



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

**ÉRTÉKELÉS**  
**V. MODUL**  
**AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSE**  
**TÁMOP 3.1.1. IV. RÉSZ**  
**BUDAPEST, 2010. OKTÓBER 29.**



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

I. MODULLEÍRÁS

<b>Ajánlott időkeret</b>	90 perc
<b>A modul közvetlen célja</b>	<p>Az intézmények értékelésének és önértékelésének legfontosabb jellemzőinek megismerése, mert a hallgatók munkahelyükön - tantestületi tagként- maguk is részt vesznek majd az intézményi önértékelésben.</p> <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A hallgatók érzékenyítése a minőségfejlesztés iránt, a minőségfejlesztés alapfogalmainak megismertetésével</li><li><input type="checkbox"/> Az intézményi értékelés hétköznapi helyzetekben való jelentőségének bemutatása</li><li><input type="checkbox"/> Az esetlegesen meglévő, az intézményértékeléssel kapcsolatos negatív beállítódások oldása, az egyéni és közösségi eredményesség lehetséges javulásának bemutatásával.</li></ul>
<b>A modul témái, tartalma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Az intézmények értékelését végzők, célok és szempontok</li><li><input type="checkbox"/> Az intézményi önértékelés folyamata</li><li><input type="checkbox"/> Az intézményi önértékelés területei</li><li><input type="checkbox"/> A partneri igény- és elégedettségmérés</li><li><input type="checkbox"/> Az indikátorok fogalma</li><li><input type="checkbox"/> Egyszerű, hétköznapi példán történő alkalmazás</li></ul>



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

<b>Megelőző tapasztalat</b>	Az értékelés szerepe és funkciói
<b>Ajánlott továbbhaladási irány</b>	-
<b>A kompetenciafejlesztés fókuszai</b>	Együttműködés, összefüggések elemzése, lényegkiemelés, kommunikáció,
<b>Kapcsolódási pontok</b>	<b>Más kurzushoz:</b> <input type="checkbox"/> Pályaszocializáció. <input type="checkbox"/> Közösségi szolgálat
	<b>Modulokhoz:</b> <input type="checkbox"/> Az értékelés pedagógiai szerepe és funkciói, <input type="checkbox"/> A tanárok értékelése
<b>Támogató rendszer</b>	Közoktatási Minőségi Díj modellje ( <a href="http://www.ofi.hu/minoseg-partnerseg/kozoktatas-minosegeert">http://www.ofi.hu/minoseg-partnerseg/kozoktatas-minosegeert</a> ) <a href="http://www.allamreform.hu/letoltheto/oktatas/hazai/Minosegertekeles_vegso_OPEK_junius.pdf">http://www.allamreform.hu/letoltheto/oktatas/hazai/Minosegertekeles_vegso_OPEK_junius.pdf</a> Cseh Györgyi: Intézményértékelés. Tananyagmodul (SzTE Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged. 2001) Értelmezési és bevezetési útmutató a COMENIUS 2000 II. intézményi modellhez (PTMIK, Közoktatási Minőségfejlesztési Programigazgatóság 2002)



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

## II. MÓDSZERTANI AJÁNLÁS

1. Időfelhasználással kapcsolatos ajánlás: A modult célszerű szünet nélkül feldolgozni.
2. Az egyes tevékenységek szervezésével kapcsolatos javaslatok (csoportok, munkaformák, módszerek):
  - A témát többségében kooperatív módszerekkel dolgozzuk fel. Alkossunk véletlenszerűen négy-öt fős heterogén csoportokat.
  - Egy feladat feldolgozása párokban történik. A párok kialakítása irányított legyen, két nagyon gyenge képességű hallgató ne alkosson egy párt!
3. Tér, teremrendezés, teremigény: A foglalkozáshoz olyan terem szükséges, amelyben mozgatható asztalok vannak, és el tudjuk helyezni a négy fős csoportokat. Ugyanakkor a terem legyen alkalmas a rövid frontális munkákhoz is.
4. A foglalkozás megtartásához szükséges eszközök, anyagok: Tábla, papír és írószerszám, post-it, csomagolópapírok valamint színes filctollak.
5. A foglalkozás megtartásához szükséges oktatási segédanyagok, szükséges és ajánlott szakirodalom:
  - <http://www.ofi.hu/minoseg-partnerseg/kozoktatas-minosegeert> (igény szerint pl. a mellékletben szereplő fogalomtár a foglalkozás végén kiosztható a diákok számára)
  - [http://www.allamreform.hu/letoltheto/oktatas/hazai/Minosegertekeles\\_vegso\\_OPEK\\_junius.pdf](http://www.allamreform.hu/letoltheto/oktatas/hazai/Minosegertekeles_vegso_OPEK_junius.pdf)
  - Cseh Györgyi: Intézményértékelés. Tananyagmodul (SzTE Közoktatási Vezetőképző Intézet, Szeged. 2001)
  - Értelmezési és bevezetési útmutató a COMENIUS 2000 II. intézményi modellhez (PTMIK, Közoktatási Minőségfejlesztési Programigazgatóság 2002)



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

SPECIÁLIS JAVASLATOK AZ ÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATBAN

A foglalkozás során bármikor, amikor alkalom adódik, adjunk a hallgatóknak személyes visszajelzéseket, megerősítéseket. Kísérjük figyelemmel a csoportmunka közben elhangzottakat, és emeljük ki a fontos gondolatokat.

A téma feldolgozása során a foglalkozást vezető óhatatlanul szembe fog találkozni az intézményértékeléssel kapcsolatos negatív tapasztalatokból származó ellenérzésekkel. Erre célszerű előzetesen felkészülni.

Hívjuk fel a hallgatók figyelmét, hogy az intézményértékelés nem egy szükséges rossz, hanem a folyamatos fejlődés, az eredményesség javulásának egy fontos lépése.

A MODUL MELLÉKLETEI (FELSOROLÁS)

**Pedagógus-melléklet**

P1 - Az intézmények értékelését végzők, az értékelés szempontjai

**Diákmelléklet**

D1 - Az intézményi önértékelés 4 elemének leírása

- A. Az önértékelés területei
- B. Az önértékelés folyamata

C. A partneri igény- és elégedettségmérés

D. Az indikátorrendszer

D2 - Hallgatói visszajelző lap



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanszió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

III. MODULVÁZLAT

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/melléletek	
				Diák	Pedagógus
<b>I. Ráhangelés, a feldolgozás előkészítése</b>					
I/a	A hallgatók összegyűjtik, hogy milyen az az iskola, amelyben dolgozni szeretnének  6 perc	Ráhangelés a témára  Elvárások megfogalmazása a leendő munkahellyel kapcsolatban	4 csoportban szóforgó	-	-
I/b	Tanári bevezetés: Az intézményi értékelés téma feldolgozásának célja  4 perc	Ráhangelés a témára a cél ismertetésével	frontális munka – tanári bevezető	-	-



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expansió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/melléletek	
				Diák	Pedagógus
<b>II. Új tartalom feldolgozása</b>					
<b>II/a Az intézmények értékelését végzők megismerése</b>					
A	Mindazok összegyűjtése, akik értékelik a közoktatási intézményeket/iskolákat (a hallgatók összegyűjtik az értékelőket: pedagógusok, diákok, szülők, fenntartó, állam stb)  5 perc	Az iskolák legfontosabb partnereinek azonosítása  Az iskolák és környezetük/kapcsolataik feltárása  Fejlesztendő készségek: összefüggések meglátása, gyors reagálás	frontális munka – ötletroham	-	P1  tábla



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/melléletek	
				Diák	Pedagógus
B	<p>Az értékelések céljának és lehetséges szempontjainak feltérképezése 4 csoportban</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A pedagógusok lehetséges céljai és szempontjai</li> <li>2. A diákok lehetséges céljai és szempontjai</li> <li>3. A szülők lehetséges céljai és szempontjai</li> <li>4. A fenntartó lehetséges céljai és szempontjai</li> </ol> <p style="text-align: right;">20 perc</p>	<p>A célok és szempontok összegyűjtése az iskola közvetlen partnerei szemszögéből</p> <p>Fejlesztendő készségek: együttműködés, elemzőkészség, összefüggések meglátása</p>	<p>4 csoportban kooperatív tanulás:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. csoportalakítás,</li> <li>2. megbeszélés a csoportban, tablóképzés</li> <li>3. „egy megy, a többiek maradnak”</li> </ol>	-	<p>P1</p> <p>post-it, csomagolópapír, színes filctollak (vékony-vastag)</p>





K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expansió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/melléletek	
				Diák	Pedagógus
<b>II/b Az intézményi önértékelés elemeinek megismerése</b>					
A	<p>Az intézményi önértékelés 4 elemének megismerése</p> <p>A. Az önértékelés területei</p> <p>B. Az önértékelés folyamata</p> <p>C. A partneri igény- és elégedettségmérés</p> <p>D. Az indikátorrendszer</p> <p style="text-align: right;">40 perc</p>	<p>Az önértékelés területeinek és folyamatának, valamint az indikátorrendszer és a partneri mérések megismerése</p> <p>Fejlesztendő készségek: lényegkiemelés, összefüggések meglátása nyitottság</p>	<p>4 csoportban kooperatív tanulás: szakértői mozaik</p>	D1	-



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/melléletek	
				Diák	Pedagógus
<b>III. Az új tartalom összefoglalása, ellenőrzés és értékelés</b>					
III./ A	„Barátai középiskolát keresnek gyermeküknek, ajánlja egykori középiskoláját” Az ajánlás sikeressége érdekében fontosnak tartott információk összegyűjtése önállóan  5 perc	A tanultak alkalmazása egy sajátélményű, gyakorlati példán  Fejlesztendő készségek: elemzőkészség, kreativitás	önálló munka	-	Papír, írószer
III./ B	Az egykori középiskola ajánlása a pár másik tagjának, érvelés az iskola mellett  5 perc	A tanultak ellenőrzése  Fejlesztendő készségek: kommunikáció önbizalom	páros munka	-	-



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

	Tevékenységek – időmegjelöléssel	A tevékenység célja/ fejlesztendő készségek	Munkaformák és módszerek	Eszközök/mellékletek	
				Diák	Pedagógus
III/ C	Visszajelzés <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pártól az ajánlásról</li> <li>• a teljes csoporttól a mai napon tanultakról</li> </ul> <p style="text-align: right;">5 perc</p>	A hallgató önálló munkájának értékelése  Az értékelés fontosságának tudatosítása  Fejlesztendő készségek: kommunikáció, kritika megfogalmazása, kritika fogadása	páros munka frontális munka	D2	-



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

## MELLÉKLETEK

### PEDAGÓGUS-MELLÉKLET

#### P1

#### **Az intézmények értékelésének célja, az állami és a fenntartói értékelés, az intézményi önértékelés**

Az egyes közoktatási intézmények értékelésének a célja, hogy megbízható, objektív kép álljon rendelkezésre az intézmények teljesítményéről, minőségéről.

Intézményértékelési tevékenységet végez

- az állam,
- az intézmény fenntartója,
- és maga az intézmény.

Az *állami intézményértékelés* általában az intézmény valamely részteljesítményének összegző, megítélő értékelése. Eszköze jellemzően a tanulói teljesítménymérés, a tematikus értékelések és az állami ellenőrzések.

A *fenntartói értékelés* célja kettős:

- az intézményre vonatkozóan összegző, megítélő,
- az irányítási, fenntartói feladatait tekintve pedig támogató, fejlesztő.

A fenntartó által végzett külső értékelés átfoghatja az intézmény teljes tevékenységrendszerét vagy vizsgálhat csak egy-egy részterületet is.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanszió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

Funkciója:

- információt biztosít a fenntartói tevékenység szakszerű ellátásához, a szükséges fejlesztések elvégzéséhez,
- tájékoztat az intézmény számára megfogalmazott fenntartói elvárásoknak való megfelelés mértékéről,
- az intézmény alapfeladatai (nevelés, oktatás) ellátásának értékelése.

