

Kollégiumi házirend

I. Általános rendelkezések:

- 1) A kollégiumi házirend hatálya kiterjed az adott évre felvett kollégiumi hallgatókra, valamint a hallgatók vendégeire.
- 2) A kollégiumban csak olyan hallgató lakhat, aki vállalja, hogy a kollégium házirendjét, egyéb szabályzatait betartja, ezt a bentlakási szerződés aláírásával beköltözéskor igazolja.
- 3) A házirend, és a kollégiumi szabályzatok megsértése fegyelmi eljárást, súlyos esetben kizárást von maga után.
- 4) A kollégiumban csak a szorgalmi és vizsgaidőszakban lakhat hallgató. Nyári időszakban a bentlakás a kollégiumvezetővel történt előzetes egyeztetés után lehetséges.
- 5) A kollégium lakóinak a diákigazolványukat, a kollégiumba való belépéskor a portás kérésére fel kell mutatniuk.
- 6) A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetelhárítási előírásokat mindenki köteles betartani.
- 7) A szobabeosztáson változtatni, vagy másik szobába átköltözni csak a kollégiumvezető engedélyével lehet.
- 8) Bármilyen kollégiumot érintő problémával kapcsolatban meg lehet keresni a kollégium vezetőjét vagy a KB tagjait.
- 9) A kollégium területe kamerával és füstérzékelővel védett.

II. Kollégiumi tagság

- 1) A kollégiumi elhelyezés kedvezmény, amely nem jár, csak adható. Felvételét kérheti a főiskola minden hallgatója, aki eleget tett a kollégiumi felvételi pályázat feltételeinek.
- 2) A jelentkezések elbírálását pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság végzi a Kollégiumi SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján.
- 3) A kollégiumi tagsági jogviszony kizárólag írásos formában, a **Bentlakási szerződés** aláírásával jöhet létre.
- 4) Beköltözés napján le kell adni a kollégiumi díj és az egy havi kollégiumi díjnak megfelelő kaució befizetését igazoló szelvényt, vagy számlát. **E nélkül a kollégiumba beköltözni nem lehet.**

III. Erkölcsi felelősség

- 1) A felvételt nyert hallgató a főiskola kollégiumának polgáraként számtalan jogosultságot nyer, de helyzetével erkölcsi köteleességek is járnak.
- 2) **A belépés ténye egyben azt is jelenti, hogy elfogadja a kollégium rendjét, szellemiségét, ennek megfelelően él a főiskola méltó polgáraként.**
- 3) A kollégium alapvető célja a tanulás, az önképzés feltételeinek biztosítása, ezért **alapvető elvárás minden kollégistával szemben, hogy kerülje az olyan magatartásformákat, amelyekkel a többiek nyugalma zavarja.**
- 4) A közösségi élet, a szervezőmunka, a szociális mobilitás, a konfliktuskezelés stb. gyakorlása és tanulása itt **nem lehetőség, hanem minden kollégista hallgató kötelessége.**

IV. Anyagi felelősség

- 1) **Amikor valaki elfoglalja kollégiumi helyét, akkor kollektív felelősséget vállal mindenért, amelynek használatára jogosult, és egyéni felelősséggel tartozik mindazért, melynek használatára kizárólagosan jogosult.**
- 2) **A kollégiumban okozott károkért a károkozók kártérítési díjat fizetnek** a Kollégium Fegyelmi Szabályzata alapján./ Kollégiumi SZMSZ 1. sz. melléklet
- 3) A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenki érdeke és kötelessége. A bejelentést a portán kell megtenni, ahol a javítási munkákat az erre a célra rendszeresített füzetbe kell bejegyezni.

