



KATOLIKUS FŐISKOLA

## Gazdasági Osztály

### SZÁMLAKÉRŐ NYILATKOZAT Kérjük olvashatóan, nyomtatott betűkkel kitölteni!

#### 1. A HALLGATÓ ADATAI:

Név: ..... NEPTUN-kód: .....

Cím: ..... Telefonszám: .....

Képzés megnevezése (szak/tagozat): .....

Évfolyam/félév: .....

Befizetés időszaka: ...../..... tanév, ..... félév Félévre esedékes költségtérítés ..... Ft

**A: Ha a költségtérítést megosztva %-os arányban fizeti magánszemély és cég/munkáltató, kérjük az alábbiakat kitölteni szíveskedjék:**

#### Számlafizető magánszemély adatai:

Név: .....

Cím: .....

Számla összege: ..... Ft, félévre esedékes költségtérítésen belüli aránya: .....%

#### Számlafizető cég/munkáltató adatai:

Név: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Számla összege: ..... Ft, félévre esedékes költségtérítésen belüli aránya: .....%

**B: Ha a költségtérítést 100%-ban fizeti cég/munkáltató, kérjük az alábbiakat kitölteni szíveskedjék:**

Név: .....

Cím: .....

Adószám: .....

Számla összege: ..... Ft.

#### **A számla elkészültekor azt az alábbi módon kérem eljuttatni hozzám:**

Elektronikus számlát kérek az alábbi e-mail címre: .....

Postai úton kérem a számlát az alábbi postázási címre (névvel együtt): .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a számlakérő nyilatkozatban megadott adatok valóságok.  
A megjelölt összeg megfizetését vállalom, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola számlájára **befizetem/ átutalom.**  
**A számlakérőt csak a fizetési kötelezettséget vállaló nyilatkozattal együtt fogadjuk el!**

Kelt.: .....

.....  
befizető cégszerű aláírása, bélyegző

.....  
hallgató aláírása

**LEADÁSI HATÁRIDŐ: 2021. február 10. 12 óra**  
**GAZDASÁGI OSZTÁLY**