

## AZ APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STRATÉGIÁJA 2023-2026

### I. ALAPELVEK, FŐ IRÁNYOK

Főiskolánk az európai irányokkal és a hazai felsőoktatás minőségfejlesztési törekvéseivel összhangban fontos feladatának és önálló felelősségének tekinti saját minőségcéljainak meghatározását, követését, melyek értelemszerűen kapcsolódnak a Főiskola aktuális Intézményfejlesztési tervéhez.

Főiskolánkon a *minőséget* a hivatásuk gyakorlására és annak változásait a későbbiekben alkotó módon kezelni képes, korszerűen felkészített szakemberek kibocsátása jelenti.

Részletes minőségcéljaink meghatározása során támaszkodunk a hazai és külföldi kutatások eredményeire és az ezekre alapozva elfogadott minőségbiztosítási sztenderdekre, a – saját és más felsőoktatási intézményekben született - intézményi jógyakorlatok elemzésére. Céljaink megfogalmazásában ezért irányadó a felsőoktatás korszerű minőségbiztosítási alapelveit tartalmazó dokumentum, Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015). E dokumentumnak mind saját célkitűzéseit tekintve, mind intézményünk minőségi víziójába illesztve elsődleges vonása a kimenetközpontú és folyamatszempléletű rendszeralkotás és -fenntartás. A fejlesztési lépésekkel egyidejűleg meg kell tehát teremtenünk a minél szélesebb körben történő visszacsatolás és a rákövetkező értékelés lehetőségét. Ez teszi lehetővé, hogy a minőségfejlesztő lépéseket időben meghozott korrektív

intézkedésekkel támogathassuk. A fejlesztést egyetlen területen sem tekintjük lezárt tevékenységnek: a minőségbiztosítás ismétlődő ciklusait teremtjük meg, amelyek során a beavatkozások a fejlesztési szükségletek felmérésén alapulnak. Körültekintően és minden érintett szempontjából értékeljük a fejlesztés hatásait, szükség esetén pedig elvégezzük a korrekciókat.

Célunk a főiskolai szintű, minden résztvevő - diákok, oktatók, adminisztratív és műszaki munkatársak - számára elfogadott és magától értetődő minőségkultúra kialakítása. Valódi minőségfejlesztés a teljes intézményi közösség elköteleződése és felelősségvállalása esetén valósítható meg.

E személyes és közösségi elköteleződés akkor várható el, ha ismerjük a fejlesztésben érintett külső és belső szereplők nézőpontját, prioritásait. Az ismeretszerzés mellett fontos a minőségbiztosítási tevékenységekben való közvetlen részvétel lehetősége, a bevonódás biztosítása. Meghatározó a kommunikáció minősége és a motivációk fenntartása.

A fenti célok érdekében az Apor Vilmos Katolikus Főiskola első lépései az elmúlt évtizedben egyes sztenderdizált minőségfejlesztési folyamatok (elégedettségmérések, az oktatói munka hallgatói véleményezése stb.) elindítása mellett a felállítása és működtetése, melynek irányításával megszületett Minőségpolitikai küldetésnyilatkozat, mely rögzíti az alapvető célokat és értékeket, a Minőségbiztosítási szabályzat, mely leírja a minőségbiztosítási rendszer szereplőinek feladatait, jogköreit, valamint a Minőségbiztosítási Kézikönyv, mely tartalmazza a minőségbiztosítási eljárásokat, módszereket.

*Elsődleges stratégiai feladat e meghatározó dokumentumok folyamatos PDCA vizsgálata és visszacsatolása, mely a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság feladata minden tanév lezárásakor, a tanév minőségbiztosítási felméréseinek értékelését követően.*

## II. A STRATÉGIAI CÉLOK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FŐ TERÜLETEI

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola kiemelt stratégiai céljai és azok minőségfejlesztési vetületei a következők.

1. A Katolikus Egyház felsőoktatásban vállalt szerepének és küldetésének hiteles és tudatos képviselője, a fenntartó Váci egyházmegye társadalmi stratégiai céljaival való együttműködés.

*Minőségfejlesztési célkitűzés: a 2023-2024-es tanévtől a fenntartó Váci egyházmegye részéről évente visszajelzés kérése a stratégiai cél megvalósulásáról és a fejlesztési irányokról, e reflexiók visszacsatolása a minőségfejlesztésbe. (Határidő: 2024. június 1. felelős: rektor)*

2. Segítő szakmák oktatása korszerű szakstruktúrában és korszerű, lehetőség szerint innovatív szakmai tartalommal.

*Minőségfejlesztési célkitűzés: a 2023-2024-es tanévtől kezdve a szakfelelősök és az oktatási rektorhelyettes bevonásával minőségbiztosítási alrendszer kidolgozása és működtetése a szakstruktúra és az egyes szakok működésének tárgyában. (Határidő: 2024. június 1. felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság a szakfelelősök és a rektorhelyettes bevonásával).*

3. Képzéseink gyakorlati szempontú fejlesztése az – elsősorban – regionális munkaerőpiaci igényekhez igazítva.

*Minőségfejlesztési célkitűzés:*

- a) a 2023-2024-es tanévtől kezdve minden tanévben írásbeli visszajelzés kérése és erre épülő PDCA-ciklus beindítása főiskolai gyakorlóléhelyeink vezetőinek és képző partnereinek bevonásával a Főiskolán szerzett kompetenciák gyakorlati alkalmazhatósága tárgyában. (Határidő 2024. június 30., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság, Tanulmányi Osztály)
- b) képzéseink jellemző munkaerőpiaci felvevő partnereinek kiválasztása és évenkénti vezetői interjúorozat elindítása, melyre PDCA-ciklus épül. (Határidő 2025. június 30., felelős: minőségbiztosítási vezető)

4. A képzési portfólióhoz illeszkedő kutatási és publikációs tevékenység ösztönzése.

*Minőségfejlesztési célkitűzés: az egyes tanévek kutatási-tudományos-publikációs adatainak elemzése, mérési indikátorok megállapítása és az elemzés PDCA-ciklusba illesztése. (Határidő 2025. június 30., felelős: tudományos rektorhelyettes, minőségbiztosítási vezető)*

### III. AZ EURÓPAI FELSOÓKTATÁSI TÉRSÉG MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI STANDARDJAIRA ÉS IRÁNYELVEIRE (ESG 2015) VETÍTETT MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS-FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

1. Képzési programok kialakítása, jóváhagyása, felülvizsgálata, folyamatfigyelése, értékelése

Az intézmény szabályozza képzési programjainak jóváhagyását, rendszeres átvizsgálását, és figyelemmel kísérését, tekintettel az ESG alapelveire és az elfogadott intézményfejlesztési stratégiára.

Ennek keretében a 2023-2024-es tanévtől a képzésindítások esetében, valamint ugyanettől a tanévtől a meglévő képzések felülvizsgálata során

- a) az egyes programok által elérni kívánt tanulmányi kimenetek (learning outcomes) meghatározása, pontosítása *(Határidő: 2025. december 31. Felelős: szakfelelősök, Minősegbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- b) a különböző képzési formák megfelelő működtetésének biztosítása (távoktatási képzések stb.);
- c) a hallgatók előrehaladásának és teljesítményének figyelemmel kísérése: alap- és mesterképzések teljesítményértékelési módszertanának kidolgozása *(Határidő 2025 június 30., felelős a koordinációért: Rektor)*
- d) a hallgatói értékelési rendszerbe be kell vonni a szakokra vonatkozó speciális kérdéseket (motivációs érték, hallgatóközpontúság, az önreflexió segítése) *(Határidő: 2023. december 31., felelős: Minősegbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság)*

## 2. Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés, tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

A hallgatóközpontú tanulás és tanítás és értékelés kultúrájának erősítése a Kar oktatói és hallgatói körében, tekintettel a Főiskola vállalt arculatát is meghatározó családi kommunikáció és munka igényére.

Ennek keretében:

- a) a hallgatói motiváció és önreflexió folyamatos bátorítása;
- b) a hallgatók aktív szerepvállalására való ösztönzés a tanulási folyamat egésze során;
- c) a fentiek megjelenése a hallgatók értékelésében;  
*(az a-c) bekezdések minőségfejlesztési irányításáért a fejlesztési időszakban felelős: rektor)*
- d) annak szem előtt tartása, vizsgálata, hogy a tervezett vagy átalakítandó képzési program kifejezi-e a hallgatóközpontú tanulás, tanítás, értékelés eszközeinek ismeretét, és a program szakmai sajátosságának keretei között számol-e ezeknek az eszközöknek az alkalmazásával; *(az elem érvényesítése a III.1.a) bekezdésben foglaltak során, felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- e) a hallgatók számára a tanulmányok önálló szervezését támogató, felhasználóbarát információforrások biztosítása, annak a hallgatók visszajelzéseit figyelembe vevő fejlesztése; *(a kérdés beépítése a hallgatói visszajelzési rendszerbe, határidő: 2023. december 31., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- f) törekszik a hagyományos és online tanulást támogató szolgáltatások elérhetőségének és hatékonyságának rendszeres értékelésére *(a kérdés beépítése a hallgatói visszajelzési rendszerbe, határidő: 2023. december 31., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- g) a hallgatók részére megbízható információforrást biztosít a képzési programokról;
- h) a tutorálás, mentorálás, hallgatói támogatás hagyományaira építve az ilyen szolgáltatások szélesebb körűvé tételére törekszik *(felelős: Hallgatói önkormányzat, rektor).*

### 3. A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

A 2023-2024-es tanévtől megváltozó felsőoktatási felvételi szabályok nagyobb autonómiát és felelősséget biztosítanak az egyes felsőoktatási intézményeknek. A tervezett időszak feladata a hallgatóbarát felvételi szabályok kidolgozása, bevezetése és alkalmazása, majd azok felmérése és visszacsatolása 2025-ben. Ezzel párhuzamosan megnövekszik a hallgatók előzetes formális és informális tudásának elismerésére irányuló igény. 2023-ban vállalt feladat ennek az elismerési folyamatnak az informatikai támogatása és a folyamat átláthatóvá, könnyen kezelhetővé tétele.

Ennek keretében:

- a) a 2023-2024-es tanévben a megújult felvételi követelmények kialakítása és közzététele *(Határidő: 2023. december 31., felelős: rektor);*
- b) a 2024-2025-ös tanévtől a felvettek körében a tapasztalatok gyűjtése és értékelése, PDCA ciklusba illesztése *(Határidő: 2024. augusztus 1., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- c) 2023-ban átlátható és informatikailag támogatott elismerési rendszer kidolgozása *(Határidő: 2023. szeptember 1., felelős: Tanulmányi Osztály), különös figyelemmel a következőkre:*
- d) a Főiskola a tanulmányok elismerésének alkalmazására vonatkozó információkat és tapasztalatokat az érintettek számára elérhetővé teszi *(Határidő: 2023. december 31., felelős: Tanulmányi Osztály);*
- e) Alkalmazkodik a sokszínű hallgatóság, például a felnőtt, részidős, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók egyenrangú igényeihez, az oktatás forrásaihoz való egyenlő hozzáférés biztosítására *(a kérdés beépítése a hallgatói visszajelzési rendszerbe, határidő: 2023. december 31., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*

#### 4. Minőségi oktatók alkalmazása és munkájuk segítése

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola kvantitatív és kvalitatív expanziós törekvései keretében 2020 és 2022 között megerősítette a főállású és minősített oktatók arányát. A folyamat további szakaszában is határozott idejű felvétellel és a hallgatói értékelések PDCA alapú figyelembevételével folytatja az alkalmazásokat. Gondot fordít az alkalmazott oktatók további színvonalas oktatói és kutatói munkájának támogatására.

