

Ikt. sz.: RH/28/2019.

A Nemzetközi Ügyek Csoportjának ügyrendje



KATOLIKUS FŐISKOLA

2019. január

A Nemzetközi Ügyek Csoportjának ügyrendje

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa által létrehozott Nemzetközi Ügyek Csoportjának ügyrendjét az alábbiakban határozzák meg:

1. § Általános rendelkezések

(1) Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola nemzetköziesítésében résztvevő Nemzetközi Ügyek Csoportja (továbbiakban: NÜCS) működésének célja a főiskola nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, gondozása révén a képzés és a kutatás minőségének javítása, az intézmény versenyképességének növelése.

(2) A főiskola Nemzetközi Ügyek Csoportjának működési területei:

- Angol nyelvterületi munkacsoport (Comenius Egyesület képviselte is ide tartozik)
- Német nyelvterületi munkacsoport
- Egyéb nemzetközi kapcsolatok munkacsoportja

2. § A Nemzetközi Ügyek Csoportjának feladat- és hatásköre:

(1) A főiskola nemzetköziesítését biztosító Nemzetközi Ügyek Csoportja közvetlenül a tudományos rektorhelyettes irányítása alatt áll. Munkájáról az érintett tanszékvezetőket is tájékoztatni köteles.

(2) A Nemzetközi Ügyek Csoportja döntést igénylő, ill. pénzügyi vonatkozású kérdésekben a tudományos rektorhelyettes irányításával működik. A csoporton belül az egyes területekért felelős munkacsoportok saját ügykörükben önálló kezdeményező, javaslattevő, döntés-előkészítő testületi szervek.

(3) A munkacsoportok feladataik ellátásához, a külkapcsolati iroda munkatársaihoz fordulhatnak. Eredményes működésének alapvető feltétele, hogy a külkapcsolati iroda munkatársaitól az alábbi területeken támogatást kapjanak:

- a) a projektek adminisztrációs ügyintézésében (pl. szállás, étkezés, utaztatás, stb.)
- b) a kiutazó főiskolai oktatók, hallgatók és a bejövő nemzetközi oktatók, hallgatók ügyeinek intézésében.

(4) A csoport feladatköre

- a) Nemzetközi együttműködések, projektek szervezése, lebonyolítása, angol nyelvű honlap frissítése (a nemzetközi referens koordinálásával), tartalmi és személyi feltételek biztosítása.
- b) A nemzetközi együttműködések, projektek képviselője külső (nemzetközi), valamint belső (főiskolai) kommunikációban a tudományos rektorhelyetttel egyeztetve.
- c) A tudományos rektorhelyettes rendszeres tájékoztatása a munkacsoport-vezető által a munkafolyamatokról, az aktuális elvégzett feladatokról.
- d) A Rektor támogatása a Főiskola nemzetköziesítési stratégiájának kidolgozásában, aktualizálásában.

- e) A Főiskola hatékonyabb részvételének elősegítése a nemzetközi, főként az európai tudományos életben, az intézmény nemzetközi elismertségének növelése.
- f) A főiskolai nemzetközi kapcsolatrendszer bővítésének elősegítése.

3. § A munkacsoportok összetétele

(1) A munkacsoportok összetétele az aktuális projekt függvénye. Tagjait a munkacsoportok vezetője jelöl ki.

(2) Minden munkacsoportot munkacsoport-vezető irányít, akit a tudományos rektorhelyettes nevez ki határozatlan időre. Feladat- és felelősségi körüket illetően felelnek a hozzájuk tartozó együttműködések, projektek, programok tartalmi és személyi feltételeiért, megvalósításáért, azokat képviselik mind a külső (nemzetközi) valamint a belső (főiskolai) kommunikációban. A munkacsoport-vezető saját ügykörében önálló javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző joggal rendelkezik, de minden fontos stratégiai, pénzügyi, promócióval kapcsolatos döntést igénylő lépés előtt egyeztet (írásban is) és rendszeresen tájékoztatja a tudományos rektorhelyettest a munkacsoport tevékenységéről. Az érintett tanszékvezetőkkel szintén köteles egyeztetni.

(3) A munkacsoportok tagjai nem állandóak, az adott tanévben működő együttműködésektől, projektektől függően változhat a tagok összetétele. A tagok, a munkacsoport-vezető által delegált feladataikkal kapcsolatban, minden tervezett lépés előtt egyeztetnek (írásban is) a munkacsoport-vezetővel, a kollégák kiértesítése előtt és mindenfajta promóció esetében is. A projektek működési ideje alatt folyamatos a kommunikáció a munkacsoport-vezetővel, a delegált feladatok elvégzéséről tájékoztatják (írásban is) a munkacsoport vezetőt, beszámolókat készítenek, aki ezeket a tudományos rektorhelyettesnek közvetíti.

A tagok önkéntes alapon vesznek részt az egyes munkacsoportok munkájában, azonban egy program/projekt elindulása után a vállalt feladat véghezvitele már kötelező számukra.

(4) A munkacsoport vezetőjének mandátuma megszűnik:

- a) az alkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- b) a munkacsoport-vezetői tisztség visszavonásakor,
- c) a vezető lemondásával.

A munkacsoport vezetője és tagja lehet a főiskolával jogviszonyban álló személy.

4. § Eljárási rend

(1) A munkacsoport a vezető összehívása alapján munkamegbeszélést tart.

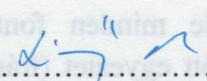
(2) A munkacsoport a tudományos rektorhelyettesnek tájékoztató/javaslat formájában számol be tevékenységéről.

5. § Záró rendelkezések

SZM 19.01.22./12.

(1) Az ügyrendet a főiskola Szenátusa a 2019. január 22-i ülésén sz. határozatával elfogadta, mely 2019. január 23-án lép hatályba.

Vác, 2019. január 10.


.....
Libor Józsefné dr.
rektor

