



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

Felvételi szabályzat

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

2023. december

Tartalom

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. § A felvételi szabályzat hatálya.....	3
2. § Felvételi Bizottság.....	3
3. § Alkalmassági Bizottság.....	4
4. § A felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok	4
II. FELVÉTELI ELJÁRÁS	5
5.§ A jelentkezés.....	5
6.§ A jelentkezés menete a felvételi eljárásban.....	5
7.§ Bemeneti feltételek	5
8.§ A Főiskola hitéleti alapszakjainak felvételi szabályai.....	8
9. § Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése	9
10. § Az alkalmassági vizsgák.....	9
11.§ Az 1. típusú pályaalkalmassági vizsga a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára	10
12.§ A 2. típusú és 3. típusú pályaalkalmassági vizsga a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára	11
13.§ Alkalmassági vizsga.....	11
14. § Előalkalmassági vizsga	14
15.§ A gyakorlati vizsga	14
16. § Az előzetes kreditelismertetés	15
17. § Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak.....	15
18. § A felvételi döntés.....	16
III. JOGORVOSLAT.....	16
19.§ Általános szabályok	16
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	17
Mellékletek	18
1. számú melléklet.....	18
Az Intézmény által szervezett felvételi vizsgák	18
2. számú melléklet.....	19
I. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga	19

II. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése.....	20
III. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása	20
IV. Az írásbeli vizsga menete	21
V. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga értékelése	22
VI. A vizsgadolgozat megtekintése, észrevételezése.....	23
VII. A dokumentáció	23
3. számú melléklet.....	24
I. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) nem hitéleti BA képzéseken 24	
II. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek) megszervezése	26
III. A dokumentáció	27
4. számú melléklet.....	28
I. Dokumentumminták	28
Jegyzőkönyv a felvételi eljárás felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájáról	28
NYILVÁNTARTÓ LAP ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ.....	30
ÉRTÉKELŐ LAP GYAKORLATI VIZSGÁHOZ Óvodapedagógus BA (cigány-roma nemzetiségi szakirány).....	31
ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő MA / Szociálpedagógia MA.....	32
ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ Neveléstudomány MA.....	34
BEMENETI FELTÉTELEK NYILVÁNTARTÓ LAPJA MA képzések	35
NYILATKOZAT ALAPSZAKOS FELVÉTELI BESZÉLGETÉSSEL KAPCSOLATBAN	36
ÉRTÉKELŐ LAP MOTIVÁCIÓS LEVÉLHEZ.....	37
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON	37
ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ.....	39
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON	39
NYILATKOZAT KORÁBBI* ÁLTALÁNOS FELVÉTELI INTÉZMÉNYI PONTSZÁMOK ELISMERÉSÉVEL KAPCSOLATBAN *(az adott pótfelvételi eljárást közvetlenül megelőző általános felvételi eljárásban szerzett)	41
FELVÉTELIPONT-SZÁMÍTÓ LAP	42
KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS és KÁNTOR szakokon	42
5. sz. melléklet.....	43
A szakirányú továbbképzési szakok bemeneti követelményei.....	43
1. számú függelék.....	54
A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája.....	54

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) figyelembevételével a Főiskolára történő felvétel feltételeit a következőképpen szabályozza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A felvételi szabályzat hatálya¹

(1) E szabályzat hatálya a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, a mesterképzésre és a továbbképzési szakokra terjed ki.

(2) A hitéleti képzések esetén a felsőoktatási intézmény határozza meg a felvételi eljárás rendjét és - az érettségi vizsga meglétét kivéve - a felvétel követelményeit.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő felvételi eljárás a Továbbképzési Iroda hatásköre.

(4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(5) A felvételi eljárás nyelve magyar, a Főiskola az eljárás során magyar nyelvű dokumentumokat fogad el. Kivételt képeznek ez alól azok a dokumentumok, amelyeket jogszabály előírása alapján idegen nyelven is be lehet nyújtani.

2. § Felvételi Bizottság

(1) A felvétellel kapcsolatos feladatok (pl. vizsgáztatási feladatok) ellátására a Főiskola felvételi bizottságokat hoz létre.

(2) A felvételi bizottságok összetételét és létszámát a tanulmányi rektorhelyettes a kompetens tanszékvezetőkkel, szakfelelősökkel együttműködve határozza meg.

(3) Az eljárás során alkalmazott vizsgák lebonyolításában részt vevő bizottságok megalakításáról, a tagok és az elnök felkéréséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik elektronikus levélben. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A felvételi vizsgák lebonyolításában, a vizsgáztatásban a főiskola oktatói, nem oktatói munkatársai a felkérés alapján kötelesek részt venni.

(4) A Felvételi Bizottságok

¹ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

az alapszakon pontozzák a felvételi beszélgetést, a motivációs levelet, az eredményt az értékelőlapon rögzítik.

- a) az értékelőlapot az elnök kézjeggyével látja el és továbbítja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának,
- b) a szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumot a Tanulmányi Osztály munkatársai bírálják el és rögzítik a Felvi elektronikus felületén.²

(5) A Felvételi Bizottságok a mesterszakon

- a) a felvételi beszélgetést pontszámmal értékelik
- b) az eredményt az értékelőlapon rögzítik
- c) az értékelőlapot az elnök kézjeggyével látja el és továbbítja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának.

3. § Alkalmassági Bizottság

(1) A pedagógusképzési alapszakokon a Főiskola a jelentkezők alkalmasságát elbíráló bizottságokat hoz létre.

(2) Az alkalmassági bizottságok összetételét és létszámát a tanulmányi rektorhelyettes határozza meg.

(3) A bizottság tagjainak és az elnök felkéréséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik elektronikus levélben. A bizottságok számát a jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgák lebonyolításában a főiskola oktatói, nem oktatói munkatársai a felkérés alapján kötelesek részt venni.

(4) Az Alkalmassági Bizottságok

- a) döntenek a jelentkező alkalmasságáról
- b) az értékelőlapon rögzítik a “megfelelt” / “nem felelt meg” eredményt
- c) az értékelőlapot a jelentkező a vizsga végeztével személyesen leadja a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekkel foglalkozó munkatársának, aki aláírásával és intézményi bélyegzővel hitelesíti a dokumentumot. Amennyiben a jelentkező elmulasztja az értékelőlap leadását, úgy a vizsga érvénytelennek minősül.

4. § A felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok

(1) A Főiskola Rektora dönt arról, hogy az általános és pótfelvételi eljárásban a nyilvántartásba vett képzéseiből melyeket milyen munkarendben és feltételek mellett hirdet meg.

(2) A Főiskola adatokat szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (továbbiakban Tájékoztató) összeállításához az Oktatási Hivatal (továbbiakban Hivatal) számára minden egyes alap- és mesterképzésre vonatkozóan a Rendeletben meghatározottak szerint.

(3) Az adatszolgáltatásért, az adatok határidőre történő továbbításáért, a Tájékoztató jóváhagyásáért a Főiskola Rektora felelős. A határidőre történő adatszolgáltatását és a Tájékoztató jóváhagyását a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekért felelős tanulmányi munkatársai koordinálják.

(4) A szakirányú továbbképzések Felvételi Tájékoztatóban megjelenő adatait a Továbbképzési Iroda vezetője intézi a Rektor jóváhagyása után. A határidőre történő adatszolgáltatásért a Továbbképzési Iroda vezetője a felelős, a Tájékoztató jóváhagyását a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekért felelős tanulmányi munkatársai koordinálják.

² Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

(5) A meghirdetett szakokat a Tájékoztató megjelenésével egyidejűleg a Főiskola honlapján is közzé kell tenni.

II. FELVÉTELI ELJÁRÁS

5.§ A jelentkezés

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az OH által erre a célra biztosított informatikai rendszer segítségével. Kivéve a hitéleti képzéseket: Kántor alapszakra és Katekéta-lelkipásztori munkatársi alapszakra a főiskola honlapján elérhető felületen lehet jelentkezni.

(2) A felvételi eljárás során a Főiskola a jelentkezővel elektronikus úton tart kapcsolatot. A jelentkező felelőssége a sikeres kommunikáció érdekében, hogy a felvételi eljárásban érvényes e-mail címet használjon.

(3) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló hatályos jogszabályok vonatkoznak, amelynek betartásáért a Főiskola felel.

(4) A jelentkezés során megadott adatok valódiságáért a jelentkező felel. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Rektor a jelentkezőt kizárhatja a felvételi eljárásból.

(5) A más felsőoktatási intézményben korábban létrejött vagy megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlán adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli.

6.§ A jelentkezés menete a felvételi eljárásban

(1) A központi rendszerbe a jelentkező tölti fel az adatait és a felvételi eljáráshoz szükséges dokumentumait, melyek valódiságáért felelősséggel tartozik.

(2) Ha a Főiskola hatáskörébe tartozó, intézményspecifikus dokumentumok feltöltése hiányos, akkor a Főiskola megadott határidővel hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt, amelynek elmulasztása jogvesztő.

