

Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) egyetértésével, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi tv. (továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a Hallgatói juttatások és térítések szabályzatát (továbbiakban: HAJUTE) a következőképpen határozza meg:

## I. rész

### Általános rendelkezések

#### A szabályzat hatálya és értelmezése

**1.§** (1) Jelen szabályzat hatálya a Főiskolán valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) Jelen szabályzat hatálya a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, beleértve a vendéghallgatókat és a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevőket is. A szabályzat rendelkezéseit a díjak, befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell

a) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre

b) jelen szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is függetlenül attól, hogy nem állnak a Főiskolával hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása valamint az ezzel kapcsolatos tájékoztatási, ellenőrzési illetve a jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az illetékes szervezeti egységekre és a Hallgatói Önkormányzatra.

(4) Kétség esetén a rektor jogosult értelmezni a jelen szabályzatot és szükség esetén kibocsájtani a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket.

## II. rész

### A támogatási idő

**2.§** (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell

számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(3) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(4) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(5) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(7) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(8) A szabályzat alkalmazásában államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát nem haladja meg, vagy

- cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
- da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelőképzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettségmegszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési időféléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban;
- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (9) A felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
- (10) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető.
- (11) A jogviszonyát 2007 szeptemberében, illetve azt követően létesítő hallgató államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas, vagy költségtérítéses/önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. A Főiskola a hallgató besorolásáról az Nftv., valamint jelen Szabályzat rendelkezései alapján hoz döntést.

### III. Hallgatói juttatások

#### Közös szabályok

**3.§** (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:

A) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére

- Aa) tanulmányi ösztöndíj,
- Ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- Ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- Ad1) kulturális- és sportösztöndíj
- ad2) egyszeri AVKF ösztöndíj

B) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére

- Ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
- Bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- Bc) alaptámogatás
- Bd) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
- Be) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja
- Bf1) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- Bf2) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati része,

C) az intézményi működési költségek finanszírozására

- Ca1) jegyzet-előállítás támogatására,
- Ca2) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,
- Ca3) fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítőeszközök beszerzésére,
- Cb1) a kulturális tevékenység támogatása,
- Cb2) sporttevékenység támogatása
- Cc) kollégium fenntartása, működtetése,
- Cc1) kollégiumi férőhely bérlése,
- Cc2) kollégiumi felújítás,
- Cd) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

**4.§** (1) A hallgatói juttatások fedezete a juttatásokhoz nyújtott állami támogatás és az intézmény saját bevétele

(2) A Főiskola saját bevétele terhére, a jelen Szabályzatban meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjakat adományozhat.

(3) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

**5. §** (1) A hallgatói ösztöndíj támogatásokkal kapcsolatos juttatási listák elkészítését a Főiskola Gazdasági Osztálya végzi, a DJB véleményezési jogát biztosítva. A hallgatói ösztöndíj számfejtése, utalványozása a Tanulmányi Osztállyal együttműködésben a Gazdasági Osztályon központilag történik.

(2) A juttatási keretek megtervezése a Gazdasági Osztály feladata. A Főiskolai keretösszeget a hallgatók létszáma alapján a Gazdasági Osztály határozza meg, melyről a Hallgatói Önkormányzatot a félév kezdetekor tájékoztatja.

(3) Hallgatói létszám számítása félévkezdetkor: előző félév államilag támogatott hallgatói átlagléttségének és az adott félév induló államilag támogatott hallgatói létszámának számtani közepe.

(4) A főkönyvi számokon lévő fedezet nyomon követése és nyilvántartása a Gazdasági Osztály feladata. A juttatásonkénti keretösszegek jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért a Gazdasági Osztály a felelős. A Gazdasági Osztály utalást szabálytalan határozatok alapján nem indít.

(5) Az államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas alap-, mester-,osztatlan szintű képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint felsőfokú szakképzésben teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók után kapott hallgatói ösztöndíj támogatás

a) 50,5 %-át tanulmányi ösztöndíjra,

b) 37 %-át szociális alapú ösztöndíjra,

c) 8,5 %-át intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra,

d) 2 %-át kulturális és sport ösztöndíjra és a kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatására,

e) 2 % a HÖK működési költségek finanszírozására kell felhasználni.

A normatív keretek I. és II. rendű felosztása az 1. számú melléklet táblázatában található.

(6) A tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva

a) 56 %-át szociális alapú támogatásra kell fordítani,

b) 24 %-át szükséges jegyzet előállításra, és elektronikus tananyag beszerzésére, valamint fogyatékos hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítani,

c) 20 %-át kulturális tevékenységek és sporttevékenységek támogatására kell fordítani.

(7) A lakhatási támogatás 65%-a kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújításra fordítható. A támogatás szükséges arányáról a gazdasági igazgató dönt a vonatkozó jogszabályok alapján.

**6.§** (1) Az intézmény működési költségeinek finanszírozásán belül a HÖK működésének támogatása fölött a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) rendelkezik, a Rektor véleményezési jogát biztosítva.

(2) Az ilyen jogcímen történő kifizetés esetén a HÖK gondoskodik a szükséges dokumentumok elkészítéséről, az illetékesek aláírásáról, a Gazdasági Osztályra történő eljuttatásáról.

**7.§** (1) A tanulmányi ösztöndíj címén felhasznált támogatás esetén a Rendeletben megjelölt határidő előtt, a hallgatói juttatások kifizetéséről a Gazdasági Osztály

gondoskodik, a Diákjóléti Bizottság (továbbiakban DJB) által készített ösztöndíj lista szerint, amelyet a Tanulmányi Osztály adatai alapján, a tanulmányi eredmények átlaga alapján készít el.

**8.§** (1) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj jogcímen nyújtott támogatás pályázati kezelését, elbírálását a DJB végzi. A támogatásra jogosultak névsorát a DJB köteles a Gazdasági Osztályra továbbítani, melynek alapján a Gazdasági Osztály utalja a pénzbeli támogatást.

(2) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat, a kulturális és sporttámogatást, illetve a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a Rendeletben rögzített elkülönített forrásból kell fizetni.

### **Az ösztöndíj jogosultság**

**9.§** (1) Szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki

a) Államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

(2) Államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

(3) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

**10.§** (1) A jelen Szabályzatban meghatározott szociális alapú támogatásokat a hallgató csak abban az esetben kaphat, ha más intézményben nem részesül ilyen támogatásban.

(2) Kizárólag államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, korábbi rendszerű egyetemi, illetve főiskolai alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban és alaptámogatásban.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíjra és rendkívüli szociális ösztöndíjra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon (ideértve a felsőoktatási szakképzést és a

felsőfokú szakképzést is) megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.

(4) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjban.

(5) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek intézményi, szakmai, közéleti és tudományos ösztöndíjban és Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban.

(6) Államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a Rendelet 7. § ee) pontja alapján felhasznált támogatásban.

(7) Pénzügyi státusztól függetlenül minden hallgatónak kötelessége megadni a bankszámlaszámát a Neptun rendszerben, biztosítva annak zavartalan működését. Amennyiben az adatokban változás áll be, kötelessége 15 napon belül módosítani a Neptun rendszerben is, és ösztöndíjban részesülő hallgató esetében ezt a módosítást e-mailben is jelezni a Gazdasági Osztály munkatársai felé.

### **Az ösztöndíjak kifizetése**

**11.§** (1) A rendszeres juttatásokat – a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja kivételével – a juttatási félév idejére kell megállapítani.

(2) Az I. juttatási félév a szeptember, október, november, december és január, a II. juttatási félév a február, március, április, május és június hónapokat foglalja magában. A szeptember-október és a február-március havi juttatásokat egy összegben, októberben, illetve márciusban, a többi havi juttatást az adott hónap 10. napjáig utalja a Főiskola.

