

ikt. sz.: RH/178/2017.

**A KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



2017. szeptember 25.

1. §

Apor Vilmos Katolikus Főiskola (AVKF) Kollégiumai

A kollégiumok (továbbiakban **Kollégium**.) a Főiskola *szerves része, nevelési- oktatási és szociális feladatkörrel rendelkező* önálló szervezeti egysége, amely közösségi önkormányzatára támaszkodva végzi feladatait.

A Kollégium közvetlen felügyelete a Főiskola műszaki *igazgatójának* feladat- és hatáskörébe tartozik, a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

Az AVKF saját fenntartású kollégiumai:

Központi Kollégium	Vác, Konstantin tér 1-5.
Szent József Kollégium	Vác, Honvéd út 13.

2. §

A Kollégium célja, feladatai

Tegye lehetővé a főiskolai tanulmányok elvégzését elsősorban azon, a Főiskolától távol lakó hallgatók részére, akik családi és szociális helyzetük miatt arra rászorulnak és igénylik, illetve, akik megfelelő tanulmányi és közösségi munkájukkal kiérdemlik.

A Kollégium feladatai:

- a) Otthont, megfelelő tanulási és önképzési feltételeket biztosítson a Kollégiumba felvett hallgatók részére,
- b) szervezze és támogassa a hallgatók művelődését, testedzését és a kulturált szórakozását,
- c) a Kollégium közösségi fórumainak segítségével felkészítse a hallgatókat a választott értelmiségi hivatáshoz elengedhetetlen közéleti szerepvállalásra.

3. §

A kollégium gazdálkodása

- 1) A kollégium fenntartása és működtetése a Főiskola hatáskörébe tartozik.
- 2) A Kollégium fejlesztési, felújítási munkálataihoz szükséges pénzügyi keretet a Főiskola, a Hallgatói Juttatások és Térítések (továbbiakban HAJUTE) 2.§ e) pontja alapján biztosítja, melynek felhasználására a kollégiumvezető tesz javaslatot.
- 3) A Kollégium feladatkörének ellátásához, kulturális és sportrendezvényeinek szervezéséhez szükséges anyagi forrást a Kollégiumi Bizottság elnöke kérvénye alapján a Diákjóléti Bizottság biztosítja a HAJUTE 2.§ e) pontja alapján, a Kollégiumi Bizottság féléves programterve, és az abban előírányzott időpontok szerint.
- 4) A Kollégiumi Bizottság elnöke a felvett pénzüsszegegről az Apor Vilmos Katolikus Főiskola nevére és címére kiállított számlával köteles elszámolni, a kollégiumi SZMSZ 4. 7.§ 4.) 5.)

pontban meghatározottak szerint.

4. §

A Kollégium szervezeti felépítése, irányítása és működése

A Kollégiumot a kollégiumvezető irányítja.

Munkáját az adminisztrátorok, a főiskola gondnoka, és a műszaki igazgató segítik.

A Kollégium hallgatóinak önkormányzati szerve a Kollégiumi Közgyűlés, és az általa megválasztott Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KB).

A kollégium alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet a kollégiumvezető javaslata alapján a műszaki igazgató terjeszt elő, a Szenátus hagy jóvá.

4.1. § A kollégiumvezető

A Kollégium felelős vezetője a kollégiumvezető.

Irányítja a kollégiumi feladatokat ellátó dolgozók munkáját. Ellátja a Kollégium adminisztratív irányítását. A rektor által átruházott jogkörben aláírási joga van.

A kollégiumi feladatokat ellátó kinevezett vagy megbízott dolgozók munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban egyetértési javaslattételi joga van.

A Kollégiumot érintő szervezési és gazdasági döntésekkel kapcsolatban véleményezési és javaslattételi joga van.

Feladat- és hatáskörét részletesebben munkaköri leírása tartalmazza.

4.2. §

A gondnoki feladatok ellátása

A Kollégium gondnoki feladatait a főiskola gondnoka látja el.

Feladata a Kollégium színvonalas üzemeltetésének biztosítása, a felújítási és karbantartási munkák szervezése, irányítása, a hallgatói bejelentések kivizsgálása, a problémák mielőbbi megoldása.

Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza. A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkáját.

4.3. §

A Kollégiumi Közgyűlés

- 1) A kollégista hallgatók legmagasabb szintű demokratikus fóruma a Kollégiumi Közgyűlés
- 2) A Közgyűlésen valamennyi kollégista teljes joggal vesz részt.
- 3) Legalább félévente össze kell hívni, de amennyiben a kollégisták 20%-a, illetve a kollégiumvezető írásban kéri, a Közgyűlést kötelező összehívni.
- 4) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van.

