



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.



10021456

2600 Vác
Schusztér Konstantin tér 1-5.

Tel: +36 27 511 150

www.avkf.hu

14. sz.: RM/25-1/2023

KIVONAT

az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusának 2023. május 23. napján készült
jegyzőkönyvéből

SZH 15/2023.V.23. Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa az előterjesztés szerinti tartalommal megismerte és elfogadja a **Felvételi szabályzatot**, az 1. sz. melléklet szövegének az alábbi mondattal történő kiegészítésével:

„Az adott felvételi időszak országosan meghatározott időpontjaihoz igazodva a főiskola a felvételi időszak kezdetén Közleményben tájékoztatja a jelentkezőket a többletpontok számításának alapját képező dokumentumok lehetséges típusairól, a feltöltés és hiánypótlás pontos helyéről és határidőiről.”

Vác, 2023. május 31.

Dr. Erős Emese
rektori hivatal-vezető



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

Felvételi szabályzat

2023. május

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. § A felvételi szabályzat hatálya	2
2. § Felvételi Bizottság	2
3. § A felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok	3
II. FELVÉTEL	3
4. § Felvételi eljárás	3
5. § A Főiskola hitéleti alapszakjainak felvételi szabályai	4
6. § Az esélyegyenlőség biztosítása	5
7. § Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése	6
8. § Az alkalmassági vizsgák.....	6
Az 1. típusú pályaalkalmassági vizsga a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára	7
A 2. típusú és 3. típusú pályaalkalmassági vizsga a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára.....	7
Előalkalmassági vizsga	8
Alkalmassági vizsga.....	8
A gyakorlati vizsga	10
9. § Az előzetes kreditelismertetés	10
10. § Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak.....	11
11. § A felvételi döntés.....	11
III. JOGORVOSLAT	12
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12
Mellékletek	13

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) figyelembevételével a Főiskolára történő felvétel feltételeit a következőképpen szabályozza.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A felvételi szabályzat hatálya

- (1) E szabályzat hatálya az Nftv. 40. §-ában foglaltak alapján a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és a mesterképzésre terjed ki.
- (2) A hitéleti képzések esetén a felsőoktatási intézmény határozza meg a felvételi eljárás rendjét és - az érettségi vizsga megletétét kivéve - a felvétel követelményeit.
- (3) A szakirányú továbbképzésre történő felvételi eljárás a Továbbképzési Iroda hatásköre. A továbbképzések bemeneti feltételeit a továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.
- (4) A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

2. § Felvételi Bizottság

- (1) A felvétellel kapcsolatos feladatok (pl. vizsgáztatási feladatok) ellátására a Főiskola felvételi bizottságokat hoz létre.
- (2) A felvételi bizottságok összetételét a tanulmányi rektorhelyettes a kompetens tanszékvezetőkkel, szakfelelősökkel együttműködve határozza meg.
- (3) Az eljárás során alkalmazott vizsgák lebonyolításában részt vevő bizottságok megalakításáról és a tagok felkéréséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik. A bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A felvételi vizsgák lebonyolításában, a vizsgáztatásban a főiskola oktatói, nem oktatói munkatársai a felkérés alapján kötelesek részt venni.

3. § A felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításával kapcsolatos feladatok

(1) A Főiskola adatokat szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (továbbiakban Tájékoztató) összeállításához az Oktatási Hivatal (továbbiakban Hivatal) számára minden egyes alap- és mesterképzésre vonatkozóan a Rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Az adatszolgáltatásért, az adatok határidőre történő továbbításáért, a Tájékoztató jóváhagyásáért a Főiskola rektora felelős. A határidőre történő adatszolgáltatását és a Tájékoztató jóváhagyását a Tanulmányi Osztály felvételi ügyekért felelős tanulmányi munkatársa koordinálja.

(3) A szakirányú továbbképzéseket a Továbbképzési Iroda vezetője a szakfelelősökkel, a tanszékvezetőkkel együttműködve intézi.

(4) A meghirdetett szakokat a Tájékoztatóval egyidejűleg a Főiskola honlapján is közzé kell tenni. <http://avkf.hu/index.php/altalanos-felveteli-tajekoztato/>

II. FELVÉTEL

4. § Felvételi eljárás

(1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul, az OH által erre a célra biztosított informatikai rendszer segítségével. Kivéve a hitéleti képzéseket: Kántor alapszakra és Katekéta-lelkipásztori munkatársi alapszakra a főiskola honlapján elérhető felületen lehet jelentkezni.

(2) Az **Alapképzésre** történő felvétel

a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél,

b) feltétele lehet egészségügyi -, szakmai -, pályaaalkalmassági vizsgálat.

c) A Főiskola a saját hatáskörében adható 100 felvételi pontot az alábbiak szerint számítja:

- felvételi beszélgetés vagy motivációs levél: 50 pont
- nyelvvizsga (középfok komplex 25 pont, felsőfok komplex 40 pont), a nyelvvizsgákért adható maximális pontszám: 50 pont
- pedagógusképzés képzési területen, vagy pszichológia szakon szerzett végzettség
 - o szakirányú középfokú végzettség 30 pont,
 - o érettségire épülő, nem felsőfokú végzettséget adó képzésben szerzett szakképesítés: 40 pont,
 - o felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség 50 pont
 - o bármely más felsőfokú végzettség 20 pont
- képesítéstől független, legalább 50 óra szakmai tapasztalat (gyermekneveléssel, oktatással összefüggő segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag külső írásos igazolás alapján): 30 pont

d) Az alapszakos képzésre jelentkezés esetén a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése:

- 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
- 4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
- 3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
- 2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.