(3) A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy az százszal osztható legyen.

(4) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat a jogszabályi előírások szerint havonta, a központilag biztosított fedezet rendelkezésre állása esetén, a tárgyhavi juttatásokkal együtt kell kifizetni.

(5) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját az adományozott ösztöndíjtól függően tíz vagy tizenkét hónapra adott tárgyhónapban kell kifizetni.

(6) A hallgatónak beiratkozáskor rendelkeznie kell pénzügyi folyószámlával, melyet a Neptun rendszerben köteles rögzíteni. Ennek hiányában a Főiskolának nem áll módjában az utalást teljesíteni.

(7) A külföldi és a magyar állampolgár hallgatók minden pénzügyi juttatásának kifizetése, illetve a szolgáltatási díjak befizetése kizárólag pénzügyi folyószámlán történik. A bankszámlaszámot, az adóazonosító jelet és a TAJ számot finanszírozási formától függetlenül minden hallgatónak a beiratkozáskor kötelezően meg kell adnia.

(8) A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről, figyelemmel a Rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt határidőre, megfelelő időben az illetékes szervezeti egységeknek kell intézkedniük a jelen szabályzat alapján.

## Teljesítmény alapú ösztöndíjak

### Tanulmányi ösztöndíj

**12.§** (1) Tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

**13.§** (1) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(2) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató a fogadó intézményben időarányosan részesülhet tanulmányi ösztöndíjban. Az ösztöndíj összegét a fogadó intézmény vonatkozó szabályzata alapján állapítja meg a bekért dokumentumok alapján.

**14.§** (1) A tanulmányi ösztöndíj keretéről a jelen szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik, melynek felosztása a tanulmányi átlagok alapján történik, a DJB által készített átlaghatárok szerint a Tanulmányi Osztály adatai alapján.

(2) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató,

- (a) aki fegyelmi eljárás alá van vonva,
- (b) akinek bármilyen tartozása van a Főiskola felé,
- (c) aki az első félévét teljesíti a főiskolán,
- (d) akinek hallgatói státusza passzív.

(3) A hallgatói jogosultságot érintő félév közben bekövetkezett változásokat a Tanulmányi Osztály köteles követni, és azokról hivatalosan tájékoztatni a Gazdasági Osztályt.

### Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

**15.§** (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj igénylését az 2. sz. mellékletben szereplő úrlapon a hallgató nyújtja be a DJB-nek. Az ösztöndíjra jogosultak listáját összeg megjelöléssel a DJB terjeszti elő.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat a Főiskolai közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphatja.

(3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj összegéről a DJB javaslatára a HÖK elnöke és a rektor dönt.



## **Erasmus szociális kiegészítő támogatás**

**16.§** (1) Erasmus kiegészítő támogatást az a hallgató kaphat, aki Erasmus program keretében külföldi résztanulmányokat folytat, és jelen jogviszonyával összefüggésben legalább egyszer szociális ösztöndíjban részesült. Ezt a Gazdasági Osztály munkatársa igazolja az Erasmus pályázati lapon.

(2) Az Erasmus kiegészítő támogatás odaítéléséről a Tempus Közalapítvány dönt.

## **Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj**

**17.§** (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj Főiskolán történő meghirdetéséről a tanulmányi rektorhelyettes gondoskodik.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra szóló pályázatot a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje után a Tanulmányi Osztály nem fogad el pályázatot.

(3) Amennyiben a hallgató igazoltan a Főiskola hibájából esik el a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjtól, a hallgató számára a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj fedezetét a Főiskola saját bevétele terhére kell biztosítani.

(4) A Főiskolán a pályázatokat bíráló bizottság rangsorolja. A rangsorolt pályázatokat a Tanulmányi Osztály vezetője legkésőbb 15 nappal a Rendeletben foglalt határidő előtt juttatja el a tanulmányi rektorhelyetteshez.

(5) A tanulmányi rektorhelyettes – a jogorvoslati eljárásra is figyelemmel – rangsorolt pályázatokat továbbítja az oktatásért felelős miniszternek.

