

Tantárgy neve: Informatika 2. KLM szak Neptunkód: BTA2O0003N, BTA2O0003L	Kreditértéke: 2
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20% elmélet+80% gyakorlat	
A tanóra típusa: gyak és óraszám: 2 gy/hét 30 óra az adott félévben, Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők: <ul style="list-style-type: none"> • a szorgalmi időszak heteire lebontott és minden órára részletesen kidolgozott tematika közös elektronikus felületen elérhető 	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok: <ul style="list-style-type: none"> • zárthelyi dolgozat megírása, • ajánló bibliográfia készítése 	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 2.	
Előtanulmányi feltételek: Informatika 1. BTA1O0003N, BTA1O0003L	
Tantárgyleírás:	
<p>A könyvtár és az ismeretszerzés. A könyvtár fogalma és az állománytestek; magyar könyvtári rendszer, szolgáltatások. A könyvtártípusok. A könyv: kiadványtípusok és a kézikönyvek fajtái. A könyvtári állomány feltártsága: a könyvtári szakrend (ETO), a katalógusok. A bibliográfiák. Könyvtári adatbázisok, virtuális könyvtárak – keresési stratégiák, technikák. A pedagógia és segédtudományainak szakfolyóiratai. A szakirodalmi anyaggyűjtés technikája. A forrásokra történő hivatkozás formái, követelményei. A szerzői jog.</p> <p>Az intézményekben használható programok (oktató-, adminisztratív) megismerése és használatuk gyakorlása. IKT eszközök (számítógép, projektor, interaktív tábla) használatának módszertani áttekintése és használata.</p>	
kötelező, illetve ajánlott irodalom:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. HOMOR Tivadar – Mészáros Antal: Az információ és az ember .- Budapest: Gondolat, 1999. – 141 p. 2. KOKAS Károly: Könyvtárhasználat .- Szeged: Mozaik Oktatási Stúdió, 1998. – 61 p. 3. Bedő Andrea – Schlotter Judit: Az interaktív tábla, Műszaki kiadó, Budapest 2008 4. Farkas Csaba - Fodor Gábor Antal: Windows 7 és Office 2010 felhasználóknak Jedlik Oktatási stúdió, Budapest 2010, 272 old, ISBN 978-615-5012-03-7 5. ECO, Umberto: Hogyan írjunk szakdolgozatot? .- Budapest: Kairosz Kiadó, 2003.- 255 p. 6. KATSÁNYI Sándor – Könyves Tóth Lilla: Információ, könyv, könyvtár .- Budapest: Typotex, 1998. 7. VOIT Pál: A diplomamunka-készítés módszertana: praktikum .- Tatabánya: Tri-mester, 2004. 108 p. 	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetenciaelemek, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:	
a) tudása <ul style="list-style-type: none"> - Átfogóan ismeri az adott képzési terület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait. - Ismeri a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert. - Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit. - Birtokában van azon ismeretek körének, amelyek szükségesek az adott és más képzési területen 	

folyó mesterképzésbe való belépéshez.
- Átfogóan ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogi szabályozást, az etikai normákat.
- Rendelkezik azzal a tudással, azokkal a képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.

b) képességei

- Ellátja a szakképzettségének megfelelő munkakört.
- Elvégzi a szakterülete ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analízisét, az összefüggések szintetikus megfogalmazását és adekvát értékelését.
- Szakterülete eljárásrendjét, legfontosabb elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát feladatai végrehajtásakor alkalmazza.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, rendelkezik a hatékony információkeresés és -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.
- Megért, illetve értelmez összefüggő szövegeket, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegeket, táblázatokat, adatsorokat, vizuális szövegeket mozgó-, állóképeket, térképeket, diagramokat.
- Rutin szakmai problémákat azonosít, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati hátteret, azokat standard műveletek gyakorlati alkalmazásával megoldja.
- Megtervezi és megszervezi saját önálló tanulását, ahhoz a hozzáférhető források legszélesebb körét használja.
- Munkahelye erőforrásaival gazdálkodik, felhasználva szakmai tudását.

c) attitűdje

- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Nyitott a szakterületén zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

d) autonómiája és felelőssége

- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Önállóan végzi munkáját tevékenysége kritikus értékelése és folyamatos korrekciója mellett.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- A szakterülete megalapozó nézeteit felelősséggel vállalja.
- Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeit fejleszti és olyan új kompetenciákat sajátít el, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezeten belül felelősségteljes munkakör vállalására.

Tantárgy felelős: Kenderessy Tibor főiskolai tanársegéd

Tantárgy oktatásába bevont oktató: