



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

Iktatószám: RH/40/2023.



Szervezeti és működési szabályzat

2023



Preambulum

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. sz. törvény 60.§ (2) bekezdése alapján Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályban határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések:

- Ezen Alapszabály célja az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzat jogállásának, jogainak, céljainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
- Az Alapszabály hatálya kiterjed az Apor-HÖK szervezeteire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire és megbízottjaira, továbbá a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés tagjainak megválasztására.

1.§

1. A Hallgatói Önkormányzat neve: Apor Vilmos Katolikus Főiskola – Hallgatói Önkormányzat

Rövidített neve: Apor-HÖK

Angol nyelvű elnevezése: Student Union of Apor Vilmos Catholic College

2. A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) hallgatóinak képviseleti szerve.
3. Székhelye: 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1.-5.
4. Alapokmánya a saját Szervezeti Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ)
5. A Hallgatói Önkormányzat saját szervezeti és működési szabályzatát az intézményi SZMSZ rendelkezéseivel összhangban készíti el, és azt előterjeszti jóváhagyásra a Főiskola szenátusának.
6. A Hallgatói Önkormányzat tagja az Apor Vilmos Katolikus Főiskola valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
7. Bélyegzője: Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzat, körbélyegző



8. Az Apor-HÖK politikailag független szervezet.

9. Az Apor-HÖK feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen Alapszabályban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben az Apor-HÖK Küldöttgyűlése által elfogadott módon köteles lefolytatni.
10. Az Apor-HÖK munkanyelve a magyar.
11. Működéséhez, feladatai elvégzéséhez az intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását ellenőrzi.

2.§

1. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés főbb feladatai a hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése, színvonalának emelése, hallgatói szolgáltatások nyújtása ennek érvényesülésére:
 - a. Elősegíti az információáramlást a hallgatók és a Főiskola szervezeti egységei, illetve az oktatók és a hallgatók között.
 - b. Támogatja a hallgatók önszerveződő közösségi tevékenységeit.
 - c. Ápolja a Főiskola hagyományait és újakat teremt.

3.§

1. A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés joga:
 - a. Elfogadja az Apor-HÖK Alapszabályát.
 - b. Meghatározza működési rendjét.
 - c. Megválasztja az Apor-HÖK tisztségviselőit.
 - d. Tudományos szakmai diákkörök szervezése.
 - e. Ezen szabályzat alapján meghatározott választás útján, képviselők küldése a Főiskolai Bizottságokba, testületekbe.
 - f. Dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
2. A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése javaslatot tesz:
 - a. A mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban.
 - b. Szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére.
 - c. Tehetséggondozásra.
 - d. Az intézményi SZMSZ alapján és keretei között saját Szervezeti és Működési Szabályzatára.
 - e. Tanulócsoportok vezetőire.
 - f. Hallgatói kulturális, szociális öntevékeny közösségek felállítására.
 - g. A hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében részt vevő hallgatókra.

3. A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése véleményezheti:
 - a. Az oktatási munkát.
 - b. A felsőoktatási sportlétesítmények hasznosítását.
 - c. Az önköltség mértékét.
4. A Hallgatói Önkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - a. A kollégiumi vezetésben részt vevő hallgatók kiválasztásánál.
 - b. A Hallgatói juttatások és térítések szabályzata módosításánál.
 - c. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosításánál.
 - d. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjében.
 - e. A tanulmányi ösztöndíjak és egyéb támogatások mértékének megállapításánál.
 - f. A hallgatói közösséget lényeges érdekeiben érintő rektori, rektorhelyettesi vagy szenátusi döntésben.
5. Hallgatói delegáltak küldése a Főiskola különböző Bizottságaiba, testületeibe:
 - a. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés elnöke és alelnöke hivatalból tagja a Szenátusnak.
 - b. Az Apor-HÖK által a Szenátusba delegálható személyek létszámát a hatályos Felsőoktatási törvény és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
 - c. Tagjai közül megválasztja a Szenátus állandó és ideiglenes testületeibe delegálandó egy-egy hallgatót, javaslatot tesz ezen testületek szabályzata által meghatározott további hallgatói képviselőket ellátó személyekre.
 - d. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlésnek lehetősége van hallgatói képviselőket biztosítani a felvételi és alkalmassági vizsgák lebonyolításához.
 - e. A szenátus állandó és ideiglenes testületeibe delegálandó hallgatók részvételi mandátuma 1 évre szól.
 - f. Végzős bizottsági tagok esetében az utolsó vizsgaidőszak megkezdése előtt új delegáltakat kell választani.

