



**Apor Vilmos  
Katolikus Főiskola**  
Tudás. Hit. Jövő.



10021437

2600 Vác  
Schuszter Konstantin tér 1-5.

Tel: +36 27 511 150

www.avkf.hu

*191. sz. : RH/1-2/2023*

## KIVONAT

az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusának 2023. január 10. napján készült  
jegyzőkönyvéből

**SZH 1/2023.I.10.** Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa az előterjesztés szerinti tartalommal támogatja az **Integrációs asszisztens felsőfokú szakképzés** létesítését és elfogadja Képzési és kimeneti követelményét.

Vác, 2023. január 10.

  
Dr. Gloviczki Zoltán  
rektor  
Apor Vilmos  
Katolikus Főiskola  
Rektor



## A SZAKKÉPZÉS – rendeletben megjelentetésre szánt – KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. **A felsőoktatási szakképzés megnevezése (magyarul / angolul):** Integrációs asszisztens/integrant assistant
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése szakképzettség (magyarul / angolul):** integrációs asszisztens/integrant assistant
3. **Képzési terület:** társadalomtudományi
4. **A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakör(ök):**
  - 23 Szociális szolgáltatási foglalkozások
    - 2312 szociális munkás és tanácsadó
  - 351 Szociális szolgáltatások
    - 3511 szociális segítő
    - 3513 szociális gondozó, szakgondozó
    - 3515 Ifjúságsegítő
5. **A képzési idő félévekben:** 4 félév
6. **A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
  - a szak orientációja: *gyakorlatorientált* [~60-70%]
  - a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: 90 kredit
  - az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: 1 félév, legalább 560 óra; részidős képzésben: hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra;
7. **A felsőoktatási szakképzés célja**

A felsőoktatási szakképzés alapvető célja olyan szociális szakemberek képzése, akik ismerik a szociális munka alapelveit, részt vesznek a "Jelenlét" módszer eszközeivel működő program működtetésében, amely a rászorulóknak élethelyzetének könnyítését szolgálja. A végzett szakemberek ismerik a "Jelenlét" típusú segítő munka alapjait, folyamatait, a szociálpolitikai környezetet, képesek a közösségi szolgáltatásokon keresztül folyó hatékony segítségre, a közösségi segítő munka alapformáinak végzésére, a segítő programokban a megvalósítást végző szakértőkkel együttműködve a program megszervezésére, lebonyolítására.

### A képzésben elsajátítandó szakmai kompetenciák

#### a) tudás

- Rendelkezik a segítő munka általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismereteivel.
- Ismeri az egyéni és a csoportos tanácsadás krízisintervenciók formáit.
- Tisztában van a segítő programok megszervezésének, lebonyolításának, a programokba bevont szakértőkkel való együttműködés formáival.
- Felismeri azokat az élethelyzeteket, melyekben a rászorulóknak segítségre van szükségük.
- Tisztában van a konfliktuskezelés, a stresszkezelés, az asszertív kommunikáció hatékony módszereivel.
- Ismeri a társadalmi integráció, az integráció módszertanát.
- Ismeri a terepdiagnózis alapjait és az arra épülő ellátási formákat
- Ismeri a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra jellemző tudásanyagot, azt munkája során felhasználja.

- Ismeri a Magyarországon élő roma közösségekre vonatkozó szociológiai tudásanyagot, valamint „sajátélményű” gyakorlatok során szerzi meg a teljes ismeretet.
- Ismeri a forrásteremtés módszereit, azokat alkalmazni tudja.
- Tudja és alkalmazza a közösségépítés módszereit.
- Ismeri szakterülete szaknyelvi szókincsét.
- Egy idegen nyelven alapszinten kommunikálni tud.
- Ismeri a digitális kommunikáció szabályait, a szakterületének digitális ismeretszerzési eszközeit, IKT-technikáit és problémamegoldási módszereit.