V. Szobarend

- 1) **A szobákban elhelyezett berendezési tárgyakat a szobaleltár tartalmazza.**
- 2) A lakószobákban csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában. Ennek megszegése esetén a szoba lakói teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 3) Fontos felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy amennyiben a hallgató a falon, ajtón, bútoron stb. dekorációjával kárt okoz, akkor gondoskodnia kell az adott tárgy megfelelő szintű javításáról, ill. cseréjéről. Van olyan javítás, ami **részlegesen nem végezhető el.** Az ilyen munkák szervezése és költsége a kárt okozó személyt, vagy csoportot terhelik teljes mértékben.
- 4) A lakószobák ajtaját az utolsó távozó, biztonsági okokból zárja be.
- 5) Tűzbiztonsági okokból a szobákban és közös helyiségekben elektromos főzőeszközök, melegítőkészülékek használata szigorúan tilos!
- 6) Saját tulajdonú, 200 Watt feletti teljesítményű elektromos eszközt, a kollégiumi irodában előzetesen írásban be kell jelenteni, és az ezért felszámolt többletszolgáltatási díjat a kollégiumi díjjal együtt minden hónap 15-ig befizetni.
- 7) A hallgató tulajdonát képező hibás technikai eszköz által okozott balesetekért az intézmény nem vállal felelősséget.

VI. Tisztaság

- 1) Az egészségügyi normák betartása minden kollégista érdeke, és kötelessége.
- 2) A szobákból a szemét naponkénti levitele a hallgatók feladata.
- 3) A szobákból bútorok, nem helyezhetők át másik helyiségbe, *csak a kollégiumvezető írásos engedélyével az erre a célra kiadott nyomtatványon.*
- 4) A hallgatók kötelessége szobájuk, és az előterek rendszeres hetenkénti takarítása, a szobatársakkal kialakított takarítási rend szerint. A blokkok előterében elhelyezett hűtőszekrényeket rendszeresen ki kell mosni, és havonta le kell olvasztani!
- 5) A takarítóeszközök a leltár részét képezik.
- 6) A teakonyhában elhelyezett közös használatú hűtőszekrényben csak névvel ellátott lezárt csomagolású élelmiszer tárolható. A név nélküli v. nem megfelelően csomagolt élelmiszereket a kollégiumigazgató által felhatalmazott személy köteles kidobni.
- 7) A gáztűzhely használat közben őrizetlenül hagyni tilos!**
- 8) A tisztaságot a kollégiumi adminisztrátor és a Kollégiumi Bizottság tagjai rendszeresen ellenőrzik. *Amennyiben a szoba tisztasága súlyosan sérti a közegészségügyi és higiénés szabályokat, úgy a szoba lakóit felszólítják a takarításra. Ha nem tesznek eleget kötelezettségüknek, a kollégiumvezető higiéniai szükségtaakarítást rendel el, melynek összege 10 000,- Ft/ Fő.*
- 9) Az egészségügyi, ill. balesetvédelmi szabályok megszegése **fegyelmi vétségnek minősül.**
- 10) Súlyos fegyelmi vétséget jelent a szobákban nem megfelelően tárolt romlott élelmiszer, a nem megfelelően tisztántartott hűtőszekrény, vagy a teakonyhák egészségügyileg kifogásolható állapota.
- 11) Dohányzás: A kollégium egész területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak a kijelölt helyeken lehet a környezet tisztaságának megőrzése mellett. A dohányzó helyet minden esetben tábla jelzi.**

VII. Közös helyiségek, rendezvények

- 1) A közös helyiségek tisztaságáért, rendjéért, a berendezések állapotáért azok a hallgatók felelnek, akik az adott helyiséget használják.
- 2) A közösségi helyiségekben elhelyezett bútorokat lakószobákba vinni tilos.
- 3) Bármilyen kisebb, vagy nagyobb csoportot érintő rendezvény szervezése, csak úgy indítható el, hogy van felelős szervezője (szervezői), aki(k)nek a neve az adott rendezvény hirdetések a reklámokon is fel van tüntetve.
- 4) A felelős szervezőnek a rendezvény lebonyolítását írásban kell kérnie.
- 5) A konkrétumokban (pl.: vendégek fogadása az adott rendezvényen) meg kell állapotnia a kollégium vezetésével.
- 6) Minden szervezésnek igényesnek kell lennie, és nem állhat szemben a főiskola által képviselt erkölcsi normákkal, ill. az intézmény szellemiségével.

VIII. Fegyelmi ügyek

- 1) Fegyelmi eljárást csak írásban lehet kezdeményezni.
- 2) Fegyelmi eljárást a Kollégiumi Bizottság tagjai és a kollégium vezetője kezdeményezhetnek.
- 3) A fegyelmi ügyet a kollégium Fegyelmi Bizottsága vizsgálja ki, és ez a testület hoz döntést is. / Kollégiumi SZMSZ 1.sz. melléklet/

IX. Elszámolás, kilépés

- 1) Ha egy hallgató a kollégiumi férőhelyét fel kívánja mondani, a hatályban lévő Bentlakási szerződés alapján járhat el.
- 2) A kollégiumból távozni a kollégiumi irodán történő elszámolás után lehet.
- 3) Az elszámolás, kilépés rendje:
 - a) A személyesen felvett tárgyak, eszközök megfelelő állapotban történő leadása a takarító személyzetnek.
 - b) **Elszámolás** a kollégiumi irodában.
 - Kiköltözéskor a hallgatónak rendeznie kell esetleges **kollégiumi díjhátralékát** is. **A megkezdett kollégiumi hónapok fizetendők!**
 - c.) **Szobaszemle:** Kiköltözéskor a szobákat **kitakarítva és az eredeti állapotába visszarendezve** kell átadni. Ennek elmulasztói felelősségre vonás mellett 10 000,- Ft szükségtaakarítási díjat fizetnek, melynek összege a kauciót terheli, és a következő évi jelentkezéskor kérvényüket a Kollégiumi Bizottság kedvezőtlenül bírálhatja el.
 - 4) **Elszámolás után a hallgatónak el kell hagynia a kollégiumot, a továbbiakban csak a kollégium szállásfoglalási és látogatási szabályai szerint tartózkodhat a kollégium területén!**
 - 5) A kollégium vezetése nem vállal raktározást és felelősséget a vizsgaidőszak végén itt maradt személyes holmikért.

XI. Látogatási rend általános szabályai

- 1) Vendégek fogadása **délelőtt 10 órától 22 óráig terjedő időszakban engedélyezett.**
- 2) A látogatók magatartásukkal **nem zavarhatják** a kollégiumban lakók életét, a szobában csak a lakók beleegyezésével tartózkodhatnak. *A kollégisták életvitelének zavartalansága, és nyugalma érdekében a látogatás időtartama nem haladhatja meg a napi 2 órát.*
- 3) Az érintett szobatársak kérésére a vendégnek azonnal távoznia kell.
- 4) Amennyiben a látogatók a látogatási idő végén nem hagyják el a kollégium épületét, a portás, vagy a kollégium által megbízott személy felszólítja őket a távozásra.
- 5) **Súlyos fegyelmi terhet jelent, és a látogatás eltöltésével** szankcionálható annak a vendégnek a magatartása, aki megszegi a kollégium házirendjében megfogalmazott szabályokat.

- 6) A látogató viselkedéséért bármi probléma esetén a fogadó hallgató tartozik felelősséggel.
- 7) *Ha valaki engedély nélkül tartózkodik a kollégium területén, az minden érintett számára súlyos fegyelmi terhet jelent.*

XII. Szent József Kollégium látogatási rendje

- 1) A látogatás megkezdésekor a látogató a portás kérésére **bemutatja a diákigazolványát, vagy valamely személyi azonosítóját** (személyi igazolvány, autóvezetői engedély), **melyet a portás a látogatók könyvében regisztrál.**
- 2) **A látogató a portástól átveszi kollégiumi látogatókártyáját, melyet a látogatás végéig magánál tart.**
- 3) **Ennek elmulasztása esetén a látogatás nem engedélyezett**

XIII. A Központi Kollégium látogatási rendje

- 1) A látogatás megkezdése előtt a látogatónak „**Kollégiumi belépő**” lapot kell kitölteni, melyet **diákigazolványával, vagy valamely személyi azonosítójával** (személyi igazolvány, autóvezetői engedély) a **portán lead.**
- 2) **A látogató a portástól átveszi kollégiumi látogatókártyáját, melyet a látogatás végéig magánál tart.**
- 3) A kollégiumban **kártyás beléptető rendszer működik**, ezért a fogadó hallgatónak a **porta előtt, vagy a kollégium bejárata előtt** kell várnia vendégét. A látogatókártya nem működteti a beléptető rendszert.
- 4) **A látogatókártyát a kollégium dolgozóinak kérésére fel kell mutatni.**
- 5) Távozáskor a **látogatókártya leadása után** veheti át a vendég személyes azonosítóját.

XIV. Szállóvendégek fogadásának rendje

- 1) **Szállásigényt 8-16 óráig lehet kérvényezni személyesen a kollégiumi irodában vagy a kollégium@avkf.hu e-mail címen.**
- 2) **Szállásigénylés módja**
 - **Szállásigény bejelentése telefonon, vagy írásban.**
 - Szállásdíj **befizetése** átutalással.
 - Bejelentőlap kitöltése, befizetést igazoló átutalási megbízás **leadása** a portán.
 - Csak kifizetett szállás foglalható el.

XV. Szilencium

- 1) Lakószobákban hangkeltő berendezéseket csak az együttélés szabályainak betartásával lehet használni.
- 2) **Tilos a hangoskodás, a hangos rádiózás, ordibálás stb.**
- 3) **22 órától reggel -7 óráig kötelező a szilencium.**
- 4) **A csend követelménye súlyos fegyelmi vétség terhe mellett különösképpen igaz a vizsgaidőszakra és ezen időszak alatt a nap 24 órájára érvényes.**
- 5) **A szilencium a konyha használati rendjére és a mosási időpontokra is vonatkozik.**
- 6) **A mosni reggel 7 órától 22 óráig lehet. A programokat úgy kell beindítani, hogy a gép 22 óra után már ne működjön, senki nyugalmát ne zavarja.**
- 7) A szabály ellen vétőket a közvetlen környezet köteles figyelmeztetni, illetve ennek hatástalansága esetén a nevelőtanárt, délutáni óráktól másnap reggelig a **KB tagjait** kell értesíteni. Ők intézkednek a szabálytalanságok megszüntetése érdekében.

XVI. Egyéb

- 1) A kollégiumban éjjel- nappali portaszolgálat működik.
- 2) Kapunyitás 06. 00 órakor, zárás 22. 00-kor.
- 3) 22. 00 óra és 10.00 óra közti időszakban csak a kollégium lakói jöhetnek be az épületbe a diákigazolvány felmutatásával.
- 4) A kollégium igény esetén ágyneműt biztosít. A kéthetenkénti ágyneműcsere higiéniai szempontból kötelező.
- 5) Orvosi ellátás a faliújságon feltüntetett rendelési időben.
- 6) Elsősegély doboz a kollégiumi irodában és a portán található. *Balesetet, fertőző betegséget a kollégiumi irodában azonnal be kell jelenteni*, a beteget a betegszobában kell elhelyezni.
- 7) A hallgatók részére érkező postai értéküldemények, (ajánlott levél, csomag,) a személyi igazolvány felmutatása és aláírás vagy szabályos meghatalmazás ellenében vehetők át a portán, vagy a kollégiumi irodában.
- 8) A kollégium épületében hirdeteményeket, plakátokat csak engedéllyel, a kollégium pecsétjével ellátva lehet elhelyezni.
- 9) Tilos az épületben elhelyezett plakátoknak, képeknek és hirdeteményeknek illetéktelen levétele.
- 10) A kollégium minden tagja köteles utcai ruhában, felöltözve közlekedni az épület azon szintjein, melyek funkcionálisan nem tartoznak a kollégiumhoz.
- 11) Az intézmény területén **szeszies ital és/vagy drog fogyasztása tilos!**
- 12) **Ennek megszegése a kollégiumból azonnali kizárást és az intézményben fegyelmi eljárást von maga után!**
- 13) **Egyetlen hallgatót sem mentesít felelőssége alól a szabályok ismeretének hiánya.**
- 14) A kollégium vezetése csak az írásban leadott, dátummal, olvasható aláírással ellátott észrevételekkel, panaszokkal foglalkozik.