

Ügyfélszolgálati rend



Apor Vilmos
Katolikus Főiskola
Tudás. Hit. Jövő.

Az ügyfélszolgálat célja

A felnőttképzéssel kapcsolatos. szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó ügyfélszolgálat folyamatának meghatározása és működtetése.

Az ügyfélszolgálat jogszabályi alapja

A módosított 2013. évi 77. felnőttképzésről szóló törvény, valamint a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtására vonatkozó 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

Az ügyfélszolgálatról tájékoztatás

Az ügyfélszolgálat működéséről a képzésre jelentkezőknek az első tájékoztató megbeszélésén szóbeli tájékoztatást kell nyújtani.

Az ügyfélszolgálat működtetése

A meghatározott ügyfélszolgálati időben az ügyfélszolgálatot ellátó munkatárs személyesen fogadja az érdeklődőket, és igényeiknek megfelelő információt nyújt a képzési tevékenységekről:

- Ismerteti az azokon történő részvételt és a vizsgára felkészülés feltételeit.
- Elmondja a tanfolyamok tervezett indítási időpontjait.
- Kérésre írásbeli tájékoztatót, illetve jelentkezési lapot is kiad az érdeklődőknek, valamint előjegyzésbe veszi őket, hogy a legközelebbi – elképzeléseiknek megfelelő- tanfolyam indítási időpontjáról tájékoztathassa őket.

Az intézmény telefonon és faxon, e-mailben is elérhető, a képzésért felelős vezető mobil telefonos elérhetősége ugyancsak biztosított.

Félfogadási idő: Oktatási napokon 8:00 – 12:00 óra

Ügyfélfogadás helye: APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA BUDAPESTI CAMPUS
1201 Budapest, Török Flóris utca 227-229. 104. terem

Felnőttképzési koordinátor: Reskó Ildikó

- Telefon: 06-1-920-2689/900 m.
- E-mail: resko.ildiko@avkf.hu

Képzésért felelős: Kocsis Gyula István campusvezető

- Telefon: 06-1-920-2684 vagy 06-1-920-2689/700 m.
- Mobil: 06-30-178-9421
- E-mail: kocsis.gyula@avkf.hu