(3) A mesterképzésre jelentkezés szabályait, a pontszámítás és többletpontok rendszerét a Főiskola honlapján és a Tájékoztatóban is közzé kell tenni.

- a) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett. Felvételi szakmai motivációs beszélgetés előírható, mely a pontszámítás részét képezi.
- b) Mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető, mely tartalmazza a többletpontokat is. A pontszámítás:
 - felvételi elbeszélgetés: 60 pont
 - oklevél minősítése alapján: 30 pont
 - 5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 30 pont;
 - 4 (jó) minősítés esetén 24 pont;
 - 3 (közepes) minősítés esetén 18 pont;
 - 2 (elégséges) minősítés esetén 12 pont.
 - Többletpont: esélyegyenlőségi, maximum 10 pont adható.
 - fogyatékoság: 5 pont
 - gyermekgondozás: 5 pont
 - hátrányos helyzet: 5 pont
- c) [Neveléstudományi mesterszak felvételi szabályai](#)
- d) [Mentálhigiénés közösség és kapcsolatépítő mesterszak felvételi szabályai](#)
- e) [Szociálpedagógia mesterszak felvételi szabályai](#)
- f) Neveléstudományi mesterszak felvételi szabályai
- g) Mentálhigiénés közösség és kapcsolatépítő mesterszak felvételi szabályai
- h) Szociálpedagógia mesterszak felvételi szabályai

(4) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

5.5 A Főiskola hitéleti alapszakjainak felvételi szabályai

- (1) A felvételi eljárásban meghirdetett hitéleti képzéseket a világi képzésekkel azonos módon meg kell jelentetni a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, és a főiskola honlapján is. A felvételi a jelentkező kérelmére, az intézmény által kiadott (internetes honlapról letölthető) jelentkezési lapon történik, melyet mellékleteivel együtt az intézmény által megadott határidőre a Tanulmányi Osztályra kell kitöltve eljuttatni.
- (2) A katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos jelentkezőknek felvételi beszélgetésen, a kántor szakos jelentkezőknek ének-zene alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga követelményeit a Főiskola saját honlapján teszi elérhetővé. Az a pályázó, aki a bizottság értékelése alapján „nem felelt meg” minősítést szerez, a pontszámától függetlenül a szakra nem nyerhet felvételt. Korábbi években letett felvételi beszélgetés és alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el.
- (3) A hitéleti képzések felvételi követelményei:
 - a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítését igazoló bizonyítvány, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevél,

- b) a pontszámítás alapja lehet a megszerzett felsőfokú oklevél minősítése:
5 (jeles, kiváló, kitüntetéses) minősítés esetén 400 pont;
4 (jó) minősítés esetén 360 pont;
3 (közepes) minősítés esetén 320 pont;
2 (elégséges) minősítés esetén 280 pont.
- c) OKJ bizonyítvány (2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvány) szakmai vizsga eredményből számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább "jó", függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.
- d) 2021-től szerezhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevél és szakgimnáziumban oktatható szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvány szakmai vizsga eredményéből is számítható pont, amennyiben a szakmai vizsga minősítése legalább "jó", függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás. (Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga.)
- e) Ha a szakképesítést igazoló bizonyítványból vagy a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélből nem lett érettségi pont számolva, akkor a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítésért 32 többletpontot, a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélért 32 többletpont adható függetlenül attól, hogy szakirányú-e a továbbtanulás.
- f) A felvételi beszélgetés és az alkalmassági vizsga is vizsgadíjköteles, melynek mértéke megegyezik a Főiskola pedagógusképzési területeihez tartozó szakjainak szervezett alkalmassági vizsgáinak díjával.

6. § Az esélyegyenlőség biztosítása

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az alapképzési szakra (kivéve óvodapedagógus cigány-roma szakirány) jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a Rendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során, legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani

- a) a hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során az Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények, illetve felmentések.

(6) A (3)-(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékoság jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

7. § Külföldön szerzett iskolai végzettség elismerése

A külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat a 2001. évi C. törvény vagy nemzetközi szerződésen alapuló elismerés, és a bizonyítványok továbbtanulási céllal történő elismerése után fogadható el. A felsőoktatási jelentkezések kapcsán az elismerés érettségi eredmények esetén a Hivatal feladata. A felsőoktatási dokumentumok elismerése továbbtanulási célú elismerése az intézmények feladata.

A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az a felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel, amelyiket a jelentkező a jelentkezési kérelmében az első sorban jelölt meg.

Az eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a kérelmet a hatáskörrel rendelkező felsőoktatási intézménynek szakvéleménye ismertetésével továbbítja.

Kérelemre a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint az, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.

A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. Eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a (3) bekezdés alapján lefolytatott eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése - érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén - automatikus.

8. § Az alkalmassági vizsgák

(1) Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálat szervezésének szabályai a Főiskola honlapján és a Tájékoztatóban is elérhetők.

(2) A Főiskola **pedagógusképzési alapszakjain** háromféle pályaalkalmassági vizsga van:

- 1. típus: a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára,
- 2. típus: a tanító, óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára,
- 3. típus: a nemzetiségi tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra, óvodapedagógus alapképzési szakra angol nyelven, óvodapedagógus alapképzési szakra német nyelven jelentkezők számára van idegen nyelvi alkalmassági is.

(3) Az azonos típusú alkalmassági vizsgát az adott évben csak egyszer kell letenni, azt minden intézményben, ahol alkalmassági vizsga előírt követelmény, elfogadják. A behívó intézmény mindig az lesz, amelyik a jelentkezéskor megjelölt elbírálási sorrendben – az adott szakokat vizsgálva – a legkisebb jelentkezési sorszámmal szerepel. Korábbi években letett alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el.

