

**Apor Vilmos Katolikus Főiskola**  
**2600 Vác Konstantin tér 1-5.**  
**27/511-150**  
**www.avkf.hu**

**Tájékoztató**  
**szociálpedagógia szakos hallgatók**  
**terepgyakorlataihoz**

A korábbi tanév tájékoztatóját átdolgozta:

Dr. Csürkéné dr. Mándi Nikoletta, szakfelelős  
Tóth József, főiskolai tanársegéd

## 1. A terepgyakorlatok célja

A terepgyakorlatok a kapcsolódó szemináriumokkal a szociálpedagógia képzés alappilléreként szolgálnak. Egyrészt a hallgatók fokozatosan próbálhatják ki elméleti ismereteiket és készségeik alkalmazását **valós segítő helyzetekben**, másrészt saját lehetőségeik felmérését, a munkába állást is szolgálják, mivel a 6 félév alatt **megismertetik a szociálpedagógus alkalmazásának számos lehetséges területét** és az intézmények feladatainak összefüggéseit is.

A Főiskola (az intézménylátogatást kivéve) díjazást kínál a tereptanároknak, cserében a hallgatók minél teljesebb bevezetését kéri a tereptanár és az intézmény szakmai munkájába. A hallgató értékelésének fő szempontja, hogy mennyire igyekeznek kihasználni a gyakorlati időt a tapasztalatszerzésre, a feladatokban való közreműködésre.

**Szakmai és oktatásszervezési kérdések, problémák esetén a hallgató a konkrét gyakorlatot vezető oktatóhoz és a szakfelelőshöz fordulhat.** Kérjük, lehetőleg e-mailben jelezzék észrevételeiket.

**Adminisztráció, dokumentumok leadás:**

**Tanulmányi Osztály  
Gyakorlati képzési csoport  
Tel.: +36-27/511-150/513**

## 2. Követelmények

A főiskola óra- és vizsgaterve szerint **a terepgyakorlat csak az előfeltételek teljesítése esetén végezhető el, ezért kérjük betartani a megadott gyakorlati sorrendet.**

**A terepgyakorlat és a hozzá kapcsolódó gyakorlatfeldolgozó-szeminárium együtt teljesítendő ugyanabban a félévben** (egy kurzusként szerepel).

Az intézményekben töltendő idő alatt és a gyakorlatfeldolgozó-szeminárium során hiányzást nem tudunk figyelembe venni, az órarendi kötöttség miatt nincs mód az adott féléven belül a pótlásra.

A hallgatónak alkalmazkodnia kell a fogadó intézmény elméleti és gyakorlati célkitűzéseire. A hallgató gyakorlatát a vonatkozó jogszabályok, és a szociális munka etikai kódexe szerint végzi: feladatait saját kompetenciahatárainak betartásával köteles végezni, felelős azért, hogy hivatásszerűen lássa el feladatát. A hallgatóra nézve is kötelező a legteljesebb titoktartás **a kliensek adataira vonatkozóan**, tehát ezeket sem a naplóban, sem más beszámolóknak nem lehet feltüntetni.

**Ugyanarra a terephelyre maximum kétszer lehet menni gyakorlatra** (intézménylátogatás nem számít bele).

Nem javasolt gyakorlati terephelyül **olyan intézményt, ahol a hallgató**

- **a gyakorlat ideje alatt vagy azt megelőzően dolgozott,**
- **közeli hozzátartozója dolgozik,**
- **maga vagy közeli hozzátartozója huzamosabb ideig az intézmény kliense volt, vagy jelenleg is az.**

Mindegyik terephelyen szükséges, hogy a **tereptanár munkakörébe** szociálpedagóguskompetenciájához illeszkedő feladatok tartozzanak (kivételesen a gyámhivatal), illetve a **tereptanár rendelkezzen** valamilyen **felsőfokú végzettséggel**.

A gyakorlatok rendje félévenként eltérő szervezettségű, a félévek többségében **a hallgatók egyénileg választott helyen végezhetik gyakorlataikat**.

Folyamatosan frissítjük az együttműködési megállapodásainkat a gyakorlati képzőhelyekkel, ezért **szívesen fogadjuk a hallgatók ajánlásait, illetve új képzőhelyek jelentkezését**. A honlapon a gyakorlati képzéseknél ajánlunk pár terephelyet.

Az aktuális terepgyakorlatokhoz **a főiskola honlapjáról letölthető**

- **a felkérő levél**
- **a fogadónyilatkozat**
- **a tereptanári értékelő/igazolólap** és

A **fogadónyilatkozatot** és az **eredeti értékelőlapot** a Gyakorlati Képzések Szervezési Központjában kell leadni. A tájékoztatókban szereplő **határidők betartásáért a hallgató felelős**.

Kérjük, hogy **minden félévben leadás előtt készítsenek 2 másolatot a kitöltött értékelőlapról, az egyiket fűzzék be a féléves dolgozatba, a másikat otthon őrizzék meg a tanulmányaik befejezéséig!**

**A gyakorlati tárgyakért felelős oktatók minden félév elején minden évfolyam számára tájékoztatót tartanak a gyakorlatról és a tennivalókról.**

### **3. Az egyes gyakorlati tárgyakért felelős oktatók:**

**Intézménylátogatás (2 félév):**

**Szociálpedagógiai gyakorlat 1 (szociális és gyermekjóléti alapellátás) (3. félév):**

**Szociálpedagógia gyakorlat 2 (közoktatás) (4. félév):**

**Szociálpedagógia gyakorlat 3 (gyermekvédelmi szakellátás): (5. félév):**

**Differenciált szociálpedagógia gyakorlat (6. félév):**

**Összefüggő intenzív terepgyakorlat és csoportos szupervízió 1. (7. félév):**

**Összefüggő intenzív terepgyakorlat és csoportos szupervízió 2. (7. félév):**

#### 4. A terepgyakorlat szintjei

- bevezető (intézménylátogatás): 2. félév
- gyakoroltató: 3-6. félév
- elmélyítő, intenzív: 7. félév

A terepgyakorlatok részben egymásra épülnek, illetve évente kerülnek meghirdetésre, ezért **a gyakorlatokat az előírt félévben célszerű elvégezni.**

A mintatantervtől való eltérés esetén vegyék figyelembe **az előfeltételi rendszert.** A gyakorlati tárgyakért felelős oktatóktól vagy a szakfelelőstől kérhetnek információt a pótlás megtervezéséhez.

#### *Bevezető gyakorlat (Intézménylátogatás)*

Az **Intézménylátogatás** a Szociálpedagógia és gyakorlata c. tantárgyblokkhoz kapcsolódik a **2. félévben.** Az **Intézménylátogatás kritérium tárgya,** vagyis **csak az veheti fel a következő félévekben szereplő terepgyakorlatokat, aki elvégezte** az intézménylátogatást.

A **nappali** tagozatosok **csoportosan** végzik az intézménylátogatást a főiskola terepkoordinátora által megszervezett napokon és megadott intézményekben. Az intézménylátogatás konkrét napjain a hallgatók felmentést kapnak a főiskolai óralátogatás alól. **A gyakorlat feldolgozása** a Szociálpedagógia alapjai c. tárgy meghatározott szemináriumán történik.

A **levelező** tagozatos hallgatók **önállóan szervezik** meg a saját intézménylátogatásaikat, melyeket **lehet egyénileg és csoportosan is teljesíteni. Szeminárium, illetve írásbeli feladatok nincs** ebben a félévben.

Feladatok: a hallgató

- ismerje meg az intézmény szerveződését (szervezeti felépítés, feltételek, szakmai program, klienskör stb.), a szociális rendszerben hol helyezkedik el az intézmény
- az intézmény működése milyen törvényi szabályozás alá esik, ha a törvény által előírt rendszerből valami nem valósult meg, azt hogyan pótolják
- tanulmányozza az ott folyó szakmai tevékenységeket, látogasson programokat, lépjen kapcsolatba az intézmény munkatársaival, térképezze fel a társintézményekkel, jelzőrendszerrel való kapcsolattartást.

#### *Gyakorlatfeldolgozó-szemináriumok (3. félévtől):*

A hallgatónak terepgyakorlati megfigyeléseiről, munkájáról **a 3. félévtől részletes megfigyelési naplót kell vezetnie** (napi szinten), melyet azután a gyakorlatfeldolgozó-órákra is vinnie kell.

A naplóban **a tereptanár és a hallgató munkájának** (napi események, ismeretek, tapasztalatok) **leírása** a fő cél, saját megjegyzések, gondolatok hozzáfűzésével (pl. a hallgató szakmai személyiségének erősségei, fejlesztendő készségei). A lehetséges feladatokat lentebb a gyakorlatok ismertetésénél találják meg.