II. Fejezet

A HÖK szervezete

A Küldöttgyűlés

4.§

1. A Küldöttgyűlés tagjainak száma 4 fő.
2. Megszervezi a hallgatói képviselő munkáját.
3. Működteti az Apor-HÖK irodát.
4. A Főiskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában - felkérésre - tevékenyen részt vesz.
5. Véleményezi a Főiskola működését érintő elképzeléseket, terveket.

6. Részt vesz a hallgatókat közvetlenül érintő ügyekkel foglalkozó bizottságok munkájában.
7. Igény szerint ügyeletet tart a nappali és levelező képzésben részt vevő hallgatók számára.
8. Az ügyelet ellátása minden tag számára kötelező.

A HÖK Küldöttgyűlés működése

5.§

1. A Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelezettségeit csak abban az esetben gyakorolhatja ha:
 - a. Érvényes választás útján megválasztották tisztségviselőit.
 - b. Jóváhagyták alapszabályát.
2. A HÖK Küldöttgyűlése rendes ülésein, egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit (kivéve, ha jelen szabályzat másképp rendelkezik).
3. Szükség szerint, de havonta legalább egyszer tart rendes ülést.
4. A Küldöttgyűlés elnöke az Apor-HÖK elnöke.
5. Az ülés határozatképes, ha tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van.
6. Az ülések nyilvánosak, de indokolt esetben és törvényben meghatározott okkal az elnök zárt ülést is elrendelhet.
7. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. (Kivéve, ha az Apor-HÖK elnöke kap figyelemztetést. Ebben az esetben az Apor-HÖK alelnök dönt.)
8. Az ülésről az alakuláskor megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, melyet az elnök ír alá és az ülés elején egy elnök által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőt minden tanév kezdetén újra meg kell határozni.
9. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülés teljes hűséggel rekonstruálható, így különösen:
 - a. Hely, időpont.
 - b. Az elnök és a jelenlévők neve (mellékelt Jelenléti íven).
 - c. Az elfogadott napirend.
 - d. Az ülésen elhangzott előterjesztések.
 - e. A kérdések és a rájuk adott válaszok.
 - f. Az elfogadott határozatok sorszámmal ellátva.
10. A hitelesített jegyzőkönyvet az Apor-HÖK irattárában kell elhelyezni úgy, hogy az bármikor, minden tag számára hozzáférhető legyen.

11. A határozatba foglalt feladatok elvégzése minden képviselő számára kötelező. A mulasztás és az esetleges határidő be nem tartása esetén az elnök írásbeli figyelmeztetést ad és tájékoztatja a rektori tanácsot a rektori hivatalvezető útján.
12. A Küldöttgyűlés rendes ülésein való részvétel minden képviselő számára kötelező. Az indokolt hiányzást az Elnök felé kell jelezni, az ülést megelőzően 24 órával.