(4) Aki pedagógusképzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik ezekre a szakokra, vagyis a korábbi tanulmányaihoz kapcsolódóan részt vett **azonos** típusú alkalmassági vizsgán, a Főiskolára benyújtott kérelmére mentesülhet az alkalmassági vizsga követelménye alól.

Az 1. típusú pályaalkalmassági vizsga a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakra jelentkezők számára

(5) A felvétel feltétele: egészségügyi alkalmasság és a motivációs beszélgetés keretében megállapított beszédalkalmasság. A motivációs beszélgetés kitér a pályaorientáció néhány kérdésére, mint pl. a szakválasztás oka, elképzelések a szakmáról, elhivatottság kérdése. Célja a jelentkező beszédalkalmasságának megítélése. Kizáró okként szerepelhet, ha a jelentkező beszédhibás, vagy beszéde nem alkalmas arra, hogy megfelelő beszédmintát nyújtson a kisgyermekeknek.

(6) Az alkalmassági vizsgán a jelentkező „alkalmas” vagy „nem alkalmas” minősítést kaphat.

Az egészségügyi alkalmasság igazolása: a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok.

A jelentkezőnek részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton (az ezt igazoló egészségügyi kiskönyvet a beiratkozáskor kell bemutatni).

(7) Külön kérelemre mentesül az alkalmassági vizsgálat alól az a jelentkező,

- a) aki igazoltan bölcsődei kisgyermeknevelői munkakörben dolgozik,
- b) aki a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett, és ezt igazolja.

A 2. típusú és 3. típusú pályaalkalmassági vizsga a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezők számára

(8) A tanító és az óvodapedagógus alapképzési szakokra jelentkezőknek ének-zenei, testi és beszédalkalmassági vizsgát kell tenniük. A nemzetiségi tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra, óvodapedagógus alapképzési szakra angol nyelven, óvodapedagógus alapképzési szakra német nyelven jelentkezőknek idegen nyelvi alkalmassági vizsgát is kell tenniük. Aki több intézménybe jelentkezik, annak a behívó intézményben kell a vizsgát letennie, mert az intézmények egymás vizsgáit kötelezően elfogadják. Korábbi években letett alkalmassági vizsga eredménye nem fogadható el.

- a) Kérelmére mentesül az alkalmassági vizsga alól az a jelentkező, aki az adott évben azonos típusú sikeres előalkalmassági vizsgát tett bármelyik felsőoktatási intézményben és ezt igazolja a behívó intézménynél.

- b) Aki olyan nemzetiségi szakra jelentkezik, ahol nyelvi alkalmassági is van, akkor a 3. típusú alkalmassági vizsgát kell letennie, aminek része az idegen nyelvi alkalmassági is.

Előalkalmassági vizsga

(9) A Főiskola a jelentkezési határidőt megelőzően ún. előalkalmassági vizsgát szervez. A vizsga időpontját a Főiskola a Tájékoztatóban és a honlapján is közzé teszi. Az előalkalmassági vizsga célja, hogy a jelentkezés benyújtása előtt lehetőséget adjon az alkalmasság mérésére, megállapítására. Az előalkalmassági vizsga szolgáltatásjellegű, vizsgadíjköteles, amelyet a Főiskolára kell befizetni.

Alkalmassági vizsga

(10) Az alkalmassági vizsga három részből áll, a nemzetiségi és az óvodapedagógus alapszak angol nyelven, és az óvodapedagógus alapszak német nyelven képzésre jelentkezők számára a negyedik rész az idegen nyelvi alkalmassági vizsga.

a) Az ének-zenei alkalmassági vizsga

aa) Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező alkalmas-e az óvodapedagógusi vagy tanítói pályára, a pedagógusi pálya gyakorlásához szükséges zenei ismeretek elsajátítására.

ab) Tartalma:

aba) a hallásvizsgálat keretében néhány magyar népdal vagy műzenei szemelvény előadása emlékezetből, szabad választás alapján (a dalokat más-más kezdőhangról is meg kell tudni szólaltatni),

abb) a zenei emlékezet vizsgálata során egyszerű, rövid ritmussorok visszahangoztatása (negyed-, nyolcad-, pontozott ritmus és szinkópa kombinációiból) tapsolással, kopogással; néhány hangból álló egyszerű dallamok visszaéneklése dúdolással vagy szolmizálva,

abc) a kottaolvasási készség vizsgálata során néhány ütem lapról olvasása az egyszerű gyermekdalok szintjén az ötvonalas rendszerben.

ac) Az elbírálás alapvető szempontja, hogy a jelentkező rendelkezék az ének-zenei tevékenység vezetéséhez, tanításához nélkülözhetetlen zenei hallással, egészséges énekhanggal és megfelelő hangterjedelemmel.

b) A beszédalkalmassági vizsga

ba) Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkezőt beszédállapota alkalmassá teszi-e a pedagógusi pályára.

bb) Tartalma:

10–15 soros nyomtatott prózai szöveg felolvasása, szükség szerint a szöveg reprodukálása, illetve beszélgetés. A szöveget közismert gyermekirodalmi művekből jelölik ki. A jelentkezőnek a felolvasandó szöveg előzetes megismerésére időt adnak.

A szóbeli szövegalkotó képesség felmérése kötetlen beszélgetés keretében.

bc) Az elbírálás szempontjai:

bca) Vannak-e a jelentkezőnek hangképzési zavarai (pöszesség, raccsolás, selypítés, orrhangzós beszéd, a magánhangzók igen zárt képzése, egyéb beszédhangképzési hibák).

bcb) A jelentkező beszédritmusában észlelhetők-e súlyos zavarok (dadogás, értelemzavaró hadarás, lepeggés, pattogás).

bcc) A felolvasás mennyire értelmes, követhető, kifejező.

bcd) A tájnyelvi ejtés nem beszédhiba, tehát nem kizáró ok.

bd) Kizáró okok:

bda) hangképzési rendellenességek,

- bdb) ritmuszavarok,
 bdc) a beszéd megértését akadályozó rendkívül zárt ejtés.
- c) A testi alkalmassági vizsga
- ca) Célja: annak megállapítása, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az alapvető motoros (testi) képességekkel, amelyek feltételei az alsó tagozatos és az óvodai testnevelés gyakorlati anyag elsajátításának, illetve a tanítói, óvodapedagógusi pálya gyakorlásának.
- cb) Követelmények:
- cba) közepes iramú, folyamatos futás (nők: 3 perc, férfiak: 5 perc),
 cbb) oktató által vezetett zenés gimnasztika folyamatos végzése, a főbb alapformák végeztetésével (szökdelések, karkörzések, törzshajlítások, felülések, törzsemelések és rugózások),
 cbc) egyensúlyozó járás fordulatokkal, két zsámolyra helyezett felfordított padon,
 cbd) néhány lépés nekifutásból - keresztbe állított és felfordított - pad átugrása egy lábról, érkezés páros lábra, guggolásba,
 cbe) célba dobás függőleges célra (kosárlabda palánk) egykezes dobással, kislabdával, 8 m-ről,
 cbf) labdaadogatások helyben futás közben párokban, ügyes és ügyetlen kézzel, felfújt labdával,
 cbg) labdavezetés ügyes és ügyetlen kézzel,
 cbh) felfüggés hajlított karral (nők: 5 mp, férfiak: 8 mp),
 cbi) mellső fekvőtámaszban karhajlítás, nyújtás (nők: 3-szor, férfiak: 6-szor).
- cd) Kizáró okok:
- cda) a kondicionális állapotra és a mozgáskoordinációra utaló olyan gyenge teljesítmény, amely intenzív gyakorlással nem javítható, valamint
 cdb) a jelentkezés évében érettségizők esetében a középiskolai tanulmányok utolsó két évében a testnevelés alóli teljes felmentés. A korábban érettségizőknek igazolniuk kell, hogy a testnevelés alóli felmentés indokai már nem állnak fenn.
- d) A német nyelvi alkalmassági vizsga
- da) célja: annak felmérése, hogy a felvételiző megfelelő nyelvi szinten tud - e szóban és írásban kommunikálni német nyelven, valamint annak megállapítása, hogy alkalmas -e a jelölt a pedagógusi pályára
- db) tartalma: írásbeli: rövid szövegalkotás megadott témáról (pl. bemutatkozás német nyelven), szóbeli: beszélgetés, véleményalkotás egy -egy témával kapcsolatban (pl. család, lakóhely, környezet, tanulmányok, a német nemzetiségi képzésre jelentkezés indoklása, munkahely, közlekedés, hobbik, elképzelések a jövőről, választható fénykép kreatív értelmezése), továbbá egy rövid német nyelvű vers vagy prózarészlet, illetve ének előadása megfelelő német kiejtéssel
- dc) az elbírálás szempontjai: legalább középfokú német érettséginek megfelelő szintű (B1) kommunikációs készség: a felvételiző legyen képes összefüggő szövegalkotásra, értse meg a vizsgáztató kérdéseit és tudjon azokra válaszolni
- dd) kizáró okok: nem érzékelhető a felvételiző kellő motiváltsága a pedagógusi pályára, és/vagy alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a német nyelvi alkalmassági vizsga színvonalas lebonyolítását a célnyelven
- e) A szlovák nyelvi alkalmassági vizsga
- ea) célja: a felvételiző nyelvi szintjének felmérése
- eb) tartalma: beszélgetés a felvételiző szlovák nyelvi tapasztalatairól és a következő, választható témákról: család, lakóhely, iskola, szabadidő eltöltésének módjai, étkezési szokások, utazás, napi program, vásárlás, ruházatkódás
- ec) az elbírálás szempontjai: legalább alapozó szintű (A2) szlovák nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a személyes életterével (pl.

személyi és családi adatok, életkörülmények, tanulmányok, jelenlegi és korábbi munkahelyek) kapcsolatos legalapvetőbb kérdéseket és válaszolni tudjon rájuk
ed) kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé a szlovák nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven
f) Az angol nyelvi alkalmassági vizsga
fa) célja: a felvételiző nyelvi szintjének felmérése
fb) tartalma: beszélgetés a felvételiző szakmai és angol nyelvi tapasztalatáról
fc) az elbírálás szempontjai: legalább középfeladói (B1 szintű) angol nyelvtudásnak megfelelő kommunikációs készség: a felvételiző megértse a munkájával, tanulmányaival, szakmai tapasztalataival kapcsolatban feltett alapvető kérdéseket; tudjon véleményt formálni hétköznapi témákról (munka, tanulás, hobbik stb.); tudjon megosztani az életéhez kapcsolódó tapasztalatokat, életeseményeket viszonylag folyékony formában.
fd) kizáró okok: a felvételiző alacsony nyelvi szintje nem teszi lehetővé az angol nyelvi alkalmassági vizsga lebonyolítását a célnyelven.

A jelentkezéshez a jelentkezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá arról, hogy nem szenved diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést. A diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, pszichés és mentális zavar a felvételt kizáró okok. A nyilatkozatminta a Tájékoztatóban és a Főiskola honlapján is elérhető, letölthető.

Az Óvodapedagógus képzésben a szakmai gyakorlaton való részvételhez a hallgatónak előzetesen részt kell vennie a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, mert az óvoda járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületnek minősül. Amennyiben a vizsgálatot igazoló úgynevezett fehér kiskönyvet a hallgató nem kaphatja meg, nem tudja a képzés részeként előírt gyakorlatot teljesíteni, így nem nyerhet a tanulmányai egyéb követelményeinek teljesítése esetén sem végbizonyítványt, tehát záróvizsgára sem bocsátható.

