

TÁJÉKOZTATÓ A KREDITÁTVITEL KÉRVÉNYEZÉSÉRŐL (TANTÁRGYFELMENTÉS)

A szakon előírt tantárgyak teljesítése alól 2 okból lehet felmentést kérvényezni:

1. ha a hallgató korábbi tanulmányai során az adott tárgyat már teljesítette
2. munkatapasztalat alapján

A már korábban kreditelismertetés útján teljesített tanegység azonban nem használható fel más képzésen történő kreditelismerés céljából.

Nem csak a mintatanterv aktuális félévben szereplő kurzus elismertetése lehetséges, hanem egyszerre a teljes képzésre vonatkozóan is be lehet nyújtani a kérvényt.

A tantárgyfelfelfmentési (kreditátviteli) kérvények leadásának **határideje** a honlapon lévő Kérvények rendjében található (Hallgatóknak -> Kérvények), módja a honlapon található **elektronikus kreditelismertetési felület** ugyanitt.

A felület használatához AVKF-es e-mail cím szükséges, amit a beiratkozást követő héten megkapnak az új hallgatók.

A hiányos, olvashatatlan vagy értelmezhetetlenül kitöltött kérvényeket a Kreditátviteli Bizottság elutasítja!

Önköltséges hallgatóknak ajánlott legalább 3 nappal a határidő előtt a gyűjtőszámlára átutalni a szükséges összeget, mert a befizetés igazolása nélkül nem tudja a kérvényt véglegesíteni.

A KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK MÓDJA (CSAK AZ ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK FIZETIK)

1. A hallgató a 10700323-67353264-52000001 Neptunos **gyűjtőszámlára** átutalja a díjat.
2. **A hallgató Önmaga kiírja** a befizetési tételeket a honlapon lévő [tájékoztató](#) szerint (tantárgyat nem kell kiválasztani a tétel kiírásakor).
3. Miután megérkezett az összeg a gyűjtőszámlára, a hallgató teljesíti a kiírt tételt, erről itt olvashatja a [tájékoztatót](#).
A kérvénye csak abban az esetben kerül feldolgozásra, ha a tételt kiírta és teljesítette a kérelem beadásának határidejéig!
4. A befizetések teljesítéséről készült **számlát a befizetés másnapján** le kell tölteni a Neptun Pénzügyek -> Befizetések menüpontban a tételek mellett található + gombra kattintva. Majd fel kell tölteni a kérelembe.

A TANTÁRGYFELMENTÉSI KÉRVÉNY BEADÁSA

A hallgató maga választja ki, hogy mely tantárgyakat szeretne elismertetni és azokat melyik korábbi tantárgya(i) alapján.

Szabadon választott tantárgy esetén nem a félévben meghirdetett kurzust/kurzusokat lehet elismertetni, hanem egy ún. "Egyetlen szabadon választott tárgy" elnevezésű kurzust.

AZ ALÁBBI DOKUMENTUMOKAT KELL CSATOLNI A FELÜLETEN:

1. Amennyiben a tárgyat korábban **az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán teljesítette:**
(tematikát ez esetben nem kell csatolni)
 - a korábbi leckekönyv / oklevélmelléklet / kreditigazolás másolata
2. Amennyiben a kötelező tárgyat **másik felsőoktatási intézményben teljesítette:**
 - a korábbi leckekönyv / oklevélmelléklet / kreditigazolás másolata
 - minden egyes tantárgyhoz tartozó, a másik intézmény által hitelesített tantárgytematika
3. Amennyiben **szabadon választott tárgyat** szeretne elismertetni egy korábban másik felsőoktatási intézményben teljesített kurzus alapján:
(tematikát ez esetben nem kell csatolni)
 - a korábbi leckekönyv / oklevélmelléklet / kreditigazolás másolata
4. Amennyiben **érettségire épülő szakképesítés** alapján kéri a felmentést:
 - a korábbi leckekönyv / indexsor másolata / ismeretkörökről, tantárgymodulokról szóló hitelesített igazolás
 - a megszerzett bizonyítvány / technikus oklevél másolata

Ez esetben az elismertetni kívánt tantárgy érdemjegye a bizonyítványban / oklevélben szereplő szakmai vizsga érdemjegyével lesz megegyező.

A dokumentumokat az alábbi formában kérjük feltölteni:

- a képen láthatónak kell lenni a teljes oldalnak (név, szak, oldalszám, hitelesítő aláírás és pecsét is)
- csak azt az oldalt töltsse fel, amin az adott tárgy szerepel vagy jelölje meg a tantárgy sorát

A benyújtott kérelem alapján egy tantárgyat csak akkor fogadhat el a Kreditátviteli Bizottság, amennyiben a tematika- és lecke-könyvmásolat alapján kitűnik, hogy a korábban teljesített tananyag legalább 75 %-ban lefedi az AVKF-en jelenleg oktatott tananyagot. A tanszékvezetői javaslat még nem jelent automatikus kérelem elfogadást! A kurzusok aktuális [tematikáit](#) megtalálja a Képzéseink menüpontban az adott szakot kiválasztva.

Egy AVKF-en jelenleg oktatott tananyagot akár két-három korábban tanult tárggyal együttesen is el lehet ismertetni, ha így van meg a 75 %-os egyezés a tematikák között.

Fontos, hogy a félév eleji tantárgyfelvételi időszakban minden olyan tárgyat vegyen fel a NEPTUN-rendszerben, amit az aktuális félévben teljesíteni szeretne és azok alól felmentést kér*, mert az AVKF lecke-könyvbe bele kell kerülnie az elismertetett tárgyaknak is!

* kivétel az "Egyetlen szabadon választott tantárgy", amit - a Kreditelismerési határozat alapján - a tanulmányi előadók vesznek fel a hallgatóknak.

A sikeresen elismertetett tantárgyak bekerülnek a Neptun rendszerbe, akkor is, ha azok későbbi félévhez tartoznak!

Amennyiben nem rendelkezik a kérvény kitöltéséhez szükséges AVKF-es e-mail címmel, vagy nem tud belépni az e-mail címébe / elfelejtette a jelszavát, az it@avkf.hu e-mail címre írjon!

Az elektronikus felület hibáival, észrevételeivel és tapasztalataival kapcsolatban Gőz Richárdnak (goz.richard@avkf.hu) írjanak!

MUNKATAPASZTALAT ELISMERÉSÉRE VONATKOZÓ EGYÉB TUDNIVALÓ:

1. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.
2. Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus és tanító szakos hallgatók csak az egyéni gyakorlatok esetében kérhetik a munkatapasztalat elismerését, az alábbi módon:
 - Csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon az Egyéni gyakorlat 1., 2., 3., 4. kurzusok betöltött kisgyermeknevelői munkakörrel.
 - Óvodapedagógus szakon az Óvodai gyakorlat 1. kurzus betöltött pedagógiai asszisztensi, vagy óvodapedagógusi munkakörrel, az Óvodai gyakorlat 2., 3., 4. kurzusok csak betöltött óvodapedagógusi munkakörrel.

- Tanító szakon az Egyéni iskolai gyakorlat 1., 2., 3. és az Összefüggő szakmai gyakorlat kurzusok betöltött tanítói munkakörrel, amennyiben az intézményi igazolásban egyértelműen szerepel az aktuális gyakorlat megjelölt tantárgyainak teljesítése.
- Csoportos gyakorlatok, Szintézisgyakorlat kurzusok nem ismerhetők el munkatapasztalat alapján!

3. Csatolandó dokumentumok:

- önköltséges képzésben résztvevő hallgatók esetében tárgyaként 1 000 Ft befizetését igazoló számla
- munkáltatói igazolás (a munkakör pontos megnevezésével)
- munkáltató által hitelesített munkaköri leírás

RÖVIDÍTETT KÉPZÉSRE JOGOSULT HALLGATÓK:

A rövidített képzés alapját adó szakirányú végzettség a kreditismerési eljárásban csak egyszer használható fel, a hallgató ugyanezzel a végzettséggel további krediteket nem tud elfogadtatni a már engedélyezett rövidített képzése során.

A rövidített képzésre jogosult hallgatónak munkatapasztalat alapján további kreditek nem ismerhetők el. (TVSZ 26. § 6)