

Ikt. szám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Székhely: 1081 Budapest, Alföldi utca 9-13.

Intézmény statisztikai számjele:

Adószáma:

Számlavezető pénzügyintézet:

Bankszámlaszáma:

a továbbiakban **Intézmény**

másrészről az

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

Székhely: 2600 Vác, Konstantin tér 1-5.

Intézet Statisztikai számjele: 18662728-8542-552-13

Adószám:

Intézményazonosító: FI 21962

Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank

Bankszámlaszáma: 10700323-67353264-51100005

a továbbiakban **Főiskola**

együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel,

Preambulum

1. Szerződő **Felek** egyezően rögzítik, hogy közös érdekük és elhatározásuk, hogy együttműködnek a magas színvonalú szociális oktatási, nevelési feladatokhoz kapcsolódó gyakorlati képzés megszervezése és lebonyolítása során.

Felek jelen együttműködési megállapodásban kívánják rögzíteni az **Intézmény** által a **Főiskola** részére nyújtott gyakorlati és oktatási tevékenység feltételeit.

Az együttműködés tartalma

2. Jelen megállapodás alapján a **Felek** kötelezettséget vállalnak az egymással való kölcsönös együttműködésre annak érdekében, hogy a **Főiskola** hallgatói a **Főiskola** által indított szakok jellegének megfelelően, a szükséges gyakorlati ismereteket megszerezhessék.

A gyakorlati tevékenységet, az oktatói munkát a szerződő **Felek** közösen értékelik, észrevételeiket a következő tanév munkájában hasznosítják.

Az Együttműködési Megállapodás a következő típusú kérdésekre terjed ki:

- Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés,
- Szociálpedagógia alapképzés,
- Mesterképzések.

A felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény az együttműködés során:

3.1. Biztosítja a gyakorlati képzés feltételeit az egyes szakokra kidolgozott „Gyakorlati útmutató” szerint, és vállalja a gyakorlatok színvonalas szakmai vezetését gyakorlat típusonként.

3.2. Gondoskodik arról, hogy a gyakorlatra jelentkező hallgatók előzetesen, de legkésőbb a gyakorlat első napján a gyakorlati feladattal összefüggő tűz-, baleset-, adat-, környezet-, munkavédelmi oktatásban részesüljenek, és azt dokumentálja.

3.3. A szakmai gyakorlat idejére biztosítja az általános oktatói követelményrendszernek megfelelő, személyi feltételeket. Kijelöli, valamint évente a jelen megállapodás mellékletét képező szerződésben rögzíti, - szükség szerint módosítja – a gyakorlati oktatásért felelős vezetőt, valamint a gyakorlatvezetőket (tereptanárok), akiknek feladata a gyakorlati oktatás, megszervezése, folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá kapcsolattartás a Főiskola szakjainak erre jelölt képviselőjével. (1. számú melléklet)

3.4. Elkészíti a szakmaterületeken maximálisan befogadható hallgatói létszámkimutatást, és erről tájékoztatja a **Főiskola** képzésszervezői feladattal megbízott munkatársát a szorgalmi időszakot megelőzően, valamint biztosítja, hogy a gyakorlatvezetőhöz optimális létszámú hallgató kerüljön beosztásra.

Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzésben

Szociális munka asszisztens szakirányonfő/csoportos gyakorlat
.....fő/egyéni gyakorlat
.....fő/összefüggő (intenzív) gyakorlat

Szociálpedagógia alapszakon

3 fő/csoportos gyakorlat
... fő/egyéni gyakorlat
... fő/összefüggő (intenzív) gyakorlat

Mesterképzésben

.....fő/csoportos gyakorlat
.....fő/egyéni gyakorlat
.....fő/összefüggő (intenzív) gyakorlat

3.5. Vállalja, hogy a beosztott hallgatók munkáját segíti és rendszeresen ellenőrzi, biztosítja, hogy a hallgatók a gyakorlati feladatokat pontosan teljesítsék.

A kötelező foglalkozásokon kívül is figyelemmel kísérik a hallgatók gyakorlati helyen tanúsított magatartását. A gyakorlatvezető a hallgató esetleges fegyelmi vétsége esetén haladéktalanul értesíti a Főiskola erre kijelölt felelős vezetőjét, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

3.6. Biztosítja a gyakorlati képzések tárgyi és személyi feltételeit. Az **Intézmény** a saját lehetőségéhez mérten biztosítja a hallgatók gyakorlati oktatásához szükséges infrastrukturális feltételeket: kiscsoport fogadására alkalmas helyiség és tárgyi eszközök (elegendő szék, asztal), egyéni gyakorlatoknál a hallgatók számára a gyakorlati munkához szükséges eszközök használatának engedélyezése (pl. számítógép, asztal, telefon).

3.7. A gyakorlat során, valamint annak befejezésekor a hallgatók gyakorlatban eltöltött munkáját a gyakorlatvezetők (tereptanárok) a képzés által meghatározott módon írásban értékelik.

3.8. A gyakorlati képzést hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül biztosítja.

3.9. Az oktatási félév lezárása után a minőségi oktatás feltételeinek megvalósításáról írásban anonim kérdőív segítségével kéri a hallgatók véleményét. A kérdőív feldolgozása után az eredményt **Felek** megkapják.

3.10. Az **Intézmény** hozzájárul ahhoz, hogy a **Főiskola** honlapján gyakorlati helyként bemutatásra kerüljön.

4. A Főiskola az együttműködés során:

4.1. Félévkezdés előtt a szervezésért felelős munkatárs megküldi a gyakorlati időpont és a várható létszám megjelöléssel az **Intézmény**nek a gyakorlati igényeket, biztosítja a tantárgyi programot, a hallgatói munka értékeléséhez szükséges nyomtatványokat, valamint a hallgatók névsorát. A végleges létszámot a regisztrációs hét lezárása után egyeztetik a **Felek**. (2. számú melléklet)

4.2. A jelen megállapodás mellékletében megnevezi a gyakorlatvezetők és a **Főiskola** közötti kapcsolattartásért és szervezésért felelős munkatársat, amelynek esetleges módosulása esetén a szerződő **Felek** írásban értesítik egymást.

4.3. A **Főiskola** hallgatói által végzett külső szakmai gyakorlatokon, szükség esetén a jogszabályok alapján előírt alkalmassági és járványügyi érdekből szükséges vizsgálatok elvégzését a **Főiskola** biztosítja.

4.4. Felelősséget vállal a szakmai gyakorlat előkészítéséért, a tantárgyi program színvonaláért és a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítéséért.

4.5. A gyakorlat során készült dokumentumokat szükség szerint szakmai szempontok alapján értékeli.

5. A gyakorlati képzés pénzügyi feltételei

5.1. A **Főiskola** a csoportos és a csoportos összefüggő (intenzív) gyakorlati képzésért fizetendő díjat téríti az **Intézmény** részére. A díjazás összegét **Felek** az adott tanévet megelőző május hónapban rögzítik.

5.2. A gyakorlatot biztosító **Intézmény** a gyakorlatvezetőknek (tereptanároknak) fizetendő gyakorlati díjon túl más költséget, díjat nem számít fel, ellentételezésként elfogadja a hallgatók által teljesített munka értékét.

5.3. A **Főiskola** a díjat teljesítés-igazolás és a számla leadása után 60 napon belül átutalja az **Intézmény** által megadott bankszámlaszámára. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a számla kiállításának részleteit külön megállapodásban (megbízási szerződésben) rögzítik.

6. Záró rendelkezések

6.1. Az Együttműködési Megállapodásban foglaltak végrehajtása során a **Felek** folyamatosan együttműködnek, a tapasztalatokat értékelik és a felmerülő kérdéseket közösen rendezik.

6.2. **Felek** rögzítik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás tárgyát képező képzések megnevezését, gyakorlati helyszíneit, a teljesítés során a Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek megnevezését a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

6.3. Az Együttműködési Megállapodást a **Felek** aláírásának napjától határozatlan időtartamra kötik.

6.4. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú jognyilatkozatával, írásban, a tanulmányi félév végére felmondani.

6.5. Amennyiben az **Intézmény** szakmai gyakorló helyként szerepel, és azt a nyilvántartásból törlik, abban az esetben az adott tanulmányi évre vonatkozó szerződés még érvényben marad.

6.6. Jelen Együtműködési Megállapodásban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben **Feleknek** az Egészségügyi tv-t, a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv-t, a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendeletet és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazniuk.

6.7. Jelen Együtműködési Megállapodás 4 példányban készült.

6.8. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az 1. és 2. számú melléklet.

Jelen megállapodást **Felek** előzetes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, arra feljogosított képviselőik által, jóváhagyólag írják alá.

Kelt:2018. évhónapján.

Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
képviselésében:

.....
Kuslits Gábor

Apor Vilmos Katolikus Főiskola
képviselésében:

.....
Dr. Zóka Katalin
Tanulmányi Rektorhelyettes

.....
Hivatalvezető

.....
Kucséra Imre
Mebízott gazdasági igazgató

Együttműködési megállapodás 1. számú melléklete

A **2018/2019**-es tanévben – módosításig – az Apor Vilmos Katolikus Főiskola képzéseiben résztvevő hallgatói évközi és nyári szakmai gyakorlatáról.

1.1. az Intézmény részéről a koordinálásért felelős személy:

Témakör	Kapcsolattartó	Elérési adatok
Együttműködési megállapodással kapcsolatos ügyek		
A gyakorlatok koordinálásáért felelős személyek		

1.2. a Főiskola részéről:

Témakör	Kapcsolattartó	Elérési adatok
Együttműködési megállapodással kapcsolatos ügyek	Dr. Zóka Katalin Tanulmányi rektorhelyettes	E-mail: katalin.zoka@t-online.hu Tel.:
A gyakorlatok koordinálásáért felelős személyek	Kovács Kitti Gyakorlati képzési előadó	E-mail: kovacs.kitti@avkf.hu Tel.: (+36-27) 511-151 (402-es mellék)
	Dr. Csürkéné Dr. Mándi Nikoletta Szakfelelős	E-mail: mandinikoletta@gmail.com Tel.:

2. számú melléklet
A gyakorlaton részt vevő hallgató neve és beosztása

Hallgató neve	Intézmény neve	Gyakorlat időpontja	A hallgató gyakorlatát irányító oktató/munkatárs neve
Bodó Veronika			
Hovancsik Petra			
Sebestyén Emőke			