Ha a részvételi arány nem éri el az 50 %-ot, új Közgyűlést kell összehívni, amely a részvételi aránytól függetlenül határozatképes.

- 5) A Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság elnöke, vagy a kollégiumvezető hívja össze.
- 6) Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi ügyekben a Közgyűlés titkosan szavaz.
- 7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 2 hitelesítő ír alá.
- 8) A Kollégiumi Közgyűlés határozatai és intézkedései nem lehetnek ellentétesek az AVKF SZMSZ-vel és annak mellékleteit képező belső szabályzatokkal.
- 9) A Közgyűlés határozatait minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.

4.4. §

A Kollégiumi Közgyűlés feladat- és hatásköre

- 1) Szabad és titkos szavazással megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait.
- 2) Félévente legalább egyszer véleményezi és beszámoltatja a Kollégiumi Bizottság tagjait az elvégzett munkáról.
- 3) A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak 20 %-ának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja. A visszahívás titkos szavazással történik.
- 4) Véleményezheti, és javaslatot tehet a Kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben.
- 5) Javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 6) A választás rendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

4.5. §

A Kollégiumi Bizottság (KB)

- 1) A Kollégiumi Bizottság működését jelen Szabályzat 5. számú melléklete (A Kollégiumi Bizottság ügyrendje) szabályozza.
- 2) A KB a kollégiumi közgyűlés által megválasztott szervező és operatív bizottság, amely öt főből áll.
- 3) A KB tagja csak olyan kollégista lehet, akinek munkája és viselkedése méltó a főiskola szellemiségéhez.
- 4) A közgyűlések közötti időszakban felelősen szervezi a Kollégium közösségi életét.
- 5) A KB felépítése: a.) elnök
b.) tisztségeket betöltő tagok
- 6) A KB félévente beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- 7) A KB munkája folyamatos, rendkívüli esetektől eltekintve (visszahívás, fegyelmi, lemondás) a KB tag tanulmányi idejének lejártakor szűnik meg.
- 8) Amennyiben a bizottság valamelyik tagja vállalt feladatát nem a közösség elvárásai szerint végzi, a KB tagjai két- harmados, a kollégiumi közgyűlés egyszerű többséggel visszahívhatja

tisztségéből. A megüresedett helyekre a KB 10 munkanapon belül pályázatot ír ki, vagy a következő legtöbb szavazatot kapott hallgatót választják meg. Ezekre csak kollégista hallgató pályázhat.

9) A KB tagság megszűnik

- a. a mandátum lejártával,
- b. kollégiumi tagság megszűnésével,
- c. lemondással,
- d. visszahívással,
- e. kollégium szabályzatainak megsértése, és/ vagy fegyelmi esetén,
- f. ha a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,
- g. tanévkihagyással, félévismétléssel,
- h. egyéb ok miatt legalább egy féléves távollét esetén,
- i. amennyiben a tag tanévben háromszor hiányzik igazolatlanul az ülésekről

10) KB-tagok díjazása:

- a. A megállapított kollégiumi díjuktól az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett kollégiumi díj 50 %-ának megfelelő díjkezdvezményt kapnak.
- b. A KB tagjait a díjkezdvezmény tárgyév szeptember 1- től, június 30-ig terjedő időszakra illeti meg.

11) A KB javaslatára a Kollégiumi Bizottság elnöke– a kollégium vezetőjével egyeztetve - bármely kedvezményben részesülő bizottsági tag kedvezményét megvonhatja, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi. Ezen változásról a kollégium vezetője a Gazdasági Hivatal illetékes személyének hivatalos írásbeli értesítést ad.

4.6. §

A Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Megszervezi és irányítja a kollégium közösségi életét, kulturális és sporttevékenységét. Ezzel összefüggésben minden félév első hónapja végéig elkészíti az aktuális félév programtervét, melyet egyeztet a kollégiumvezetővel.
- 2) Segítséget nyújt a Kollégium szabályos működésének elősegítésében.
- 3) Szervezi és segíti a kollégiumi rendezvényeket.
- 4) Kezeli a Kollégiumi Bizottság rendelkezésére álló pénzüsszegeket. A pénzüsszegek felhasználása a bizonylati fegyelem betartásával történik, és csak a KB pályázatában megnevezett programokra és tételekre fordítható, melyet a kollégiumvezető ellenőriz.
- 5) Felelős a felvett pénzüsszeg megadott határideig történő pontos elszámolásáért.

