKÉPESSÉG	../30
	meggyőző	
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
A felvételi beszélgetés összpontszáma:		

BEMENETI FELTÉTELEK:

- ☐ A hallgató előképzettsége teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe
- ☐ A hallgató előképzettségének elismeréséhez előzetes kreditismertetés benyújtása szükséges
- ☐ A hallgató előképzettsége nem felel meg az adott képzéshez
- ☐ A hallgató a vizsga napjáig még nem szerezte meg az oklevelét / nem tett még záróvizsgát, de az előképzettsége elfogadható

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

**ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
HITÉLETI ALAPSZAKOKON**

A vizsga időpontja: „dátum”

Név:	„jelentkező neve”
Felvételi azonosítószám:	„felvételi azonosítószám”
Szak:	„szak megnevezése”
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”
Anyja neve:	„anyja neve”

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		PONTSZÁM
1.	RÖVID SZEMÉLYES BEMUTATKOZÁS	.../5
2.	KORÁBBI TANULMÁNYOK ÉS A PÁLYAVÁLASZTÁSI MOTIVÁCIÓK BEMUTATÁSA	.../10
3.	AZ INTÉZMÉNYVÁLASZTÁS MOTIVÁCIÓI, ÖSSZEFÜGGÉSEI A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGGEL	.../10
4.	A SZEMÉLYES PÁLYAKÉP TÁVLATI TERVEI	.../10
5.	A VÁLASZTOTT HIVATÁS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK BEMUTATÁSA	.../10
6.	A GONDOLATMENET KOHERENCIÁJA, A TARTALMI SZEMPONTOK KÖVETÉSE, A NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG IGÉNYESSÉGE	.../5
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
A felvételi beszélgetés összpontszáma:		/50

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
Fejlesztő Biblioterápia Szakirányú Továbbképzési Szak⁴⁵

A vizsga időpontja: „dátum”

Terem: „terem”

Név:	„jelentkező neve”	
Felvételi azonosító:	„felvételi azonosítószám”	
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”	
Előképzettség:		
1.	BESZÉLGETÉS EGY EMLÉKEZETES OLVASMÁNYÉLMÉNYÜKRŐL	PONTSZÁM
	Nyelvi kifejezőképesség, véleményalkotás képessége	/5
	Reflexió, önreflexió képessége	/5
	Olvasottság, nyitottság, irodalmi tájékozottság	/5
2.	MOTIVÁCIÓ, ELHIVATOTTSÁG	/10
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (lehetséges, de nem kötelező kitölteni):		
A felvételi beszélgetés eredménye / összpontszáma:		

.....
 bizottság elnöke

.....
 bizottság tagja

⁴⁵ Módosította az SZH 3/2026.I.29. sz. szenátusi határozat

**NYILATKOZAT ALAPSZAKOS FELVÉTELI BESZÉLGETÉSRŐL
INTÉZMÉNYI PONTÉRT⁴⁶**

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szak (több is megjelölhető):	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Nyilatkozom, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola által szervezett intézményi pontért való felvételi beszélgetésen részt kívánok venni.

Tudomásul veszem, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola az általam megadott elérhetőségeken elektronikus úton behívó levelet küld, és a megadott időben és helyszínen felvételi beszélgetést ír elő számomra, melyet megváltoztatni és pótolni nem lehetséges. Amennyiben az előírt felvételi megbeszélésen nem veszek részt, úgy számomra ezért plusz intézményi pont nem adható.

Tudomásul veszem, hogy intézményi pont vagy a motivációs levél, vagy a felvételi beszélgetés alapján járhat.

Aki motivációs levelet tölt fel, az nem vehet részt a felvételi beszélgetésen.