#### *b) képesség*

- Képes a „Jelenlét” módszer ismereteinek segítségével a hátrányos helyzetű közösségekben tevékenykedni.
- Képes a segítő munka speciális szemléletmódjának integrációjával a közösségi szolgáltatásokon keresztül a hatékony segítségnyújtásra.
- Képes a segítő szakemberekkel történő konstruktív együttműködésre.
- Képes felismerni és megérteni a hátrányos helyzetben élők mindennapjait érintő kihívásokat, alkalmazni a közösségi munka különböző eszközeit.
- Képes a közösségépítésre és a társadalmi integrációs folyamatok segítésére.
- Képes intézményi, valamint egyéni, családi, csoportos és közösségi munkában szervezési, megvalósítási részfeladatok ellátására.
- Képes a közösségi munka során adminisztratív feladatok végzésére, információk gyűjtésére, rendszerezésére, szakszerű kezelésére.
- Képes az integrációs munkához szükséges forrásteremtésben való közreműködésre.
- Képes alapszinten egy idegen nyelven a kommunikációra, az idegen nyelvi szakszövegek megértésére.
- Képes szakszerűen és etikusan kezelni az elektronikus információkat.
- Szakterületén rendelkezik a hatékony elektronikus információkeresés, információfeldolgozás, információkutatás, információközvetítés ismereteivel, az elektronikus forrásokat használja.
- Az összegyűjtött digitális információkat rendszerezni, elemezni tudja, az összefüggések megragadására és kezelésére képes.

#### *c) attitűd*

- Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, elkötelezett a társadalmi integráció ügye mellett.
- Magáénak vallja a szolidaritás és a társadalmi egyenlőség eszményeit.
- Tiszteli és munkája során alkalmazza a demokratikus jogállamiság alapelveit.
- Elítéli és harcol a társadalmi kirekesztés minden formája ellen.
- Tiszteli és magáénak vallja a szakmai etikai elveket.
- Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi és adminisztrációs változásokat.
- Empatikusan viszonyul a társadalom perifériáján élőkkel szemben, távol tartja magától az előítéletesség és a kirekesztés gondolatvilágát.
- Nyitott a szakmai továbbfejlődésre, új módszerek megismerésére.
- Gyakorlatban alkalmazza az erőszakmentes kommunikációt, a fejlett önreflexiót és az egészséges társadalomszemlélet alapelveit.
- Irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését.
- Operatív döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza meg.
- Az elektronikus kommunikációja körültekintően igazodik a jogi és etikai normákhoz.
- Eredményesen tájékozódik a XXI. századi literációs kultúrában.

#### *d) autonómia és felelősség*

- Képes felismerni szerepét a társadalmi folyamatok jobb irányba fordításában.
- Munkáját az elsajátított ismeretek segítségével képes önállóan és felelősen végezni.
- Képes felismerni mások személyes érdekeit, a tudomására jutott személyes adatokat megőrizni.

- Önállóan és felelősségteljesen kommunikál munkája során az elvégzett társadalmi feladatairól.
- Önállóan és folyamatosan fejleszti tudását.
- Saját munkáját önreflexió jellemzi, de képes felismerni a szupervízió szükségességét is.
- Felelősséget vállal azon közösségekért és azok tagjaiért, amellyel munkája során találkozik.
- Tudatos, kritikus, önreflektív, innovatív a digitális kultúra befogadásában.
- Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő digitális ismereteit, készségeit, képességeit fejleszti, és új kompetenciákat sajátít el.

#### **8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditarányai**

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit

#### **9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának<sup>1</sup> követelményei**

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben végzett gyakorlat, a felsőoktatási intézmény és a képzésben együttműködő Magyar Máltai Szeretetszolgálat kijelölése alapján, megfelelő terepen elvégezhető „saját élményű gyakorlat”. A képző és vele együttműködő intézmények biztosítják a szakmai gyakorlat szakszerű irányításához és felügyeletéhez szükséges felkészültségű, a gyakorlatot teljesítő hallgató munkáját segítő mentort.

#### **10. A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltételei:**

Középiskolai érettségi bizonyítvány

<sup>1</sup> Ld. 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 6. §

