

Att. n. RH/67/2021

Kommunikációs szabályzat



KATOLIKUS FŐISKOLA

2021. február

1.§

A Kommunikációs szabályzat hatálya

- (1) Jelen Kommunikációs szabályzat hatálya a hírértékű információk nyilvánossághoz közvetítésének folyamatára, valamint az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) belső kommunikációs rendjére terjed ki.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola összes dolgozójára, függetlenül a munkavégzésre irányuló jogviszony formájától.

2.§

Nyilvános kommunikációs csatornák

- (1) A Főiskola hivatalos honlapja a <http://www.avkf.hu/> címen érhető el. Ennek technikai karbantartása és fejlesztése a rektor által kijelölt személy feladata, felügyelete pedig a rektori kabinetvezetőé.
- (2) A Főiskola hivatalos Facebook oldala a <https://www.facebook.com/avkfvac/> címen érhető el. Ennek kezelése a rektori kabinetvezető irányításával a Rektori Titkárság feladata.
- (3) A Főiskola bármely szervezeti egysége önálló Facebook oldalt írásbeli rektori engedéllyel indíthat, feltüntetve a Főiskola nevét és logóját, egyúttal illeszkedve az Főiskola küldetésnyilatkozatához és belső szabályaihoz. Ebben az esetben az önálló Facebook oldal felügyelete írásban kijelölt személy feladata.
- (4) A Főiskola nevében nyilatkozatot a rektor tehet. A nyilatkozattételi jogot a rektor átruházhatja.
- (5) A Főiskola dolgozója telefonon, személyesen vagy írásban a Főiskola működésével kapcsolatos nyilvános nyilatkozatot, sajtónyilatkozatot a Rektori Kabinettel előzetesen egyeztetett módon tehet.
- (6) A külső felhasználásra kommunikációs céllal kizárólag a Rektori Kabinet írásbeli engedélyét követően küldhető bármilyen információ.
- (7) A Főiskola működésével kapcsolatos sajtónyilvános esemény a Rektori Kabinet által, vagy a Rektori Kabinettel előzetesen egyeztetett formában szervezhető.
- (8) Amennyiben a médiában nem a nyilatkozatnak megfelelő cikk, szöveg vagy szövegrész jelent meg, akkor a nyilatkozattevő köteles a helyesbítésről gondoskodni a Rektori Kabinet tájékoztatása mellett.
- (9) Amennyiben a külső kommunikáció a Rektori Kabinettel egyeztetve, de nem annak szervezésében folyik, a kommunikációt folytató munkatárs teljes szakmai és jogi felelősséggel tartozik.

3.§

Egyedi kommunikáció

- (1) A szervezeti egységek számára érkező külső vagy belső megkeresésekre való válasz minden esetben az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata.
- (2) Amennyiben a megkeresés témája vagy döntési szintje nem a címzett szervezeti egység illetékességébe tartozik, annak azonnali eljuttatása a megfelelő illetékességű személyhez a címzett szervezeti egység vezetőjének feladata.
- (3) Amennyiben az illetékességi kör nem azonosítható, a megkeresést a címzett szervezeti egység vezetője haladéktalanul a Rectori Kabinetnek továbbítja, amely kijelöli a válaszadót.
- (4) A szervezeti egységek közötti hivatalos kommunikáció minden esetben levelezési listán keresztül történik. Ennek frissítése, aktualizálása a Rectori Kabinet feladata, az Informatikai és Oktatástechnikai Csoport támogatásával.
- (5) Ennek érdekében a Főiskola szervezeti egységeinek vezetői a levelezési listákra vonatkozó módosítási javaslataikat kötelesek haladéktalanul jelezni a Rectori Kabinet számára.

4.§

Arculat

- (1) A Főiskola jelképe a Rectori Tanács által elfogadott logó. Ez szerepel minden külső- és belső kommunikációs céllal készített megjelenésen, kiadványon.
- (2) A Főiskola kötelezően használandó hivatalos levelezési, irat-, prezentációs és aláírási sablonjait a Rectori Kabinet a Főiskola minden munkatársa számára elérhető módon, elektronikusan közzéteszi.
- (3) A Főiskola vezető munkatársai, valamint az oktatói jogosultak egységes, a Főiskola logójával ellátott névjegykártya használatára, amely tartalmazza az adott személy nevét, elérhetőségeit, valamint titulusát magyar és angol nyelven. A névjegykártya biztosítása az erre vonatkozó igény jelzését követően a Rectori Kabinet feladata.

5.§ Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Szenátus az SZH 2021.02.16./1. számú határozatával elfogadta és 2021. március 1. napján lép hatályba.

Vác, 2021. február 19.


Dr. Gloviczki Zoltán
rektor