Az alkalmassági vizsga vizsgadíjköteles, melynek maximum mértékét a 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 42. § (6) bekezdése szabályozza. A különjeljárási díjat, 4000 Ft-ot a Főiskolára kell befizetni.

A gyakorlati vizsga

Az óvodapedagógus (cigány-roma szakirány) alapképzési szakon a jelentkezők gyakorlati vizsgát tesznek, melyen legfeljebb 200 pont szerezhető. A felvételi összpontszám ezen a szakon kizárólag a gyakorlati vizsgaeredmény duplázásával számolható ki, többletpontok hozzáadása nélkül.

A pontszámítás:

- szakmai motivációk, tájékozottság 200 pont

9. § Az előzetes kreditelismertetés

(1) A mesterképzési szakok esetében a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) A felvétel feltételül meghatározott kreditek elismertetését a Kreditátviteli Bizottságtól a kérelmet a honlapon elérhető kérvényen kell benyújtani.

(3) A Kreditátviteli Bizottság eljárását előzetesen, a felvételi jelentkezési lap benyújtását megelőzően, illetve a jelentkezési lap benyújtását követően is lehet kérelmezni. A Kreditátviteli Bizottság-a kérelem beérkezését követő 30 napon belül köteles határozatot hozni.

(4) Szociálpedagógia MA szakra történő jelentkezéskor a nem teljes kreditértékű bemenetnek számító szakos végzettség esetén a mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges minimális kreditek száma 50 kredit, azonban a felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján legalább 25 kredittel rendelkezzen, ezért a hallgató a hiányzó krediteket utólag pótolja, azokat a kreditelismerési határozatnak megfelelően a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított három féléven belül kell megszereznie.

(5) Ha a jelentkező korábbi tanulmányai alapján nem ismerhető el a képzési és kimeneti követelményekben minimálisan meghatározott szakterületi kredit, akkor nem nyerhet besorolást és felvételt az adott mesterképzési szakra.

10. § Eljárási díjak megállapítása, különjárási díjak

(1) A Főiskola a graduális képzésben a gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén különjárási díjat határoz meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésként 4 000 Ft.

(2) A felvételi eljárásért az alapidíjon felül fizetendő díjakat a Főiskola határozhatja meg. A Főiskola a különjárási díjat nem fizeti vissza a vizsgáról való távolmaradás esetén.

(3) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a Főiskola intézményi eljárási díjat határoz meg: 5 000 Ft jelentkezésként.

(4) A befizetett eljárási díj nem követelhető vissza.

11. § A felvételi döntés

(1) A Főiskola a felvételtől szóló döntését

- a) keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntést követő 8 napon belül,
- b) általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig,
- c) pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig

határozatban közli a jelentkezővel.

(2) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a Főiskola a felvételtől szóló határozatát - ha a szükséges egyéb feltételei is fennállnak - módosítja.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a Főiskola nevét, intézményi azonosítóját
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van oktatási azonosító számát
- d) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást
- f) a beiratkozás elmulasztásának következményeire való figyelmeztetést
- g) a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Főiskola a döntést hozta

- h) a döntéshozatal helyét, idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, beosztását.
- (4) A határozat tartalmazhatja a hallgatói jogviszony létesítésével kapcsolatos tájékoztatást.
- (5) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

III. JOGORVOSLAT

- (1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – a felvételtől szóló elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.
- (2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.
- (3) A pedagógusképzési alkalmassági vizsga, a mesterszakos felvételi szakmai beszélgetés vizsgaeredményével szemben a jelentkező a vizsgát követő második munkanap végéig írásban tehet panaszt az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Jogorvoslati Bizottságánál. A határidő elmulasztása esetén további panasznak helye nincs.
- (4) A Jogorvoslati Bizottság az írásban benyújtott panaszt 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és az eredményről a jelentkezőt írásban értesíteni.
- (5) Minden olyan írásos kérést, panaszt, amely nem jogsértést kifogásol, az Intézmény saját hatáskörben válaszolja meg.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Felvételi szabályzatát a Szenátus az **SZH 15/2023.V.23.** sz. határozatával elfogadta.
- 2) A szabályzat hatályba lépésének napja: **2023. június 1.**

Vác, 2023. május 19.


Dr. Gloviczki Zoltán
rektor
Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Rektor

Mellékletek

1. számú melléklet

Az Intézmény által szervezett felvételi vizsgák

Alkalmassági vizsgák

Pedagógusképzés képzési terület:

- csecsemő – kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
 - óvodapedagógus szak német nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

Gyakorlati vizsga

- óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

Egyházi elbeszélgetés

- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakon

Felvételi vizsga

- kántor alapszakon
- csecsemő – kisgyermeknevelő szakon
- óvodapedagógus szakon
 - óvodapedagógus szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon szlovák nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal
 - óvodapedagógus szak angol nyelven
 - óvodapedagógus szak német nyelven
- tanító szakon
 - tanító szakon német nemzetiségi szakiránnyal
 - tanító szakon cigány-roma nemzetiségi szakiránnyal

Felvételi szakmai beszélgetés:

- Neveléstudomány mesterszakon
- Szociálpedagógia mesterszakon
- Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő munkatárs mesterszakon

Az adott felvételi időszak országosan meghatározott időpontjaihoz igazodva a Főiskola a felvételi időszak kezdetén Közleményben tájékoztatja a jelentkezőket a többletpontok számításának alapját képező dokumentumok lehetséges típusairól, a feltöltés és hiánypótlás pontos helyéről és határidőiről.