(3) Mesterképzésre jelentkezés esetén, ha a jelentkező a félév során szerzi meg a felvételhez szükséges felsőfokú végzettségét, legkésőbb a Felvi rendszerében meghatározott hiánypótlási időszak végéig kell elektronikusan benyújtania oklevele másolatát. Ha eddig az időpontig az oklevelet nem állítják ki, akkor eddig az időpontig igazolnia kell, hogy az oklevél kiadásához szükséges feltételekkel rendelkezik és annak kiállítása folyamatban van.

A másolatban csatolt dokumentumokat eredetiben a sikeres felvételt követően a beiratkozás napján kell bemutatni.

7.§ Bemeneti feltételek³

A) A felsőoktatási szakképzési szakra történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél.

³ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

(1) A Főiskola a saját hatáskörében adható, legfeljebb 100 intézményi pontot az alábbiak szerint számítja:

- a) motivációs levél: 50 pont
- b) nyelvvizsga (középfok komplex 25 pont, felsőfok komplex 40 pont), a nyelvvizsgákért adható maximális pontszám (egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám): 50 pont
- c) Szociális ellátáshoz kapcsolódó végzettség (30-40-50 pont)
 - ca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,
 - cb) érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,
 - cc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség: 50 pont

(Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont.)

- d) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont
- e) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: (30 pont)
neveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; bármely, szociális területen végzett segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján

(2) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezés esetén a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

- a) 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- b) 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
- c) 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
- d) 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

B) Az alapképzésre történő felvétel

feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél;
feltétele lehet egészségügyi -, szakmai -, pályaalkalmassági vizsgálat.

(1) A Főiskola a saját hatáskörében adható, legfeljebb 100 intézményi pontot az alábbiak szerint számítja:

- a) felvételi beszélgetés vagy motivációs levél: 50 pont
- b) nyelvvizsga (középfok komplex 25 pont, felsőfok komplex 40 pont), a nyelvvizsgákért adható maximális pontszám (egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám): 50 pont
- c) pedagógusképzés képzési területen, szociálpedagógia BA vagy pszichológia szakon szerzett végzettség
 - ca) szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,
 - cb) érettségire épülő, nem felsőfokú végzettséget adó képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont
 - cc) felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség 50 pont
(felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont)

cd) szociálpedagógia BA szakra jelentkezőknek szociális munkás BA szakon szerzett végzettség is elfogadható

d) bármely más felsőfokú végzettség: 20 pont (felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont),

e) Országos középiskolai szakmai vagy tanulmányi versenyen elért országos 1-10. eredmény:

1-3. helyezett: 40 pont

4-7. helyezett: 35 pont

8-10. helyezett: 30 pont

f) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont

g) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: (30 pont)

ga) pedagógusképzési alapszakok: gyermekneveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő önkéntesség;

gyermekneveléssel / oktatással összefüggő mozgalmi részvétel; kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján

gb) társadalomtudományi alapszakok: neveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben végzett segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján⁴

(2) Az alapszakos képzésre jelentkezés esetén a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

a) 5(jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;

b) 4(jó) minősítés esetén 360 pont;

c) 3(közepes) minősítés esetén 320 pont;

d) 2(elégséges) minősítés esetén 280 pont.

C) A mesterképzésre történő felvétel

Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett. Felvételi szakmai beszélgetés előírható, mely a pontszámítás részét képezi.

(1) Mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. A pontszámítás:

ba) felvételi beszélgetés: 60 pont

bb) oklevél minősítése alapján: maximum 30 pont

5(jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 30 pont;

4(jó) minősítés esetén 24 pont;

3(közepes) minősítés esetén 18 pont;

2(elégséges) minősítés esetén 12 pont.

bc) többletpont: esélyegyenlőségi, maximum 10 pont adható

fogyatékoság: 5 pont

gyermekgondozás: 5 pont

hátrányos helyzet: 5 pont

⁴ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

D) A szakirányú továbbképzésre történő felvétel

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség, idegennyelv-ismeret megléte is kiköthető. A továbbképzési szakok bemeneti feltételeit az 5. számú melléklet tartalmazza

8.§ A Főiskola hitéleti alapszakjainak felvételi szabályai

(1) A felvételi eljárásban meghirdetett hitéleti képzéseket a világi képzésekkel azonos módon meg kell jelentetni a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, és a Főiskola honlapján is.

(2) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az intézmény által létrehozott elektronikus felületen, annak kitöltésével és a kért melléletek csatolásával a megadott határidőre. A határidő jogvesztő, igazolás nem fogadható el.

(3) A katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos jelentkezőknek felvételi elbeszélgetésen (egyházi elbeszélgetésen), a kántor szakos jelentkezőknek ének-zenei alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga követelményeit a Főiskola saját honlapján teszi elérhetővé.

(4) Az a pályázó, aki a bizottság értékelése alapján „nem felelt meg” minősítést szerez, a pontszámától függetlenül a szakra nem nyerhet felvételt. Korábbi években letett felvételi beszélgetés és alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el. A Bizottság a jelentkező minősítését nem köteles indokolni, a döntés ellen kizárólag jogszabály vagy szabályzat megsértése esetén lehet fellebbezni, amelyre a fellebbezésben hivatkozni kell.

(5) A hitéleti képzések felvételi követelményei:

a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél,

b) a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

5(jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;

4(jó) minősítés esetén 360 pont;

3(közepes) minősítés esetén 320 pont;

2(elégséges) minősítés esetén 280 pont.

c) OKJ bizonyítvány (2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvány) szakmai vizsga eredményből számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.

d) 2021-től szerzhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány szakmai vizsga eredményéből is számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás. (Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga.)

e) Ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem lett érettségi pont számolva, akkor a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontot, a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért 32 többletpont adható függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.

f) A hitéleti képzéseknél a pontszámítás a 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 7. Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén „c.” fejezet ide vonatkozó paragrafusai alapján történik.

g) A felvételhez szükséges dokumentumok listáját az 1. számú függelék tartalmazza.⁵

9. § Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése

(1) A külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat a 2001. évi C. törvény vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés, és a bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismerése után fogadható el. A felsőoktatási jelentkezések kapcsán az elismerés érettségi eredmények esetén a Hivatal feladata. A felsőoktatási dokumentumok elismerése továbbtanulási célú elismerése az intézmények feladata.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az abban érintett felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel.

(3) Az eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a felsőoktatási intézmény kérelmére szakvéleményt ad.

(4) A jelentkező kérelmére a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el.

(5) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése – érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén – automatikus.

10. § Az alkalmassági vizsgák

(1) Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat szervezésének szabályai a Főiskola honlapján és a Tájékoztatóban is elérhetők. Az előalkalmassági vizsgák időpontját a Főiskola közzéteszi, az arra való jelentkezési határidő elmulasztása jogvesztő.⁶

(2) A Főiskola pedagógusképzési alapszakjain háromféle pályaalkalmassági vizsga van:
1. típus: a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára,
2. típus:

⁵ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

⁶ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

a) a tanító, óvodapedagógus (magyar és angol nyelven), cigány-roma nemzetiségi tanító és cigány-roma nemzetiségi óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára,

b) angol nyelvi alkalmassági vizsga: az óvodapedagógus (angol nyelvű) alapképzési szakokra jelentkezők számára,

3. típus: a német nemzetiségi tanító és német nemzetiségi óvodapedagógus jelentkezők számára van idegen nyelvi alkalmassági vizsga is.

(3) Az azonos típusú alkalmassági vizsgát az adott évben csak egyszer kell letenni, azt minden intézményben, ahol alkalmassági vizsga előírt követelmény, elfogadják. A behívó intézmény mindig az lesz, amelyik a jelentkezéskor megjelölt elbírálási sorrendben – az adott szakokat vizsgálva – a legkisebb jelentkezési sorszámmal szerepel. Korábbi években letett alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el.

(4) Ha valaki jelentkezéskor csecsemő- és kisgyermeknevelő és tanító szakra / szakokra is jelentkezik, akkor behívót kap az 1. típusú és a 2. típusú alkalmassági vizsgára is, mindkét esetben a jelentkezéskor megjelölt legkisebb sorszámu helyre.

(5) Aki pedagógusképzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik ezekre a szakokra, vagyis a korábbi tanulmányaihoz kapcsolódóan részt vett azonos típusú alkalmassági vizsgán, a Főiskolára benyújtott kérelmére mentesülhet az alkalmassági vizsga követelménye alól.

11.§ Az 1. típusú pályaalkalmassági vizsga a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára⁷

(1) A felvétel feltétele az egészségügyi alkalmasság és a motivációs beszélgetés keretében megállapított beszédalkalmasság. A motivációs beszélgetés kitér a pályaorientáció néhány kérdésére, mint pl. a szakválasztás oka, elképzelések a szakmáról, elhivatottság kérdése. Célja a jelentkező beszédalkalmasságának megítélése. Kizáró okként szerepelhet, ha a jelentkező beszédhibás, vagy beszéde nem alkalmas arra, hogy megfelelő beszédmintát nyújtson a kisgyermekeknek.

Ez a motivációs beszélgetés az alkalmassági vizsga része, pont nem adható érte, csak az alkalmasságot méri fel. Nem azonos az intézményi pontokért tehető Felvételi beszélgetéssel, sem a motivációs levéllel.