A naplót nem kell aláírni sem az intézményvezetővel, sem a tereptanárral, de a szakmai tévedések elkerülése miatt érdemes megbeszélni a tereptanárral a leírtakat.

A **gyakorlatfeldolgozó-szemináriumon** a hallgató (naplója alapján) beszámol a terepmunkájáról, a visszajelzéseket feljegyzi. Ezután **a napló és a visszajelzések alapján** elkészíti a **gyakorlati dolgozatát.**

A dolgozatnak **befűzve tartalmaznia kell** a letöltött gyakorlat **igazolásának/értékelésének fénymásolatát. E nélkül a szemináriumvezető nem adhat aláírást!**

A 3-6. félévekben a gyakorlatfeldolgozó-szeminárium vezetője a **terephely értékelése, a gyakorlatfeldolgozó-szemináriumi tevékenység és a leadott gyakorlati dolgozat** alapján értékeli a hallgató munkáját, az osztályzatot ő írja be a neptunba.

**A beadandó Gyakorlati dolgozat tartalmi és formai követelményei:**

- A dolgozat esszé jellegű legyen, nem naplószerű.
- Középpontjában a hallgató szakmai munkájának, fejlődésének bemutatása és önreflexiója, a visszajelzések hasznosítása áll.
- Esetismertetések, esetleírások és a napi események leírásai kis arányban szerepelhetnek, ha kapcsolódnak az előző ponthoz.
- Mellékletet, rajzot, képet, idézetet, stb. nem kell szerepeltetni a dolgozatban.
- Csak géppel írott, fűzött dolgozatot fogadunk el, címlap + 5 oldal terjedelemben.
- A címlap szerkesztésének módját a tájékoztató utolsó oldalán találják meg (14-es betűmérettel).
- A törzsszöveghez 12-es betűnagyságot, Times New Roman betűtípust, 1,5-es sorközt kell használni. A baloldalon 3 cm-es margót, a többinél 2,5 cm-et kell használni. A szövegben sorkizárást kell alkalmazni.
- Oldalszámokat a címlapon nem, a többi oldalon szerepeltetni kell.
- Ellenőrizték a helyesírást.

***Minden gyakorlati helyen érvényes teendők, feladatok (3. félévtől):***

A hallgató

- ismerje meg az intézmény szerveződését (szervezeti felépítés, feltételek, szakmai program, klienskör stb.), a szociális rendszerben hol helyezkedik el az intézmény
- az intézmény működése milyen törvényi szabályozás alá esik, ha a törvény által előírt rendszerből valami nem valósult meg, azt hogyan pótolják
- tanulmányozza az ott folyó szakmai tevékenységeket, látogasson programokat, lépjen kapcsolatba az intézmény munkatársaival, térképezze fel a társintézményekkel, jelzőrendszerrel való kapcsolattartást,
- figyelje meg a szociálpedagógus által végzett vagy végezhető munkaköröket, szakmai feladatokat, módszereket, a kliensek előforduló problémáit,
- figyelje meg az eltérő kommunikációs formák jellegzetességeit, hatékonyságát (kliensekkel, csoportokkal, iskolában a különböző szereplők között)
- fejlessze a szociálpedagógiai feladatok ellátásához szükséges szakmai tudását, készségeit, mérje fel a kompetenciahatárokat,
- tereptanára irányításával végezzen minél több feladatot önállóan,
- lehetőség szerint vegyen részt esetmegbeszélő, szupervíziós vagy más konzultációs csoportban, ismerje meg az intézmény munkatársainak rekreációs lehetőségeit,
- mérje fel a terephelynek megfelelő speciális szempontokat.

**Néhány konkrét feladat:**

A 3. félévben a **Szociálpedagógiai gyakorlat 1. (szociális és gyermekjóléti alapellátás)** alkalmat teremt a gyermekvédelem alapellátási feladatainak alaposabb megismerésére. A hallgató feladata a **családgondozó** (tereptanára) munkájának megismerése, illetve az abban való részvétel, a **részfeladatok gyakorlása** (családlátogatás, ügyfélfogadás, adminisztráció, stb.).