2. számú melléklet

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett **felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával teljesítheti** a felvételi követelményként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt, és a pontszámítás feltételeként meghatározott emelt szintű vizsgatárgyi érettségi vizsgakövetelményt **legalább 45%-os eredményű vizsgával, ha az adott közismereti vizsgatárgyból rendelkezik:**

- (a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- (b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel, nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- (c) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni. Ha a jelentkező érettségi bizonyítványa nem tartalmazza a pontszámításhoz szükséges vizsgatárgyat, akkor a jelentkező nem vehet részt abból a tárgyból felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán.

Nem jelentkezhetnek felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára azok, akik a kétszintű magyar érettségi vizsgarendszerben (2005 után) szerezték meg az érettségi bizonyítványukat, függetlenül a benne szereplő érettségi vizsgatárgyaktól.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az adott közismereti érettségi **vizsgatárgyakból egy napon bonyolítják le valamennyi érintett felsőoktatási intézményben.** A vizsgát a jelentkező csak a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, pótlásra, más vizsganapra vagy más intézménybe történő átkérésre nincs lehetőség.

Egy adott érettségi vizsgatárgyból letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát valamennyi, az adott emelt szintű érettségi vizsgatárgyat megkövetelő jelentkezésnél figyelembe veszik (olyan szakon, ahol abból a tárgyból nincs emelt szintű érettségi követelmény, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga alapján többletpont nem adható).

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára az E-felvételi felületén a jelentkezési időszakban, azt követően írásban a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megadott határidőig és e-mail címen lehet jelentkezni.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. Az eljárás díjmentes.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

Az általános felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségét, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű érettségi feltételét, illetve megkapja az 50 többletpontot, ha olyan tárgyból tett vizsgát, amiből érettségi pontot lehet számolni.

Az érettségi pontok számításánál az érettségi bizonyítványban található, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgatárgyának megfelelő középszintű érettségi százalékos vizsgaeredményét veszik figyelembe (nem a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga százalékos eredményét), illetve többletpontként 50 többletpontot kap a jelentkező.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezése

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a felsőoktatási intézmény küldi meg a jelentkezők részére.

A vizsgabehívó tartalmazza:

- a vizsga napját,
- a vizsga kezdetének időpontját,
- a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával), a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.

A Hivatal egy héttel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsgák szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva, elektronikusan megküldi a felsőoktatási intézmény által megnevezett intézményi koordinátor számára.

Az intézményi koordinátor Titoktartási Nyilatkozatban, aláírásával vállalja, hogy a vizsgalapokat, azok tartalmát illetéktelen személy számára nem teszi hozzáférhetővé. Amennyiben felmerül a gyanúja, hogy a vizsgalapok tartalma kiszivárgott, a Hivatalt azonnal értesíteni kell.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

A vizsga napjára – a felsőoktatási intézménybe felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezők számát alapul véve – a vizsgalapokat az intézményi koordinátor kinyomtatja. A szükséges számban kinyomtatott vizsgalapokat intézményi bélyegzővel ellátja, valamint a vizsga napjáig azokat elzárva tárolja. A vizsga napján átadja a feladatlapokat a teremfelügyelőnek.

Az írásbeli feladatlapokat, valamint a felsőoktatási felvételi vizsga jegyzőkönyvét, az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat, a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat, valamint a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot a teremfelügyelő viszi magával a vizsga helyszínére. Teremfelügyelő csak

az lehet, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs).

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő munkatárs feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az írásbeli vizsga menete

A vizsgateremben az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsga megírására 240 perc (négy óra) áll rendelkezésre a jelentkezőnek, esetlegesen bontásban.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni,

A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén,

A vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell,

A jelentkezőkkel ismertetni kell az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd megtörténik a feladatlapok kiosztása. Ez idő alatt a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelelős jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A teremfelelős feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A ki nem adott feladatlapokat érvényteleníteni kell.

Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját az FFSZV vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázónak mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon fel kell tüntetnie a felvételi azonosító számát, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Gondoskodni kell arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.

A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelelősnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapon átadja a teremfelelősnek. A teremfelelős - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapon átadja a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A teremfelelős a jegyzőkönyvben följegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

A teremfelelősök az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a teremfelelős aláírja.

Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártával átveszi a felügyelő munkatársaktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli. Az intézményi koordinátor a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat - megszámlálva - elbírálásra átadja a javító tanárnak.

Ha a teremfelelős az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

Az intézmény által kijelölt személy az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetését. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a teremfelelős nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelelős, az intézményi koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) kijavítja(ák), a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelölik.

A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az OH által megadott megoldási kulcs alapján kell javítani és értékelni.

Ha a javító tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra.

A kijavított és értékelt vizsgadolgozatokat átadja az intézményi koordinátornak.

A javítás után a javított dolgozat megtekintésére egy munkanapot kell biztosítani a vizsgázónak.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga értékelése

A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye megfelelt, ha az eléri a 45%-ot. Ebben az esetben kiváltja az emelt szintű érettségit, és a jelentkező teljesíti az emelt szintű

érettségi feltételét, illetve megkapja az 50 többletpontot, ha olyan tárgyból tett vizsgát, amiből érettségi pontot lehet számolni.

Az érettségi pontok számításánál az érettségi bizonyítványban található, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgatárgyának megfelelő középszintű érettségi százalékos vizsgaeredményt veszik figyelembe (nem a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga százalékos eredményét), illetve többletpontként 50 többletpontot kap a jelentkező.