(6) A pályázó feladata a pályázathoz szükséges igazolások beszerzése. Minden jogcímet külön-külön, hiteles dokumentummal kell igazolni. A dokumentum a jogcímet igazoló aláírásával és hivatalos bélyegzővel válik hitelessé. Hiteles igazolás nélkül a jogcímet nem adható pont.

(7) Az utólag pótolható dokumentumok körét a Tanulmányi Osztály egyértelműen közzéteszi a pályázati felhívásban. A hiánypótlásra ki nem jelölt dokumentumok a pályázat leadási határidejét követően nem adhatók le.

(8) A pályázat leadásához kijelölt dokumentumok hiányában, illetve minden egyéb, a pályázati kiírásban szereplő dokumentum hiányában a bíráló bizottság a pályázatot elutasítja.

## **Szociális alapú ösztöndíjak**

### **Alaptámogatás (első bejelentkezés támogatása)**

**18.§** (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben:

- a) fogyatékkal élő vagy az egészségi állapota miatt rászorult vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- c) családfenntartó vagy
- d) nagycsaládos vagy
- e) árva vagy
- f) hátrányos helyzetű vagy

g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy  
h) félárva.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

**29.§** (1) Az alaptámogatás igénylése kérelem alapján indítványozható (4. sz. melléklet). A kérelmek elbírálása a DJB hatásköre.

(2) Az alaptámogatás kifizetéséről a Gazdasági Osztály gondoskodik, a DJB által készített határozat szerint.

(3) Az alaptámogatási kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő félévre vonatkozóan – a DJB egyetértésével – a gazdasági igazgató állapítja meg.

### **Rendszeres szociális ösztöndíj**

**20.§** (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, államilag finanszírozott/államilag támogatott hallgató részesülhet. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra (félévre) biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzete alapján és

a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult szociális helyzetét figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

**21.§** (1) A rendszeres szociális ösztöndíj pénzügyi ügyintézése központilag történik. A kérelmek beadásával és odaítélésével kapcsolatos határidőket a következő félévre vonatkozóan – DJB egyetértésével – a gazdasági igazgató állapítja meg.

(3) Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető. Az ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 10 százaléka.

(4) A szociális helyzet meghatározására vonatkozó általános szabályokat a vonatkozó rendelet tartalmazza.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítéléséről a DJB dönt saját hatáskörében eljárva. A DJB az ösztöndíj odaítélésénél figyelembe veszi az aktuális félévben az adott támogatási formára rendelkezésre álló források mértékét. A DJB a benyújtott pályázatokat az objektív szempontok alapján létrehozott pontozási skála alapján bírálja el. A Rendszeres szociális ösztöndíj pályázati űrlap és az értelmezési segédlet a jelen szabályzat 5. sz. mellékletében megtalálható.

(6) Kizárólag a DJB jogosult kezelni a hallgatók által benyújtott pályázatokat a törvényben meghatározott adatvédelmi előírások betartásával.

### **Rendkívüli szociális ösztöndíj**

**22.§** (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjban teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, államilag finanszírozott/államilag támogatott hallgató részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint- folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell. A kifizetésről a Gazdasági Osztály gondoskodik, a DJB által készített határozat szerint.

**23.§** (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítélésének részletes feltételeit, szabályait a DJB pályázati kiírása tartalmazza, amely megtalálható a jelen szabályzat 6. sz. mellékletében.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíjra szolgáló keret elsősorban a hallgatók rendkívüli segélyezésére, továbbá a pályázati feltételekben meghatározott egyéb célokra szolgál.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről a DJB dönt.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj**

**24.§** (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

(2) A Főiskola a hallgatók részére a Bursa Hungarica ösztöndíjat két részletben utalja:  
- az intézményi ösztöndíjrész átutalását a jogviszony visszaigazolása után indítja,  
- az önkormányzati ösztöndíjrész átutalása annak megérkezése után történik.

### **Egyéb jogcímen folyósított ösztöndíjak**

#### **Kulturális és sporttámogatás**

**25.§** (1) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység,

rendezvényszervezés, karrier tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;

(2) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

**26.§** (1) Kulturális és sportösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor és a HÖK elnöke hirdeti meg. Kulturális és sportösztöndíjban a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) A kulturális és sportösztöndíj odaítéléséről és havi összegéről a DJB javaslatára a HÖK elnöke és a rektor dönt.

A pályázati űrlap jelen szabályzat 3. mellékletében található.

### **Kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatása („Egyszeri AVKF ösztöndíj”)**

**27.§** (1) A kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatása olyan, a Főiskolán kifejtett kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, hitéleti és művészeti, illetve egyéb Főiskolai tevékenységre tekintettel adható, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban. Főiskolai kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatásában a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő, részidős tanulmányokat folytató hallgató is részesülhet.

(2) A Főiskolai kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatás odaítéléséről a DJB javaslata alapján, a HÖK elnöke és a rektor közösen dönt.

(3) A Kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri támogatása pályázati kiírást a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

### **Rektori támogatás**

**28.§.** (1) A Főiskola saját bevétele terhére egyszeri támogatásban részesülhet az a hallgató, aki a Főiskolán kifejtett kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, hitéleti és művészeti, illetve egyéb Főiskolai tevékenységre tekintettel a Rektori Tanács véleménye alapján a rektor jutalomban részesít.

### **Kollégiumi elhelyezés**

**29.§** A kollégiumi elhelyezés részletes szabályait az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Kollégiumi SZMSZ-a tartalmazza.

## **A főiskola rektorának javaslatára, a hallgatók támogatására létrehozott ösztöndíjak**

### **30.§**

#### **Welcome ösztöndíj**

- (1) Welcome ösztöndíjban az a hallgató részesül, aki az AVKF nyelvvizsgahelyén sikeres középfokú, C típusú nyelvvizsgát tett és a főiskolára első évesként beiratkozott. Az iskolakezdési támogatás a nyelvvizsga megszerzését követő első beiratkozásra vonatkozik, összege egyszeri 50.000 Ft.
- (2) Welcome ösztöndíjra pályázni a beiratkozáskor kitöltendő nyilatkozattal, és a nyelvvizsga bizonyítvány Tanulmányi Osztályon történő bemutatásával lehetséges legkésőbb a regisztrációs időszak végéig. A Tanulmányi Osztály hiteles másolatot készít a nyelvvizsga bizonyítványról, melyet a nyilatkozathoz csatol, és a hallgató személyi anyagában tárol a továbbiakban.
- (3) A jogosult hallgatók névsorát a Tanulmányi Osztály vezetője aláírva legkésőbb a regisztrációs időszak végét követő ötödik munkanap végéig eljuttatja a Gazdasági Osztályra.
- (4) A Gazdasági Osztály gondoskodik az összegek elutalásáról 8 napon belül a hallgatók által Neptun rendszerben megadott bankszámlaszámra.

### **31.§**

#### **Gólya-ösztöndíj**

- (1) Gólya-ösztöndíjban az a hallgató részesül, aki az első évre beiratkozott hallgatók közül, szakonként, tagozatonként felvételikor a legmagasabb pontszámmal rendelkezett. (A nemzetiségi képzéses hallgatók gólya-ösztöndíjra nem jogosultak)
- (2) Gólya-ösztöndíjra pályázni nem szükséges, a felvételi adatok egyértelműsítik az ösztöndíjban részesülőket.
- (3) Az ösztöndíj összege az első tanévben havi 30.000 Ft, mely időarányosan, az aktív jogviszonnyal rendelkező időszakokra, maximum 10 hónapra jár.
- (4) A jogosult hallgatók névsorát a Tanulmányi Osztály vezetője aláírva legkésőbb a regisztrációs időszak végét követő ötödik munkanap végéig eljuttatja a Gazdasági Osztályra.
- (5) A Gazdasági Osztály gondoskodik az összegek elutalásáról a hallgatók által Neptun rendszerben megadott bankszámlaszámra.
- (6) A Tanulmányi Osztály köteles az érintett hallgatók jogviszonyával kapcsolatos év közben bekövetkezett változásokról a tudomására jutástól számított 3 munkanapon belül a Gazdasági Osztályt tájékoztatni.