Területei és szempontjai:

- a) A tanulási eredményesség
  - a Nemzeti Alaptantervben és egyéb központi követelményekben meghatározott elvárások teljesülése
  - az intézmény pedagógiai céljai teljesülésének vizsgálata az intézmény tanulási eredményeinek tükrében.
- b) A fenntartói elvárások teljesülésének vizsgálata
  - annak vizsgálata, hogy a fenntartó által az ÖMIP-ben megfogalmazott elvárásoknak az intézmény megfelelt-e és milyen szinten, milyen mértékben.
  - az intézmény eredményességét befolyásoló körülmények és tevékenységek
- c) Az intézmény vezetője (vezetése) munkájának értékelése
  - a vezető tevékenysége mennyiben járul hozzá a pedagógiai program céljainak megvalósításához és a hatékony működéshez.
  - a vezetői feladatok ellátásának (tervezés, irányítás, értékelés, ellenőrzés, fejlesztés) vizsgálata.
- d) Az intézmény hatékony működése
  - az intézményi eredmények összevetése a ráfordításokkal. Annak vizsgálata, hogy az intézmény hogyan használta fel a fenntartó által – az intézmény számára előírt feladatainak ellátásához – átadott forrásokat (személyi, tárgyi, pénzügyi erőforrások).



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

e) Az intézményi fejlődés, a fejlesztési terv megvalósulása, eredményei

- az előző értékelés során megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósultak-e, s mennyiben járultak hozzá az eredményesebb működéshez.

Az *intézményi szintű értékelés* elsődleges célja, hogy mélyebb tudást nyerjen az intézmény a saját működéséről. Az önértékelés eredményeire alapozott fejlesztéssel az intézmény eredményességének további növelése érhető el.

Funkciója:

- az intézmény pedagógiai céljainak a tanulói eredményekkel való összehasonlítása,
- az iskolahasználók elégedettségének vizsgálata,
- az intézmény pedagógiai és működési tevékenységének, folyamatainak elemzése
- (helyzetértékelés, problémafeltárás),
- az önértékelés eredményeinek felhasználásával fejlesztések megvalósítása. (Az intézményi önértékelés az első lépése az intézményi minőségfejlesztés folyamatának.)

Az intézmények legalább 4 évenként végzik el az önértékelést. Az önértékelés eljárásrendjét, idejét, ciklikus rendjét, területeit, módszereit az intézményi minőségirányítási programban határozzák meg. Az önértékelés alapján az intézmények fejlesztési tervet készítenek, amely szintén a minőségirányítási program része lesz.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

## **Diákmelléklet**

### **D1 – A**

#### *Az intézményi önértékelés területei és szempontjai*

Az intézmények legalább 4 évenként végzik el az önértékelést. Az önértékelés eljárásrendjét, idejét, ciklikus rendjét, területeit, módszereit az intézményi minőségirányítási programban határozzák meg. Az önértékelés alapján az intézmények fejlesztési tervet készítenek, amely szintén a minőségirányítási program része lesz.

Az intézményi önértékelés általában az alábbi területekre és szempontokra tér ki:

#### *1. A tanulási eredményesség*

- A Nemzeti Alaptantervben és egyéb központi követelményekben meghatározott elvárások teljesülése.
- Az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céljainak teljesülése.

#### *2. Az érdekeltek elégedettsége*

- A partnereknek az intézmény tanulóinak eredményeivel, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal, az intézmény működésével való elégedettsége.

#### *3. Tanulásiirányítás, a tanulást támogató intézményi tevékenységek*

- Az intézmény azon tevékenységeinek elemzése, amelyek a gyermeket, tanulót segítik tanulásában.

#### *4. A pedagógusok tevékenysége*

- A pedagógusok tevékenységének, együttműködésének, kompetenciáinak értékelése abból a szempontból történik, hogy ezek mennyire járulnak hozzá a tanulói eredményességhez.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

5. *Az intézmény működése*

- Az intézmény szervezeti működésének, a szervezet irányításának, tanulási környezetének értékelése a tekintetben, hogy megfelelő feltételeket biztosít-e a tanulási folyamatokhoz.

6. *A fejlesztési terv céljainak megvalósulása*

- Az önértékelési tevékenység célja az eredményesség javítása, melyet az intézményi tevékenység folyamatos fejlesztésével valósít meg az intézmény. Az önértékelés tapasztalatai alapján az intézmény fejlesztési programot dolgoz ki. A kidolgozott fejlesztési program eredményeinek számbavétele, a fejlesztési folyamat értékelése része az önértékelési tevékenységnek.

**D1 – B**

*Az intézményi önértékelés folyamata*

Az intézmények legalább 4 évenként végzik el az önértékelést. Az önértékelés eljárásrendjét, idejét, ciklikus rendjét, területeit, módszereit az intézményi minőségirányítási programban határozzák meg. Az intézményi önértékelésben általában részt vesz az intézmény valamennyi munkatársa, azaz minden pedagógus és nem pedagógus fő- és részfoglalkozású dolgozója.

Az önértékelés legfontosabb lépései a következők:

1. Az önértékelés előkészítése:

- a) az önértékelés szervezését elvégző és az értékelés eredményét elkészítő team tagjainak megbízása,
- b) az önértékelés ütemtervének elkészítése,
- c) a megbízott team és a tantestület felkészítése az önértékelésre.





K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanszió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

2. Az önértékelés elvégzése az elkészített ütemtervnek megfelelően:

- a) az intézmény adatainak összegyűjtése,
- b) a meghatározott módszerekkel (pl. kérdőív, klímateszt, interjúk stb.) a munkatársak véleményének összegyűjtése,
- c) partneri igény- és elégedettségmérés, a tanulói teljesítmények eredményének és az intézmény további jellemző adatának (indikátorának) elemzése.

3. Az önértékelés eredményének meghatározása.

4. Minden munkatárs, a diákönkormányzat, a szülői szervezet és a fenntartó tájékoztatása az önértékelés eredményéről.

5. Az önértékelés eredményének összevetése az intézmény pedagógiai programjával, ha szükséges javaslat megfogalmazása a pedagógiai program módosítására.

6. Az önértékelés eredményének alapján az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztési terv(ek) elkészítése.

7. Az önértékelés folyamatának értékelése, ha szükséges a folyamat szabályozásának vagy a használt kérdőívek/interjútervek módosítása.

8. Az önértékelés elvégzése során keletkezett dokumentumok (pl. kitöltött kérdőívek) biztonságos tárolása, ill. megőrzése.

## **D1 – C**

### *A partneri igény- és elégedettségmérés*

A közoktatási intézményeknek versenyképességük megőrzése és a jogszabályoknak való megfelelő működés érdekében meg kell valósítaniuk a partnerközpontú működés legfontosabb alapelveit. Ennek érdekében meg kell határozniuk, azaz azonosítaniuk kell legfontosabb partnereiket, továbbá szabályozniuk kell a meghatározott partnereik igényeinek megismerésével és elégedettségének mérésével kapcsolatos folyamataikat.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

Az intézmények partnereire vonatkozóan az alábbi csoportosításokat használjuk: külső, ill. belső partnerek; közvetlen vagy közvetett partnerek.

Külső partnerek pl. az intézmény fenntartója, az azonos településen lévő további közoktatási intézmények, a helyi könyvtár, szakképző intézmény esetén a gyakorlati képzést biztosító üzemek és vállalatok, belső partnerek: az iskola pedagógus és nem pedagógus dolgozói, diákok, szülők.

Kiemelt fontossággal bírnak az intézmények közvetlen partnerei, mint pl. az iskola pedagógus és nem pedagógus dolgozói, diákok, szülők, a fenntartó, a megelőző és következő iskolafokozat intézményei (általános iskola esetén a beiskolázási körzet óvodája és a helyi középiskolák).

A közvetett partnerek intézmények sajátosságaiból adódóan nagyon különbözőek lehetnek: pl. a helyi könyvtár, a tanulói ebédet biztosító vállalkozás, a településen található további közoktatási intézmény (de pl a tanulók elhelyezését biztosító kollégium közvetlen partner), a helyi pedagógiai intézet, helyi vállalatok stb.

Az intézményeknek időről időre azonosítaniuk kell legfontosabb partnereit, meg kell határozniuk a velük való kapcsolattartás felelőset, módját, formáját és gyakoriságát is.