Az általános felsőoktatási felvételi eljárásban letett felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét (megfelelt/nem felelt meg) figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga nem eredményez az adott vizsgatárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló bármilyen igazolást vagy tanúsítványt. Az idegen nyelvből írt és megfelelt szakmai vizsga nem egyenértékű a nyelvvizsgával.

A vizsgadolgozat megtekintése, észrevételezése

A vizsgadolgozatok megtekintésének pontos napjáról és helyszínéről a felsőoktatási intézmény tájékoztatja a vizsgázót. A vizsga napján a teremfelügyelő közli a vizsgázóval, hogy a kijavított vizsgadolgozatát hol és mikor tekintheti meg. A megtekintésre egy munkanapot - nyolc órát - kell biztosítani. A jelentkező észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig - tizenhat óráig - adhatja le az intézmény által meghatározott helyen, módon.

Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés hibája esetében tehető.

Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a tanulmányi rektorhelyettes a szakos oktató szakvéleményének figyelembe vételével dönt a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül. A döntés ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség. A vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.

A dokumentáció

Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat 2 évig meg kell őrizni.

3. számú melléklet

Felvételi eljárás intézményi komponense nem hitéleti BA képzéseken

A jelentkező a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által adható pontszámot a felvételi követelményként meghatározott szempontok szerint, valamint felvételi beszélgetés vagy motivációs levél benyújtása útján szerezheti meg.

A felsőoktatási felvételre történő jelentkezés feltételeinek fennállását a Hivatal ellenőrzi. A felvételi beszélgetést a jelentkező a behívó felsőoktatási intézményben és a vizsgabehívóban szereplő időpontban teheti le, motivációs levelét ugyanazon felsőoktatási intézmény által megadott időpontig és módon adhatja be. Pótlásra nincs lehetőség. Az eljárás díjmentes.

A felsőoktatási felvételi intézményi komponensét csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

A felsőoktatási felvételi intézményi komponensének pontszámítása:

- a) Felvételi beszélgetés a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján, vagy motivációs levél a felsőoktatási intézmény által közzétett szempontok alapján
legfeljebb 50 pont
- b) Országos középiskolai szakmai vagy tanulmányi versenyen elért országos 1-10. eredmény
legfeljebb 20 pont (1. helyezett: 20 pont, majd a pontszám helyezésként kettővel csökken; több verseny esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik)
- c) Hátrányos helyzet
legfeljebb 20 pont (a jogszabályban meghatározott hátrányos helyzet fennállásakor 10 pont, a halmozottan hátrányos helyzet fennállásakor 20 pont)
- d) Nyelvvizsga
legfeljebb 50 pont (bármilyen nyelvből középfokú komplex nyelvvizsga 25 pont, felsőfokú komplex nyelvvizsga 40 pont; több nyelvvizsga esetén a számítás a maximális pontszámig kumulálódik)
- e) Pedagógia képzési területen, vagy pszichológia szakon szerzett végzettség
legfeljebb 50 pont (szakirányú középfokú végzettség 30 pont, érettségire épülő képzésben szerzett szakképesítés 40 pont, felsőfokú szakirányú/képzési területnek megfelelő végzettség 50 pont),
- f) Bármely más szakon, képzési területen szerzett felsőfokú végzettség
20 pont

- g) Képesítéstől független, legalább 50 óra szakmai tapasztalat (gyermekneveléssel, oktatással összefüggő szakmai segítő munka, önkéntesség, mozgalmi részvétel, kizárólag külső írásos igazolás alapján)

legfeljebb 30 pont

A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének megszervezése

A felsőoktatási felvételi eljárás intézményi komponensének a

a) motivációs levél és a

b) felvételi beszélgetés

a jelentkező szabad választása szerinti alternatív eleme. Mindkét forma célja, hogy a Főiskola meggyőződjön a jelentkező pályaválasztásának, céljainak, elkötelezettségének relevanciájáról. A motivációs levél és a felvételi beszélgetés fő tartalmi elemei

- személyes bemutatkozás (amennyiben ez a pályaválasztás szempontjából releváns)
- korábbi tanulmányok rövid bemutatása (összekapcsolva a pályaválasztás motivációjával)
- a pályaválasztás oka, célja
- a jelölt személyes távlati tervei választott pályáján
- a jelölt képe a pályaválasztás szempontjából releváns saját kompetenciáiról

A pontozásban szempontot jelent a fenti kötelező elemek motivációs levélben, személyes beszélgetésben képviselt súlya és kifejtettsége, azok kapcsolódása a pályaválasztás motívumához.

- a) A motivációs levél a felvételi tájékoztatóban és a Főiskola honlapján közzétett határidőig elküldhető postai úton a Főiskola címére (Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Tanulmányi Osztály 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5.), vagy továbbítható nem szerkeszthető pdf formátumban a Főiskola hivatalos email címére: avkf@avkf.hu

A motivációs levél (szóközökkel) legalább 3000 és legfeljebb 4000 karakteres géppel vagy olvasható kézírással írt szöveg.

A megadott határidőig beadott motivációs levéllel nem rendelkező felvételizőket az intézmény szóbeli beszélgetésre hívja be.

- b) A felsőoktatási felvételi beszélgetésre a behívót a felsőoktatási intézmény küldi meg a jelentkezők részére.

A behívó tartalmazza:

- a felvételi beszélgetés napját,
- a felvételi beszélgetés időpontját,
- a felvételi beszélgetés részletes szabályait.

A felvételi beszélgetések megkezdése előtt 30 nappal az intézmény a jelentkezők létszámától függően három tagú felvételi bizottságot, bizottságokat hoz létre, melyeknek tagja a Főiskola legalább egy vezető beosztású oktatója és két, a felvételi eljárásban érintett szakterületet képviselő oktatója.