6.§

1. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tisztségviselőit titoktartási kötelezettség terheli.
2. Zárt ülés megtartásáról az elnök indokolt javaslata alapján a Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A zárt ülések anyaga zártan kezelendő.
4. A titoktartási kötelezettség megszegése a vétség súlyától függően figyelmeztetést, azonnali kizárást, vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

7.§

1. Az igazolatlan távollét és a kötelező feladat nem megfelelő ellátása figyelmeztetést von maga után.
2. A figyelmeztetést az Apor-HÖK elnöke írásban adja. (Kivéve, ha az Apor-HÖK elnöke kap figyelmeztetést. Ebben az esetben az Apor-HÖK alelnöke dönt.)
3. A második figyelmeztetés után az Apor-HÖK elnöke (kivéve, ha az Apor-HÖK elnöke kap figyelmeztetést, ebben az esetben az Apor-HÖK alelnöke) megvonhatja a tiszteletdíj 50%-át.
4. A harmadik figyelmeztetés után az Apor-HÖK Küldöttgyűlés felülvizsgálja az adott tag mandátumát, és titkos szavazással dönt a mandátum meghosszabbításáról vagy megszüntetéséről.
5. A felülvizsgálatot az Apor-HÖK elnök indítja el (Kivéve, ha az Apor-HÖK elnök kap figyelmeztetést. Ebben az esetben az Apor-HÖK alelnök a jogosult.)
6. A mandátum megvonásához 2/3-os szavazattöbbség szükséges.

8.§

1. Az Apor-HÖK feladatainak elvégzése és céljai megvalósítása érdekében irodát működtet a Főiskola által erre a célra biztosított helyiségben.
2. Az Apor-HÖK irodát havi rendszerességgel takarítani kell.

9.§

1. Az Apor-HÖK gazdasági éve január 1-től december 31-ig tart.
2. Az Apor-HÖK gazdálkodásának összhangban kell lennie a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. Korm. rendelettel valamint az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Juttatások és térítések szabályzatának rendelkezéseivel.

III. Fejezet

Az elnök, az alelnök a tisztségviselők

10.§

1. Az Apor-HÖK hallgatói érdekképviselet választás útján jogosítványt nyert tisztségviselői:
 - a. Diákjóléti és gazdasági referens.
 - b. Tanulmányi referens.
 - c. Rendezvényszervező- és sport referens.
 - d. Kapcsolattartási referens.

11.§

1. Az Apor-HÖK elnök feladata:
 - a. Az alakuló ülésen a képviselők közül javaslatot tesz az alelnök személyére és vele kapcsolatban jegyzőkönyvezett szimpátia-szavazást vezet le.
 - b. Képviseli az Apor Hallgatói Önkormányzatot minden Főiskolai és Főiskolán kívüli fórumon.
 - c. Irányítja az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tevékenységét és összehangolja a küldöttgyűlés és az egyes tisztségviselők munkáját.
 - d. Felügyeli az Apor-HÖK iroda működését.
 - e. Előkészíti, összehívja és vezeti a testület rendes és rendkívüli üléseit, továbbá javaslatot tesz azok napirendjére.
 - f. Tervezi és megszervezi az üléseket, kitűzi az időpontját és biztosítja lebonyolításának technikai feltételeit.
 - g. Az ülés időpontjáról 3 nappal az ülés időpontja előtt e-mailben értesíti a tagokat (kivétel: rendkívüli ülés). Az értesítés kötelező csatolmánya minden esetben az ülés napirendje.
 - h. Figyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek.
 - i. Ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására.
 - j. Gondoskodik a határozatok elkészítéséről.

- k. Felügyeli a jegyzőkönyv elkészültét.
 - l. Vezeti az ülést (kivételt képez az Apor-HÖK elnök személyét érintő kérdések tárgyalása, ebben az esetben az ülést az Apor-HÖK alelnök vezeti).
 - m. Szervezi és fenntartja az Apor-HÖK és a Főiskola intézményei, oktatói, dolgozói közötti folyamatos kapcsolatot.
 - n. Gondoskodik a testület határozatainak végrehajtásáról.
 - o. A választásokat követően összehívja az új testület alakuló ülését.
 - p. Jóváhagyja az Apor-HÖK működési alapjából és a hallgatói normatívából történő kifizetéseket.
 - q. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlési tag visszahívása vagy lemondása esetén rendkívüli ülést hív össze.
 - r. A bélyegzőt használni egyedül az Apor-HÖK elnöknek van joga, távollétében az Apor-HÖK alelnök helyettesíti.
2. A tisztség betöltésének feltételei:
- a. A Hallgatói Önkormányzat elnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli mandátuma van.
 - b. Az Apor-HÖK elnöke nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