## 32.§.

### Skrabski Árpád ösztöndíj

- (1) Skrabski Árpád ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki aktív jogviszonnyal rendelkezik, és részt vesz valamilyen országos szintű kutatásban, vagy a Tudományos Diákköri Konferencián.
- (2) Tudományos Diákköri Konferencián részt vevőnek az a hallgató számít, aki jelentkezés után 2 hónappal a témavezetője igazolásával, jól halad a kutatásban.
- (3) Az ösztöndíj jogosultság ettől az időponttól áll fenn, maximum 10 hónapra, összege havi 20.000 Ft. Amennyiben a hallgató előbb visszalép, vagy lezárul a Tudományos Diákköri Konferencia vagy a kutatás, illetve megszűnik a hallgató aktív jogviszonya az ösztöndíj fizetése a következő hónaptól megszűnik.
- (4) Skrabski Árpád ösztöndíjra Diákköri Konferencián részt vevőnek külön pályázni nem szükséges. Az érintett hallgatók névsorát aláírva a főiskola TDK-felelőse adja le a Gazdasági Osztályra, legkésőbb a jelentkezések után 3 hónappal, miután a témavezetőkkel egyeztetette a valós kutatás tényét. A jogosultságot a témavezetők havonta írásban igazolják a Gazdasági Osztály felé.
- (5) Az a hallgató, aki egyéb, országos szintű kutatásban részt vesz, a témavezető javaslatával pályázatot nyújthat be az ösztöndíjra. A pályázat egy kötetlen levélből, és az azt alátámasztó dokumentációból áll. A pályázatokat a tudományos rektorhelyettes bírálja el.
- (6) A Gazdasági Osztály gondoskodik az összegek (az ösztöndíj) elutalásáról a hallgatók által Neptun rendszerben megadott bankszámlaszámra.
- (7) A témavezető köteles a tudomására jutott változásokat haladéktalanul írásban jelezni a TDK vagy egyéb kutatás felelőse, illetve a Gazdasági Osztály felé.

Az 1-3. §-ban szereplő ösztöndíjak ünnepélyes átadása az éppen aktuális lelki napon történik.

## 33.§.

### Szállás-támogatás

- (1) Szállás-támogatásban az a nemzetiségi szakos hallgató részesül, aki kollégiumi szolgáltatást vesz igénybe. A hallgató nemzetiségi szakirányát a kollégiumi jelentkezési lapon fel kell tüntetni.
- (2) A jogosult hallgatóknak a Főiskola a kollégiumi szolgáltatást díjmentesen biztosítja.
- (3) A támogatás csak az aktív jogviszonnyal rendelkező időszakokra vehető igénybe.
- (4) A támogatásra a Kollégium minden szeptemberben felhívja a nemzetiségi szakos hallgatók figyelmét.
- (5) A Tanulmányi Osztály köteles az érintett hallgatók jogviszonyával és szakjával kapcsolatos év közben bekövetkezett változásokról a Kollégiumot tájékoztatni.

### **34.§.**

#### **ALUMNI tagok kedvezménye**

- (1) ALUMNI kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki ALUMNI tag, és egy második képzésre beiratkozik a Főiskolára.
- (2) A kedvezmény minden arra jogosult személynek jár, pályázni nem szükséges.
- (3) A kedvezményben részesülőknek a Főiskola az alábbiakat biztosítja:
  - félévenként 15 % kedvezmény a képzés önköltségének díjából,
  - ingyenes könyvtárhasználat a jogviszony fennállásának idejére,
  - rendszeres tájékoztatás rendezvényeinkről, képzéseinkről.
- (4) Az aktuális félévben jogosult hallgatók névsorát az ALUMNI vezető aláírva, legkésőbb a regisztrációs időszak végéig eljuttatja a Gazdasági Osztályra.
- (5) A Gazdasági Osztály gondoskodik az önköltségi díjkedvezmény érvényesítéséről, és a teljes összeg csökkentéséről a Neptun rendszerben.

