



Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

Az **Apor Vilmos Katolikus Főiskola** (székhely: 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5., intézményi azonosító: FI 21962, adószám: 18662728-2-13; „Főiskola”) a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát, amelyet Ön a Főiskola részére küldött meg e-mailben az avkf@avkf.hu e-mail címre, vagy juttatott el levélben a 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5. illetve az 1201 Budapest, Török Flóris utca 227-229. postacímre, vagy adott át személyesen a Főiskola részére, **anélkül, hogy nyilvánosságra hozott álláshirdetésre jelentkezne.**

1. Az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése, valamint a személyes interjúk során megadott személyes adatok kezelésére az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (székhely: 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5., intézményi azonosító: FI 21962, adószám: 18662728-2-13) jogosult.

A Főiskola adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, aki a molnar.brigitta@avkf.hu e-mail címen érhető el.

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

A Főiskola az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet Ön az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, nem előfeltétele szerződés megkötésének, Ön nem köteles ezen adatokat megadni.

3. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat a Főiskola további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

4. Az adatkezelés időtartama

A Főiskola az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően kezeli.

A Főiskola az Ön önéletrajzát az önéletrajza megküldésétől számított legfeljebb két (2) évig őrzi, tekintettel arra, hogy az önéletrajza megküldésének időpontjában nem biztos, hogy a Főiskola olyan pozícióra keres munkavállalót, amely pozíciót Ön be kívánja tölteni, vagy amely pozícióra az önéletrajza alapján képesítéssel rendelkezik.

A Főiskola az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton az avkf@avkf.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton a Főiskola részére a 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5. címre küldött levélben kérheti.

5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

- 5.1** A Főiskola a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót akkor kell alkalmazni, amikor azt a Főiskola a honlapján nyilvánosságra hozza.
- 5.2** A Főiskola Önt az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajza megküldése során megadott e-mail címén, illetve postai úton történő önéletrajz megküldése esetén – amennyiben nem ad meg e-mail címet –, akkor a postai címén értesíti.
- 5.3** Ha Ön a módosított adatkezelési tájékoztató tartalmával nem ért egyet, akkor ezt elektronikus úton az avkf@avkf.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton a Főiskola részére a 2600 Vác, *Schuszter Konstantin* tér 1-5. címre küldött levélben teheti meg. A Főiskola az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérés esetén 3 munkanapon belül törli.

6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1 Hozzáféréshez való jog

Önnek joga van arra, hogy visszajelzést kapjon a Főiskolától arra vonatkozóan, hogy a Főiskola kezeli-e az Ön személyes adatait.

Ha a Főiskola kezeli az Ön személyes adatait, akkor Ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni: (i) az adatkezelés célja; (ii) az érintett személyes adatok kategóriái; (iii) a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei; (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai; (v) az Ön személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint az Ön személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga; (vi) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; (vii) a személyes adatok forrására vonatkozó információ, ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték; illetve (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy a személyes adatok kezelése milyen jelentőséggel bír és Önre nézve milyen várható következményekkel jár.

A Főiskola a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja.

6.2 Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult a Főiskolától kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

6.3 Törléshez való jog

A Főiskola az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait.

A Főiskola indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) a Főiskolának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) Ön a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, (iii) a Főiskola személyes adatait jogellenesen kezelte, (iv) a Főiskola jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha a Főiskola nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot

kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A Főiskola a személyes adatokat nem törli, ha az adatkezelés a (i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, (ii) a személyes adatok kezelését előíró, a Főiskolára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Főiskolára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, (iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, (iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg (v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti a Főiskolát, hogy korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén a Főiskola a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből kezelheti.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, (iii) a Főiskolának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

A Főiskola az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

7. Jogsértés esetén tehető lépések

7.1 Ha úgy gondolja, hogy a Főiskola megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen velünk kapcsolatba a következő e-mail címen: molnar.brigitta@avkf.hu.

7.2 A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu.

Hatályos: 2020. december 1. napjától.