Ennek keretében elsőséget élvez:

- a) Az innováció, a korszerű technológiák alkalmazásának támogatása;
- b) képzők képzése típusú programok indítása *(folyamatosan, felelős: rektor)*;
- c) az erőforrásokat figyelembe véve az oktatók ösztönzése másutt történő vendégoktatásra, vendégoktatók fogadására;
- d) A minőségbiztosítási rendszer keretében saját kutatási területre vonatkozó követelmények meghatározásának, megismertetésének támogatása *(folyamatosan, felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság)*;
- e) az előmeneteli feltételek biztosítása mellett az oktatók és kutatók teljesítményének és előrehaladásának naprakész követése az MTMT és az oktatói beszámolók segítségével *(folyamatosan, felelős: Tudományos rektorhelyettes)*;
- f) 2024-ig oktatói teljesítmény-értékelés alapú motivációs rendszer kidolgozása *(Határidő: 2024. december 31., felelős: rektor, Tudományos rektorhelyettes, Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság)*;
- g) A nemzetközi tudományos életben való részvétel növelése érdekében az oktatói-kutatói mobilitás további fejlesztése, a határokon átnyúló szoros együttműködések gyarapítása, a külföldi tapasztalatok beépítése a hazai



munkába *(a visszacsatolási rendszer kialakításának határideje: 2024. június 30., felelős: Külkapcsolati Iroda);*

- h) A tehetséggondozás és kutatói utánpótlás-nevelés érdekében a középiskolás korosztály bevonása intézménylátogatások, szakmai versenyek szervezése, szakmai orientáció, felkészítő tanfolyamok révén *(folyamatosan, felelős: Rectori Kabinet);*
- i) a tudományos diákköri munka feltételrendszerének és elismertségének jobbá tétele, minőségbiztosításának kialakítása *(Határidő: 2024 június 30., felelős: intézményi TDK felelős, Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- j) kiemelkedő hallgatóink tudományos pályán tartása doktori képzéseink és a pályázati lehetőségek még jobb kihasználásával;
- k) A kar által művelt tudományok széles körére és sokféleségére tekintettel a különböző tudományterületek sajátosságaihoz alkalmazkodva, az inter- és multidiszciplináris lehetőségek kihasználásával kutatói projektek kidolgozása, további kutatócsoportok létrehozása a működés megtervezésével, az eredmények felvázolásával és felülvizsgálatával *(a folyamat szabályozása, PDCA-ciklusba építése 2025. december 31-ig, felelős: tanszékvezetők, kutatóműhely-vezetők, Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság);*
- l) További stratégiai együttműködések (kétoldalú és konzorciális megállapodások) kialakítása és szükségletek adekvát megfogalmazását, a lehetséges fejlődési irányok, alternatívák feltérképezését, annak tudatában, hogy a komplex módon értelmezett fenntartható fejlődés a gazdasági, a társadalmi, a természeti és a kulturális környezetre ható fejlesztések szinergiáját feltételezi, és tudásalapú társadalmakban a felsőoktatási intézmények a fenntartható fejlődés lokális és szélesebb körű motorjaivá válnak.

## 5. Belső információkezelés és nyilvános információk

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola az Európai Unió információkezeléssel kapcsolatos minőségi igényeinek megfelelően 2023 végéig felülvizsgálja és teljessé teszi az információkezelés GDPR-alapú szabályozását és gyakorlatát *(Határidő: 2023. december 31., felelős: adatvédelmi tisztviselő, Rektori Hivatal)*;

A nyilvános információkezelés területén a hallgatói visszajelzés rendszerébe, majd PDCA ciklusba illeszti a kommunikáció minőségére vonatkozó mérést *(Határidő: 2024 december 31., felelős: Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság)*.