

A Tudományos Bizottság ügyrendje



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola

VÁC
2022.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola szenátusa által létrehozott Tudományos Bizottság ügyrendjét a Főiskola hatályos Szervezeti és működési szabályzatának figyelembevételével a szenátus az alábbiak szerint fogadja el.

1. § A szabályzat célja

(1) A Tudományos Bizottság feladat- és hatáskörének szabályozása azzal a céllal, hogy intézményi kereteken belül elősegítse a tudományos kutatások és tudományszervezés működését.

2. § A Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Bizottság tagjai a Főiskola egészéért vállalt felelősséggel képviselik a Főiskola hallgatóinak és oktatóinak tudományos előmenetelét.

Ennek érdekében a Bizottság feladata különösen:

- a) A Főiskola munkatársainak, hallgatóinak kutatására vagy a Főiskola munkatársait, hallgatóit érintő kutatásra vonatkozó a Bizottsághoz benyújtott kutatásetikai engedélykérelmek megtárgyalása és ezekről döntés.
- b) A Bizottsághoz benyújtott projektervek megtárgyalása, ezekről szakmai vélemény megalkotása, a projektek anyagi támogatására vonatkozó javaslat megfogalmazása.
- c) A Bizottsághoz írásban benyújtott és a Főiskola tudományos életét érintő bármely kérdés vagy javaslat megtárgyalása és azokban állásfoglalás.
- d) A Szenátus kérésére írásbeli beszámoló készítése.

3. § A Bizottság összetétele

(1) A Bizottság állandó tagjai a rektor és a tudományos rektorhelyettes. További tagjai számát meghatározza, hogy a Bizottságban tudományosan aktív képviselője legyen a pedagógiának, a pszichológiának, a társadalomtudományoknak, a vallástudománynak-teológiának, a természettudományoknak, a nyelv- és irodalomtudománynak, valamint a művészeteknek. A Bizottság tagjai rektori megbízás alapján töltik be tisztségüket. A rektor által megbízott tagok mandátuma visszavonásig tart.

(2) A Bizottság elnöke a rektor. Bármely, szavazásra bocsátott döntés szavazategyenlősége esetén a rektor szavazata dönt.

4. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság szükség szerint, de legalább tanulmányi évenként kétszer tart ülést. A Bizottság abban az esetben, ha írásos kérelem érkezik hozzá, vagy a Főiskola rektora utasítja eljárásra, a kézhez vételtől vagy az utasítástól számított 30 napon belül soron kívüli ülésen köteles az ügyben ülést lefolytatni és állást foglalni.

5. § A Bizottság üléseinek összehívása

(1) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülések előtt legalább 5 nappal a Bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés időpontjáról, tervezett napirendi pontjairól és az írásos előterjesztésekről.

(2) A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha a tagok legalább fele az indok megjelölésével azt írásban kéri az elnöktől.

(3) Az ülés és a szavazások online is lebonyolíthatók.

6. § A Bizottság üléseinek meghívottai

(1) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal főiskolai oktatókat és hallgatókat vagy a Főiskolán kívüli szakértőket is meghívhat.

7. § A Bizottság határozatai

(1) A Bizottság határozatait nyílt, személyi döntéseket illető esetekben titkos szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével fogadja el.

(2) A Bizottság a határozatról értesíti a döntéssel érintetteket.

(3) A Bizottság üléseiről emlékeztetőt készít, melyet a Bizottság elnöke, valamint egy tagja ír alá.

(4) A Bizottság emlékeztetői és döntései nyilvánosak a vonatkozó jogszabályok betartásával.

(5) A Bizottság döntése a közléssel végleges.

8. § Tudományetikai ad hoc bizottság

- (1) A Bizottsághoz a jelen ügyrend 1. számú mellékletében szereplő forma szerint írásban benyújtott kutatóetikai engedélykérelmek elbírálására a Bizottság Tudományetikai ad hoc bizottságot hoz létre, melynek tagjai a rektor, a tudományos rektorhelyettes és a kérelemmel érintett tudományterületnek vagy tudományterületeknek egy, a rektor által felkért belső vagy külső szakértője.
- (2) A Tudományetikai ad hoc bizottság üléseit a jelen ügyrend 5. § (1) és (3) bekezdései szerint tartja.
- (3) A Tudományetikai ad hoc bizottság a benyújtott kérelmekről 30 napos határidővel, önállóan ad ki választ, a tagok egyetértésével és aláírásával.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola szenátusa 2022. április 5. napján tartott ülésén a Tudományos Bizottság ügyrendjét a 29/2022.IV.5. számú határozatával jóváhagyta.
- (2) Az Ügyrend 2022. április 15. napján lép hatályba.

Vác, 2022. április 5.


.....
Dr. Gloviczki Zoltán
rektor


Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Rektor



Kérelem kutatásetikai engedélyhez

1. Az engedélyt kiadó intézmény:
2. A kutatás végzőjének a neve (a kérelmező):
3. Beosztása (diák, doktorandusz, oktató, kutató, stb.):
4. Tudományos fokozat (PhD, DSc stb.):
5. A kutatás felügyelője (amennyiben a kérelmezőnek nincs fokozata):
6. A kérelmező email címe:
7. A kutatás kezdetének a várható időpontja (ha ismert):
8. A kutatás címe:
9. A kutatás célja (legfeljebb 30 szó):
10. A vizsgált személyek életkora (pl. 4 és 8 év között):
11. A vizsgált személyek kiválasztásának módja:
12. Milyen módon toborozza a vizsgált személyeket? Szükség esetén csatolja a megfelelő dokumentációt (hirdetés, óvodavezetőnek írandó levél stb.).
13. Ajánlanak-e bármilyen ösztönzést vagy fizetséget a vizsgálatban való részvételért?
14. A vizsgálat helyszíne:
15. A vizsgálat rövid leírása (legfeljebb egy oldal):
16. Milyen berendezéseket és eszközöket alkalmaz? Szükség esetén csatolja azok dokumentációját (ez nem szükséges, ha azok egy korábbi eljárásban már jóvá lettek hagyva).
17. Milyen kérdőíveket, tesztek, interjútechnikát stb. kíván alkalmazni?
Amennyiben azok nem sztenderd és nem a bizottság által már jóváhagyott eljárások, csatoljon egy másolatot belőlük.
18. A vizsgált személyek előzetesen, önkéntesen és minden lényeges információ birtokában beleegyezésüket kell adják a részvételhez. Ennek módja a

személy életkorától függ. Az információnak minden esetben tartalmaznia kell a beleegyezés bármikori visszavonásának jogát.

- a. Amennyiben a gyerekkorú vizsgált személy 3 év alatti, a szükséges információt a szülőnek kell írásban átadni, és ő adhatja aláírásával a beleegyezést a gyerek nevében. Csatolja az információs dokumentumot és a beleegyezést kérő ívet.
- b. Amennyiben a gyerekkorú vizsgált személy életkora 3 és 14 év között van, a szülő ad írásbeli beleegyezést a fenti módon, a vizsgált gyerek pedig szóban. Csatolja a szülőknek szánt dokumentumot, a beleegyezést kérő ívet, és a gyereknek szánt szóbeli vagy írásbeli információ tartalmát.
- c. Amennyiben a gyerek 14 és 18 év közötti, az írott információt mind neki, mind a szülőnek el kell juttatni, és a beleegyezést mindketten alá kell írják. Ha a gyermek neve nem kerül a kutatásban felvételre, a szülők passzív beleegyezése is elegendő (beleegyezésük vélelmezhető, ha az írott információ ismeretében nem támasztanak kifogást gyermekük részvétele ellen). Csatolja a megfelelő dokumentumokat.
- d. Felnőtt vizsgálati személyeknek információt kell biztosítani a vizsgálatról és annak céljáról. Amennyiben a kutatás személyes adatokat kezel, az ide vonatkozó GDPR szabályoknak megfelelően kell eljárni

19. Ismertesse, milyen módon biztosítja a felvett adatok bizalmas kezelését és azt, hogy azokból a vizsgált személy ne legyen azonosítható.

20. Jár-e a vizsgálat

- a. kellemetlen ingerek bemutatásával vagy kellemetlen helyzetek létrehozásával?
- b. fájdalommal?
- c. víz, élelem, alvás stb. megvonásával?
- d. gyógyszerek vagy pszichoaktív szerek alkalmazásával?
- e. testi sérülés veszélyével?

- f. mentális betegek vagy mentálisan veszélyeztetett egyének részvételével?
- g. a vizsgált személyek tudatos félrevezetésével?
- h. a kutatás természetére vagy céljára vonatkozó információk eltitkolásával?
- i. olyan eljárással, amely akár *szándéktalanul* is szorongást vagy szenvedést okozhat (pl. mélyinterjú).

21. A fenti kérdések valamelyikére adott IGEN válasz nem zárja ki a kutatás végrehajthatóságát. Amennyiben bármelyik kérdésre IGEN-nel válaszolt, ismertesse, hogyan gondoskodik arról, hogy a vizsgált személyekben testi és lelki kár ne essék a vizsgálat folyamán.

22. Van-e bármilyen további etikai vonatkozása a vizsgálatnak, amelyre a fenti kérdésekre adott válaszokban nem történt utalás?

Megítélésem szerint a tervezett kutatás összhangban van a kutatásetikai normákkal. Kérem annak engedélyezését.

Dátum:

A kérelmező aláírása:

A kérelmet olvastam, és a tervezett kutatás szerintem nem vet fel további etikai kérdéseket.

Dátum:

A kutatás felügyelőjének aláírása

A kérelmet a Kutatásetikai Bizottság megvizsgálta. A tervezett kutatás nem vet fel további etikai kérdéseket.

A kutatást engedélyezzük.

Dátum:

Rektor

Tudományos rektorhelyettes

Tudományterületi szakértő