A bizottság, bizottságok a beosztás szerint illetékességi körükbe kerülő felvételiző esetében konszenzussal pontozzák a felvételi beszélgetést/motivációs levelet, valamint a képesítéstől független, legalább 50 óra szakmai tapasztalatot igazoló dokumentum, dokumentumok alapján adható pontszámot.

Az adott pontszámokról a bizottság három tagjának kézjeggyével ellátott pontozólap kerül kiállításra. A felvételi beszélgetés a felvételiző vagy a bizottság kérésére is nyilvánossá tehető. A bizottság tagja és a bizottság illetékességi körébe tartozó felvételiző közt nem állhat fenn összeférhetetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs).

A felvételi beszélgetés legalább 10 és legfeljebb 20 perc időtartamú kötetlen beszélgetés, ahol a felvételiző a bizottság kérdéseire válaszol. A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén, a vizsga megkezdése előtt a jelenlévők személyazonosságát ellenőrizni kell.

Jogorvoslati lehetőségek

A felvételi eljárás során az intézményen belül önálló jogorvoslatra nincs lehetőség. A felvételi eljárásban jogszabály szerint benyújtott jogorvoslati kérelem esetén, az eljárás keretében a felvételizőhöz rendelt bizottság bármely tagja jogosult és köteles írásban összegezni a bizottság döntésének szakmai indokait.

A dokumentáció

Az eljárás végén a pontozólapokat 2 évig meg kell őrizni.

4. számú melléklet

dokumentumminták

jegyzőkönyv a felvételi eljárás felsőoktatási felvételi szakmai vizsgájáról

Készült: *DÁTUM* az Apor Vilmos Katolikus Főiskola, TEREM NEVE termében
TANTÁRGY MEGNEVEZÉSE szakmai vizsgájáról.

Teremfelügyelő:

Vizsgálók: *NÉV* *SZÜLETÉSI DÁTUM*

A személyazonosság ellenőrzése, az ülésrend kialakítása, a vizsga szabályainak ismertetése megtörtént. A szakmai vizsga írásbeli vizsgafeladatához a kapott lezárt boríték zártságát igazolom.

A vizsgalapok kiosztása után a kezdés időpontja: óra.
Az írásbeli vizsgatételek kidolgozására 240 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

Események a vizsga ideje alatt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A szakmai vizsga órakor fejeződött be.

A vizsga a szabályoknak megfelelően zavartalanul zajlott le.

Amennyiben nem, az alábbi ok/okok miatt:

.....
.....
.....
.....
.....

A vizsgairatokat átvette és a dolgozatokat továbbítja a javítást végző oktatóknak.

Vác, 20.....

.....
teremfelügyelő

ALKALMASSÁGIVIZSGA-NYILVÁNTARTÓ LAP (minta)**A vizsga időpontja:****Terem:****A vizsgázó adatai: név (szül: év hónap nap)****Anyja neve:****Értesítési cím:****Vizsga típusa: Alkalmassági (1. vagy 2. vagy 3. típus)**

Vizsga	Eredmény	Aláírás	Megjegyzés
Testi alkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		
Beszédalkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		
Ének-zene alkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		
Német nyelvi alkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		
Angol nyelvi alkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		
Szlovák nyelvi alkalmasság	megfelelt - nem felelt meg		

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| 1. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 2. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |
| 3. típusú vizsgán | megfelelt - nem felelt meg |

Az alkalmassági vizsga eredményével kapcsolatban a kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, amennyiben jogszabálysértést észlel, a főiskola tanulmányi rektorhelyettesénél írásban észrevételt, panaszt tehet.

Döntésünket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 40. § szerint, valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012.(XII.29.) kormányrendelet 18. § és az 1. sz. melléklete alapján hoztuk meg.

felvételi előadó

A vizsganyilvántartó lapot a vizsga befejezését követően KÖTELEZŐ LEADNI a Tanulmányi Osztályon, ellenkező esetben a vizsga eredményét érvénytelennek tekintjük!

Az eredményt tudomásul vettem:

GYAKORLATI VIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP (MINTA)

Név:	
Lakcím:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	

1.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	PONTSZÁM
	meggyőző	../100
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG	PONTSZÁM
	meggyőző	../100
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		
Felvételi beszélgetés összpontszáma:		/200

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

**Apor Vilmos Katolikus Főiskola – Intézményi azonosító száma: FI
21962**

ÉRTÉKELŐ LAP (minta) Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő MA és
Szociálpedagógia MA felvételi beszélgetéshez

terem:
dátum:

Név:	
Lakcím:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Előképzettség:	

1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG	PONTSZÁM
	kimagasló	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ	../20
	meggyőző	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
3.	NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, VÉLEMÉNYALKOTÁSI KÉPESSÉG, ÉRVELÉS	../20
	meggyőző	../20
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)		

Felvételi beszélgetés összpontszáma:	

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

ÉRTÉKELŐ LAP (minta) Neveléstudomány MA felvételi beszélgetéshez

terem:

dátum:

Név:	
Lakcím:	
Szül. hely, idő:	
Anyja neve:	
Előképzettség:	

1.	SZAKIRODALMI TÁJÉKOZOTTSÁG, A TÉMAKIFEJTÉS MÉLYSÉGE, NYELVI KIFEJEZŐKÉSZSÉG, ÉRVELÉS	PONTSZÁM
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	
2.	A HIVATÁS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG, MOTIVÁCIÓ, A PEDAGÓGIAI DISKURZUSBAN VALÓ JÁRTASSÁG, PÁRBESZÉDKÉPESSÉG	PONTSZÁM
	kimagasló	../30
	megfelelő	
	nem elegendő/fejlesztendő	

SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉS (ha szükséges, nem kötelező)

--	--

Felvételi beszélgetés összpontszáma:

--

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja