

Ikt. sz.: RM/184-1/2017.

## A Tanulmányi Bizottság ügyrendje



Vác, 2017. szeptember 25.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa által létrehozott Tanulmányi Bizottság az ügyrendjét az alábbiakban határozza meg:

## **1. § Általános rendelkezések**

(1) A Tanulmányi Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével jár el a hallgatói kérelmek ügyében.

(2) A Tanulmányi Bizottság dönt az alábbi ügyekben:

- a) tanulmányok szüneteltetése,
- b) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése,
- c) átlépés engedélyezése más tagozatra, szakra vagy intézménybe,
- d) más intézményből történő átlépés engedélyezése,
- e) áthallgatásban történő részvétel engedélyezése,
- f) a műveltségi terület illetve specializációk változtatásának engedélyezése,
- g) az államilag elismert nyelvvizsgák alóli felmentési kérelmek elbírálása.

(3) A kérelmek benyújtásának rendje a Főiskola honlapján megtalálható. A hallgató a Főiskola honlapján közzétett kérelmeket nyújthatja be a Tanulmányi Bizottsághoz.

(4) A Tanulmányi Bizottság eljárása során az Nftv. és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait megfelelően alkalmazni kell.

## **2. § A kérelem benyújtása**

(1) A kérelmet a Főiskola honlapján közzétett határidőig a Tanulmányi Bizottságnak címezve, a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) A Tanulmányi Osztály kizárólag a hiánytalanul benyújtott kérelmeket veszi át és iktatja le.

(3) A Tanulmányi Bizottság csak a kitűzött határidőig beérkezett kérelmeket bírálja el. Az elkésztett kérelem esetén igazolási kérelem benyújtásának van helye.

## **3. § A Tanulmányi Bizottság összetétele**

(1) A Tanulmányi Bizottság tagjai rektori megbízás alapján vagy hivatalból töltik be tisztségüket. A bizottsági tagok egynegyedét a hallgatói önkormányzat delegálja. A rektor által megbízott tagok mandátuma visszavonásig tart. A hallgató mandátuma egy<sup>1</sup> tanév.

---

<sup>1</sup> Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

(2) A Tanulmányi Bizottság összetétele:

- a) tanulmányi rektorhelyettes (elnök),
- b) a Tanulmányi Osztály vezetője,
- c) 1 fő rektor által megbízott munkatárs,
- d) a HÖK egy delegált tagja, aki nem lehet utolsó szemeszteres hallgató.<sup>2</sup>

(3) A tagok mandátuma megszűnik

- a) az alkalmazotti, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- b) a tag lemondásával,
- c) összeférhetetlenség esetén.

(4) A Tanulmányi Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,

- a) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el,
- b) aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(5) A Tanulmányi Bizottság tagjai hivatalból kötelesek az összeférhetetlenséget vizsgálni, fennállása esetén azt a rektornak jelezni, és kezdeményezni más személy kijelölését.

#### **4. § Eljárási rend**

(1) A Tanulmányi Bizottság a tanulmányi félévek elején meghatározott időpontokban tart ülést.

(2) A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak legalább 50%-a +1 fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(3) A Tanulmányi Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, valamint a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá.

(4) A Tanulmányi Bizottság a hallgatót személyesen is meghallgathatja, ha ezt a tényállás tisztázásához és a határozathozatalhoz szükségesnek tartja.

(5) A hallgató meghallgatása előtt a Tanulmányi Bizottság elnöke köteles őt a szükséges tájékoztatással ellátni, jogaira és kötelességeire figyelmeztetni. Fel kell hívni a figyelmét arra, hogy ha nem nyilatkozik, a Tanulmányi Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fog dönteni.

(6) Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a Tanulmányi Bizottság hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt és iratokat szerezhethet be.

(7) A Tanulmányi Bizottság felhívhatja a hallgatót irat becsatolására, vagy annak beszerzése érdekében a hallgató maga is intézkedhet.

---

<sup>2</sup> Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

(8) A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.

(9) Nem lehet betekíteni a határozat tervezetébe és a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.

## 5. § A Tanulmányi Bizottság döntései

(1) A Tanulmányi Bizottság az ügyben határozattal dönt.

(2) A Tanulmányi Bizottság határozatával

a) a kérelmet elutasítja,

b) a kérelemnek helyt ad.

(3) A Tanulmányi Bizottság a határozatát a Ket. és a Tvsz. vonatkozó rendelkezései szerint közli a hallgatóval, illetve – amennyiben szükséges – a NEPTUN rendszerben is változtatás történik.

## 6. § Jogorvoslat

(1) A hallgató a Tanulmányi Bizottság határozata ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Főiskola Jogorvoslati Bizottságának címzett, és a Tanulmányi Osztályon benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet.

(2) A Tanulmányi Osztály a benyújtott jogorvoslati kérelmet és ügyben keletkezett első fokú iratokat köteles 3 munkanapon belül a Jogorvoslati Bizottsághoz továbbítani.

## 7. § Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Főiskola Szenátusa a 2017. szeptember 25. napján tartott ülésén az **SZH 17.09.25./10.** számú határozatával elfogadta. A Tanulmányi Bizottság ügyrendje 2017. szeptember 25. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel a Főiskolán minden korábbi tanulmányi bizottsági ügyrend hatályát veszti.

Jelen ügyrend az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezi.

Vác, 2017. szeptember 25.



.....  
**Libor Józsefné dr.**

*rektor*

**Záradék:**

A szabályzat módosítását a szenátus az **SZH 18.10.25./52.** számú határozatával elfogadta. A módosított szabályzat hatályba lépésének napja: **2018. november 5.**



dr. Erős Emese

rektorihivatal-vezető

