



Tájékoztató munkavállalók, megbízottak személyes adatainak kezeléséről

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (székhely: 2600 Vác, Schusztter Konstantin tér 1-5., intézményi azonosító: FI 21962, adószám: 18662728-2-13; „Főiskola”) az alábbiakban tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről:

1. Munkaszerződés, megbízási szerződés létesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 1.1 A Főiskola az Ön munkaszerződés, megbízási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatait munkaviszony, megbízási jogviszony létesítése céljából kezeli.
 - 1.2 Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
 - 1.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik fél részére nem adja át.
 - 1.4 A Főiskola a személyes adatokat az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló és megbízott esetén az adójogi elévülési időig kezeli.
2. Munkavállaló, megbízott bejelentése céljából kezelt személyes adatok
 - 2.1 A Főiskola az Ön, mint munkavállaló, megbízott bejelentése céljából kezeli a bejelentéshez szükséges személyes adatait.
 - 2.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 2.3 A Főiskola az Ön személyes adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adja át.
 - 2.4 A Főiskola a személyes adatokat az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott esetén az adójogi elévülési időig kezeli.
3. Munkavállaló bérének, megbízott díjának számfejtése során kezelt személyes adatok
 - 3.1 A Főiskola az Ön, mint munkavállaló munkabérének, mint megbízott díjának számfejtése céljából kezeli a bérszámfejtéshez, számfejtéshez szükséges személyes adatait.
 - 3.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 3.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik fél részére nem adja át.
 - 3.4 A Főiskola a személyes adatokat az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott esetén az adójogi elévülési időig kezeli.
4. Munkavállalóra, megbízottra vonatkozó, foglalkoztatással összefüggő bevallások benyújtása során kezelt személyes adatok
 - 4.1 A Főiskola a foglalkoztatásával összefüggő bevallások benyújtása céljából kezeli a személyes adatait.
 - 4.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 4.3 A Főiskola az Ön személyes adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adja át.
 - 4.4 A Főiskola személyes adatokat az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott esetén az adójogi elévülési időig kezeli.
5. Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából
 - 5.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából kezeli.
 - 5.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 5.3 A Főiskola az Ön személyes adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére adja át.
 - 5.4 A Főiskola személyes adatokat az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kezeli, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló, megbízott esetén az adójogi elévülési időig kezeli.



6. Kapcsolattartással kapcsolatos adatkezelés
 - 6.1 A Főiskola a kapcsolattartási adatait az Önnel való kapcsolattartás céljából kezeli.
 - 6.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola rendkívüli, halasztást nem tűrő esetben fel tudja venni a kapcsolatot Önnel munkaidején kívüli időpontban is.
 - 6.3 A Főiskola a kapcsolattartási adatait nem adja át más személy részére.
 - 6.4 A Főiskola a kapcsolattartási adatait a jogviszonya megszűnését követő 90 napig kezeli.
7. Munkavállalók pót- és fizetés nélküli szabadságigénylésével kapcsolatos adatkezelés
 - 7.1 A Főiskola a munkavállalók személyes adatait a munkavállalók pót- és fizetési nélküli szabadságának biztosítása céljából kezeli.
 - 7.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 7.3 A Főiskola a munkavállalók személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 7.4 A Főiskola a személyes adatait a jogviszonya megszűnését követő 90 napig kezeli.
8. Bankszámlaadatok
 - 8.1 A Főiskola a munkavállalók bankszámladatait a munkabér átutalásának teljesítése céljából kezeli.
 - 8.2 Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése.
 - 8.3 A Főiskola a munkavállalók bankszámladatait a harmadik személy részére nem adja át.
 - 8.4 A Főiskola a bankszámladatait munkaviszonyának megszűnését követő 8. év elteltéig kezeli tekintettel arra, hogy a bankszámlakivonaton (számviteli bizonylat) szerepel.
9. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés
 - 9.1 A Főiskola a személyes adatait a tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartásának és azon való részvétel igazolása céljából kezeli.
 - 9.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 9.3 A Főiskola a személyes adatait a munkavédelmi tanácsadó részére adja át.
 - 9.4 A Főiskola a személyes adatokat az oktatás megtartásától számított 5 évig kezeli.
10. Üzemi balesetekkel kapcsolatban kezelt adatok
 - 10.1 A Főiskola az Ön üzemi balesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatban kezelt személyes adatait a munkavállalókat ért üzemi (munka- és úti-) baleset dokumentálása céljából kezeli.
 - 10.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 10.3 A Főiskola az üzemi balesetekkel kapcsolatban kezelt személyes adatait munkabaleset esetén az illetékes kormányhivatal, mint munkavédelmi hatóság, a munkavédelmi tanácsadó, valamint az üzemi baleset kivizsgálásában résztvevő személyek részére adja át.
 - 10.4 A Főiskola az üzemi balesetekkel kapcsolatban kezelt személyes adatait az Önre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig, de legalább az adójogi elévülési időig, nyugdíjas munkavállaló esetében adójogi elévülési időig kezeli.
11. Jelenléttel kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 11.1 A Főiskola az Ön jelenlétével kapcsolatos személyes adatait a munkavállalók jelenlétére vonatkozó adatok rögzítése céljából kezeli.
 - 11.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 11.3 A Főiskola a személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 11.4 A Főiskola az Ön személyes adatait tárgyév végét követő évtől számított 5 évig kezeli.
12. Szabadság-nyilvántartásban kezelt személyes adatok
 - 12.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a szabadság-nyilvántartás vezetése céljából kezeli.
 - 12.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 12.3 A Főiskola a személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 12.4 A Főiskola az Ön személyes adatait tárgyév végét követő évtől számított 5 évig kezeli.