(2) Az alkalmassági vizsgán a jelentkező „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítést kaphat.

(3) Az egészségügyi alkalmasság igazolására a jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok.

(4) A jelentkezőnek részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton .

⁷ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

(5) Külön kérelemre mentesül az alkalmassági vizsga alól az a jelentkező, aki igazolja hogy:

- a) bölcsődei kisgyermeknevelői munkakörben dolgozik,
- b) a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett.

12.§ A 2. típusú és 3. típusú pályaalkalmassági vizsga a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára

(1) A tanító és az óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezőknek ének-zenei, testi és beszédalkalmassági vizsgát kell tenniük. A nemzetiségi tanító és nemzetiségi óvodapedagógus alapképzési szakokra, óvodapedagógus alapképzési szakra angol nyelven jelentkezőknek idegen nyelvi alkalmassági vizsgát is kell tenniük. Nem kell nemzetiségi nyelvi alkalmassági vizsgát tenniük a cigány-roma nemzetiségi óvodapedagógus és cigány-roma nemzetiségi tanító szakra jelentkezőknek. Aki több intézménybe jelentkezik, annak a behívó intézményben kell a vizsgát letennie, mert az intézmények egymás vizsgáit kötelezően elfogadják. Korábbi években letett alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el.

(2) Kérelemre mentesül az alkalmassági vizsga alól az a jelentkező, aki az adott évben azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett bármelyik felsőoktatási intézményben és ezt igazolja a behívó intézménynél.

(3) Aki olyan nemzetiségi szakra jelentkezik, ahol nyelvi alkalmassági is van, akkor a 3. típusú alkalmassági vizsgát kell letennie, aminek része a nemzetiségi nyelvi alkalmassági is.

(4) Aki az angol nyelvű óvodapedagógus szakra jelentkezik, annak angol nyelvből alkalmassági vizsgát kell letennie.

(5) Amennyiben a jelentkező az alkalmassági vizsga bármelyik részén “nem felelt meg”, úgy az egész alkalmassági vizsgája “nem felelt meg” eredménnyel zárul.⁸

13.§ Alkalmassági vizsga

(1) Az ének-zenei alkalmassági vizsga célja annak megállapítása, hogy a jelentkező alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pályára, a pedagógusi pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására.

(2) A vizsga tartalma:

- a) a hallásvizsgálat keretében néhány magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni),
- b) a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással,

⁸ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

- kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva,
- c) a kottaolvasási készség vizsgálata során néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén az ötvonalas rendszerben.
- (3) Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a jelentkező rendelkezzen az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.
- (4) A beszédalkalmassági vizsga célja annak megállapítása, hogy a jelentkezőt beszédállapota alkalmassá teszi-e a pedagógusi pályára.
- (5) A vizsga tartalma:
- 10–15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása, szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A jelentkezőnek a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.
 - szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében.
- (6) Az elbírálás szempontjai:
- Vannak-e a jelentkezőnek hangképzési zavarai (pöszeség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhangképzési hibák).
 - A jelentkező beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepeggés, pattogás).
 - A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.
 - A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.
- (7) Kizáró okok:
- hangképzési rendellenességek,
 - ritmuszavarok,
 - a beszéd megértését akadályozó rendkívül zárt ejtés.
- (8) A testi alkalmassági vizsga célja annak megállapítása, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az alsó tagozatos és az óvodai testnevelés gyakorlati anyag elsajátításának, illetve a tanítói, óvodapedagógusi pálya gyakorlásának.
- (9) A vizsga követelményei:
- közepes iramú, folyamatos futás (nők: 3 perc, férfiak: 5 perc),
 - oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelések és rugózások),
 - egyensúlyozó járás fordulatokkal, két számolyra helyezett felfordított padon,
 - néhány lépés nekifutásból – keresztbe állított és felfordított – pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
 - célba dobás függőleges célra (kosárlabda palánk) egykezes dobással, kislabdával, 8 m-ről,
 - labdaadogatások helyben futás közben párokban, ügyes és ügyetlen kézzel, felfújott labdával,
 - labdavezetés ügyes és ügyetlen kézzel,
 - felfüggés hajlított karral (nők: 5 mp, férfiak: 8 mp),

- i) mellső fekvőtámaszban karhajlítás, nyújtás (nők: 3-szor, férfiak: 6-szor).
- (10) Kizáró okok:
- a) a kondicionális állapotra és a mozgáskoordinációra utaló olyan gyenge teljesítmény, amely intenzív gyakorlással nem javítható, valamint
 - b) a jelentkezés évében érettségizők esetében a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés. A korábban érettségizőknek igazolniuk kell, hogy a testnevelés alóli felmentés indokai már nem állnak fenn.
- (11) A német nyelvi alkalmassági vizsga célja annak felmérése, hogy a felvételiző megfelelő nyelvi szinten tud - e szóban és írásban kommunikálni német nyelven, valamint annak megállapítása, hogy alkalmas -e a jelölt a pedagógusi pályára.
- (12) A vizsga tartalma:
- (a) írásbeli: rövid szövegalkotás megadott témáról (pl. bemutatkozás német nyelven),
 - (b) szóbeli: beszélgetés, véleményalkotás egy -egy témával kapcsolatban (pl. család, lakóhely, környezet, tanulmányok, a német nemzetiségi képzésre jelentkezés indoklása, munkahely, közlekedés, hobbik, elképzelések a jövőről, választható fénykép kreatív értelmezése), továbbá egy rövid német nyelvű vers vagy prózarészlet, illetve ének előadása megfelelő német kiejtéssel.
- (13) Az elbírálás szempontja annak a felmérése, hogy a jelentkezőnek legyen legalább középfokú német érettséginek megfelelő szintű (B1) kommunikációs készsége: legyen képes összefüggő szövegalkotásra, értse meg a vizsgáztató kérdéseit és tudjon azokra válaszolni.
- (14) Kizáró okok: nem érzékelhető a felvételiző kellő motiváltsága a pedagógusi pályára, és/vagy alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a német nyelvi alkalmassági vizsga színvonalas lebonyolítását a célnyelven.
- (15) A szlovák nyelvi alkalmassági vizsga célja a felvételiző nyelvi szintjének felmérése.
- (16) A vizsga tartalma: beszélgetés a felvételiző szlovák nyelvi tapasztalatairól és a következő, választható témákról: család, lakóhely, iskola, szabadidő eltöltésének módjai, étkezési szokások, utazás, napi program, vásárlás, ruházkodás.
- (17) Az elbírálás szempontjai: legalább alapozó szintű (A2) szlovák nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a személyes életrével (pl. személyi és családi adatok, életkörülmények, tanulmányok, jelenlegi és korábbi munkahelyek) kapcsolatos legalapvetőbb kérdéseket és válaszolni tudjon rájuk.
- (18) Kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a szlovák nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven.
- (19) Az angol nyelvi alkalmassági vizsga célja a felvételiző nyelvi szintjének felmérése.
- (20) A vizsga tartalma: beszélgetés a felvételiző szakmai és angol nyelvi tapasztalatáról.
- (21) Az elbírálás szempontjai: legalább középhasaladó (B1 szintű) angol nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a munkájával, tanulmányaival, szakmai tapasztalataival kapcsolatban feltett alapvető kérdéseket; tudjon véleményt formálni hétköznapi témákról (munka, tanulás, hobbik stb.); tudjon megosztani az életéhez kapcsolódó tapasztalatokat, életeseményeket viszonylag folyékony formában.
- (22) Kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé az angol nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven.

(23) A jelentkezéshez a jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok. A nyilatkozatminta a Főiskola honlapján elérhető, letölthető.

(24) A Csecsemő- és kisgyermeknevelő és az Óvodapedagógus képzésben a szakmai gyakorlaton való részvételhez a hallgatónak előzetesen részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, mert a bölcsőde és az óvoda járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületnek minősül. Amennyiben a vizsgálatot igazoló úgynevezett fehér kiskönyvet a hallgató nem kaphatja meg, nem tudja a képzés részeként előírt gyakorlatot teljesíteni, így nem nyerhet a tanulmányai egyéb követelményeinek teljesítése esetén sem végbizonyítványt, tehát záróvizsgára sem bocsátható.

14. § Előalkalmassági vizsga

(1) A Főiskola a jelentkezési határidőt megelőzően ún. előalkalmassági vizsgát szervez.

(2) A vizsga időpontját a Főiskola a Tájékoztatóban és a honlapján is közzé teszi.

(3) Az előalkalmassági vizsga célja, hogy a jelentkezés benyújtása előtt lehetőséget adjon az alkalmasság mérésére, megállapítására.

(4) Az előalkalmassági vizsga szolgáltatásjellegű, vizsgadíjköteles, amelyet a Főiskolára a Tájékoztatóban és a honlapon megadott módon kell befizetni.

