



Apor Vilmos Katolikus Főiskola



Hallgatói Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzat

2025



Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. sz. törvény 60.§ (2) bekezdése alapján a Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályban határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések:

1.§

(1) Ezen Alapszabály célja az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzat jogállásának, jogainak, céljainak, feladatainak, szervezeti felépítésének, valamint működésének meghatározása.

(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzatának minden tagjára. A Hallgatói Önkormányzat tagja minden hallgató, aki a Főiskolára beiratkozott és érvényes hallgatói jogviszonya van.

2.§

(1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Apor Vilmos Katolikus Főiskola – Hallgatói Önkormányzat

Rövidített neve: Apor-HÖK

Angol nyelvű elnevezése: Student Union of Apor Vilmos Catholic College

(2) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) hallgatóinak képviseleti szerve.

(3) Székhelye: 2600 Vác, Schuszter Konstantin tér 1-5.

(4) Alapokmánya a saját Szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: SZMSZ).

(5) A Hallgatói Önkormányzat saját Szervezeti és Működési Szabályzatát az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban készíti el, és azt előterjeszti jóváhagyásra a Főiskola szenátusának.

(6) Bélyegzője: Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzat, körbélyegző.



(7) Az Apor-HÖK politikailag független szervezet.

(8) Az Apor-HÖK feladatait önállóan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

13. §

Az Ifjúsági referens

(1) Az Ifjúsági referens az Apor Vilmos Katolikus Főiskola oktatója, akit a rektor kér fel tisztsége betöltésére. Hivatalból tagja a Diákjóléti Bizottságának, de nem tagja a Küldöttgyűlésnek.

(2) Feladatai:

- a) az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tanácskozási joggal felruházott állandó meghívottja,
- b) a Küldöttgyűlés ülésén és azon kívül is a kialakulóban lévő konfliktusok feloldására törekszik, mediátor szerepet tölt be az ellenérdekű felek között,
- c) javaslatot tesz a programok megszervezésére és lebonyolítására,
- d) javaslatot tesz az Apor-HÖK online felületére kirakandó információkkal kapcsolatban,
- e) javaslatot tesz a mintatantervekben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban.

14. §

A HÖK Küldöttgyűlés tagjainak díjazása

(1) A HÖK Küldöttgyűlés tagjainak tiszteletdíját a Diákjóléti Bizottság állapítja meg a Hallgatói juttatások és térítések szabályzata rendelkezéseivel összhangban úgy, hogy a Küldöttgyűlés elnöke és a gazdasági referens, az őket terhelő felelősség miatt magasabb díjazásban részesülnek.

15. §

A Küldöttgyűlés működése

(1) A Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelezettségeit csak abban az esetben gyakorolhatja, ha érvényes választás útján megválasztották tisztségviselőit és jóváhagyták Alapszabályát.

(2) Szükség szerint, de egy félévben minimum kétszer ülést tart, ami lehet:

- a) jelenléti ülés,
- b) online ülés.

(3) A Küldöttgyűlés elnöke az Apor-HÖK Elnöke.

(4) Az ülések nyilvánosak, azon minden hallgató és érdeklődő részt vehet. Idejét, helyét az ülés előtt legalább 3 nappal a Hallgatói Önkormányzat Elnöke közzéteszi a közösségi felületeken a javasolt napirendi pontokkal együtt.

(5) Személyiségi és adatvédelmi okokból a zárt ülést az Elnök rendeli el.

(6) Az ülés határozatképes, ha a tagok többsége jelen van.

(7) A Küldöttgyűlés üléseire az Ifjúsági referens minden esetben meghívást kap.

(8) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza és határozatba foglalja, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(9) Az ülésről az alakuló ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető (akit az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választanak egyszerű szótöbbséggel) jegyzőkönyvet

11.§

A rendezvényszervező referens

- (1) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Az alelnök a rendezvényszervező referens tisztséget is betölti.
- (3) Főbb feladatai:
 - a) irányítja és szervezi a hallgatók és az Apor-HÖK kulturális programjait, rendezvényeit, ehhez minden félév első ülésére elkészíti a félév programtervét,
 - b) egyeztet a Gazdasági hivatallal az egyes programokhoz a Főiskola által biztosított anyagi hozzájárulás mértékéről,
 - c) a Gazdasági Osztálytól felvett pénzüsszegekkel a felvételtől számított 30 napon belül köteles elszámolni,
 - d) az Apor-HÖK kapcsolattartási referenssel egyeztetve elkészíti az egyes rendezvények reklámanyagait (plakátok, szórólapok, meghívók, kérvények),
 - e) Gólyatábort szervez,
 - f) Gólyabált szervez,
 - g) Apor-napot szervez,
 - h) főiskolai esteket szervez a hallgatók igényeinek figyelembevételével.
- (4) A tisztség betöltésének feltételei:
 - a) rendezvényszervező referens csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van,
 - b) a rendezvényszervező referens nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

12.§

A Budapesti Campus referens

- (1) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) kapcsolatot tart fenn a Küldöttgyűlés és a Budapesti Campus hallgatói között,
 - b) kapcsolatot tart fenn a kihelyezett tanulmányi előadóval, valamint a Budapesti Campus vezetőjével.
- (3) A tisztség betöltésének feltételei:
 - c) Budapesti Campus referens csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van és képzésének helyszíne a Főiskola Budapesti Campusa,
 - d) Budapesti Campus referens nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

