



4/2023.XI.6. sz tanulmányi rektorhelyettes utasítás a 2023/24/II-es félév önkölttség befizetésének rendjéről

Az önköltség összegét az önköltséges hallgatók a 2023/24. tanév II. (tavaszi) félévében **2024. március 04-ig** kötelesek befizetni.

Az alábbiakban tájékoztatom a hallgatókat a befizetés módjáról:

1) Az önköltség befizetését a Neptun rendszeren keresztül kell teljesíteni. A Neptun egyenleget banki átutalással kell feltölteni, később ezt az egyenleget lehet elkölteni/felhasználni az önköltség teljesítésére. [Képekkel illusztrált részletes tájékoztató megtekinthető a honlapon.](#)

A banki átutalás adatai a következők:

Kedvezményezett: **Apor Vilmos Katolikus Főiskola**

Kedvezményezett bankszámla száma: **10700323-67353264-52000001**

Közlemény: **NK-Neptun kód és Név (Pl. NK-ABC123 Minta János)**

Összeg: **önkölttség összege**

2) Az önköltséges hallgatók elektronikus számlát kapnak az önköltség befizetéséről, melyet a teljesítést követő napon tudnak letölteni a Neptun rendszerből. Az önköltség befizetésének lehetséges változatai:

- A) Az önköltség teljes összegét (100 %) a hallgató fizeti. Ebben az esetben nem kell számlakérő nyilatkozatot kitöltenie.
- B) Az önköltség összegét részben a hallgató, részben a munkáltatója vagy más szervezet/cég fizeti.
- C) Az önköltség teljes összegét (100 %) a hallgató munkáltatója vagy más szervezet/cég fizeti.

Az önköltséges hallgatónak nyilatkoznia kell, ha a fent említett három változathoz a 2.) vagy a 3.) lehetőséget választja. Ezt a választást az ún. számlakérő nyilatkozaton kell megjelenítenie. Amennyiben a munkáltató részben vagy egészben átvállalja az önköltség fizetését, szükség van fizetési kötelezettség vállaló nyilatkozatra is, mely a [honlap Hallgatóknak -> Hallgatói pénzügyek felületén elérhető.](#)



3) A számlakérő nyilatkozatot ugyancsak [letölthetik a Hallgatóknak -> Hallgatói pénzügyek felületéről](#).

4) A számlakérő nyilatkozatot legkésőbb **2024. február 16-án 12** óráig kell leadni a Gazdasági Osztályon. A leadott nyilatkozat nem módosítható. A számla javításához, az adatmódosításhoz új számlakérő nyilatkozatot kell kitölteni!

A határidő lejártá után számlakérő nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni!

5) A számlakérő nyilatkozat leadási határideje után a Gazdasági Osztály megkezdi a benyújtott nyilatkozatok feldolgozását és elkészíti a kért számlákat. Az elkészült számlákat a Gazdasági Osztály a számlakérő nyilatkozaton megadott címre kiküldi.

6) Az önköltséget egy összegben kell befizetni. Amennyiben a hallgató az önköltség befizetésével kapcsolatban hallgatói kérelemmel kíván élni, azt a tanulmányi rektorhelyettesnek és a gazdasági igazgatónak együttesen címezve, a kérést indokoló dokumentumokkal ellátva a főiskola Gazdasági Osztályán kell benyújtania legkésőbb **2024. február 23-án 12** óráig. A befizetéssel kapcsolatos engedmény csak szociális indok alapján adható!

7) Diákhitel igénybevétele esetén halasztott fizetési lehetőséget az alábbiak szerint tudja a főiskola biztosítani:

- Amennyiben a hallgató Diákhitel 1-ből egyenlíti ki az önköltség összegét, minden esetben szükséges benyújtania a Tanulmányi Osztály / a Továbbképzési Iroda részére erről egy [nyilatkozatot](#), melyben vállalja, hogy a tandíj összegét a lehető legrövidebb időn belül átutalja a főiskola Neptun számlaszámára.

A **teljesítés** végső határideje **2024. március 22. 12 óra**. Teljesítés hiányában a hallgató az adott félévben nem vizsgázhat, valamint következő félévére nem jelentkezhet be.

- Diákhitel 2 esetében csak a nyilatkozat leadására van szükség.

A nyilatkozatokat mindkét esetben a főiskola Tanulmányi Osztályán / a Továbbképzési Irodán kell leadni legkésőbb **2024. március 01-ig**. A nyilatkozatot a [honlapon a Hallgatóknak -> Hallgatói pénzügyek oldalon](#) találják meg.

8) Annak a hallgatónak, akinek a Neptun rendszerben az önköltség befizetésére kiírt tétel kiegyenlítése **2024. március 14-én 12 óráig** nem történik meg, a Neptun rendszer a vizsgajelentkezését / féléves regisztrációját letiltja.



9) Az önköltség hallgatónak történő visszafizetése az alábbiak szerint kérhető:

- 2024. március 04-ig a teljes addig befizetett összeget visszaigényelheti a hallgató,
- 2024. március 05-15. között az addig befizetett összeg 80%-a igényelhető vissza,
- **2024. március 16-tól a főiskola nem térít vissza tandíjat.**

Ha a hallgató nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül. A képzési szerződésben foglaltak alapján a hallgatónak kötelezettségei keletkeznek – tanulmányi teljesítményétől függetlenül. Amennyiben a hallgatónak még fennálló tartozása van, azt köteles a Főiskola felé megfizetni. A Főiskola háromszor küld fizetési felszólítást, ezután átadja az ügyet egy kintlévőség-kezelő cégnek. A Neptun üzenet abban az esetben is hivatalos értesítésnek számít, ha a hallgató nem olvassa el azt!

A Gazdasági Osztály a visszautalásokat leghamarabb akkor indítja el, amikor a hallgató aktuális félévének státusza passzívra változott.

Vác, 2023. november 06.

Dr. Zóka Katalin
tanulmányi rektorhelyettes