(5) Az azonos típusú, sikeres alkalmassági vizsgát az intézmények kölcsönösen elfogadják, így elegendő azt egy helyen (egy alkalommal) letenni. A "Megfelelt" minősítést igazoló dokumentum feltöltése esetén az adott évi általános felsőoktatási felvételi eljárás során újabb alkalmassági vizsgát nem kell tenni. A sikeres teljesítést igazoló dokumentumot a felsőoktatási felvételi jelentkezés során a jelentkezőnek kell feltöltenie az e-felvételebe. Az előzetes alkalmassági vizsgán szerzett "nem felelt meg" minősítés a vizsga ismétlésével javítható. Az előalkalmassági vizsgákkal párhuzamosan gyakorlati vizsga is tehető az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) alapképzési szakra jelentkezők számára.

15. § A gyakorlati vizsga

(1) Az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) alapképzési szakon nem a jelentkező által elért középiskolai, érettségi eredmények, hanem kizárólag a gyakorlati vizsga eredménye alapján állapítható meg a felvételi pontszám. A gyakorlati vizsgát tevő jelentkezők legfeljebb 200 pontot szerezhhetnek. A felvételi összpontszám ezen a szakon kizárólag a gyakorlati vizsgaeredmény duplázásával számolható ki, intézményi pontok hozzáadása nélkül.⁹

(2) A pontszámítás:

a) szakmai motivációk, tájékozottság 200 pont.

⁹ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

16. § Az előzetes kreditelismertetés¹⁰

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatók el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni. A szükséges kreditek előzetes teljesítésének igazolásához - a felvételi eljárás részeként - minden mesterképzésre jelentkezőnek fel kell töltenie az oklevele másolatát a Felvi felületére (amennyiben már rendelkezik vele) az adott év március 30-ig. Folyamatban lévő tanulmányok esetén kreditigazolást szükséges küldenie.

Azon jelentkezők, akik nem a teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető oklevéllel vagy folyamatban lévő tanulmányokkal rendelkeznek, előzetes kreditelismertetési kérelmet kell benyújtaniuk adott év március 30-ig. (2) A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetésére irányuló kérvényt a Kreditátviteli Bizottsághoz kell benyújtani. A kérvényminta a honlapon elérhető.¹¹

(3) A Kreditátviteli Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve a jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Kreditátviteli Bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

(4) Szociálpedagógia MA szakra történő jelentkezéskor a nem teljes kreditértékű bemenetnek számító végzettség esetén a belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges minimális kreditek száma 50 kredit. A felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 25 kredittel rendelkezzen. A hallgató a hiányzó krediteket utólag pótolja a kreditelismerési határozatnak megfelelően a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított három féléven belül kell megszereznie.

(5) Ha a jelentkező korábbi tanulmányai alapján nem ismerhető el a képzési és kimeneti követelményekben minimálisan meghatározott szakterületi kredit, akkor nem nyerhet besorolást és felvételt az adott mesterképzési szakra.

17. § Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak

(1) A Főiskolán az előalkalmassági vizsga díja 4 000 Ft különjárási díj.

(2) A Főiskola a különjárási díjat nem fizeti vissza a vizsgáról való távolmaradás esetén.

(3) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a Főiskola intézményi eljárási díjat határoz meg: 5 000 Ft jelentkezésként.

(4) A befizetett eljárási díj nem követelhető vissza.

¹⁰ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

¹¹ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

18. § A felvételi döntés

(1) Az intézményi felvételi eljárásban a Felvételi Bizottság döntése alapján a Rektor kiadmányozza a felvételi határozatot, amelyet a Tanulmányi Osztály továbbít a jelentkezőnek.

(2) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(3) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a Főiskola a felvételtől szóló határozatát - ha a szükséges egyéb feltételei is fennállnak - módosítja.

(4) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a Főiskola nevét, intézményi azonosítóját
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van oktatási azonosító számát
- d) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást
- f) a beiratkozás elmulasztásának következményeire való figyelmeztetést
- g) a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta
- h) a döntéshozatal helyét, idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, beosztását.

(5) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésével kapcsolatos tájékoztatást.

(6) A Főiskola a felvételtől szóló határozatot elektronikus levélben küldi ki. A közlés napja a határozat kiküldésének napja.

III. JOGORVOSLAT

19.§ Általános szabályok¹²

(1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – a felvételtől szóló elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

(2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.

¹² Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20.§

1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Felvételi szabályzatát a Szenátus az SZH 30/2023.XII.5. sz. határozatával elfogadta.

2) A szabályzat hatályba lépésének napja: 2023.12.06.

Vác, 2023. december 5.

Dr. Gloviczki Zoltán
rektor

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2024. június 18-i ülésén, az SZH 23/2024.VI.18. számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja: 2024. szeptember 1.

Záradék: A Szabályzatot az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa 2024. november 21-i ülésén, az SZH 46/2024.XI.21. számú határozatával módosította. Az egységes szerkezetű szabályzat hatálybalépésének napja az elektronikus dátumbélyegző szerinti nap.

Mellékletek

1. számú melléklet

Az Intézmény által szervezett felvételi vizsgák

1. Alkalmassági vizsgák

Pedagógusképzés képzési terület:

- csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

2. Gyakorlati vizsga

- óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

3. Egyházi elbeszélgetés

- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakon

4. Felvételi vizsga

- kántor alapszakon
- csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

5. Felvételi szakmai beszélgetés:

- Neveléstudomány mesterszakon
- Szociálpedagógia mesterszakon
- Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő munkatárs mesterszakon

Az adott felvételi időszak országosan meghatározott időpontjaihoz igazodva a Főiskola a felvételi időszak kezdetén a honlapján közzéteszi az intézményi pontok és többletpontok számításának alapját képező dokumentumok lehetséges típusait, a feltöltés és hiánypótlás pontos helyét és határidejét.

2. számú melléklet

I. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

1. A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával teljesítheti a felvételi követelményként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt, és a pontszámítás feltételeként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt legalább 45%-os eredményű vizsgával, ha az adott közismereti vizsgatárgyból rendelkezik:

- (a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- (b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel, nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- (c) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni. Ha a jelentkező érettségi bizonyítványa nem tartalmazza a pontszámításhoz szükséges vizsgatárgyat, akkor a jelentkező nem vehet részt abból a tárgyból felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán.

3. Nem jelentkezhetnek felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára azok, akik a kétszintű magyar érettségi vizsgarendszerben (2005 után) szerezték meg az érettségi bizonyítványukat, függetlenül a benne szereplő érettségi vizsgatárgyaktól.

4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az adott közismereti érettségi vizsgatárgyakból egy napon bonyolítják le valamennyi érintett felsőoktatási intézményben. A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre nincs lehetőség.

5. Egy adott érettségi vizsgatárgyból letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe veszik (olyan szakon, ahol abból a tárgyból nincs emelt szintű érettségi követelmény, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga alapján többletpont nem adható).

6. Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára az E-felvételi felületén a jelentkezési időszakban, azt követően írásban a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megadott határidőig és e-mail címen lehet jelentkezni.

7. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. Az eljárás díjmentes.

8. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

9. Az általános felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

10. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségét, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű érettségi feltételét.

11. Az érettségi pontok számításánál az érettségi bizonyítványban található, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgatárgyának megfelelő középszintű érettségi százalékos vizsgaeredményét veszik figyelembe (nem a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga százalékos eredményét).

II. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése

1. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a felsőoktatási intézmény küldi meg a jelentkezők részére.

2. A vizsgabehívó tartalmazza:

- a vizsga napját,
- a vizsga kezdetének időpontját,
- a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával), a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.

3. A Hivatal egy héttel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva, elektronikusan megküldi a felsőoktatási intézmény által megnevezett intézményi koordinátor számára.

4. Az intézményi koordinátor Titoktartási Nyilatkozatban, aláírásával vállalja, hogy a vizsgalapokat, azok tartalmát illetéktelen személy számára nem teszi hozzáférhetővé. Amennyiben felmerül a gyanúja, hogy a vizsgalapok tartalma kiszivárgott, a Hivatalt azonnal értesíteni kell.

III. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

1. A vizsga napjára – a felsőoktatási intézménybe felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezők számát alapul véve – a vizsgalapokat az intézményi koordinátor kinyomtatja. A szükséges számban kinyomtatott vizsgalapokat intézményi bélyegzővel ellátja, valamint a vizsga napjáig azokat elzárva tárolja. A vizsga napján átadja a feladatlapokat a teremfelügyelőnek.

2. Az írásbeli feladatlapokat, valamint a felsőoktatási felvételi vizsga jegyzőkönyvét, az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat, a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat, valamint a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot a teremfelügyelő viszi magával a vizsga helyszínére. Teremfelügyelő csak az lehet, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs).

3. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő munkatárs feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

IV. Az írásbeli vizsga menete

1. A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

2. Az írásbeli vizsga megírására 240 perc (négy óra) áll rendelkezésre a jelentkezőnek, esetlegesen bontásban.

3. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

4. A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

5. A vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell.

6. A jelentkezőkkel ismertetni kell az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd megtörténik a feladatlapok kiosztása. Ez idő alatt a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelelős jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

7. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

8. A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A teremfelelős feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

9. Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

10. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A ki nem adott feladatlapokat érvényteleníteni kell.

11. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját az FFSZV vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

13. A vizsgázónak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a felvételi azonosító számát, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

14. Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Gondoskodni kell arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

15. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelelősnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

16. Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat átadja a teremfelelősnek. A teremfelelős - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A teremfelelős a jegyzőkönyvben följegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

17. A teremfelelősök az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a teremfelelős aláírja.

18. Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő munkatársaktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel. Az intézményi koordinátor a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a javító tanárnak.