12.§

1. Az Apor-HÖK alelnöke a Küldöttgyűlés alelnöke.
2. Az Apor-HÖK elnököt akadályoztatása esetén az Apor-HÖK alelnök helyettesíti. Ennek során teljes körben gyakorolhatja az Apor-HÖK elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az Apor-HÖK elnöki jogkörrel járó kötelezettségeket.
3. A tisztség betöltésének feltételei:
- a. Az Apor-HÖK alelnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli mandátuma van.
 - b. Az Apor-HÖK alelnöke nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

13.§

1. Az Apor-HÖK diákjóléti és gazdasági referens hivatalból a Szenátus Diákjóléti Bizottsága elnöke.
2. Részt vesz olyan állandó és ideiglenes bizottságok munkájában, ahol a hallgatókat érintő gazdasági ügyekről tárgyalnak.
3. Felügyeli az Apor-HÖK gazdálkodását.
4. Egyeztet a Gazdasági hivattal az egyes programokhoz a Főiskola által biztosított anyagi hozzájárulás mértékéről.
5. Vezeti és rendszerezi az Apor-HÖK Küldöttgyűlés önkéntes gazdálkodási alapját.

6. A Gazdasági hivataltól felvett pénzüsszegekkel a felvételtől számított 1 hónapon belül köteles elszámolni a Gazdasági osztály felé.

14.§

1. Az Apor-HÖK tanulmányi referens hivatalból tagja a Diákjóléti Bizottságnak, a Tanulmányi Bizottságnak.
2. Feladatai:
 - a. Felelős a Köztársasági ösztöndíjra beadott pályázatok véleményezéséért,
 - b. A szakmai és nyílt napok szervezésének hallgatói felelőse.
 - c. Közvetlen kapcsolatot tart a tanulmányi rektor-helyetttel, rektorral,
 - d. Javaslatot tesz a DJB felé az ösztöndíjhoz szükséges átlaghatárookra.
 - e. Az Education és egyéb főiskolát hirdető eseményeken kötelező részt vennie.
 - f. Az első éves hallgatók számára segítséget, mentorokat biztosít.
3. Megszervezi a Főiskola és az Apor-HÖK programjaira a hallgatói segítséget.

15.§

1. Az Apor-HÖK kapcsolattartási referens kapcsolatot alakít ki és tart fent a főiskola hallgatóival, csoportjaival.
2. Karbantartja az Apor-HÖK honlapját.
3. Az Apor-HÖK rendezvényszervező és sportreferenssel egyeztetve elkészíti az egyes rendezvények reklámanyagait. (plakátok, szórólapok, meghívók, kérvények)

16.§

1. Az Apor-HÖK rendezvényszervező és sport referens:
 - a. Irányítja és szervezi a hallgatók és az Apor-HÖK kulturális programjait és rendezvényeit, ehhez minden félév első ülésére elkészíti a félév programtervét.
 - b. Irányítja és szervezi az Apor-HÖK sport programjait és a hallgatóság részvételét a sporttevékenységben.
 - c. Sportügyekben képviseli az Apor-HÖK-öt.
2. Egyéni feladatok:
 - a. Gólyatábor szervezése,
 - b. Gólyabál szervezése,
 - c. Főiskolai Napok szervezése,
 - d. Főiskolai estek szervezése a hallgatók igényeinek figyelembevételével,
 - e. Főiskolán belüli sportrendezvények szervezése.