- 6) Felügyeli a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működését, ellenőrzi a részükre átadott és biztosított helyiségek, eszközök rendeltetésszerű felhasználását, annak jogszerűségét.
- 7) Hetente ellenőrzi a Kollégium rendjét és tisztaságát, az ellenőrzéseket dokumentálja.
- 8) Első fokon dönt a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásában.
- 9) Segítséget nyújt a kollégiumi beköltözés lebonyolításában.
- 10) Javaslatot tesz a Kollégium további fejlesztési munkálataira a kollégiumvezető felé.
- 11) Javaslatot tesz az arra érdemes hallgatók jutalmazására.
- 12) A Közgyűlés határozatait a hallgatók számára nyilvánossá teszi.
- 13) A KB tagok félévente beszámolnak munkájukról a Közgyűlésnek.
- 14) Együttműködik a Hallgatói Önkormányzattal.

4.7. §

Kollégiumi Bizottság Elnöke

- 1) A Kollégiumi Bizottság titkos szavazással választja meg.
- 2) Vezeti, irányítja és koordinálja a KB munkáját.
- 3) Összehívja, és levezeti a KB üléseit, melyről emlékeztető készül.
- 4) Ellenőrzi a meglévő pénzkeret szabályos felhasználását.
- 5) Tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, és a Kollégium Fegyelmi Bizottságának.
- 6) Képviseli a kollégista hallgatók érdekeit a Hallgatói Önkormányzatban.
- 7) Feladata a Kollégiumi Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közötti együttműködés biztosítása, a két szervezet kölcsönös tájékoztatása az őket érintő döntésekről.
- 8) Díjazása:
 - a. a Hallgatói Önkormányzat tagjait megillető tiszteletdíj illeti meg, a számára megállapított kollégiumi díj teljes összegének befizetése mellett.
 - b. A KB elnöke munkájáért csak egyféle kedvezmény igénybevételére jogosult.

5.§

Kollégium felvételi rendje

- 1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.
- 2) A pályázati kérelmekről - első fokon- meghatározott pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság dönt.
- 3) A Kollégium épületeinek hallgatói összetételére (fiú-, lánykollégium, tagozatonként, stb.) a tanév elején a kollégiumvezető tesz a műszaki igazgató felé javaslatot.
- 4) A kollégiumi jelentkezések elbírálási és szervezeti rendjét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

6.§

A kollégisták jogai

- 1) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi és önrendelkezési jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz és veszélyeztet másokat.
- 2) Joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, a Kollégium működéséről.
- 3) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és jogorvoslat joga.
- 4) Joga van ahhoz, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- 5) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához, és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Kollégiumban.
- 6) Igénybe veheti a Kollégium tanulmányi, szakmai, művelődési, szórakozási lehetőségeit és szolgáltatásait.
- 7) Fórumokon javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 8) Részt vehet a Kollégiumi Közgyűlés munkájában, ott választhat és választható.
- 9) A Kollégiummal kapcsolatos személyes és közösséget érintő kérdéseivel, észrevételeivel, kérelmeivel írásban a KB elnökéhez, a Kollégium vezetőjéhez, fordulhat.
- 10) Kérdéseire, észrevételeire, kérelmeire 15 munkanapon belül választ kell kapnia.
- 11) Részt vehet a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok munkájában, azok belső szabályzatai alapján.
- 12) Joga van, hogy érdeklődési körének és a Kollégium lehetőségeinek megfelelően különböző tevékenységi köröket szervezzen.
- 13) Joga van látogatót és vendéget fogadni, előzetes bejelentés alapján kérni vendége éjszakai elhelyezését, az érvényben lévő kollégiumi Házirend és eljárási rend betartása mellett.
- 14) Joga van ahhoz, hogy indokolt esetben fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon, amennyiben azt kérelmezi.

7.§

A kollégista hallgató kötelességei

- 1) Kötelessége a főiskola által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint teljesíteni.
- 2) Kötelessége az SZMSZ-t, a Házirendet, a Kollégium mindenkor belső szabályzatait, valamint a közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat megismerni és betartani.