Amennyiben a jelentkező nem tölt fel motivációs levelet és nyilatkozatot sem, akkor az azt jelenti, hogy nem kíván élni egyik lehetőséggel sem, nem szerezheti meg az ezekért járó maximális 50 intézményi pontot. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Kelt:

.....
jelentkező aláírása

⁴⁶ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP MOTIVÁCIÓS LEVÉLHEZ⁴⁷
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON
 Felvételi eljárás: “20?? . Á/P”⁴⁸

Név:	
Felvételi azonosító szám:	
Szak:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		PONTSZÁM
1.	RÖVID SZEMÉLYES BEMUTATKOZÁS	.../5
2.	KORÁBBI TANULMÁNYOK ÉS A PÁLYAVÁLASZTÁSI MOTIVÁCIÓK BEMUTATÁSA	.../10
3.	AZ INTÉZMÉNYVÁLASZTÁS MOTIVÁCIÓI, ÖSSZEFÜGGÉSEI A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGGEL	.../10
4.	A SZEMÉLYES PÁLYAKÉP TÁVLATI TERVEI	.../10
5.	A VÁLASZTOTT HIVATÁS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK BEMUTATÁSA	.../10
6.	A GONDOLATMENET KOHERENCIÁJA, A SZÖVEG NYELVI MEGFORMÁLTSÁGA, AZ ELŐÍRT TARTALMI ÉS FORMAI SZEMPONTOK KÖVETÉSE	.../5
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Motivációs levél összpontszáma:		/50

.....
 bizottság elnöke

.....
 bíráló

⁴⁷ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

⁴⁸ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ⁴⁹
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON

A vizsga időpontja:

Név:	
Felvételi azonosítószám:	
Szak:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		PONTSZÁM
1.	RÖVID SZEMÉLYES BEMUTATKOZÁS	.../5
2.	KORÁBBI TANULMÁNYOK ÉS A PÁLYAVÁLASZTÁSI MOTIVÁCIÓK BEMUTATÁSA	.../10
3.	AZ INTÉZMÉNYVÁLASZTÁS MOTIVÁCIÓI, ÖSSZEFÜGGÉSEI A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGGEL	.../10
4.	A SZEMÉLYES PÁLYAKÉP TÁVLATI TERVEI	.../10
5.	A VÁLASZTOTT HIVATÁS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK BEMUTATÁSA	.../10
6.	A GONDOLATMENET KOHERENCIÁJA, A TARTALMI SZEMPONTOK KÖVETÉSE, A NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG IGÉNYESSÉGE	.../5
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Felvételi beszélgetés összpontszáma:		/50

.....
 bizottság elnöke

.....
 bizottság tagja

⁴⁹ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

**KÉRELEM A KORÁBBAN* MEGSZERZETT MOTIVÁCIÓS LEVÉL / FELVÉTELI
BESZÉLGETÉSRE KAPOTT INTÉZMÉNYI PONTOK, VAGY A MESTERSZAKOS
FELVÉTELI BESZÉLGETÉS PONTJAINAK BESZÁMÍTÁSÁRA⁵⁰**

***(az adott pótfelvételi eljárást közvetlenül megelőző
általános felvételi eljárásban szerzett pontok)**

Név:	
Felvételi azonosító:	
Felvételi eljárás éve:	
Szak (amire az idei általános eljárásban jelentkezett):	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Kérem, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola a 20... évi pótfelvételi eljárásban az intézmény által adható motivációs levélre / felvételi beszélgetésre adott intézményi pontként, mesterszakra jelentkezés esetén mesterszakos felvételi beszélgetés pontjaként ugyanezen év általános eljárásban, ugyanezen szakra, ugyanezen intézményben szerzett pontjaimat vegye figyelembe. A megfelelő szövegrészt kérjük, aláhúzással jelölje!

Tudomásul veszem, hogy a kérelem E-felvételi felületére történő feltöltésével a korábbi motivációs levélre vagy felvételi beszélgetésre kapott intézményi pontszámom, mesterszakra történő jelentkezés esetén a korábbi mesterszakos felvételi beszélgetés pontszámom lesz az érvényes. A jelen pótfelvételi eljárás alatt újabb intézményi pontot ezek egyikére sem kaphatok.

Kelt:

.....
jelentkező aláírása

A motivációs levelet a pótfelvételi eljárásban is fel kell tölteni a kérelemmel együtt!

⁵⁰ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

FELVÉTELIPONT-SZÁMÍTÓ LAP
KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS / KÁNTOR SZAKON

Név:	„jelentkező neve”
Szak:	
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”

TANULMÁNYI PONT

Középiskolai osztályzatok	utolsó előtti év végi jegy	utolsó év végi jegy	a 2 jegy összege
Magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat számtani átlaga kerekítés nélkül)			
Történelem			
Matematika			
Legalább 2 évig tanult idegen nyelv v. nemzetiségi nyelv és irodalom			
Legalább 2 évig tanult, a Főiskola által meghatározott tantárgy			
1. ÖSSZESEN x 2 = (max. 100 pont)			
Érettségi tárgyak			%-os eredmény
Magyar nyelv és irodalom			
Történelem			
Matematika			
Idegen nyelv vagy hiánya esetén egyéb érettségi vizsgatárgy			
a Főiskola által meghatározott tantárgy			
(Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában a meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgy osztályzata szerepel, akkor az átlag megállapításakor csak azokat kell figyelembe venni.)			
o. A százalékos eredmények átlaga egész számra kerekítve =			
TANULMÁNYI PONT = 1) + 2) (max. 200 pont)			

ÉRETTSÉGI PONT

A legkedvezőbb 2 érettségi tárgy:	Emelt szintű érettségi vizsga esetén az érettségiben szereplő %-os eredmény, középszintű vizsga esetén a 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti %-os eredmény
ÉRETTSÉGI PONT (a két %-os eredmény összesen (max. 200 pont))	

ÖSSZEGZÉS

TANULMÁNYI PONT + ÉRETTSÉGI PONT	
AZ ÉRETTSÉGI PONT KÉTSZERESE	
FELSŐFOKÚ OKLEVÉL minősítése alapján számolt pont *	
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN SZERZETT OKLEVÉL minősítése alapján számolt pont *	
SZAKMAI VIZSGA minősítése alapján számolt pont, ha a minősítés legalább „jó”; a pont a %-os eredmény négyszerese	

INTÉZMÉNYI PONTOK (maximum 100 pont)

Felvételi beszélgetés (legfeljebb 50 pont)	
Nyelvvizsga (legfeljebb 50 pont)	
Szakiránytól független szakképesítés, szakképzettség (32 pont) Ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem lett érettségi pont számolva, akkor a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontot, a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítványért 32 többletpont adható függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.	
Munkatapasztalat, önkéntesség (30 pont)	
INTÉZMÉNYI PONTOK ÖSSZESEN:	

Az alkalmassági vizsgán megfelelt?	
LEGMAGASABB ÖSSZPONTSZÁM:	

* A pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
- 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

2021-től szerezhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány szakmai vizsga eredményéből is számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás. (Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga.)

Kelt: Vác,

.....
felvételi előadó aláírása

FELVÉTELIPONT-SZÁMÍTÓ LAP
HITTANÁR-NEVELŐTANÁR MA

Név:	„jelentkező neve”
Felvételi azonosító:	„felvételi azonosítószám”
Szül. hely, idő:	„település”, „születési idő”
Anyja neve:	„anyja neve”
Előképzettség:	

Szakmai elbeszélgetés pontszáma:	
Oklevél minősítése x 6	
Többletpontok (hátrányos helyzet, fogyatékoság, gyermekgondozás)	

A jelentkező egyházi életviteli alkalmassága megfelelő?	
FELVÉTELI ÖSSZPONTSZÁM:	

Kelt.: Vác, „dátum”

.....
felvételi előadó aláírása

5. számú melléklet

A szakirányú továbbképzési szakok bemeneti követelményei

Képzéskód	Képzés neve	Bemenet	szakfelelős
3DTSLK	A 3D tanulás (alapszintű) szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva
3DHTSLK	A 3D tanulás (haladó) szakirányú továbbképzési szak	Bármilyen képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva
ALTSLK	Alternatív pedagógiák területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Dr. Cziike Bernadett
APSZSLK	Atipikus fejlődés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél, és pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Dr. Gyarmathy Éva
NDFSLK	Neurodiverzitás-specifikus fejlesztőpedagógia pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak ⁵¹	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva
3DTASLK	Basic level 3D learning postgraduate specialization programme	At least a bachelor's degree in one of the following fields: teacher education, social sciences, human sciences.	Dr. Gyarmathy Éva
DJVSLK	Drámajáték-vezető szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben társadalomtudomány, bölcsészettudomány, hitéleti művészeti képzési területek valamelyikén szerzett oklevél.	Székely Andrea
DRASLK	Drámapedagógia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Székely Andrea

⁵¹ Módosította: SZH 26/2026.V.26. sz. szenátusi határozat

DPSSLK	Drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. 2006. előtti felsőoktatási rendszerben főiskolai és/vagy egyetemi szintű tanári szakképzettség Bármely egyéb képzési területen végzettség számára további feltétel pedagógus-szakképzettség megléte Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Székely Andrea
EZVSLK	Egyházzenei vezető (római katolikus) szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben szerzett oklevél. További feltétel, hogy rendelkezzenek alapfokú zeneiskolai végzettséggel, megfelelő zenei ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel	Horváth István
EOPSLK	Egységes óvoda-bölcsődei gondozás-nevelés területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzésben óvodapedagógus alapképzési szakon szerzett szakképesítés, 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett főiskolai szintű óvodapedagógus szakképzettség. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes
ERTSLK	Értelengközpontú személyiségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak	Pedagógiai, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, egészségtudományi és hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma.	Dr. Kautnik András, korábban Dr. Sárkány Péter
FEBISLK	Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógiai, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, művészetközvetítés, egészségtudományi és hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma. A felvétel feltételeként a Főiskola előírhatja a felvételi vizsgán való megfelelést. ⁵²	Dr. Gombás Judit

⁵² Módosította: SZH 26/2026.V.26. sz szenátusi határozat

FEZISLK	Fejlesztő zenepedagógus az iskola előtti nevelésben szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben, mesterképzésben szerzett pedagógus végzettség vagy régi típusú egyetemi/főiskolai szintű pedagógus/tanári végzettség és szakképzettség, tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógiai végzettség vagy bölcsészettudományi, hitéleti, művészeti, művészetközvetítési, társadalomtudományi szakokon szerzett végzettség, „fontos az alapvető zenei képzettség, éneklési készség és kottaolvasási ismeret” ⁵³	Dr. Antal-Lundström Ilona Mária
FEZSLK	Fejlesztő zenepedagógus szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben, mesterképzésben szerzett pedagógus végzettség vagy régi típusú egyetemi/főiskolai szintű pedagógus/tanári végzettség és szakképzettség, tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógiai végzettség vagy bölcsészettudományi, hitéleti, művészeti, művészetközvetítési, társadalomtudományi szakokon szerzett végzettség, fontos az alapvető zenei képzettség, éneklési készség és kottaolvasási ismeret” ⁵⁴	Dr. Antal-Lundström Ilona Mária
FDPSLK	Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Felsőfokú végzettségi szint és pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettség, Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat."	Dr. Gál Gyöngyi
FDSSLK	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés, társadalomtudományi, valamint bölcsészettudományi képzési területen alapképzésben/főiskolai alapképzésben szerzett végzettséggel rendelkezők	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes

⁵³ Módosította: SZH/69/2025.V.15. sz szenátusi határozat

⁵⁴ Módosította: SZH/69/2025.V.15. sz szenátusi határozat

FEKTSLK	Felnőttképzési tréner szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen, legalább alapképzésben szerzett oklevél, vagy korábbi rendszerű legalább főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél. A Főiskola által képviselt keresztény értékrend elfogadása.	Modláné Görgényi Ildikó
GMTSLK	Gyakorlatvezető és mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és legalább két év szakmai gyakorlat iskoláskor előtti nevelési-gondozási intézményekben (óvoda, bölcsőde, családi napközi).	Gyimesi Ildikó
GYVSLK	Gyakorlatvezető és mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	"Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Iskoláskor előtti nevelési-gondozási intézményben (óvoda, bölcsőde, családi napközi) eltöltött legalább kétéves gyakorlat Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Gyimesi Ildikó
GTPSLK	Gyermektánc az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Óvodapedagógus vagy tanító alapképzési szakon szerzett diploma. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat	Dr. Baksa Brigitta
HIPSLK	Hagyományismeret területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	"Óvodapedagógus, konduktor, tanító, gyógypedagógia alapképzési szakok valamelyikén szerzett végzettség vagy tanári diploma. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Dr. Baksa Brigitta
JSZSLK	Játékpedagógia és szabadidő-szervező szakirányú továbbképzési szak	Tanító, óvodapedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás, andragógus, művelődésszervező és más alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus diploma.	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes

KKMSLK	Keresztény közéleti mediátor szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél Az Aquinói Szent Tamás Keresztény Közéleti Akadémia felvételi vizsgáján való megfelelés A felvételi vizsgára regisztrálni a következő linken lehetséges: https://szenttamasaademia.hu/jelentkezes/	Dr. Lakner Zoltán Lehel
KHOSLK	Kézműves, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma	Dr. Baksa Brigitta
	Mozgásfejlesztés szakirányú továbbképzési szak	A képzésben főiskolai szintű vagy alapképzési szakon szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusok és tanítók vehetnek részt	Bartha Enikő
	Mozgásfejlesztés szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Bartha Enikő
NEOSLK	Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben óvodapedagógus alapképzési szakon szerzett oklevél. A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi, szövegértési kompetenciát mérnek - nyelvtani feladatsor, olvasott szövegértési feladat - Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek - beszélgetés, bemutatkozás, képleírás.	Bárkányi Judit
NETNSLK	Nemzetiségi tanító szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben tanító alapképzési szakon szerzett oklevél. A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi, szövegértési kompetenciát mérnek - nyelvtani feladatsor, olvasott szövegértési feladat - Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek - beszélgetés, bemutatkozás, képleírás.	Bárkányi Judit

NGYSLK	Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma	Dr Baksa Brigitta
ORGSLK	Organikus pedagógia szakirányú továbbképzési szak	Bármely felsőfokú végzettség.	Uzsaly Zoltán Sándorné Dr. Pécsi Rita
OSCSLK	Óvodai és iskolai szociális segítség szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés, társadalomtudomány, bölcsészettudomány, orvos- és egészségtudomány vagy hitéleti képzési területek valamelyikén legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Csürkéné dr. Mándi Nikoletta
OMAKSLK	Óvodáskori magyar-angol kétnyelvűség szakirányú továbbképzési szak	Alapképzési/ főiskolai szakok: Tanító, Óvodapedagógus A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi kompetenciát mérnek – nyelvtani feladatsor- Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek – beszélgetés, bemutatkozás A szintfelmérő sikeres teljesítéséhez középfokú szintű nyelvtani-lexikai tudás szükséges.	Bethlenfalvyné dr. Streitmann Ágnes
	Projektrendszerű környezeti nevelés szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő	Óvodapedagógus, illetve tanító alapképzési szakon szerzett szakképzettség. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat.	Megyeriné dr. Runyó Anna
RFMSLK	Reproduktívegészség-fejlesztő és meddőségi szaktanácsadó szakirányú továbbképzés	Pedagógusképzés képzési területen, társadalomtudomány képzési területen, hitéleti képzési területen vagy orvos- és egészségtudomány képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél. A jelentkezés után személyes szóbeli motivációt felmérő beszélgetésre hívjuk a leendő hallgatókat.	Homokiné Hollósi M. Cecília
	Roma társadalomismeret szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél	Dr. Báder Iván

	Szentjánosbogár Közösség játékpedagógiája		
SKPSLK	Szociális kompetenciák fejlesztése pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Tanító, konduktor, gyógypedagógia, szociálpedagógia, mezőgazdasági szakoktató, üzleti szakoktató, műszaki szakoktató alapképzési szakok valamelyikén szerzett oklevél vagy tanár szakképzettség és legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat.	Dr. Czike Bernadett
SZNSLK	Szupervizor szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés; társadalomtudomány; bölcsészettudomány; gazdaságtudományok; jogi; közigazgatási; rendészeti és katonai; orvosi- és egészségtudomány, informatika; természettudományok valamint hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Káposztássy Béla Géza
TDOSLK	Tánc- és drámaismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Felsőfokú végzettség: tanító, tanár, óvodapedagógus, gyógypedagógus, szociálpedagógus szakképzettség 2006 előtti felsőoktatási rendszerben főiskolai és/vagy egyetemi szintű tanári szakképzettség	
VPSSLK	Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben óvó alapképzési szakon szerzett szakképesítés Legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat óvodában, családi napköziben	Kicsák Mónika
ZENSLK	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Bénikné Dézsi Bernadett
ZGDSLK	Zöld gondoskodás és digitális környezetpedagógia szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Jung András
KMT			
NMTKLK	Német kiegészítő műveltségi terület	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	
TIKKMT	Természettudomány kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Megyeriné dr. Runyó Anna

MMKKMT	Matematika kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Ambrus Gabriella
ANGKMT	Angol kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Bethlenfalvyné Dr. Streitmann Ágnes
DKKMT	Technológia (Digitális kultúra) kiegészítő műveltségi terület	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Beták Norbert
TESKMT	Testnevelés kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Bartha Enikő
MNIKMT	Magyar nyelv és irodalom kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Gasparicsné dr. Kovács Erzsébet
	Művészetek (Ének-zene) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Pödör Eszter Ágnes
	Művészetek (Vizuális kultúra) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Wiedermann Katalin
	Művészetek (Dráma és színház) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Novák Géza Máté
TBRSLK	Táboroztató szakirányú továbbképzési szak ⁵⁵	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél	Dr. Nagy Ádám

⁵⁵ Módosította: SZH 26/2026.V.26. sz szenátusi határozat

1. számú függelék

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája^{56 57}

1. Kötelezően benyújtandó dokumentumok (minden oldal fénymásolata):

- a) Érettségi bizonyítvány
- b) Felsőfokú oklevél (MA szakra történő jelentkezéskor)
- c) A tárgyév felvételi eljárásában szerzett, az alkalmassági vizsga teljesítését igazoló dokumentum (pedagógusképzési szakra jelentkezés esetén)

2. A felvételi pontok számításához feltölthető dokumentumok:

- a) Érettségi bizonyítvány
- b) Felsőfokú oklevél
- c) Középfokú szakképzettséget igazoló oklevél
- d) OKJ bizonyítvány

3. Alapképzésen, felsőoktatási szakképzésben az intézményi pontokat igazoló dokumentumok; mesterképzésen a többletpontokat igazoló dokumentumok

- a) Államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat
- b) Jegyző vagy az illetékes gyámhatóság határozata (hátrányos helyzet)
- c) Részletes szakértői vélemény (fogytékosság igazolása)
- d) MÁK kirendeltségei, kormányhivatalok, járási hivatalok határozatai (gyermekgondozás igazolása)
- e) Motivációs levél
- f) Szakmai tevékenység igazolása (versenyek, kutatási eredmények)
- g) Szakmai tapasztalat igazolása
- h) Szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettség igazolása

4. Hitéleti képzésre benyújtandó dokumentumok:

Katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon:

- a) egyházi ajánlás / plébános vagy lelki vezető
- b) 3 hónapnál nem régebbi keresztlevél, mely a jelentkező eddigi életében felvett és részesült egyházi szentségeit (pl.: keresztség, bérmlás, házasság) igazolja, ami a keresztlés helye szerinti plébániától kikérhető
- c) középiskolai bizonyítvány összes tanult évfolyamának oldalai (amennyiben kéri a tanulmányi pontok számítását)
- d) érettségi bizonyítvány másolata
- e) diploma másolata (ha van)
- f) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél másolata (ha van)
- g) középfokú szakképzettséget igazoló oklevél másolata (ha van)
- h) OKJ bizonyítvány (ha van)

⁵⁶ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

⁵⁷ Módosította az SZH 88/2025.XI.18. sz. szenátusi határozat

Kántor szakon:

- a) egyházi ajánlás /plébános vagy lelki vezető
- b) középiskolai bizonyítvány összes tanult évfolyamának oldalai (amennyiben kéri a tanulmányi pontok számítását)
- c) érettségi bizonyítvány másolata
- d) diploma másolata (ha van)
- e) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél másolata (ha van)
- f) középfokú szakképzettséget igazoló oklevél másolata (ha van)
- g) OKJ bizonyítvány (ha van)

Hittanár-nevelőtanár szakon:

- a) egyházi ajánlás / plébános vagy lelki vezető
- b) 3 hónapnál nem régebbi keresztlevel, mely a jelentkező eddigi életében felvett és részesült egyházi szentségeit (pl.: keresztség, bérmlás, házasság) igazolja, ami a kereszteleés helye szerinti plébániától kikérhető
- c) pedagógusképzési oklevél másolata, vagy
- d) hitéleti képzési terület alábbi katolikus szakjain szerzett oklevél másolata: katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, teológia alap- és mesterszak, katolikus teológus mesterszak, főiskolai hittanár vagy hitoktató.⁵⁸

⁵⁸ Módosította az SZH 3/2026.I.29. sz. szenátusi határozat