A Szervezeti és működési szabályzat 20. számú melléklete

Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

10061420

Ikt. sz.: RH/58/2024

A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság ügyrendje

2024.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola szenátusa által létrehozott Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság ügyrendjét a Főiskola hatályos Szervezeti és működési szabályzatának figyelembevételével a szenátus az alábbiak szerint fogadja el.

1. § A szabályzat célja

(1) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság feladat- és hatáskörének szabályozása azzal a céllal, hogy intézményi kereteken belül elősegítse a minőségbiztosítás rendszerének működését.

2. § A Bizottság feladat- és hatásköre

(1) A Bizottság tagjai a Főiskola egészéért vállalt felelősséggel képviselik az intézmény minőségfejlesztésének ügyét.

Ennek érdekében a Bizottság feladata különösen:

a) A Főiskola minőségbiztosítási politikájának kialakításában véleményezés, tanácsadás a Szenátus és a Rektor irányában.
b) A minőségbiztosítási stratégia, az éves minőségbiztosítási tervek, valamint az éves minőségbiztosítási beszámolók jóváhagyása.
c) A Bizottsághoz írásban benyújtott és a Főiskola működésének minőségére irányuló belső és külső panaszok, javaslatok kapcsán adatgyűjtés, kivizsgálás és javaslattétel.

3. § A Bizottság összetétele

(1) A Bizottság állandó tagja a Rektori Kabinet vezetője. Tagjait, legalább 1 fő oktatókat képviselő személyt, 1 fő nem oktató munkatársakat képviselő személyt, 1 fő hallgatói képviselő személyt a szenátus tagjai közül a Rektor nevezi ki. A Bizottság tagjai rektori megbízás alapján töltik be tisztségüket. A rektor által megbízott tagok mandátuma visszavonásig tart.

(2) A Bizottság elnöke a Rektori Kabinet vezetője. Bármely, szavazásra bocsátott döntés szavazategyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.

4. § A Bizottság ülései

(1) A Bizottság szükség szerint, de legalább tanulmányi évenként kétszer tart ülést. A Bizottság abban az esetben, ha írásos kérelem érkezik hozzá, vagy a Főiskola rektora utasítja eljárásra, a kézhez vételtől vagy az utasítástól számított 30 napon belül soron

kívüli ülésen köteles az ügyben ülést lefolytatni és állást foglalni.

5. § A Bizottság üléseinek összehívása

(1) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülések előtt legalább 5 nappal a Bizottság tagjait tájékoztatni kell az ülés időpontjáról, tervezett napirendi pontjairól és az írásos előterjesztésekről.
(2) A Bizottságot akkor is össze kell hívni, ha a tagok legalább fele az indok megjelölésével azt írásban kéri az elnöktől.
(3) Az ülés és a szavazások online is lebonyolíthatók.

6. § A Bizottság üléseinek meghívottai

(1) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal főiskolai oktatókat és hallgatókat vagy a Főiskolán kívüli szakértőket is meghívhat.

7. § A Bizottság határozatai

(1) A Bizottság határozatait nyílt, személyi döntéseket illető esetekben titkos szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével fogadja el.
(2) A Bizottság a határozatról értesíti a döntéssel érintetteket.
(3) A Bizottság üléseiről emlékeztetőt készít, melyet a Bizottság elnöke, valamint egy tagja ír alá.
(4) A Bizottság emlékeztetői és döntései nyilvánosak a vonatkozó jogszabályok betartásával.
(5) A Bizottság döntése a közléssel végleges.

9. § Záró rendelkezések

(1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola szenátusa 2024. augusztus 30.-án tartott ülésén a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság ügyrendjét a SZH31/2024. VIII30. számú határozatával jóváhagyta.
(2) Az Ügyrend 2024. szeptember 1. napján lép hatályba.

Vác, 2024. augusztus 30.

.....
Dr. Gloviczki Zoltán
rektor

Apor Vilmos Katolikus Főiskola
Rektor