- 3) Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott berendezéseket, szakkollégiumok, öntevékeny csoportok felszereléseit.
- 4) Köteles óvni és védeni a Kollégium vagyonát, épületét, bútorzatát és eszközeit.
- 5) Kötelessége a Kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban okozott kárt megtéríteni.
- 6) Köteles a kollégiumi térítési díj befizetési határidejét betartani, mely a tárgy hó 15. napja. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén pótdíjat kell fizetni. Amennyiben kétszeri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a kollégiumvezető kezdeményezheti a Hallgató vizsgajelentkezésének a letiltását.
- 7) Kiköltözéskor köteles a Kollégium tulajdonát képező leltári tárgyakat leadni, és köztartozásait rendezni.
- 8) Elszámolási haladékot kérő hallgató köteles a megszabott póthatáridőn belül tartozását rendezni a kiszabott különjárási díjjal együtt.
- 9) Elszámolás nélkül távozó hallgató teljes anyagi kártérítést köteles fizetni.
- 10) Kötelessége a Kollégium valamennyi dolgozójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, alkalmazkodó magatartásával beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- 11) Munkájával, viselkedésével őrizze és ápolja a főiskola küldetésnyilatkozatának megfelelő kollégiumi hagyományokat.
- 12) Tudomásul veszi, hogy a kollégiumi szobák lakhatási célból nem koedukáltak.

8. §

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- 1) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- 2) a Bontlakási szerződésben megjelölt időtartam lejártával,
- 3) ha a hallgató jogviszonyát rendes vagy rendkívüli, felmondással megszünteti.
- 4) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

9. §

A kollégiumi tagsági jogviszony Kollégium általi egyoldalú megszüntetése

- 1) A kollégiumi Házirend vagy más hatályban lévő belső kollégiumi szabályzat durva megsértése, illetve aszociális viselkedés esetén.
- 2) Szándékosan vagy gondatlanul okozott kár megtérítésének megtagadása, vagy a kár elismerése után a térítés elmulasztása esetén.

- 3) Ha a hallgató a kollégiumi térítési díjat a vonatkozó rendelkezésekben megállapított időpontig nem fizeti be, a befizetést nem igazolja, valamint az erre irányuló fizetési felszólításnak a megadott póthatáridőig sem tesz eleget.
- 4) Minősített esetek, melyek feltétlenül a Kollégiumból való kizárást vonják maguk után:
 - a) ha valaki illegálisan este 10 óra és reggel 8 óra között vendéget fogad,
 - b) ha kollégiumra nem jogosult személyt saját vagy más hallgató férőhelyén a Kollégiumban illegálisan elhelyez,
 - c) Amennyiben a koedukált lakhatási együttélés tiltását megszegi.
 - d) drog / kábítószer fogyasztása, vagy terjesztése, az alkohol rendszeres és / vagy mértéktelen fogyasztása,
 - e) pénzt, vagy egyéb értéket tulajdonít el,
 - f) a Kollégium helyiségeit, berendezéseit megrongálja,
 - g) este 10 és reggel 7 óra között - vizsgaidőszakban egész nap, hangoskodással, hangos rádiózással, magnózással, énekléssel stb. zavarja társait a pihenésben, tanulásban,
 - h) megszegi az ÁNTSZ egészségügyi előírásait,
 - i) aki a Magyar Köztársaság törvényei, és rendeletei ellen vét.

Mellékletek

1. számú melléklet

1.§

A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek szabályzata

- 1) A Kollégium rendjét, szabályzatait szándékosan, vagy gondatlanul megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégistával szemben Kollégiumon kívüli ügyben hozott fegyelmi határozat is alapul szolgálhat kollégiumi fegyelmi eljárás indításához.
- 2) Fegyelmi eljárást von maga után az is, ha a kollégista bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.
- 3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- 4) A kollégistával szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek
 - A Kollégiumvezetője
 - Kollégiumi Bizottság elnöke
- 5) Ha hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- 6) A fegyelmi eljárás lefolytatását a Kollégium vezetője rendelheti el.

2.§

A Kollégium Fegyelmi Bizottsága

- 1) A fegyelmi eljárást a KB által évente megválasztott öttagú Kollégiumi Fegyelmi Bizottság folytatja le, és hoz határozatot.
- 2) Tagjai:
 - a. A KB tagjai közül megválasztott két fő,
 - b. a Kollégiumi bizottság elnöke,
 - c. A Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - d. A Kollégium egy adminisztrátora,
 - e. a bizottság elnökét a tagok választják ki maguk közül.
- 3) Az új Fegyelmi Bizottság megválasztásáig az előzőleg megválasztott bizottság jár el. Amennyiben nincs határozatképes Kollégiumi Fegyelmi Bizottság, az ügyet a főiskola Fegyelmi Bizottsága elé kell terjeszteni.
- 4) Fegyelmi Bizottság határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges.

3.§

A fegyelmi eljárás rendje

- 1) A fegyelmi eljárás írásos bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- 2) A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított két héten belül meg kell indítani, és újabb két héten belül érdemi határozattal le kell zárni.
- 3) Az eljárás elrendeléséről a fegyelemsértő hallgatót írásban értesíteni kell, melyben figyelmeztetni kell, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- 4) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a tagozat, szak, évfolyam megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- 5) A fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság köteles beszerezni az összes információt a fegyelmi eljárás tárgyának ügyében.
- 6) A tárgyalás során meg kell hallgatni mindenkit, aki az ügyben közvetlenül vagy közvetve érintett, és információkkal rendelkezhet.
- 7) A Fegyelmi Bizottság határozatát a tárgyalás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg.
- 8) A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá, majd a Kollégium irattárában elhelyez.

4. §

A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és indoklását,
- d) a fellebbezési lehetőséget.

5.§

Fegyelmi büntetések

- 1) megrovás,
- 2) szigorú megrovás,
- 3) kizárás a Kollégiumból (a kizárás az adott tanévre szól),
- 4) végleges kizárás a Kollégiumból.
- 5) A kizáró határozatot a hallgató eltartójával is közölni kell.
- 6) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya olyan, hogy büntetésként a kizárás látszik indokoltnak, a Kollégium vezetője a fegyelmi vétséget elkövető hallgató kollégiumi jogviszonyát egyoldalúan megszüntetheti, és a fegyelmi eljárás lezárásáig, kitilthatja a Kollégiumból.

- 7) Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, az ügyet a Főiskola Fegyelmi Bizottsága elé terjeszti.
- 8) A Főiskola Fegyelmi Bizottságának kell átadni az ügyet abban az esetben is, ha a kollégium vezetője a fegyelmi eljárás, vagy a határozat ellen kifogást emel.
- 9) A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (pl. kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fennáll.

6. §

Kártérítési ügyek

- 1) Ha a hallgató gondatlanságból, vagy szándékosan a kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem lehet több mint a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének ötven százaléka.
- 3) Szándékos károkozás esetén a büntetés kiszabása mellett, a hallgatót a teljes kár megtérítésére kell kötelezni.
- 4) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük a Kollégiummal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.
- 5) A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- 6) Azokban az esetekben, amikor a károkozó ismeretlen, az okozott kárt azok a hallgatók fizetik ki közösen, akik a kárt szenvedett dolog (helyiség, vagy tárgy) használatára jogosultak.
- 7) Az okozott kárról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet egy KB-tag, és a kollégium vezetője hitelesítik. A szoba lakói a jegyzőkönyv alapján kötelesek az eredeti állapotok helyreállítására.
- 8) A Kollégiumvezető az okozott kár értékéről kárbecslést kér a Műszaki igazgatótól, majd az eset kivizsgálása után meghozza a kártérítési határozatot.
- 9) Fegyelmi és kártérítési ügyekben hozott fegyelmi határozat ellen a - Jogorvoslati Bizottságnak címzett és a Kollégiumban leadott - fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- 10) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.
- 11) A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

2. számú melléklet

A Kollégiumi Közgyűlés választási rendje

- 1) A Kollégiumi Bizottság tagjait a Kollégiumi Közgyűlés titkos szavazással választja meg. A választás előkészítése és lebonyolítása erre az alkalomra megalakult Választási Bizottság feladata.
- 2) A Választási Bizottság tagjait a KB elnök, vagy a kollégiumvezető kéri fel.
 - a. A Választási Bizottságnak 3 tagja van.
 - b. A Választási Bizottságnak nem lehet tagja olyan kollégista, aki jelölteti magát.
- 3) A választást jelölés előzi meg.
 - a. A Kollégiumi Bizottságba minden Kollégiumban lakó hallgató jelölhető, aki a kollégista hallgatók megfelelő számú támogató aláírását megszerzi, és a választás időpontja előtt 5 nappal jelöltként a kollégiumi irodában leadott programpályázatával választásra benevez.
 - b. A pályázatnak tartalmaznia kell a jelentkező adatait, eddigi közösségi tevékenységét, terveit és elképzeléseit a kollégium életével kapcsolatban.
 - c. A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.
- 4) A választás időpontját és a jelöltek névsorát a választás előtt 5 nappal közzé kell tenni, programtervezetüket minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 5) A választó Közgyűlésen a jelöltek bemutatják programjaikat. A leendő KB lehető legnagyobb támogatottsága érdekében törekedni kell arra, hogy a választáson a kollégisták minél nagyobb számban jelenjenek meg.
- 6) A választás egyfordulós, a rendben történő lefolytatásáért a Választási Bizottság felelős.
- 7) A választás során a VB kiosztja a szavazólapokat, melyek a jelöltek névsorát tartalmazzák. A szavazók az általuk támogatott jelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal szavazhatnak. Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.
- 8) Az eredmény összesítése után a legtöbb szavazatot kapott hallgatók közül alakítják meg a KB-t annak figyelembevételével, hogy minden Kollégium hallgatóarányosan képviselhesse küldötteit a KB-ban.
- 9) A KB tagjai az első ülésen titkos szavazással megválasztják meg az elnököt.
- 10) Ha a választás után, illetve a következő választásig valakinek KB tagsága megszűnik akkor a KB döntése alapján, vagy új választást tart, vagy a kieső után a sorrendben következő legtöbb szavazatot kapott hallgató lép helyére.
- 11) A választás eredményét a Kollégium összes lakója köteles tiszteletben tartani.

- 12) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- 13) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság elnöke és egy VB tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Kollégium irattárában a következő választásig kell megőrizni.

3. számú melléklet

Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint

a Kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok

(1. számú melléklet a 197/2005. (IX. 22.) Korm. Rendelethez)

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a Kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfigattal)
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W - os főzőlap),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
 - a Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,

s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.

2. A Kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a Kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

4. sz. melléklet

**KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK
ELBÍRÁLÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJE**

I. Kollégiumi felvétel általános szabályai

1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.

2) Kollégiumi elhelyezését kérheti:

- a) Az a hallgató, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe,
- b) aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt,
- c) aki Vác város közigazgatási határán kívül rendelkezik állandó, vagy ideiglenes lakcímmel,

3) A pontozási rendszerben figyelembe kell venni:

- a) a hallgató szociális helyzetét,
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
- d) képzésének munkarendjét.

4) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

- a) Kollégiumi elhelyezés egy tanévre, szorgalmi és vizsgaidőszak idejére szól. (szeptember 1. – a vizsgaidőszak utolsó napjáig.)
- b) Ettől eltérő bentlakás külön kollégiumvezetői engedélyhez és külön térítési díjhoz kötött.

II. Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásának alapelvei

- a) A kollégiumi férőhelyek elosztásánál a felső éves hallgatók részére 70 %, míg a leendő elsőévesek felvételi kereteként a rendelkezésre álló férőhelyszám 30 %-át kell elkülöníteni.
- b) A tavaszi felvételi eljárás fellebbezéseinek elbírálásához 2%-ig, a nyári és pótfelvételi jelentkezési időszakban a pályázatok elbírálásához 1 % üres helyet kell tartalékolni.
- c) A pályázatok elbírálása 100 pontos rendszerben történik.

Hallgatók köre	tanulmányi pontok	szociális pontszám	közösségi és sporttevékenység	Összesen
Leendő első éves hallgatók	50	50	0	100
Felső éves hallgatók	40	50	10	100

- d) A felső éves hallgatók kiemelkedő tanulmányi teljesítményükért, különféle versenyeken való részvételükért maximálisan plusz 10 többletpontot kaphatnak.

III. A kollégiumi felvételi eljárás meghirdetése, a jelentkezés formai és tartalmi követelményei

1) Kollégiumi felvételi eljárás meghirdetésére egy évben két alkalommal kerül sor.

- a) A kollégiumi felvételi eljárást a Kollégiumi Bizottság Neptun rendszeren keresztül hirdeti meg.

- b) A **tavaszi kollégiumi jelentkezési** időszakban azok a főiskola képzési rendszerében bennlévő hallgatók vehetnek részt, akiknek az őszi félévtől várhatóan aktív hallgatói jogviszonyuk lesz.
- c) A **nyári jelentkezési időszakban** az új tanévre felvételt nyert leendő első éves hallgatók vehetnek részt, illetve azok a felső éves nappali tagozatos hallgatók, akik az őszi félévben aktív hallgatói jogviszonnyal fognak rendelkezni, de a tavaszi felvételi időszakban nem pályáztak, akiknek megváltozott családi és/vagy egyéb körülményei ezt indokolják.
- 2) A pályázatokat a kiszabott határidőig személyesen a kollégiumi irodában, vagy postai úton kell eljuttatni a kollégium címére a kötelező igazolásokkal és mellékletekkel együtt.

3) Kollégiumi felvételi pályázathoz tartozó mellékletek

Leendő első éves pályázók esetében

Nyomtatvány neve	Kötelező melléklet
Kollégiumi pályázati lap	<ul style="list-style-type: none"> • lakcímkártya másolata • igazolványkép • Felvételi határozat másolata • Szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolata

Felső éves pályázók

Nyomtatvány neve	Kötelező melléklet
Kollégiumi pályázati lap	<ul style="list-style-type: none"> • lakcímkártya másolata • igazolványkép • Tanulmányi eredmény igazolása • Szociális ösztöndíj megítéléséről szóló DJB határozat • egyéb esetben a szociális rászorultságot igazoló iratok másolata

4) Kollégiumi felvételt nyerhetnek, azok a hallgatók:

- a) akik a felvételi eljárás követelményeinek eleget tettek,
- b) akiknek tanulmányi eredménye, szociális és/vagy egészségügyi helyzete, illetve közösségi munkája alapján kiszámított pontszáma elérte a minimális felvételi ponthatárt.

Nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést

- a) azok a hallgatók, akik nem vettek részt a kollégiumi felvételi eljáráson;
- b) a passzív félévüket töltő, illetve az adott félévben hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező hallgatók;
- c) akit korábban fegyelmi úton kizártak a Kollégiumból;
- d) akinek a Kollégium felé bárminemű tartozása van.

A késve érkező pályázatokat a felvételi bizottság nem bírálja el, a postai tévedésekért nem vállal felelősséget.

IV. Kollégiumi pályázatok elbírálásának rendje

1) A kollégiumi pályázatok érvényességének megállapítása.

Azok a hallgatók, akik nem adták le időben jelentkezési lapjukat, hiányosan töltötték ki, nem csatolták a kötelező mellékleteket, vagy valótlan adatokat közöltek, nem vehetnek részt a felvételi eljárásban.

Ebben az esetben a felvételi bizottság dönt arról, hogy elutasítja a pályázót, vagy hiánypótlásra szólítja fel, és a megadott póthatáridőn belül elfogadja a hiányosságok pótlását.

2) Felvételi pontszámok meghatározása

A tanulmányi, szociális, és a közösségi tevékenység pontszámai alapján meghatározzák a hallgatók összesített felvételi rangsorát. A rendelkezésre álló férőhelyek és pontszámok ismeretében meghúzzák a legutolsóként felvehető hallgatónál a határt.

2.1. a) Tanulmányi pontok számítása leendő első évfolyamos hallgatók számára (50 pont)

A felvételi pontok viszonyítási alapja a szakonként szerzett felvételi pontok **átlaga**. (csoportátlag) A hallgató elért felvételi pontszámát a csoportátlaghoz viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlettel számoljuk ki.

$$\text{Tanulmányi pontszám} = \frac{\text{Elért felvételi pontszám}}{\text{csoport átlag}} \cdot 0,5 \cdot 50$$

Az 50-nél magasabb pontértéket a maximális pontra kerekítjük vissza.

2.1. b.) Tanulmányi pontszámának kiszámítása felső éves hallgatók számára (40 pont)

A számítás alapja az tanulmányi ösztöndíjra benyújtott utolsó félév tanulmányi átlaga. A felső éves hallgatók átlagát a legmagasabb átlaghoz (5, 00) viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlet szerint kell kiszámolni:

$$\text{Tanulmányi pontszám} = \text{hallgató átlaga} / 0,05 - 60$$

2.2.) Szociális pontok számítása (50 pont)

A hallgatók szociális pontszámának meghatározása kétféle szempont alapján történik.

a) **szociális ösztöndíjra jogosult (1. sz. táblázat)**

b) Azoknak a hallgatóknak, akik **nem jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra**, szociális pontszámukat a lakóhely főiskolától való távolsága az egyszeri utazás időtartama, és az egy főre jutó átlagkereset adja a 2. sz. táblázatban meghatározott pontrendszer szerint.

c) Ha a hallgató a szociális helyzete, lakóhelyének főiskolától való távolsága, az egy főre jutó átlagkereset összege alapján is előnyben részesül, abban az esetben a hallgató számára kedvezőbb pontszámot kell figyelembe venni.

1. sz. táblázat

		A megfelelő jelölje *X-szel
2.	Középfokú tanulmányai során szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vette. (hátrányos helyzetű)	25
3.	Középfokú tanulmányai során részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt / támogatást folyósítottak. (hátrányos helyzetű)	25
	Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.	25
	Félárva (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe)	25
	Állami gondozott (volt)	25
	Tartós nevelésbe vették	25
4.	Családfenntartó (az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult)	50
	Fogyatékkal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult (aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul)	50
5.	Munkaképességét 67%-ban elvesztette, ez az állapot 1 éve tart, és legalább egy évig fennáll	50
6.	Nagycsaládos (legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin / eltartóján kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja)	50
9.	Árva (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe)	50
11.	Külföldi állampolgár, aki államilag támogatott képzésben vesz részt, és részére az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozott.	50
	Halmozottan hátrányos helyzetű	

2. sz. táblázat

A család egy főre jutó havi nettó jöv.	pont-szám	Főiskolától való távolság/km	pont-szám	Utazási idő/ óra	pont-szám	Összesen
55 001 felett	1	0-40	2			
50 001-55 000,-	2	41-60	6	0 - 1 között	2	
45 001- 50 000,-	3	61-80	9			
40 001-45 000,-	4	81-100	12	1 - 2 között	4	
35 001-40 000,-	5	101-120	15			
30 001-35 000,-	6	121-140	18	2 - 3 között	6	
25 001-30 000,-	7	141-160	21			
20 001- 25 000,-	8	161 - 180	24	3 - 4 között	8	
15 001-20 000,-	9	181-200	27			
15 000,- Ft alatt	10	200 felett	30	4 óránál több	10	50 pont

2.3.) Közösségi tevékenység, sporteredmények (10pont)

A pályázati lapon felsorolt eredmények felső éves hallgatókra vonatkoznak, amelyek csak a megfelelő igazolás csatolásával értékelhetők és pontozhatók.

Kollégiumi Bizottság tagja	10 pont
Országos sportversenyen való részvétel	8 pont
Kiemelkedő sporttevékenység megyei versenyeken	6 pont
Részvétel kollégiumi programok szervezésében, lebonyolításában	4 pont
Egyéb főiskolai eredmények	2 pont

3) Rangsor megállapítása

A felvételi ponthatárt, vagy annál több pontot elérő hallgatók felvételt nyertek a kollégiumba.

Amennyiben az utolsó helyen több azonos pontszámmal rendelkező hallgató található, akkor a hallgatók közötti sorrendet a szociális pontszám határozza meg.

A kollégiumi elhelyezésénél a bíráló bizottság figyelembe veszi a hallgató által bejelölt kollégiumot, de bizonyos esetekben ettől eltérhet.

4) Határozat

A pályázati eredményekről minden hallgató írásos határozatot kap.

Az értesítésnek tartalmazni kell a szálláshely elfoglalásának módját, feltételeit, illetve a fellebbezés benyújtásának módját, határidejét.

Elutasító döntést hozni két indokkal lehet:

- Elutasítva helyhiány miatt
- Elutasítva követelmény nem teljesítése miatt

A hallgató sikeres kollégiumi felvételei eljáráson való részvételt követően, kollégiumi férőhelyét tárgyév augusztus 31-ig mondhatja le következmények nélkül.

A jelzett határidőkön túli lemondás esetén, a kollégium elrendelheti a szeptember havi kollégiumi térítési díj befizetését a hallgató részére.

V. Fellebbezés, jogorvoslat

- 1) Az elsőfokú elutasító határozat ellen a pályázó kifogást emelhet a kollégium vezetőjénél. Amennyiben a kollégium vezetőjének döntése a hallgató számára nem elfogadható úgy a hallgató az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Jogorvoslati Bizottság elnökének címezve, a Kollégiumi Bizottság elnökének kell benyújtani, aki az ügyben keletkezett első fokú iratokkal együtt 3 munkanapon belül köteles azt a Jogorvoslati Bizottsághoz elküldeni
- 2) A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 3) A tanév során megüresedő kollégiumi férőhelyek szükség esetén meghirdethetők a kollégium honlapján, illetve a Neptun rendszerben üzenet formájában.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Főiskola szenátusa a 2017. szeptember 25. napján tartott ülésén az SZH.17.09.25./06. számú határozatával elfogadta. A Kollégium szervezeti és működési szabályzata 2017. szeptember 25. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel a Főiskolán minden korábbi Kollégium szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Vác, 2017. szeptember 25.

Készítette:


.....

Németh Krisztina
kollégiumvezető

A kiadmány hiteléül:


.....

Libor Józsefné dr.
rektor