

A Szervezeti- és működési szabályzat 2017-ben módosított 11. számú melléklete

Ikt. sz.: RH/187/2017.

A Kreditátviteli Bizottság ügyrendje



Vác, 2017. szeptember 25.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa által létrehozott Kreditátviteli Bizottság az ügyrendjét az alábbiakban határozza meg:

1. § Általános rendelkezések

(1) A Kreditátviteli Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata rendelkezéseinek figyelembevételével jár el a hallgatók által teljesített tantárgyak kredit-elismerésével kapcsolatos ügyekben.

(2) A kérelmek benyújtásának rendje a Főiskola honlapján megtalálható. A hallgató a Főiskola honlapján közzétett kérelmet nyújthatja be a Kreditátviteli Bizottsághoz.

(3) A Bizottság eljárása során az Nftv. és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait megfelelően alkalmazni kell.

2. § A Kreditátviteli Bizottság összetétele

(1) A Kreditátviteli Bizottság tagjai rektori megbízás alapján vagy hivatalból töltik be tisztségüket. A Bizottságnak hallgató tagja nincs. A rektor által megbízott tagok mandátuma visszavonásig tart. A Bizottság elnökét a rektor nevezi ki.

(2) A Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) szakfelelősök, közülük az egyik a bizottság elnöke,
- b) 2 fő a Tanulmányi Osztály munkatársa.

(3) A tagok mandátuma megszűnik

- a) az alkalmazotti jogviszony megszűnésekor,
- b) a tag lemondásával,
- c) összeférhetlenség esetén.

(4) A Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,

- a) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el,
- b) aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(5) A Bizottság tagjai hivatalból kötelesek az összeférhetlenséget vizsgálni, fennállása esetén azt a rektornak jelezni, és kezdeményezni más személy kijelölését.

3. § A kérelem benyújtása

(1) A kredit-elismertetési kérelmet a Főiskola honlapján közzétett határidőig a Kreditátviteli Bizottságnak címezve, a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.

(2) A Tanulmányi Osztály kizárólag a hiánytalanul benyújtott kérelmeket veszi át és iktatja le.

(3) A Kreditátviteli Bizottság csak a kitűzött határidőig beérkezett kérelmeket bírálja el. Az elkésett kérelem esetén igazolási kérelem benyújtásának van helye.

4. § Eljárási rend

(1) A Kreditátviteli Bizottság a tanulmányi félévek elején meghatározott időpontokban tart ülést.

(2) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak 50%-a +1 fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(3) A Kreditátviteli Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, valamint a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá.

(4) A Kreditátviteli Bizottság a hallgatót személyesen is meghallgathatja, ha ezt a tényállás tisztázásához és a határozathozatalhoz szükségesnek tartja.

(5) A hallgató meghallgatása előtt a Kreditátviteli Bizottság elnöke köteles őt a szükséges tájékoztatással ellátni, jogaira és kötelességeire figyelmeztetni. Fel kell hívni a figyelmét arra, hogy ha nem nyilatkozik, a Kreditátviteli Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fog dönteni.

(6) Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a Kreditátviteli Bizottság hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt és iratokat szerezhethet be.

(7) A Kreditátviteli Bizottság felhívhatja a hallgatót irat becsatolására, vagy annak beszerzése érdekében a hallgató maga is intézkedhet.

(8) A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.

(9) Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe és a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.

5. § A Kreditátviteli Bizottság döntései

(1) A Kreditátviteli Bizottság az ügyben határozattal dönt.

(2) A Kreditátviteli Bizottság határozatával

a) a kérelmet elutasítja,

b) a kérelemnek helyt ad,

c) a kérelemnek részben helyt ad.

(3) A Kreditáviteli Bizottság a határozatát a Ket. és a Tvsz. vonatkozó rendelkezései szerint közli a hallgatóval, illetve – amennyiben szükséges – a NEPTUN rendszerben is változtatás történik.

6. § Jogorvoslat

(1) A hallgató a Kreditáviteli Bizottság határozata ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a főiskola Jogorvoslati Bizottságának címzett, a Tanulmányi Osztályon leadott jogorvoslati kérelemmel élhet.

(2) A Tanulmányi Osztály a benyújtott jogorvoslati kérelmet és ügyben keletkezett első fokú iratokat köteles 3 munkanapon belül a Jogorvoslati Bizottsághoz továbbítani.

7. § Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Főiskola szenátusa a 2017. szeptember 25. napján tartott ülésén az **SZH 17.09.25./11.** számú határozatával elfogadta. A Kreditáviteli Bizottság ügyrendje 2017. szeptember 25. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel a Főiskolán minden korábbi kreditáviteli bizottsági ügyrend hatályát veszti.

Jelen ügyrend az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezi.

Vác, 2017. szeptember 25.



.....
Libor Józsefné dr.
rektor