

TÁRSADALMI INTEGRÁCIÓ FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: társadalmi integráció felsőoktatási szakképzés (Social Integration)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: integrációs asszisztens
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Integration Assistant

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 23 Szociális szolgáltatási foglalkozások
 - 2312 szociális munkás és tanácsadó
- 351 Szociális szolgáltatások
 - 3511 szociális segítő
 - 3513 szociális gondozó, szakgondozó
 - 3515 ifjúságsegítő

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra. Részidős képzésben hat hét, legalább 240 óra, amelyből az összefüggő gyakorlat három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 90 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szociális szakemberek képzése, akik ismerik a szociális munka alapelveit, továbbá a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét Programja módszertani eszközeit, amely program a városi nyomortelepeken, elszegényedett kistélepléseken végzett szociális munka. Az integrációs asszisztens ismeri a segítő munka alapjait, folyamatait, a szociálpolitikai környezetet, képes a közösségi szolgáltatásokon keresztül folyó hatékony segítségre, a közösségi segítő munka alapformáinak végzésére, szakértőkkel együttműködve segítő programok megszervezésére, lebonyolítására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Az integrációs asszisztens

a) tudása

- Rendelkezik a segítő munka általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismereteivel.
- Ismeri az egyéni és a csoportos tanácsadás krízisintervenciós formáit.
- Tisztában van a segítő programok megszervezésének, lebonyolításának, a programokba bevont szakértőkkel való együttműködés formáival.
- Felismeri azokat az élethelyzeteket, melyekben a rászorulóknak segítségre van szükségük.
- Tisztában van a konfliktuskezelés, a stresszkezelés, az asszertív kommunikáció hatékony módszereivel.

- Ismeri a társadalmi integráció, az integráció módszertanát. - Ismeri a terepdiagnózis alapjait és az arra épülő ellátási formákat
- Ismeri a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra jellemző tudásanyagot.
- Ismeri a Magyarországon élő roma közösségekre vonatkozó szociológiai tudásanyagot.
- Rendelkezik sajátélményű gyakorlatok során szerzett tapasztalatokkal. - Ismeri a forrásteremtés módszereit, azokat alkalmazni tudja.
- Tudja és alkalmazza a közösségépítés módszereit.
- Ismeri szakterülete szaknyelvi szókincsét.
- Egy idegen nyelven alapszinten kommunikálni tud.
- Ismeri a digitális kommunikáció szabályait, a szakterületének digitális ismeretszerzési eszközeit, IKT-technikáit és problémamegoldási módszereit.

b) képességei

- Képes a hátrányos helyzetű közösségekben hatékonyan tevékenykedni, a szociális segítő munka módszereinek, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét Programja módszereinek alkalmazására.
- Képes a segítő szakemberekkel történő konstruktív együttműködésre.
- Képes felismerni és megérteni a hátrányos helyzetben élők mindennapjait érintő kihívásokat, alkalmazni a közösségi munka különböző eszközeit.
- Képes a közösségépítésre és a társadalmi integrációs folyamatok segítésére.
- Képes intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására.
- Képes a közösségi munka során adminisztratív feladatok végzésére, információk gyűjtésére, rendszerezésére, szakszerű kezelésére.
- Képes az integrációs munkához szükséges forrásteremtésben való közreműködésre. - Képes alapszinten egy idegen nyelven a kommunikációra, az idegen nyelvi szakszövegek megértésére.
- Képes szakszerűen és etikusan kezelni az elektronikus információkat.
- Szakterületén rendelkezik a hatékony elektronikus információkeresés, információfeldolgozás, információkutatás, információközvetítés ismereteivel, az elektronikus forrásokat használja.
- Rendszerezni, elemezni tudja az összegyűjtött digitális információkat, képes az összefüggések megragadására és kezelésére.

c) attitűdje

- Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, elkötelezett a társadalmi integráció ügye mellett.
- Magáénak vallja a szolidaritás és a társadalmi egyenlőség eszményeit.
- Tiszteli és munkája során alkalmazza a demokratikus jogállamiság alapelveit. - Elítéli és harcol a társadalmi kirekesztés minden formája ellen.
- Tiszteli és magáénak vallja a szakmai etikai elveket. - Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi és adminisztrációs változásokat.
- Empatikusan viszonyul a társadalom periferiáján élőkkel szemben, távol tartja magától az előítéletesség és a kirekesztés gondolatvilágát.
- Nyitott a szakmai továbbfejlődésre, új módszerek megismerésére.
- Gyakorlatban alkalmazza az erőszakmentes kommunikációt, a fejlett önreflexió és az egészséges társadalomszemlélet alapelveit. - Irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését.
- Operatív döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza meg.

- Az elektronikus kommunikációja körültekintően igazodik a jogi és etikai normákhoz.
- Eredményesen tájékozódik a literációs kultúrában.

d) autonómiája és felelőssége

- Képes felismerni szerepét a társadalmi folyamatok jobb irányba fordításában.
- Munkáját az elsajátított ismeretek segítségével képes önállóan és felelősen végezni.
- Képes felismerni mások személyes érdekeit, a tudomására jutott személyes adatokat megőrizni.
- Önállóan és felelősségteljesen kommunikál munkája során az elvégzett társadalmi feladatairól.
- Önállóan és folyamatosan fejleszti tudását.
- Saját munkáját önreflexió jellemzi, de képes felismerni a szupervízió szükségességét is.
- Felelősséget vállal azon közösségekért és azok tagjaiért, amellyel munkája során találkozik.
- Tudatos, kritikus, önreflektív, innovatív a digitális kultúra befogadásában.
- Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő digitális ismereteit készségeit, képességeit fejleszti és új kompetenciákat sajátít el.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett, a felsőoktatási intézmény és a képzésben együttműködő Magyar Máltai Szeretetszolgálat, illetve más szakmai szervezetek közös kijelölése alapján, megfelelő terepen elvégezhető saját élményű gyakorlat. A képző és vele együttműködő intézmények biztosítják a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához és felügyeletéhez szükséges felkészültségű, a gyakorlatot teljesítő hallgató munkáját segítő mentort.