19. Ha a teremfelelős az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

20. Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetését. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a teremfelelős nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelelős, az intézményi koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

21. Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) kijavítja(ák), a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelölik.

22. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az OH által megadott megoldási kulcs alapján kell javítani és értékelni.

23. Ha a javító tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra.

24. A kijavított és értékelt vizsgadolgozatokat átadja az intézményi koordinátornak.

25. A javítás után a javított dolgozat megtekintésére egy munkanapot kell biztosítani a vizsgázónak.

V. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga értékelése

1. A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségét, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű érettségi feltételét.

3. Az általános felsőoktatási felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét (megfelelt/nem felelt meg) figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nem eredményez az adott vizsgatárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló bármilyen igazolást vagy tanúsítványt. Az idegen nyelvből írt és megfelelt szakmai vizsga nem egyenértékű a nyelvvizsgával.

VI. A vizsgadolgozat megtekintése, észrevételezése

1. A vizsgadolgozatok megtekintésének pontos napjáról és helyszínéről a felsőoktatási intézmény tájékoztatja a vizsgázót. A vizsga napján a teremfelügyelő közli a vizsgázóval, hogy a kijavított vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg. A megtekintésre egy munkanapot - nyolc órát - kell biztosítani. A jelentkező észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - adhatja le az intézmény által meghatározott helyen, módon.

2. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés hibája esetében tehető.

3. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a tanulmányi rektorhelyettes a szakos oktató szakvéleményének figyelembe vételével dönt a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül. A döntés ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség. A vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.

VII. A dokumentáció

Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat 2 évig meg kell őrizni.

3. számú melléklet¹³

I. Felvételi eljárás intézményi komponense (vizsgacselekményei) nem hitéleti BA képzéseken¹⁴

1. A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által adható pontszámot a felvételi követelményként meghatározott szempontok szerint, valamint felvételi beszélgetés vagy motivációs levél benyújtása útján szerezheti meg.

2. A felsőoktatási felvételre történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi beszélgetést a jelentkező a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, motivációs levelét ugyanazon felsőoktatási intézmény által megadott időpontig és módon adhatja be. Pótlásra nincs lehetőség. Az eljárás díjmentes.

3. A felsőoktatási felvételi intézményi pontjainak számítása (felsőoktatási szakképzési szakon):

- a) Motivációs levél a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján: legfeljebb 50 pont
- b) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont
- c) Nyelvvizsga: legfeljebb 50 pont
(bármilyen nyelvből középfokú komplex nyelvvizsga: 25 pont, felsőfokú komplex nyelvvizsga: 40 pont; több nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik, egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám)
- d) Szociális ellátáshoz kapcsolódó végzettség (30-40-50 pont)
 - szakirányú középfokú végzettség: 30 pont,
 - érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,
 - felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség: 50 pont
- e) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat: 30 pont
 - ea) neveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; bármely, szociális területen végzett segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján
 - eb) a szakmai tapasztalatról szóló igazolás tartalmi és formai követelményei:
 - 1) az intézmény neve és címe
 - 2) a teljesített munkaidő/óraszám legalább 50 óra
 - 3) a munkakör/a tevékenység pontos megnevezése
 - 4) az intézményvezető aláírása és intézményi bélyegző megléte
 - 5) nyomtatott, olvasható formában
 - 6) a megszerzett tapasztalat legfeljebb az elmúlt 10 évre visszamenőleg fogadható el

¹³ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

¹⁴ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

7) kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el (a magyar nyelvre lefordított dokumentum kizárólag az eredeti igazolással együtt fogadható el)

8) több oldalas dokumentum esetén minden oldalon szerepeljen a jelentkező neve, az intézmény bélyegzője és a hitelesítő aláírása.

A tartalmilag és formailag nem megfelelő/hiányos dokumentumért nem adható pont.

4. A felsőoktatási felvételi intézményi pontjainak számítása (alapképzésen):

a) Felvételi beszélgetés a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján, vagy motivációs levél a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján

legfeljebb 50 pont

b) Országos középiskolai szakmai vagy tanulmányi versenyen elért országos 1-10. eredmény

1-3. helyezett: 40 pont

4-7. helyezett: 35 pont

8-10. helyezett: 30 pont

c) A jelentkező hátrányos helyzete: 20 pont

d) Nyelvvizsga legfeljebb 50 pont

(bármilyen nyelvből középfokú komplex nyelvvizsga 25 pont, felsőfokú komplex nyelvvizsga 40 pont; több nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik, egy nyelvből két szinten megszerzett nyelvvizsga esetén egyszer, a legmagasabb fokozatért jár pontszám)

e) Pedagógusképzés képzési területen, vagy pszichológia szakon vagy szociálpedagógia szakon szerzett végzettség (szociálpedagógia BA szakra jelentkezőknek szociális munkás BA szakon szerzett végzettség is elfogadható) 50 pont

(szakirányú középfokú végzettség 30 pont, érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés 40 pont, felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség 50 pont), felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért csak abban az esetben adható intézményi pont, ha nem lett belőle számolva érettségi pont. Bármely más szakon, képzési területen szerzett felsőfokú végzettség: 20 pont

f) Legalább 50 óra szakmai tapasztalat (30 pont)

fa) pedagógusképzési alapszakok: gyermekneveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő önkéntesség; gyermekneveléssel / oktatással összefüggő mozgalmi részvétel; kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján

fb) társadalomtudományi alapszakok: (gyermekneveléssel / oktatással összefüggő segítő munka; szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben végzett segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag hitelesített (aláírással és bélyegzővel ellátott) külső írásos igazolás alapján

- fc) a szakmai tapasztalatról szóló igazolás tartalmi és formai követelményei:
- 1) az intézmény neve és címe
 - 2) a teljesített munkaidő / óraszám legalább 50 óra
 - 3) a munkakör / a tevékenység pontos megnevezése
 - 4) az intézményvezető aláírása és intézményi bélyegző megléte
 - 5) nyomtatott, olvasható formában
 - 6) a megszerzett tapasztalat legfeljebb az elmúlt 10 évre visszamenőleg fogadható el
 - 7) kizárólag magyar nyelvű igazolás fogadható el (a magyar nyelvre lefordított dokumentum kizárólag az eredeti igazolással együtt fogadható el)
 - 8) több oldalas dokumentum esetén minden oldalon szerepeljen a jelentkező neve, az intézmény bélyegzője és a hitelesítő aláírása.

A tartalmilag és formailag nem megfelelő / hiányos dokumentumért nem adható pont.

II. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek) megszervezése¹⁵

1. A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének (vizsgacselekményeinek)

- a) a motivációs levél vagy
- b) a felvételi beszélgetés

a jelentkező szabad választása szerinti alternatív eleme. Mindkét forma célja, hogy a Főiskola meggyőződjön a jelentkező pályaválasztásának, céljainak, elkötelezettségének relevanciájáról.

2. A motivációs levél és a felvételi beszélgetés fő tartalmi elemei:

- a) rövid személyes bemutatkozás (amennyiben ez a pályaválasztás szempontjából releváns)
- b) korábbi tanulmányok rövid bemutatása (összekapcsolva a pályaválasztás motivációjával, célok bemutatásával, a személyes távlati tervekkel)
- c) az intézményválasztás motivációi, összefüggései a hivatás iránti elkötelezettséggel
- d) a jelölt képe a pályaválasztás szempontjából releváns saját kompetenciáiról, a legfontosabbnak vélt képességeiről
- e) a jelentkező melyik szakra nyújtja be a motivációs levelét.

3. A motivációs levél formai követelményei:

(szóközökkel) legalább 3 000 és legfeljebb 4 000 karakteres, géppel vagy olvasható kézírással írt szöveg.

4. A pontozásban szempontot jelent a fenti kötelező elemek motivációs levélben, személyes

beszélgetésben képviselt súlya és kifejtettsége, azok kapcsolódása a pályaválasztás motívumához.

5. A jelentkező a motivációs levelet az adott év február 15. napjáig a hivatalos Felvételi felületre tölti fel nem szerkeszthető pdf formátumban.

¹⁵ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

Amennyiben a jelentkező nem kíván motivációs levelet feltölteni, úgy a megadott határidőig a Főiskola honlapjáról letölthető nyilatkozat kitöltésével és annak a Felvételi felületre való feltöltésével jelzi, hogy a felvételi beszélgetést vagy egyik lehetőséget sem választja. Az utóbbi esetben a jelentkező nem kíván élni ezen intézményi ponttal.

Ha a jelentkező a megadott határidőig (az adott év február 15. napjáig) nem tölt fel motivációs levelet és nyilatkozatot sem, akkor az azt jelenti, hogy nem kíván élni egyik lehetőséggel sem, így nem kíván az ezekért járó 50 intézményi pontot szerezni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a jelentkező motivációs levelet is feltölt, valamint felvételi beszélgetésre is jelentkezik, akkor csak a motivációs levél alapján kaphat intézményi pontot, nem vehet részt a felvételi beszélgetésen.