A 4. félévben a **Szociálpedagógia gyakorlat 2 (közoktatási terephely)** következik, melyet olyan **oktatási intézményben** kell letölteniük, ahol a **tereptanár gyermek/ifjúságvédelmi felelős**. Nem megfelelő, ha a tereptanár kizárólag pedagógiai munkát végez, mert a gyakorlat célja, hogy a hallgató a **gyermekvédelmi/ifjúságvédelmi felelős szociálpedagógia eszköztárát** figyelhesse, gyakorolhassa. Lehetséges feladatok: gyermekvédelmi feladatok: adminisztráció, fogadóóra (gyerek, szülő, pedagógus), családlátogatás, társintézményekkel való kapcsolattartás, szabadidő-szervezés,

napközis programok, prevenciós programok, tanulástechnikák, szociometriai felmérés stb. Ide tartoznak: általános iskolák, gimnáziumok, szakiskolák, speciális szükségletűeket ellátó iskolák.

Az 5. félévben a **Szociálpedagógia 3. (gyermekvédelmi szakellátás)** következik. Feladat: szakellátást végző szakemberek munkájának megfigyelése, annak átlátása, hogyan kapcsolódik és hat munkájuk a társintézményekben dolgozó szociális/gyermekvédelmi szakemberek munkájához.

A 6. félévben a **Differenciált szociálpedagógia gyakorlatot** mindenki a választott specializációjának megfelelő terephelyen tölti a **szociálpedagógia szakhoz illeszkedő munkakörben dolgozó terepitanár mellett**:

- a gyermekvédelem alap- és szakellátási, valamint a szociális szolgáltatások alap- és szakosított ellátási intézményeiben,
- oktatás-nevelési terület fentebb már felsorolt intézményeiben, kollégiumban,
- bölcsőde, családi napközi, gyermekek és családok átmeneti otthona, helyettes szülői hálózat, gyermekotthon, különleges és speciális gyermekotthon, lakásotthon, átmeneti otthon, utógondozói otthon, nevelőszülői hálózat, óvoda,
- pártfogó felügyelői szolgálatok, szociális alapellátás nyújtó családsegítő központ, szakosított ellátást biztosító nappali és átmeneti valamint tartós elhelyezést, ellátást nyújtó intézmények (lakóotthon, pszichiátriai vagy szenvedélybetegek nappali intézménye, fiatalok fogvatékosok bentlakásos intézménye, módszertani osztály,
- esetleg prevencióval foglalkozó vagy egészségügyi-rehabilitációs területen

A 7. félévben, az **Összefüggő intenzív terepgyakorlatot a szociálpedagógia szakhoz illeszkedő munkakörben dolgozó terepitanár mellett kell letölteni**. A főiskolával a párhuzamosan tartott **csoporthoz tartozó szupervízió** és terepelemző szemináriumon keresztül marad fenn a kapcsolat.

Ezt tekinthető a képzés integrációs szakaszának, ami lehetőséget teremt a kliensekkel folytatott **önálló egyéni és/vagy csoportos munkára** és a munkatársi viszony kialakításának gyakorlására is. Fontos, hogy a hallgató még egyszer vizsgálja felül szakmai motivációit. A szupervízió egyben előkészíti hallgatókat a **gyakorlati dolgozat** megírására és a **főiskolán bizottság előtt** leteendő **záróvizsga gyakorlati részére** is.

Az összefüggő intenzív terepgyakorlatot kísérő reflektív csoportos tanulási folyamatok: a terepelemző szeminárium, és szupervízió

A terepgyakorlatot kísérő munkafolyamatok két területet tartanak fókuszukban: a hallgató szakmai munkáját (terepelemző szemináriumi munka) és szakmai személyiségét (szupervízió). A terepszeminárium célja elsősorban a szakmai munka támogatása és monitorozása, a folyamatos visszajelzés és értékelés didaktikus és strukturált munkaformákon keresztül. A szupervízió személyesebb témákat is érintő miliójében lehetővé válik olyan kérdések átgondolása, amelyek az adott intézményi tartalommal és módszerrel kapcsolatos érzelmi viszonyok átgondolására adnak lehetőséget. A folyamat fő célkitűzése, hogy a közös munka révén az egyéni tapasztalatok reflektív tanulási tapasztalattá váljanak.