### **35.§.**

#### **A Váci Egyházmegye pedagógusainak kedvezménye**

- (1) A kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki igazolni tudja, hogy a váci egyházmegye valamely intézményében pedagógus munkaviszonnyal rendelkezik.
- (2) A kedvezmény igénybevételéhez a jogosultságot munkáltatói igazolással szükséges igazolni a Gazdasági Osztályon.
- (3) Az igénylési határidő a rektorhelyettesi hirdetőanyagban meghatározott fizetési határidőt megelőző 5. munkanap. Minden félévben új munkáltatói igazolás leadása szükséges.
- (4) A kedvezmény mértéke 33 %, mely a továbbképzéseink önköltségi díjának csökkentésére érvényesíthető.
- (5) A hallgató igazolásának benyújtása után a Gazdasági Osztály gondoskodik az önköltségi díjkedvezmény érvényesítéséről, és a teljes összeg csökkentéséről a Neptun rendszerben.

### **36.§**

#### **A főiskola rektorának javaslatára, a hallgatók támogatására**

#### **létrehozott ösztöndíjak jogosultságának megszűnése**

- (1) Az 1-6.§-ban felsorolt ösztöndíjak folyósításának azonnali felfüggesztését vonja maga után, ha
  - a hallgató ellen etikai, vagy egyéb magatartási vétség miatt eljárás indul,
  - az ösztöndíj folyósításának alapját képező helyzetben változás következik be,
  - a hallgató által beadott papírokon valótlan adatokat állít,
  - az egyes paragrafusokban felsorolt egyéb esetekben.

(2) Az ilyen esetekben a tudományos rektorhelyettes dönt, és írásban kezdeményezi a Gazdasági Osztályon az ösztöndíjak kifizetésének végleges leállítását.”

#### IV. FŐISKOLAI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG

**37.§** (1) A főiskolai Diákjóléti Bizottság az intézményi szinten elbírálandó hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző szenátusi testület.

(2) A főiskolai Diákjóléti Bizottság tagjai:

a) a Gazdasági Osztály munkatársa

b) a Tanulmányi Osztály munkatársa

c) az ifjúsági referens

d) a HÖK diákjóléti és gazdasági referense

e) a HÖK tanulmányi és belső kapcsolattartási referense

(3) a HÖK által delegált hallgató

(4) A Bizottság ügyrendjét maga a Bizottság határozza meg.

(5) A DJB működésében irányadó a jelen szabályzat.

(6) A hallgatói pályázati anyagokba betekintésre és annak kezelésére kizárólagosan a DJB jogosult, a törvényben meghatározottak szerint.

#### V. NYILVÁNTARTÁS, VALÓTLAN ADATKÖZLÉS

**38.§** (1) A hallgatói juttatások és a befizetett térítések nyilvántartásáról, a különböző igazolások kiadásáról a Gazdasági Osztály rendelkezik.

(2) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, fegyelmi eljárást kell indítani a hallgatói fegyelmi eljárás szabályzata alapján. A jogtalanul kapott ösztöndíjjal kapcsolatosan a hallgatónak azonnali visszafizetési kötelezettsége keletkezik

(3) A nem gyűjtőszámlán keresztül kezdeményezett, a kivetéstől eltérő összegű átutalást a Főiskola a pénzügyi szabályok alapján nem fogadja be.

(4) Amennyiben a Főiskola a hallgató számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.

(5) A Főiskola a téves kifizetés tényét a Neptun Rendszeren keresztül közli a hallgatóval.

(6) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb az értesítés átvételétől számított 8 munkanapon belül.