Az azonosított partnerek esetén rendszeresen mérni kell az intézménnyel kapcsolatos igényeiket és elégedettségüket. Az elégedettség mérése során fel kell tárniuk a partnerek elégedettségének, illetve elégedetlenségének okait is, illetve az abból következő lehetőségeket a javításra, változtatásra.

Az igény- és elégedettségmérés legáltalánosabban elterjedt módszere a kérdőív és az interjú. A mérés meghatározása után szükséges az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása valamint a fejlesztések megvalósítása érdekében fejlesztési (intézkedési) tervek kidolgozása.

A partneri igény- és elégedettségmérés eredményei fontos részét képezik az intézményi önértékelésnek, adatokat és véleményeket biztosítanak ahhoz.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

## D1 – D

### *Az intézmény indikátorrendszere*

Bármely szervezet önmaga által végzett értékelésében kiemelt szerepe van az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerű értékelésének. Ennek az értékelésnek fontos eleme az adatok idősoron történő elemzése, valamint az intézményi eredmények más szervezetekkel történő összehasonlítása. Ezt teszik lehetővé az indikátorok.

Ugyanakkor, az egyes indikátorok önálló számszerű értékelése, más intézmények eredményeivel történő összehasonlítása nem minden esetben ad valós képet az intézmény teljesítményéről. Míg egyes indikátorok önállóan is értelmezhető információkat hordoznak, addig más indikátoroknál csak további háttérmutatóval együtt lehet következtetéseket levonni az intézmény eredményességével kapcsolatban.

Ezért nagyon fontos, hogy az intézmények ne csupán egy-egy adatot ragadjanak ki, hanem az indikátorok rendszerét elemezzék az intézmény teljesítményének a megítéléséhez.

Az **indikátorok** adott vizsgálati szempontokhoz rendelhető **számszerű mutatók**. Az indikátorok funkciója kettős:

- alkalmasak egy adott állapot leírására,
- a vizsgálati/értékelési szempontok állandósága mellett alkalmasak a változások irányának és mértékének megítélésére.

A közoktatási intézmények szempontjából indikátorról akkor beszélünk, ha ezek az intézmény valamely szintű céljaihoz kapcsolódnak. Az indikátorok mérik a cél elérésének mértékét, a céloktól való eltérés irányát és mértékét, illetve a célnak való megfelelés fokát.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

Az egyes közoktatási intézmények indikátorrendszerének célszerű illeszkednie

- a jogszabályokhoz,
- a fenntartói elvárásokhoz
- az országos mérési és értékelési rendszerhez,

annak érdekében, hogy az eredmények összehasonlíthatósága biztosított legyen,

- valamint az intézmény által meghatározott célokhoz.

Pl. Ha az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célja az emelt szintű informatika oktatás, akkor szükséges a cél megvalósulását igazoló indikátorok gyűjtése. Lehetséges indikátorok:

- az egy tanulóra jutó számítógépek száma,
- ebből az internet kapcsolattal rendelkező számítógépek száma,
- a szoftverfejlesztésre fordított források összege,
- az informatika órák száma évfolyamonként,
- az ECDL vizsgával rendelkező tanulók száma,
- az emelt- és középszintű informatika érettségit tevő tanulók száma és a vizsgák eredménye,
- az év végi informatika osztályzatok átlaga évfolyamonként stb.



K-2008-TÁMOP-3.1.1-08/1  
TÁMOP-3.1.1-08/1-2008-0002

**Az intézmény értékelése**  
Expanzió Humán Tanácsadó  
Teljesítési dokumentáció

---

## **D2 – Hallgatói visszajelző lap**

Kérem, röviden egészítse ki társa iskolai ajánlása alapján az alábbiakat:

Az ajánlott iskoláról a legfontosabb információ, amit megtudtam: .....

Az ajánlott iskoláról amit még szívesen megtudtam volna: .....

A társam ajánlásának erősségei voltak az alábbiak: .....

**Kérem, röviden egészítse ki a mai órán tanultak alapján az alábbiakat:**

A legfontosabb, amit ma megtanultam.....

A mai órán a legjobb az volt .....

Amit a mai órán másként tettem volna ..... **Válaszait köszönöm!**