17.§

A HÖK Küldöttgyűlési képviselők díjazása

1. A HÖK Küldöttgyűlés tagjainak tiszteletdíját a Diákjóléti Bizottság állapítja meg, úgy, hogy a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének elnöke és a Diákjóléti és gazdasági referense, az őket terhelő felelősség miatt magasabb díjazásban részesülnek.

V. fejezet

A Küldöttgyűlés tagjai és a tisztségviselők választásának rendje

18.§

1. A választást jelölés előzi meg.
2. A jelölés és a választás szervezését a választási bizottság végzi.
 - a. A választási bizottságot az Apor-HÖK elnöke kéri fel.
 - b. A választási bizottságnak nem lehet tagja olyan hallgató, aki jelölteti magát.
 - c. A választási bizottságnak 3 tagja van.
 - d. A választási bizottság tagja lehet a Küldöttgyűlés tisztségviselője.
3. A jelöléshez szükséges legalább 10 hallgató támogató aláírása. A jelölt a választási bizottság által elkészített jelölő szelvényeken gyűjti össze a támogató aláírásokat.
4. A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.
5. A jelölőszelvényeket, a választást megelőzően 3 nappal a választási bizottság elnökének kell leadni.
6. A jelölt lista kialakítása, illetve véglegesítése az érvényes jelölőszelvények alapján a Választási Bizottság által a választást megelőző napon történik.
7. A választások lebonyolítására az Apor-HÖK elnöknek hallgatói gyűlést kell összehívnia.
8. A választást a választási bizottság elnöke vezeti le.
9. A gyűlés határozatképességéhez a nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 %-a + 1 fő jelenléte szükséges. (A jelenlévő választók a jelenléti ívet aláírják.)
10. A választás során a választási bizottság a megjelenteknek kiosztja a szavazólapot, amely a jelöltek betűrendes, sorszámmal ellátott névsorát tartalmazza.
11. A szavazás titkos.
12. A szavazók a szavazólapon az általuk választott jelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal jelzi szándékát.

13. Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.
14. A választási bizottság elnöke felbontja a szavazólapokat tartalmazó dobozt, majd a bizottság összeszámolja a szavazatokat.
15. Ha a választógyűlés első fordulója eredménytelen, abban az esetben újabb választógyűlést kell összehívni. A megismételt gyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.
16. Az Apor-HÖK választáson az első 4 legtöbb szavazatot kapott jelölt tekintendő megválasztottnak. Amennyiben az adott helyeken szavazategyenlőség van a választási bizottság elnöke nyílt szavazást kezdeményez.
17. A szavazás végeredményét a Választási bizottság elnöke hirdeti ki.
18. A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
19. A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
20. A szavazólapokat és a jelölőszelvényeket a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
21. A jegyzőkönyvet a választási bizottság tagjai írják alá.
22. A jegyzőkönyvet a következő választásig a Főiskola központi irattárában meg kell őrizni.
23. Tisztségviselőnek a Főiskolán minden nappalis hallgatói jogvisonnyal rendelkező hallgató jelölhető, kivéve azt, aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének tisztségviselői

19.§.

1. Az Apor-HÖK elnök a tisztségviselők személyére javaslatot tesz. Ezzel kapcsolatban szavazást vezet le.
2. A tisztségviselő megbízatása 2 évre vagy visszahívásig szól, újraválasztással meghosszabbítható.
3. Az alakuló ülésre (továbbiakban: ülés) vonatkozó szabályozások:
 - a. Az ülés összehívása és napirendjének összeállítása a leköszönő Apor-HÖK elnök kötelessége.
 - b. Az ülés összehívása legkésőbb a választást követő 5. munkanapon belül esedékes.
 - c. Az ülésen kötelező résztvevő a leköszönő Apor-HÖK elnök, jegyzőkönyvvezető, diákjóléti és gazdasági referens, továbbá az újonnan megválasztott képviselők.
 - d. Az ülés jegyzőkönyvezését az új jegyzőkönyvvezető végzi, a leköszönő jegyzőkönyvvezető irányításával.
 - e. Az alakuló ülés abban az esetben minősül eredményesnek, ha annak során megválasztják az Apor-HÖK alelnököt és a tisztségviselőket.

