

Az ismeretkör: **Informatika**

**Kredittartománya: 4**

Tantárgyai:

- 1) **Informatikai eszközök használata 1.**
- 2) **Informatikai eszközök használata 2.**

<b>Tantárgy neve: Informatikai eszközök használata 1. SZP szak</b> <b>Neptunkód: INSZPANB115, INSZPALB115</b>	<b>Kreditértéke: 2</b>
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20% elmélet + 80% gyakorlat	
A tanóra típusa: gyak és óraszám: 2 gy/hét, 30 óra az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó <b>további (sajátos) módok, jellemzők:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• a szorgalmi időszak heteire lebontott és minden órára részletesen kidolgozott tematika közös elektronikus felületen elérhető</li></ul>	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó <b>további módok:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zárthelyi dolgozat megírása</li></ul>	
A tantárgy <b>tantervi helye: 1.</b>	
Előtanulmányi feltételek: —	
<b>Tantárgyleírás:</b> <p>Az informatika alapfogalmainak elsajátítása, a számítógép és az operációs rendszer használata. Az internetes szolgáltatások ismerete és készségszintű használata, szakmai adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint. Alkalmazói programok megismerése:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• fájlkezelés (könyvtárszerkezet, fájltypusok, fájlműveletek, tömörítés, stb.);</li><li>• szövegszerkesztés (karakter-, bekezdés- és szakaszformázások, képek, ábrák kezelése, nagyobb dokumentumok szerkesztése);</li><li>• multimédiás prezentációk készítésének elsajátítása, (diák tervezése, formázása, képek, ábrák, multimédiás elemek kezelése, animációk, interaktivitás);</li></ul> <p><b>Digitális kompetencia:</b> A kurzus során érintjük a digitális kompetenciával kapcsolatos ismereteket, (pl.: jogi szabályozás, elektronikus kommunikáció, információ tárolás- és kezelés); készségeket (pl.: információ létrehozása, bemutatása, értelmezése, információkeresés- feldolgozás) és az attitűdöket (kritikus gondolkodás, kreativitás, innováció, biztonságos használat).</p> <p><b>Szakmaspecifikus digitális készségek:</b> A kurzus során érintjük azokat a praxisban megjelenő digitális készségeket is, amelyek elengedhetetlenek a munkavégzés során. Áttekintjük az adattárolás rendszerét, s néhány konkrét példán keresztül megismerkedünk az adminisztrációs rendszerek használatával. Érintett témakörök még: Az iskola által kezelt személyes adatok köre, adattovábbítás, tárolási idő, iskolai szolgáltatás teljesítésén alapuló adatszolgáltatás, adatkezelés, hozzájáruláson alapuló adatszolgáltatás, adatkezelés, az adatkezeléssel kapcsolatban a szülőt megillető jogok.</p> <p><b>Biztonságos internet használat:</b> A témakör érinti a digitális lábnyom és az online zaklatások</p>	

fogalmát is. A kurzus egyik célja, hogy felhívja a figyelmet azokra a beállításokra és szabályszerűségekre, amelyek ismeretében biztonságosan használható az internet. A tematika kiemelten foglalkozik a közösségi oldalak rejtette veszélyekkel is.

**kötelező, illetve ajánlott irodalom:**

**Kötelező irodalom**

- Farkas Csaba - Fodor Gábor Antal: Windows 7 és Office 2010 felhasználóknak Jedlik Oktatási stúdió, Budapest 2010, 272 old, ISBN 978-615-5012-03-7
- Holczér - Farkas – Takács: Windows és Office feladatgyűjtemény Jedlik Oktatási stúdió, Budapest 2010, 176 oldal, ISBN: 978-963-8651-47-4

**Ajánlott irodalom**

- Bártfai Barnabás: Számítógép-használat mindenkinek - Windows XP és 7, valamint Office 2007 és 2010 programokkal. BBS-INFO Kft, Budapest 2011, 664 oldal, ISBN: 978-963-9425-75-0
- Bártfai Barnabás: Operációs rendszerek - A számítógép használata és a fájlkezelés BBS-INFO Kft, Budapest 2010, 248 oldal, ISBN: 978-963-9425-39-2
- Bártfai Barnabás: ECDL Webkezdő Informatikai Füzetek 11. BBS-INFO Kft, Budapest 2006, 144 old., ISBN: 978-963-9425-09-5

**Előírt szakmai kompetenciák, kompetenciaelemek, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:**

**a) tudása**

- Tudja kezelni az operációs rendszer alapfunkcióit.
- Ismerje az informatika alapfogalmait, a különböző fájl típusokat.
- Ismeri és szakszerűen alkalmazni képes a digitális kommunikáció, az információ kezelésének szabályait.
- Tisztában van a nevelési/oktatási/szociális ellátórendszer/kutatási intézmények/közösségi és civilszervezetek/plébániák adminisztrációs, adattárolási, adatkezelési, adatszolgáltatási rendszereinek működésével.

**b) képességei**

- A számítógépet és a felhasználói programokat a tanulás és a pedagógiai munka során felmerülő problémák megoldásában sikeresen tudja alkalmazni
- Rendelkezik azzal a tudással, mellyel képes szakszerűen és etikusan kezelni az elektronikus információkat.

**c) attitűdje**

- Nyitott az újabb hazai és nemzetközi neveléstudományi kutatási eredmények, a módszertani innovációk és az információs és kommunikációs technológiák kínálta lehetőségek megismerésére és alkalmazására.
- A digitális szemléletmódja nyitott, innovatív, a szakterületén zajló digitális technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére.

**d) autonómiaja és felelőssége**

- Felelősen, etikusan, kritikusan, biztonságosan működik együtt minden partnerével a digitális kommunikációban.
- Tudatos, kritikus, önreflektív, innovatív a digitális kultúra alakításában.

**Tantárgy felelős: Kenderessy Tibor főiskolai tanársegéd**

**Tantárgy oktatásába bevont oktató(k):**