**39.§** A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó a hallgatók részére nyújtott nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy az e szakaszban hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e szakaszban: közeli hozzátartozó) konkrét ügye vonatkozásában – nem vehet részt olyan hallgató, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásban részesül. Ha a hallgató e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításán kívül kell hagyni.



## VI. A HALLGATÓI TÉRÍTÉSEK RENDSZERE

**40. §** (1) Az önköltséges, illetve költségtérítéses pénzügyi státuszú hallgatók kötelesek a Neptunban befizetni a tandíjat a félév elején kiadott rektorhelyettesi hirdetemény szerint. A hallgatói egyenleg feltöltése nem jelenti a befizetés teljesítését, az azon szereplő összeg a hallgató tulajdona, melyet bármikor visszakérhet a Gazdasági Osztály munkatársaitól. A félév befizetésének teljesítéséhez a kiírási tételt is teljesíteni kell!

(2) Az önköltség/költségtérítés kiírási tételeit a beiratkozási időszakot követő két héten belül írják ki a Főiskola munkatársai az aktív státuszú hallgatóknak.

(3) A fizetési határidő a Neptunban történő tétel teljesítésére vonatkozik. A banki átutalás Neptun rendszerben történő megjelenésének ideje 2-3 munkanap, ezért a Főiskola a határidő lejártát követő egy hetet jelöli ki türelmi időnek. Ettől kedvezőbb türelmi időt a rektorhelyettesi hirdeteményben joga van a tanulmányi rektorhelyettesnek kijelölni.

(4) Részletfizetési kérelem leadására minden félévben a tanulmányi rektorhelyettesi hirdetemény szerint van lehetőség. A hallgató részletfizetési kötelezettségének elmulasztása esetén, és az esetleges korábban befizetett összeg visszaigénylése esetén szintén a rektorhelyettesi hirdetemény az irányadó.

(5) Bármilyen hallgatói tartozásról, és befizetési kötelezettségről a Főiskola fizetési felszólítást küld a Neptun rendszeren keresztül. Az olvasatlan, vagy törölt felszólítás a kézhezvételtől számított 5 napon belül olvasottnak minősül. 3 fizetési felszólítás után a Főiskolának joga van a további lépések megtételéhez.

(6) A hallgatók által kiírt kérvények és szolgáltatások teljesítetlen, aktív tételeit a Főiskola munkatársai minden félév végén törlik. A Tanulmányi Osztálynak joga van igazolni, hogy a hallgató felhasználta az egyenlegét, és szükség esetén kérni az összeg Neptun hallgatói gyűjtőszámláról főszámlára történő átvezetését a Gazdasági Osztálytól.

(7) A hallgató jogviszonyának megszűnésekor nyilatkozattal dönt a hallgatói gyűjtőszámla egyenlegén lévő összegről. Ennek elmulasztása esetén a Gazdasági Osztály az összeget visszautalja a Neptunban megadott bankszámlaszámára.

(8) Minden hallgatónak kötelessége a rendszerben megadni a bankszámlaszámát, hogy annak zavartalan működését biztosítsa.

(9) A téves befizetések visszaigényléséhez a hallgatónak joga van, ennek kérését írásban köteles jelezni bankszámlaszáma megadásával a Gazdasági Osztály munkatársai felé. Az egyes esetek egyéni elbírálásban részesülnek.

(10) A Neptun rendszer az ott befizetett tételekről 15 napon belül elektronikus számlát állít ki, mely a hallgatók számára elérhető és letölthető a Neptun Pénzügyek menüpont alatt.

**41. §** Hallgatónak a Főiskolával szemben fennálló vagyoni követeléseinek elévülési ideje - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egy év.

## **Záró rendelkezések**

**42.§** (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a **SZH 2021.08.31./46.** számú határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat hatályba lépésének napja: 2021. szeptember 1.

Vác, 2021. augusztus 27.

**Dr. Gloviczki Zoltán**  
**rektor**