4. Az Apor-HÖK képviselőinek megválasztása minden második naptári év szeptember 30. napjáig esedékes.
5. Az Apor-HÖK képviselők mandátuma legfeljebb 2 évre szól.
6. A mandátum kezdete a választást követő hét első munkanapja.
7. A mandátum legkésőbb az új Apor-HÖK Küldöttgyűlésének legitimálásának napjáig tart.
8. Az Apor-HÖK elnök megbízatása az új Apor-HÖK elnök megválasztásáig tart.
9. Az időközi választások rendje:
 - a. Időközi választást abban az esetben kell tartani, ha valamely tag mandátumának lejártá előtt bármilyen okból elveszíti azt.
 - b. A választást az adott mandátum lejártá után legkésőbb 1 hónappal meg kell tartani.
 - c. Az időközi választás során a tag küldöttgyűlési tagsága a 2 éves rendes választás utáni küldöttgyűlés megalakulás napjáig tart.
 - d. Az időközi választásra ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni, mint a rendes választásra.

20.§

1. A tisztségviselői mandátum megszűnik:
 - a. A mandátum lejártával, amely alap esetben a rendes választást követő új Küldöttgyűlés alakuló ülése napjáig tart.
 - b. Lemondással.
 - c. Visszahívással.
 - d. Írásos fegyelmi határozat esetén.
2. A tisztségviselők visszahívását bármely nappali tagozatos hallgató kezdeményezheti, ha azt a Főiskola aktív státuszú nappali tagozatos hallgatóinak legalább 10%-a aláírásával támogatja és eljuttatja az Apor-HÖK elnökéhez.
3. Az Apor-HÖK elnöke köteles 7 napon belül rendkívüli ülést összehívni a lemondás vagy visszahívás tárgyában. Az Apor-HÖK 2/3-os minősített többsége szükséges a visszahíváshoz vagy a lemondás elfogadásához.
4. Az Apor-HÖK tisztségviselők mandátumának bármely okból való megszűnése esetén 1 hónapon belül időközi választást kell kiírni.

21.§

1. A Küldöttgyűlés megszűnik:
 - a. A képviselők mandátumának lejártával.
 - b. Ha feloszlatta magát.

2. A Küldöttgyűlés önfelosztásának rendje:

- a. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés felosztását az Apor-HÖK elnök kezdeményezheti.
- b. Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés felosztásához a képviselők minősített szótöbbsége szükséges.

3. A Küldöttgyűlés bármely okból való megszűnése esetén, 30 napon belül új választást kell tartani.

4. Az önfelosztás okán tartott választásra ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni, mint a rendes választásra.

VI. Fejezet

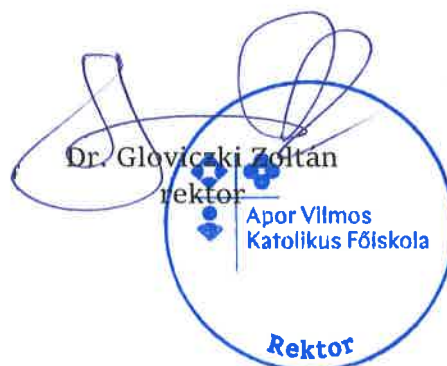
Záró rendelkezések

22.§

Jelen szabályzatot az Apor-HÖK Küldöttgyűlése 2023/0510/01 számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzatot az AVKF Szenátusa az SZH 18/2023.V.23. számú határozatával jóváhagyta és 2023.09.01. napján lép hatályba.

Vác, 2023. május 7.



Kerling Zsuzsanna
Kerling Zsuzsanna
Apor-HÖK elnöke