13. Távollét igazolásával kapcsolatban kezelt adatok
 - 13.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a távollétének igazolása céljából kezeli.
 - 13.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 13.3 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 13.4 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait tárgyév végét követő évtől számított 5 évig kezeli.
14. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéssel kapcsolatban kezelt adatok
 - 14.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a költségtérítésre való jogosultság megállapítása, valamint költségtérítés juttatása céljából kezeli.
 - 14.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 14.3 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 14.4 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait a számviteli bizonylat kiállítását követő 8 évig kezeli.
15. Munkavállalók munkabérletiltással kapcsolatos személyes adatainak kezelése
 - 15.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a munkabérből való letiltási kötelezettség teljesítése céljából kezeli.
 - 15.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 15.3 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 15.4 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait utolsó letiltás időpontjától számított 5 évig kezeli.
16. A munkavállalók, megbízottak hatósági erkölcsi bizonyítványában kezelt adatok
 - 16.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a munkakör betöltéséhez szükséges hatósági erkölcsi bizonyítvány tárolása céljából kezeli.
 - 16.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 16.3 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 16.4 A Főiskola az Ön e célból kezelt személyes adatait a jogviszonya megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.
17. Fizetési előleg igénylésével kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 17.1 A Főiskola a munkavállalóinak fizetési előleg igényléséhez fűződő személyes adatait a fizetési előleg biztosítása céljából kezeli.
 - 17.2 Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
 - 17.3 A Főiskola az Ön fizetési előleg igényléséhez fűződő személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 17.4 A Főiskola a fizetési előleg igényléséhez kapcsolódó személyes adatait az adójogi elévülési idő elteltéig kezeli.
18. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 18.1 A Főiskola az Ön személyes adatait az igénybe vehető adókedvezmények biztosítása céljából kezeli.
 - 18.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 18.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 18.4 A Főiskola az Ön adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatait az adójogi elévülési időig kezeli.
19. Keresetigazolással kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 19.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a keresetigazolás kiállítása céljából kezeli.
 - 19.2 Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
 - 19.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 19.4 A Főiskola az Ön személyes adatait a keresetigazolásnak az Ön részére történő átadásáig kezeli.



20. Eszközök nyilvántartásával kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 20.1 A Főiskola a személyes adatait az Ön részére átadott eszközök nyilvántartása céljából kezeli.
 - 20.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy rendelkezzen információval arra vonatkozóan, hogy a Főiskola tulajdonát képező eszközt a Főiskola mely munkavállalója, megbízottja használta, illetve az adott eszközt a munkavállaló, megbízott visszaszolgáltatta-e a Főiskola részére.
 - 20.3 A Főiskola eszköz-nyilvántartásban kezelt személyes adatait a tárgyév végét követő évtől számított 5 évig részére teszi hozzáférhetővé.
 - 20.4 A Főiskola a személyes adatokat adójogi elévülésig kezeli.
21. Kiküldetéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése
 - 21.1 A Főiskola az Ön személyes adatait a kiküldetése elszámolásának céljából kezeli.
 - 21.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 21.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 21.4 A Főiskola az Ön személyes adatait tárgyév végét követő évtől számított 5 évig kezeli.
22. Meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatok kezelése
 - 22.1 A Főiskola az Ön meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatait a munkavédelmi és fegyelmi ügyek körülményeinek felderítése, balesetek körülményeinek kivizsgálása, jogellenes cselekmények részleteinek, körülményeinek megismerése céljából kezeli.
 - 22.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy a területén történt események körülményeit feltárja és intézkedni tudjon.
 - 22.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 22.4 A Főiskola az Ön meghallgatási jegyzőkönyvekben szereplő személyes adatait annak a dokumentumnak a megőrzési idejével megegyező ideig kezeli, amelyhez a meghallgatási jegyzőkönyv csatolásra kerül.
23. Szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatában szereplő személyes adatok kezelése
 - 23.1 A Főiskola az Ön szakmai végzettséget alátámasztó bizonyítványok másolatában szereplő személyes adatait abból a célból kezeli, hogy alá tudja támasztani, hogy az adott munkakörben megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.
 - 23.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy a hatóságok, harmadik személyek számára igazolni tudja, hogy adott munkakörben megfelelő szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.
 - 23.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 23.4 A Főiskola az Ön szereplő személyes adatait a jogviszonya megszűnését követő hónap utolsó napjáig kezeli.
24. E-mail címmel kapcsolatban kezelt személyes adatok
 - 24.1 A Főiskola az Ön személyes adatait munkavégzéshez, tevékenység végzéséhez történő e-mail cím biztosítása céljából kezeli.
 - 24.2 Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
 - 24.3 A Főiskola az e-mail címét harmadik személy részére nem adja át.
 - 24.4 A Főiskola az e-mail címét a jogviszony megszűnéséig kezeli.
25. E-mail-fiókban kezelt személyes adatok
 - 25.1 A Főiskola a személyes adatait a Főiskola tevékenysége folytonosságának fenntartása céljából kezeli a kilépése esetén.
 - 25.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy az e-mail fiókban szereplő személyes adatok kezelésével a tevékenysége folytonosságát biztosítsa.
 - 25.3 A Főiskola az e-mail fiókban szereplő személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
 - 25.4 A Főiskola az e-mail fiókot a jogviszonyának megszűnését követő 90 napig kezeli.



26. Személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásban szereplő személyes adatok kezelése
 - 26.1 A Főiskola a személyes adatait a hozzájárulása megadásának igazolása céljából kezeli.
 - 26.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettsége.
 - 26.3 A Főiskola a személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 26.4 A Főiskola a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulásában szereplő személyes adatokat nem törli.
27. Selejtezés során kezelt személyes adatok
 - 27.1 A Főiskola a selejtezés során kezelt személyes adatait a selejtezés elvégzése céljából kezeli.
 - 27.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy a selejtezéssel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazolni tudja.
 - 27.3 A Főiskola a selejtezés során kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 27.4 A Főiskola a selejtezés során kezelt személyes adatait a jogviszonyának megszűnését követő 8 évig kezeli.
28. Leltározás során kezelt személyes adatok
 - 28.1 A Főiskola a leltározás során kezelt személyes adatait leltározás elvégzése céljából kezeli.
 - 28.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy a leltározással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelést igazolni tudja.
 - 28.3 A Főiskola a leltározás során kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 28.4 A Főiskola a leltározás során kezelt személyes adatait 8 évig kezeli.
29. Munkaruha és védőeszköz nyilvántartásával kapcsolatban kezelt adatok
 - 29.1 A Főiskola a munkaruha- és védőeszköz-nyilvántartással kapcsolatban kezelt személyes adatait a munkaruhának és a védőeszköznek a meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére történő biztosítása céljából kezeli.
 - 29.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy a munkaruha- és védőeszköz biztosítására vonatkozó jogi kötelezettsége teljesítését igazolni tudja azzal, hogy a munkavállalók részére biztosított munkaruhák és védőeszközök biztosításának tényéről nyilvántartást vezet.
 - 29.3 A Főiskola a munkaruha és védőeszköz nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
 - 29.4 A Főiskola a munkaruha és védőeszköz nyilvántartásával kapcsolatban kezelt személyes adatait a Főiskola a jogviszonya megszűnésétől számított 5 évig kezeli.
30. Munkavállalói kitüntetésekkel kapcsolatos személyes adatok
 - 30.1 A Főiskola a munkavállalók személyes adatait a munkavállalók teljesítménye értékelése és a munkavállalók kitüntetése céljából kezeli.
 - 30.2 Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése.
 - 30.3 A Főiskola a fenti személyes adatokat nem adja át harmadik személy részére.
 - 30.4 A Főiskola az Ön személyes adatait az adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig, nyugdíjas munkavállaló esetén adójogi elévülési idő elteltéig, amennyiben bérpótlék kerül kifizetésre, amennyiben nem kerül bérpótlék kifizetésre jogviszony végéig kezeli.
31. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése
 - 31.1 A Főiskola munkavállalóinak a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokhoz fűződő személyes adatait a munkavállaló egészségügyi alkalmasságának felmérése céljából kezeli.
 - 31.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
 - 31.3 A Főiskola az Ön személyes adatait a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szolgáltató részére adja át.
 - 31.4 A Főiskola a személyes adatait a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli.



32. Munkaidő beosztással kapcsolatban kezelt személyes adatok

- 32.1 A Főiskola az Ön munkaidő beosztással kapcsolatban kezelt személyes adatait a Főiskola által munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyek munkaidő-beosztása céljából kezeli.
- 32.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogi kötelezettségének teljesítése.
- 32.3 A Főiskola Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 32.4 A Főiskola a munkaidő beosztással kapcsolatban kezelt személyes adatait a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig kezeli.

33. Kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

- 33.1 A Főiskola a személyes adatait a Főiskola vagyonának védelme, valamint a jogellenes cselekmények megelőzése és felderítése céljából kezeli.
- 33.2 Az adatkezelés jogalapja a Főiskola jogos érdeke. A Főiskola jogos érdeke, hogy az ingó és ingatlan vagyonát védje, továbbá a jogellenes cselekmények megelőzése érdekében a kamera elriasztó hatását kihasználja, valamint a bekövetkezett jogellenes cselekményeket utólag visszakövesse és bizonyítsa.
- 33.3 A Főiskola az Ön személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 33.4 A Főiskola az Ön személyes adatait 30 napig kezeli.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban a Főiskolánál az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja, az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatban a Főiskola adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat a molnar.brigitta@avkf.hu e-mail címen:

1. Hozzáféréshez való jog

A Főiskola a fennálló munkaviszonyára, megbízási jogviszonyára tekintettel kezeli a személyes adatait. Tájékoztatást kérhet a Főiskolától a személyes adatai kezelése tekintetében.

A Főiskola – kérése esetén – a következő információt bocsátja az Ön rendelkezésére a személyes adatai kezelése tekintetében:

- (i) az adatkezelés céljai;
- (ii) az érintett személyes adatok kategóriái;
- (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei;
- (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga;
- (vi) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve
- (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, amennyiben automatizált döntéshozatal körében kerül sor a személyes adatai kezelésére (legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár).

A Főiskola a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben erre irányuló kérést nyújt be.



2. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult a Főiskolától kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

3. Törléshez való jog

Kérése esetén a Főiskola indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait kivéve, ha az adatkezelés

- (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
 - (ii) a személyes adatok kezelését előíró, a Főiskolára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Főiskolára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
 - (iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
 - (iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg
 - (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Egyéb esetekben a Főiskola indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha
- (vi) a Főiskolának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,
 - (vii) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - (viii) a Főiskola a személyes adatait jogellenesen kezelte,
 - (ix) a Főiskola jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha a Főiskola nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog

A Főiskola korlátozza az adatkezelést, amennyiben

- (x) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- (xi) az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,
- (xii) a Főiskolának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli, vagy
- (xiii) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén a Főiskola a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelheti.

A Főiskola az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

5. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból, ha a személyes adatok kezelése a Főiskola vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy a Főiskola a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon (nem papíralapon) kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

Személyes adatai kezelése során történő jogsértés esetén:

- felveheti a kapcsolatot a Főiskola adatvédelmi tisztviselőjével a molnar.brigitta@avkf.hu e-mail címen;
- panaszt nyújthat be a hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400).

Kelt: Vác, 2024. november 1.