A gyakorlat során, a gyakorlaton résztvevő évfolyam hallgatói, szemináriumi csoportokban, hetente, kötelező jelleggel konzultációs-terepelemző szemináriumokon vesznek részt. Ezekben a szemináriumokon a gyakorlók a kiadott tematikának megfelelően beszámolnak az elmúlt hét eseményeiről és összegzést adnak a praxisban tapasztaltokról. A szeminárium-vezető feladata, hogy a tematikának megfelelően, a felmerülő kérdésekről, problémákról, szakmai dilemmákról diskurzust kezdeményezzen, s ezek tekintetében segítséget nyújtson, illetve - bizonyos esetekben - közvetítse azokat a tanszékvezető felé.

### A terepszeminárium és a szupervízió tematikája és eszközei

A terepgyakorlatot kísérő kiscsoportos feldolgozó szeminárium a hallgatók gyakorlati munkáját monitorozza és szintetizálja a képzés során elsajátított elméleti tudásanyagot és a gyakorlat során szerzett ismereteket, benyomásokat.

Fontos szempont a feladatok meghatározásánál a gyakornokok konkrét gyakorlati tevékenységekre való ösztönzése, ugyanakkor elengedhetetlen az adott terület jogszabályi és szakirodalmi hátterének áttekintése is. A rendszeres írásbeli feladatok elvégzése segíti a hallgató strukturált, tudatos és felelősséget vállaló munkavégzésre történő szocializációját, szakmai identitásának erősödését, fejlődését.

A terepnapló, a mindennapi reflektivitás elsődleges eszközeként funkcionál. A dokumentum két részből áll:

- „órarendi rész” - amelyben a gyakornok címszavakban feltünteti napi tevékenységét;
- „szöveges rész” - amelyben részletesen leírja napi tevékenységét, az „órarend” részben

A szemináriumi munkamódszer felkészíti a hallgatót a szakmai esetmegbeszéléseken való hatékony működésre is: a szociális munka és a szociálpedagógia szakmai nyelvezetének használatára, interiorizálására, készség szintű elsajátítása.

Az esetbemutató modellálja az esetmegbeszélő csoportban történő eseményeket: a szeminárium tagjai által feltett kérdések, reflexiók elősegítik az adott eset további kreatív vezetését, felvázolják az esetleges intervenciók körét, s csökkenthetik a gyakornok esettel kapcsolatos inkompetencia érzését. Az esetbemutató szempontjai: az eset kontextusának bemutatása, mikro-, mezo- és makroszint, a probléma bemutatása, az esetkezelés folyamata, az esetkezelés kapcsán felmerülő ellátási deficit, a hiányosságok indukálta fejlesztési irányok meghatározása.

Motivációs levél elkészítése, melyet a hallgató a szemináriumon szóban is ismertet; tartalma terjedjen ki az intézményválasztás indoklására, a szakmai készség és - identitásfejlesztési célok bemutatására, milyen módon illeszkednek az intézményben megszerezhető és fejleszthető készségek, képességek a jövőbeni pályaképhez.

A szupervízió, mint sajátos tanulási helyzet a szakmai személyiség gondozásával, karbantartásával foglalkozik. A szakmai személyiség fejlődésének ebben a fázisában, - a korábbi szemeszterek során zajló készségfejlesztéssel foglalkozó kurzusokra alapozva - elsősorban az optimális beállítódások megtalálásában kap támogatást a gyakornok. Sok esetben először tapasztalja önmagát professzionális segítő szakemberként, s éli meg a segítő-kliens, valamint a segítő-segítő kapcsolatokban rejlő nehézségeket. A szupervíziós folyamat tehát a terepgyakorlat kísérő folyamatoként elsősorban modell a későbbi tényleges megterhelések kezeléséhez, emellett azonban tényleges támogató potenciállal is rendelkezik a gyakornoki pozíció során létrejövő személyes érintettségek tisztázásához.

A támogató-kísérő munka sajátossága, hogy a segítő nem mindig képes preconcepciói, előítéletei, kommunikációja, nem tudatos cselekvései, indulatáttételei bizonyos vonatkozásaira rálát. Ezért áll a szupervíziós folyamat fókuszában a szakmai személyiség. A szupervízió - módszertani kidolgozottsága ellenére - nem módszer, hanem beavatkozás, melynek során az interakció, a résztvevők reflektív készsége, az együttműködés és a tudatosság az, ami modellértékűen befolyásolja a folyamatot.

**Melléklet 1.**  
**BA előfeltételi rendszer**

<b>Félév</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>Előfeltétel</b>	<b>Megjegyzés</b>
2.	Bevezető gyakorlat (Intézménylátogatás)	A szociális munka alapjai	
3.	Szociálpedagógia gyakorlat 1 (szociális és gyermekjóléti alapellátás)	Intézménylátogatás	
4.	Szociálpedagógia gyakorlat 2 (közoktatás)	Szociálpedagógia gyakorlat 1	
5.	Szociálpedagógia gyakorlat 3 (gyermekvédelmi szakellátás)	Szociálpedagógia gyakorlat 2	
6.	Differenciált szociálpedagógia gyakorlat	Szociálpedagógia gyakorlat 3	
7.	Összefüggő intenzív terepgyakorlat (1-2.)	Differenciált szociálpedagógia gyakorlat	



**Melléklet 2**  
**Szociálpedagógia szak terepgyakorlatainak ekvivalencia táblázata**  
**„kredites” hallgatók pótlási lehetőségeihez**

<b>„Kredites” tantárgy</b> (levelező óraszám)	<b>BA tantárgy</b>
Társadalomismereti tábor (24) Intézménylátogatás 1. (8) Intézménylátogatás 2. (8) Intézménylátogatás 3. (8)	Önállóan teljesítendők az előírásnak megfelelő helyen és időtartamban
Egyéni terepgyakorlat 1. és Gyakorlatfeldolgozó-szeminárium 1.	Szociálpedagógia gyakorlat 1.
Egyéni terepgyakorlat 2. és Gyakorlatfeldolgozó-szeminárium 2.	Szociálpedagógia gyakorlat 2.
Egyéni terepgyakorlat 3. és Gyakorlatfeldolgozó-szeminárium 3.	<b>Differenciált</b> szociálpedagógia gyakorlat (gyakorlatfeldolgozó-szemináriummal)
Intenzív gyakorlat és Csoporthoz tartozó szupervízió	<b>Összefüggő</b> intenzív terepgyakorlat (1-2.)

### Melléklet 3

#### A terepgyakorlatok és a gyakorlatfeldolgozó-szemináriumok óraszámjai BA képzésben

##### Nappali tagozat

Félév	A gyakorlat megnevezése	A gyakorlat időtartama	A gyakorlat-feldolgozás időtartama	Kredit pont
1.	-----	-----	-----	-----
2.	Bevezető gyakorlat (Intézménylátogatás):	8 óra	--	0
3.	Szociálpedagógia gyakorlat 1 (szociális és gyermekjóléti alapellátás)	52 óra	8 óra	4
4.	Szociálpedagógia gyakorlat 2 (közoktatás)	52 óra	8 óra	4
5.	Szociálpedagógia gyakorlat 3 (szociális igazgatás – gyermekvédelmi szakellátás)	26 óra	4 óra	2
6.	Differenciált szociálpedagógia gyakorlat a specializációnak megfelelő területen	52 óra	8 óra	4
7.	Összefüggő intenzív terepgyakorlat (1-2.)	180 +180 óra	45+45 óra	30

##### Levelező tagozat

Félév	A gyakorlat megnevezése	A gyakorlat időtartama	A gyakorlat-feldolgozás időtartama	Kredit pont
1.	-----	-----	-----	-----
2.	Intézménylátogatás Gyermekjóléti szolgálatnál (6 óra) Általános vagy középiskolában (4 óra)	5 óra	-----	0
3.	Szociálpedagógia gyakorlat 1 (szociális és gyermekjóléti alapellátás)	25 óra	5óra	4
4.	Szociálpedagógia gyakorlat 2 (közoktatás)	25 óra	5 óra	4
5.	Szociálpedagógia gyakorlat 3 (szociális igazgatás – gyermekvédelmi szakellátás)	11 óra	4 óra	2
6.	Differenciált szociálpedagógia gyakorlat a specializációnak megfelelő területen	25 óra	5 óra	4
7.	Összefüggő intenzív terepgyakorlat (1-2.)	60+60 óra	15+15 óra	30

**Melléklet 4 (Minta gyakorlati dolgozatokhoz)**

**Apor Vilmos Katolikus Főiskola  
2600 Vác Konstantin tér 1-5.**

**Gyakorlati dolgozat**

**Szociálpedagógia gyakorlat gyermekjóléti terephelyen**

Terephely neve  
Címe  
Tel., mail  
Tereptanár neve

Hallgató neve  
II. szoc.ped.  
nappali/levelező  
2019-2020/2.félév