6. Amennyiben a jelentkező az a) pontban megnevezett nyilatkozat alapján a felvételi beszélgetés mellett dönt, úgy a behívót a felsőoktatási intézmény elektronikus levélben küldi meg a jelentkező részére.

A behívó tartalmazza:

- a felvételi beszélgetés napját,
- a felvételi beszélgetés időpontját és helyét,
- a felvételi beszélgetés részletes szabályait.

7. A felvételi beszélgetések megkezdése előtt 30 nappal az intézmény két tagú felvételi bizottságokat hoz létre, véleménykülönbség esetén az elnök szakvéleménye a döntő.

8. A bizottság, bizottságok a beosztás szerint illetékességi körükbe kerülő felvételiző esetében pontozzák a felvételi beszélgetést / motivációs levelet. A Tanulmányi Osztály munkatársai meghatározzák a legalább 50 óra szakmai tapasztalatot igazoló dokumentum, dokumentumok alapján adható pontszámot.

9. Az adott pontszámokról a bizottság elnökének kézjegyével ellátott pontozólap kerül kiállításra. A felvételi beszélgetés a felvételiző vagy a bizottság kérésére is nyilvánossá tehető. A bizottság tagja és a bizottság illetékességi körébe tartozó felvételiző közt nem állhat fenn összeférhetetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs).

10. A felvételi beszélgetés legalább 10 és legfeljebb 20 perc időtartamú kötetlen beszélgetés, ahol a felvételiző a bizottság kérdéseire válaszol. A vizsgázónak legalább harminc perccel a vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén, a vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell.

III. A dokumentáció

Az eljárás végén a pontozólapokat 2 évig meg kell őrizni.

4. számú melléklet

I. Dokumentumminták

Jegyzőkönyv a felvételi eljárás felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájáról

Készült: *DÁTUM* az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, TEREM NEVE termében
TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE szakmai vizsgájáról.

Teremfelügyelő:

Vizsgálók: *NÉV* *SZÜLETÉSI DÁTUM*

A személyazonosság ellenőrzése, az ülésrend kialakítása, a vizsga szabályainak ismertetése megtörtént. A szakmai vizsga írásbeli vizsgafeladatához a kapott lezárt boríték zártságát igazolom.

A vizsgalapok kiosztása után a kezdés időpontja: óra.
Az írásbeli vizsgatételek kidolgozására 240 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

Események a vizsga ideje alatt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A szakmai vizsga órakor fejeződött be.

A vizsga a szabályoknak megfelelően zavartalanul zajlott le.

Amennyiben nem, az alábbi ok/okok miatt:

.....
.....
.....
.....
.....

A vizsgairatokat átvette és a dolgozatokat továbbítja a javítást végző oktatónak.

Vác, 20.....

.....
teremfelügyelő

NYILVÁNTARTÓ LAP ALKALMASSÁGI VIZSGÁHOZ¹⁶

A vizsga időpontja: “**dátum**”

A vizsgázó adatai: “**név**” (szül.: “**település**”, “**születési idő**”)

Felvételi azonosító: “**felvételi azonosítószám**”

Anyja neve: “**anyja neve**”

Szak neve: “szak megnevezése”

Vizsga típusa: Alkalmassági (1-2-3. típus)

Vizsga	Terem	Eredmény	Aláírás	Megjegyzés
Beszédalkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		
Ének-zene alkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		
Testi alkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		
Német nyelvi alkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		
Szlovák nyelvi alkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 2. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 3. típusú (csak nemzetiségi) vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |

Vizsga	Terem	Eredmény	Aláírás	Megjegyzés
Angol nyelvi alkalmasság		megfelelt - nem felelt meg		

Amennyiben a jelentkező az alkalmassági vizsga bármelyik részén “nem felelt meg”, úgy az egész alkalmassági vizsgája “nem felelt meg” eredménnyel zárul.

Az alkalmassági vizsga eredményével kapcsolatban a kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, amennyiben jogszabálysértést észlel, a főiskola tanulmányi rektorhelyettesénél írásban észrevételt, panaszt tehet.

Döntésünket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 40. § szerint, valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII.29.) kormányrendelet 18. § és az 1. sz. melléklete alapján hoztuk meg.

“**felvételi előadó neve**”
felvételi előadó

A vizsganyilvántartó lapot a vizsga befejezését követően kötelező leadni a Tanulmányi Osztályon, ellenkező esetben a vizsga eredményét érvénytelennek tekintjük!

Az eredményt tudomásul vettem:

¹⁶ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP GYAKORLATI VIZSGÁHOZ
Óvodapedagógus BA (cigány-roma nemzetiségi szakirány)¹⁷

A vizsga időpontja:
 Terem:

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

1.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	PONTSZÁM
	meggyőző	../100
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG	PONTSZÁM
	meggyőző	../100
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Felvételi beszélgetés összpontszáma:		/200

.....
 bizottság elnöke

.....
 bizottság tagja

¹⁷ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
 Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő MA / Szociálpedagógia MA

A vizsga időpontja:

Terem:

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Előképzettség:	

1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG	PONTSZÁM
	kimagasló	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	PONTSZÁM
	meggyőző	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
3.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG, ÉRVELÉS	PONTSZÁM
	meggyőző	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		

Felvételi beszélgetés összpontszáma:	

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ
Neveléstudomány MA

A vizsga időpontja:
 Terem:

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Előképzettség:	

1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG, A TÉMAKIFEJTÉS MÉLYSÉGE, NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, ÉRVELÉS	PONTSZÁM
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ, A PEDAGÓGIAI DISKURZUSBAN VALÓ JÁRTASSÁG, PÁRBESZÉDKÉPESSÉG	
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Felvételi beszélgetés összpontszáma:		

.....
 bizottság elnöke

.....
 bizottság tagja

BEMENETI FELTÉTELEK NYILVÁNTARTÓ LAPJA
MA képzések¹⁸

A vizsga időpontja:
Terem:

Név:	
Felvételi azonosító:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Szak neve:	
Előképzettség:	

Kérjük válassza ki a megfelelőt!

- a. A hallgató előképzettsége teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe
- b. A hallgató előképzettségének elismeréséhez előzetes kreditelismertetés benyújtása szükséges
- c. A hallgató előképzettsége nem felel meg az adott képzéshez
- d. A hallgató a vizsga napjáig még nem szerezte meg az oklevelét / nem tett még záróvizsgát, de az előképzettsége elfogadható
- e. A hallgató a vizsga napjáig még nem szerezte meg az oklevelét / nem tett még záróvizsgát, az előképzettsége nem elfogadható

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

¹⁸ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

NYILATKOZAT ALAPSZAKOS FELVÉTELI BESZÉLGETÉSSSEL KAPCSOLATBAN¹⁹

A nyilatkozatot azoknak a jelentkezőknek szükséges benyújtani a Felvi felületére, akik nem élnék a plusz intézményi pontot adó motivációs levél megírásával, egyúttal azt is jelezniük kell az Apor Vilmos Katolikus Főiskola részére, hogy élnének-e a plusz intézményi pontot adó felvételi beszélgetés lehetőségével.

Név:	
Felvételi azonosítószám:	
Szak (több is megjelölhető):	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Nyilatkozom, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola által szervezett felvételi beszélgetésen:

Részt kívánok venni Nem kívánok részt venni

A nyilatkozat benyújtásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a Felvi felületére nem töltöm fel a plusz intézményi pontot adó motivációs levelet, és azt is jelölöm, hogy nem kívánok részt venni a felvételi beszélgetésen, ebben az esetben nem kapok az ezért járó plusz intézményi pontokat.

Amennyiben azt jelölöm, hogy részt kívánok venni a felvételi beszélgetésen, úgy a Felvi felületére az erre vonatkozó nyilatkozatot feltöltve tudomásul veszem, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola az általam megadott elérhetőségeken elektronikus úton behívó levelet küld, és a megadott időben és helyszínen felvételi beszélgetést ír elő számomra, melyet megváltoztatni és pótolni nem lehetséges. Amennyiben az előírt felvételi megbeszélésen nem veszek részt, úgy számomra ezért plusz intézményi pont nem adható.

Tudomásul veszem, hogy intézményi pont vagy a motivációs levél, vagy a felvételi motivációs beszélgetés alapján járhat. Aki motivációs levelet tölt fel, az nem vehet részt a felvételi motivációs beszélgetésen.

Amennyiben a jelentkező nem tölt fel motivációs levelet és nyilatkozatot sem, akkor az azt jelenti, hogy nem kíván élni egyik lehetőséggel sem, így nem kíván az ezekért járó 50 intézményi pontot megszerezni. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Kelt:

.....
jelentkező aláírása

¹⁹ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

ÉRTÉKELŐ LAP MOTIVÁCIÓS LEVÉLHEZ²⁰
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON
Felvételi eljárás: “20?? . Á/P”²¹

Név:	
Felvételi azonosító szám:	
Szak:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		PONTSZÁM
1.	RÖVID SZEMÉLYES BEMUTATKOZÁS	.../5
2.	KORÁBBI TANULMÁNYOK ÉS A PÁLYAVÁLASZTÁSI MOTIVÁCIÓK BEMUTATÁSA	.../10
3.	AZ INTÉZMÉNYVÁLASZTÁS MOTIVÁCIÓI, ÖSSZEFÜGGÉSEI A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGGEL	.../10
4.	A SZEMÉLYES PÁLYAKÉP TÁVLATI TERVEI	.../10
5.	A VÁLASZTOTT HIVATÁS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK BEMUTATÁSA	.../10
6.	A GONDOLATMENET KOHERENCIÁJA, A SZÖVEG NYELVI MEGFORMÁLTSÁGA, AZ ELŐÍRT TARTALMI ÉS FORMAI SZEMPONTOK KÖVETÉSE	.../5
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		

²⁰ Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

²¹ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

Motivációs levél összpontszáma:	/50

.....
bizottság elnöke

.....
bíró

ÉRTÉKELŐ LAP FELVÉTELI BESZÉLGETÉSHEZ²²
A PEDAGÓGUSKÉPZÉSI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI ALAPSZAKOKON

A vizsga időpontja:

Név:	
Felvételi azonosítószám:	
Szak:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI		PONTSZÁM
1.	RÖVID SZEMÉLYES BEMUTATKOZÁS	.../5
2.	KORÁBBI TANULMÁNYOK ÉS A PÁLYAVÁLASZTÁSI MOTIVÁCIÓK BEMUTATÁSA	.../10
3.	AZ INTÉZMÉNYVÁLASZTÁS MOTIVÁCIÓI, ÖSSZEFÜGGÉSEI A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGGEL	.../10
4.	A SZEMÉLYES PÁLYAKÉP TÁVLATI TERVEI	.../10
5.	A VÁLASZTOTT HIVATÁS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK BEMUTATÁSA	.../10
6.	A GONDOLATMENET KOHERENCIÁJA, A TARTALMI SZEMPONTOK KÖVETÉSE, A NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG IGÉNYESSÉGE	.../5
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		

²² Módosította az SZH 23/2024.VI.18. sz. szenátusi határozat

Felvételi beszélgetés összpontszáma:	/50

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

NYILATKOZAT KORÁBBI* ÁLTALÁNOS FELVÉTELI INTÉZMÉNYI PONTSZÁMOK
ELISMERÉSÉVEL KAPCSOLATBAN²³

*(az adott pótfelvételi eljárást közvetlenül megelőző általános felvételi eljárásban szerzett)

Név:	
Felvételi azonosító:	
Felvételi eljárás éve:	
Szak (amire az idei általános eljárásban jelentkezett):	
Lakcím:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Nyilatkozom, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola 20... évi pótfelvételi eljárásban az intézmény által adható felvételi pontként²⁴, ugyanezen év általános eljárásban, ugyanezen szakra, ugyanezen intézményben szerzett pontjaimat vegyék figyelembe.

Tudomásul veszem, hogy ezen nyilatkozat leadásával a korábbi (motivációs levélre vagy felvételi beszélgetésre kapott) intézményi pontszámom lesz az érvényes, a jelen pótfelvételi eljárás alatt újabb intézményi pontot ezek egyikére sem kaphatok.

Kelt.:

jelentkező aláírása

²³ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

²⁴ alapszakon: intézményi pontok esetén a motivációs levél vagy felvételi beszélgetésre kapott pontok
mesterszakokon: a felvételi beszélgetés pontjai

FELVÉTELIPONT-SZÁMÍTÓ LAP
KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS és KÁNTOR szakokon

NÉV	
SZAK	
SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	

TANULMÁNYI PONT

Középiskolai osztályzatok	utolsó előtti év végi jegy	utolsó év végi jegy	a 2 jegy összege
Magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat számtani átlaga kerekítés nélkül)			
Történelem			
Matematika			
Legalább 2 évig tanult idegen nyelv v. nemzetiségi nyelv és irodalom			
Legalább 2 évig tanult, a Főiskola által meghatározott tantárgy			
1) ÖSSZESEN x 2 = (max. 100 pont)			
Érettségi tárgyak			%-os eredmény
Magyar nyelv és irodalom			
Történelem			
Matematika			
Idegen nyelv vagy hiánya esetén egyéb érettségi vizsgatárgy			
a Főiskola által meghatározott tantárgy			
(Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában a meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgy osztályzata szerepel, akkor az átlag megállapításakor csak azokat kell figyelembe venni.)			
2) A százalékos eredmények átlaga egész számra kerekítve =			
TANULMÁNYI PONT = 1) + 2) (max. 200 pont)			

ÉRETTSÉGI PONT

A legkedvezőbb 2 érettségi tárgy	Emelt szintű érettségi vizsga esetén az érettségiben szereplő %-os eredmény, középszintű vizsga esetén a 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti %-os eredmény
ÉRETTSÉGI PONT (a két %-os eredmény összesen (max. 200 pont))	

ÖSSZEZÉS

TANULMÁNYI PONT + ÉRETTSÉGI PONT	
AZ ÉRETTSÉGI PONT KÉTSZERESE	
FELSŐFOKÚ OKLEVÉL minősítése alapján számolt pont *	
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN SZERZETT OKLEVÉL minősítése alapján számolt pont *	
SZAKMAI VIZSGA minősítése alapján számolt pont, ha a minősítés legalább „jó”; a pont a %-os eredmény négyszerese	
Ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem lett érettségi pont számolva, akkor a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontot, a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért 32 többletpont adható függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.	
Az alkalmassági vizsgán megfelelt?	
LEGMAGASABB ÖSSZPONTSZÁM:	

* : a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél és a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
- 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

2021-től szerzhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány szakmai vizsga eredményéből is számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább „jó”, függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás. (Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga.)

Kelt: Vác,

.....

felvételi előadó aláírása

A szakirányú továbbképzési szakok bemeneti követelményei

Képzéskód	Képzés neve	Bemenet	szakfelelős
3DTSLK	A 3D tanulás (alapszintű) szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva
3DHTSLK	A 3D tanulás (haladó) szakirányú továbbképzési szak	Bármilyen képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva
ALTSLK	Alternatív pedagógiák területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Dr. Czike Bernadet
APSZSLK	Atipikus fejlődés pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél, és pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Dr. Gyarmathy Éva
ATPSLK	Atipikus fejlődés szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Gyarmathy Éva

3DTASLK	Basic level 3D learning postgraduate specialization programme	At least a bachelor's degree in one of the following fields: teacher education, social sciences, human sciences.	Dr. Gyarmathy Éva
DJVSLK	Drámajáték-vezető szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben társadalomtudomány, bölcsészettudomány, hitéleti művészeti képzési területek valamelyikén szerzett oklevél.	Székely Andrea
DRASLK	Drámapedagógia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Székely Andrea
DPSSLK	Drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. 2006. előtti felsőoktatási rendszerben főiskolai és/vagy egyetemi szintű tanári szakképzettség Bármely egyéb képzési területen végzetek számára további feltétel pedagógus-szakképzettség megléte Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Székely Andrea
EZVSLK	Egyházzenei vezető (római katolikus) szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben szerzett oklevél. További feltétel, hogy rendelkezzenek alapfokú zeneiskolai végzettséggel, megfelelő zenei ismeretekkel, jártasságokkal és készségekkel	Horváth István

EOPSLK	Egységes óvoda-bölcsödei gondozás-nevelés területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzésben óvodapedagógus alapképzési szakon szerzett szakképesítés, 2006 előtti felsőoktatási rendszerben szerzett főiskolai szintű óvodapedagógus szakképzettség. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes
ERTSLK	Értelemközpontú személyiségfejlesztés szakirányú továbbképzési szak	Pedagógiai, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, egészség tudományi és hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma.	Dr. Kautnik András, korábban Dr. Sárkány Péter
FEBISLK	Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógiai, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, művészetközvetítés, egészség tudományi és hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma.	Dr. Gombás Judit
FEZISLK	Fejlesztő zenepedagógus az iskola előtti nevelésben szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben, mesterképzésben szerzett pedagógus végzettség vagy régi típusú egyetemi/főiskolai szintű pedagógus/tanári végzettség és szakképzettség, tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógia fontos az alapvető zenei képzettség, éneklési készség és kottaolvasási ismeret"	Dr. Antal-Lundström Ilona Mária

FEZSLK	Fejlesztő zenepedagógus szakirányú továbbképzési szak	Alapképzésben, mesterképzésben szerzett pedagógus végzettség vagy régi típusú egyetemi/főiskolai szintű pedagógus/tanári végzettség és szakképzettség, tanító, óvodapedagógus, konduktor, gyógypedagógia fontos az alapvető zenei képzettség, éneklési készség és kottaolvasási ismeret"	Dr. Antal-Lundström Ilona Mária
FDPSLK	Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Felsőfokú végzettségi szint és pedagógus (óvodapedagógus, tanító, tanár, gyógypedagógus, szociálpedagógus, konduktor, szakoktató, csecsemő- és kisgyermeknevelő) szakképzettség, Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat."	Dr. Gál Gyöngyi
FDSSLK	Fejlesztő-differenciáló szakpedagógia szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés, társadalomtudományi, valamint bölcsészettudományi képzési területen alapképzésben/főiskolai alapképzésben szerzett végzettséggel rendelkezők	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes

FEKTSLK	Felnőttképzési tréner szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen, legalább alapképzésben szerzett oklevél, vagy korábbi rendszerű legalább főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél. A főiskola keresztény értékrendű hitéleti elfogadása.	Modláné Görgényi Ildikó
GMTSLK	Gyakorlatvezető és mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen alapképzésben szerzett oklevél és legalább két év szakmai gyakorlat iskoláskor előtti nevelési-gondozási intézményekben (óvoda, bölcsőde, családi napközi).	Gyimesi Ildikó
GYVSLK	Gyakorlatvezető és mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	"Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Iskoláskor előtti nevelési-gondozási intézményben (óvoda, bölcsőde, családi napközi) eltöltött legalább két éves gyakorlat Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Gyimesi Ildikó
GTPSLK	Gyermektánc az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Óvodapedagógus vagy tanító alapképzési szakon szerzett diploma. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat	Dr. Baksa Brigitta

HIPSLK	Hagyományismeret területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	"Óvodapedagógus, konduktor, tanító, gyógypedagógia alapképzési szakok valamelyikén szerzett végzettség vagy tanári diploma. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat"	Dr. Baksa Brigitta
JSZSLK	Játékpédagógia és szabadidő-szervező szakirányú továbbképzési szak	Tanító, óvodapedagógus, szociálpédagógus, szociális munkás, andragógus, művelődésszervező és más alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett pedagógus diploma.	Szombathelyiné dr. Nyitrai Ágnes
KKMSLK	Keresztény közéleti mediátor szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél Az Aquinói Szent Tamás Keresztény Közéleti Akadémia felvételi vizsgáján való megfelelés A felvételi vizsgára regisztrálni a következő linken lehetséges: https://szenttamasaademia.hu/jelentkezes/	Dr. Lakner Zoltán Lehel
KHOSLK	Kézműves, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma	Dr. Baksa Brigitta
	Mozgásfejlesztés szakirányú továbbképzési szak	A képzésben főiskolai szintű vagy alapképzési szakon szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusok és tanítók vehetnek részt	Bartha Enikő

	Mozgásfejlesztés szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél. Pedagógus munkakörben szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat.	Bartha Enikő
NEOSLK	Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben óvodapedagógus alapképzési szakon szerzett oklevél. A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi, szövegértési kompetenciát mérnek - nyelvtani feladatsor, olvasott szövegértési feladat - Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek - beszélgetés, bemutatkozás, képleírás.	Bárkányi Judit
NETNSLK	Nemzetiségi tanító szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben tanító alapképzési szakon szerzett oklevél. A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi, szövegértési kompetenciát mérnek - nyelvtani feladatsor, olvasott szövegértési feladat - Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek - beszélgetés, bemutatkozás, képleírás.	Bárkányi Judit
NGYSLK	Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett diploma	Dr Baksa Brigitta

ORGSLK	Organikus pedagógia szakirányú továbbképzési szak	Bármely felsőfokú végzettség.	Uzsaly Zoltán Sándorné Dr. Pécsi Rita
OSCSLK	Óvodai és iskolai szociális segítség szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés, társadalomtudomány, bölcsészettudomány, orvos- és egészségtudomány vagy hitéleti képzési területek valamelyikén legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Csürkéné dr. Mándi Nikoletta
OMAKSLK	Óvodáskori magyar-angol kétnyelvűség szakirányú továbbképzési szak	Alapképzési/ főiskolai szakok: Tanító, Óvodapedagógus A képzést szintfelmérő előzi meg, melynek követelményei:- Írásbeli rész: Nyelvhelyességi kompetenciát mérnek – nyelvtani feladatsor- Szóbeli rész: Kommunikációt mint kompetenciát mérnek – beszélgetés, bemutatkozás A szintfelmérő sikeres teljesítéséhez középfokú szintű nyelvtani-lexikai tudás szükséges.	Bethlenfalvyné dr. Streitmann Ágnes
	Projektrendszerű környezeti nevelés szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő	Óvodapedagógus, illetve tanító alapképzési szakon szerzett szakképzettség. Legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat.	Megyeriné dr. Runyó Anna

RFMSLK	Reproduktívegészség-fejlesztő és meddőségi szaktanácsadó szakirányú továbbképzés	Pedagógusképzés képzési területen, társadalomtudomány képzési területen, hitéleti képzési területen vagy orvos- és egészségtudomány képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél. A jelentkezés után személyes szóbeli motivációt felmérő beszélgetésre hívjuk a leendő hallgatókat.	Homokiné Hollósi M. Cecília
	Roma társadalomismeret szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél	Dr. Báder Iván
	Szentjánosbogár Közösség játékpedagógiája		
SKPSLK	Szociális kompetenciák fejlesztése pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Tanító, konduktor, gyógypedagógia, szociálpedagógia, mezőgazdasági szakoktató, üzleti szakoktató, műszaki szakoktató alapképzési szakok valamelyikén szerzett oklevél vagy tanár szakképzettség és legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat.	Dr. Cziike Bernadett

SZNSLK	Szupervizor szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés; társadalomtudomány; bölcsészettudomány; gazdaságtudományok; jogi; közigazgatási; rendészeti és katonai; orvosi- és egészségtudomány, informatika; természettudományok valamint hitéleti képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Káposztássy Béla
TDOSLK	Tánc- és drámaismeret oktató szakirányú továbbképzési szak	Felsőfokú végzettség: tanító, tanár, óvodapedagógus, gyógypedagógus, szociálpedagógus szakképzettség 2006 előtti felsőoktatási rendszerben főiskolai és/vagy egyetemi szintű tanári szakképzettség	
VPSSLK	Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Pedagógus képzésben óvó alapképzési szakon szerzett szakképesítés Legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat óvodában, családi napköziben	Kicsák Mónika
ZENSLK	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak	Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Bénikné Dézsi Bernadett
ZGDSLK	Zöld gondoskodás és digitális környezetpedagógia szakirányú továbbképzési szak	Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.	Dr. Jung András

KMT			
NMTKLIK	Német kiegészítő műveltségi terület	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	
TIKKMT	Természettudomány kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Megyeriné dr. Runyó Anna
MMKKMT	Matematika kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Ambrus Gabriella
ANGKMT	Angol kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Steritmann Ágnes
DKKMT	Technológia (Digitális kultúra) kiegészítő műveltségi terület	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Beták Norbert
TESKMT	Testnevelés kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Bartha Enikő
MNIKMT	Magyar nyelv és irodalom kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Gasparicsné dr. Kovács Erzsébet
	Művészetek (Ének-zene) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Pödör Eszter Ágnes
	Művészetek (Vizuális kultúra) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Wiedermann Katalin
	Művészetek (Dráma és színház) kiegészítő műveltségterületi képzés	Tanítószakos oklevél (BA vagy főiskolai)	Dr. Novák Géza Máté

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája²⁵

1. Kötelezően benyújtandó dokumentumok (minden oldal fénymásolata):

- a) Érettségi bizonyítvány
- b) Felsőfokú oklevél (MA szakra történő jelentkezéskor)
- c) Díjfizetés igazolása (kizárólag előalkalmassági vizsga esetén)
- d) A tárgyév felvételi eljárásában szerzett, az alkalmassági vizsga teljesítését igazoló dokumentum (pedagógusképzési szakra jelentkezés esetén)

2. A felvételi pontok számításához feltölthető dokumentumok:

- e) Érettségi bizonyítvány
- f) Felsőfokú oklevél
- g) Középfokú szakképzettséget igazoló oklevél
- h) OKJ bizonyítvány

3. Alapképzésen, felsőoktatási szakképzésben az intézményi pontokat igazoló dokumentumok; mesterképzésen a többletpontokat igazoló dokumentumok

- a) Államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat
- b) Jegyző vagy az illetékes gyámhatóság határozata (hátrányos helyzet)
- c) Részletes szakértői vélemény (fogytékosság igazolása)
- d) MÁK kirendeltségei, kormányhivatalok, járási hivatalok határozatai (gyermekgondozás igazolása)
- e) Motivációs levél
- f) Szakmai tevékenység igazolása (versenyek, kutatási eredmények)
- g) Szakmai tapasztalat igazolása
- h) Szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettség igazolása

4. Hitéleti képzésre benyújtandó dokumentumok:

Katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon:

- a) egyházi ajánlás / plébános vagy lelki vezető
- b) keresztlevél
- c) középiskola utolsó 2 év végi bizonyítvány másolata
- d) érettségi bizonyítvány másolata
- e) diploma másolata (ha van)
- f) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél másolata (ha van)
- g) középfokú szakképzettséget igazoló oklevél másolata (ha van)
- h) OKJ bizonyítvány (ha van)

²⁵ Módosította az SZH 46/2024.XI.21. sz. szenátusi határozat

Kántor szakon:

- a) egyházi ajánlás /plébános vagy lelki vezető
- b) középiskola utolsó 2 év végi bizonyítvány másolata
- c) érettségi bizonyítvány másolata
- d) diploma másolata (ha van)
- e) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél másolata (ha van)
- f) középfokú szakképzettséget igazoló oklevél másolata (ha van)
- g) OKJ bizonyítvány (ha van)