- a) a gazdasági referens csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van.
- b) a gazdasági referens nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

9.§

A Tanulmányi referens

- (1) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) felelős a Köztársasági ösztöndíjra beadott pályázatok véleményezéséért,
 - b) a szakmai és nyílt napok szervezésének hallgatói felelőse,
 - c) közvetlen kapcsolatot tart a tanulmányi rektor-helyettessel, rektorral,
 - d) javaslatot tesz a Diákjóléti Bizottság felé az ösztöndíjhoz szükséges átlaghatárookra,
 - e) az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon és egyéb Főiskolát hirdető eseményeken kötelező részt vennie,
 - f) az első éves hallgatók számára segítséget és mentorokat biztosít,
 - g) megszervezi a Főiskola és az Apor-HÖK programjaira a hallgatói segítséget.
- (3) Apor-HÖK tanulmányi referense hivatalból tagja a Diákjóléti Bizottságának és a Tanulmányi Bizottságának.
- (4) A tisztség betöltésének feltételei:
 - a) tanulmányi referens csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van,
 - b) a tanulmányi referens nem lehet olyan hallgató, aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

10.§

A kapcsolattartási referens

- (1) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Az elnök a kapcsolattartási referens tisztséget is betölti.
- (3) Főbb feladatai:
 - a) kapcsolatot alakít ki és tart fenn a főiskola hallgatóival, csoportjaival,
 - b) szerkeszti és karbantartja az Apor-HÖK közösségi oldalait.
- (4) A tisztség betöltésének feltételei:
 - a) a kapcsolattartási referens csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van,
 - b) a kapcsolattartási referens nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

- g) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására,
 - h) gondoskodik a határozatok elkészítéséről,
 - i) felügyeli a jegyzőkönyv elkészültét,
 - j) szervezi és fenntartja az Apor-HÖK és a Főiskola intézményei, oktatói, dolgozói közötti folyamatos kapcsolatot,
 - k) gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - l) az Apor-HÖK Küldöttgyűlési tag visszahívása vagy lemondása esetén ülést hív össze,
 - m) a bélyegzőt használni egyedül az Apor-HÖK Elnöknek van joga,
 - n) az Elnök betölti a kapcsolattartási referens tisztséget is és hivatalból tagja a szenátus Jogorvoslati Bizottságának.
- (3) A tisztség betöltésének feltételei:
- a) a Hallgatói Önkormányzat és a Küldöttgyűlés elnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van,
 - b) az elnök nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

7.§

Az alelnök

- (1) Az alakuló ülésen a megválasztott Küldöttgyűlés tagjai az alelnököt maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés alelnöke a Hallgatói Önkormányzat alelnöke.
- (2) Az Apor-HÖK elnököt akadályoztatása esetén az Apor-HÖK alelnök helyettesíti teljes jogkörrel. Ennek során teljes körben gyakorolhatja az Apor-HÖK elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az Apor-HÖK elnöki jogkörrel járó kötelezettségeket.
- (3) Az alelnök a rendezvényszervező referens tisztséget is betölti.
- (4) A tisztség betöltésének feltételei:
- a) az Apor-HÖK Alelnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy teljes szemeszternyi megszakítás nélküli jogviszonya van,
 - b) az Apor-HÖK Alelnöke nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti, vagy aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

8.§

A gazdasági referens

- (1) Az alakuló ülésen a Küldöttgyűlés tagjai maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Az Apor-HÖK gazdasági referens hivatalból a Diákjóléti Bizottság elnöke.
- (3) Főbb feladatai:
- a) részt vesz olyan állandó és ideiglenes bizottságok munkájában, ahol a hallgatókat érintő gazdasági ügyekről tárgyalnak,
 - b) felügyeli az Apor-HÖK pénzügyi gazdálkodását.
- (4) A tisztség betöltésének feltételei:

- a) Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés elnöke és alelnöke hivatalból tagja a szenátusnak.
- b) Az Apor-HÖK által a Szenátusba delegálható személyek létszámát a hatályos felsőoktatási törvény és a Főiskola Szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- c) Tagjai közül megválasztja a bizottságokba delegálandó hallgatókat, javaslatot tesz a hallgatói képviseletet ellátó személyekre.

(5) Az Apor-HÖK Küldöttgyűlésnek lehetősége van hallgatói képviseletet biztosítani a felvételi és alkalmassági vizsgák lebonyolításához.

(6) A szenátus testületeibe delegálandó hallgatók részvételi mandátuma 1 évre szól.

(7) Végzős bizottsági tagok esetében az utolsó vizsgaidőszak megkezdése előtt új delegáltakat kell választani.

4.§

A mentorok

(1) A mentorok a tanulmányi referens által felkért hallgatók, akik segítik az első éves hallgatókat tanulmányaik megkezdésében. Nem tagjai a Küldöttgyűlésnek.

5.§

A Küldöttgyűlés tagjai

(1) A Küldöttgyűlés tagjait a hallgatók közvetlenül választják az e szabályzatban leírt választási rend alapján. Tagjainak száma 5 fő.

- a) Kapcsolattartási referens - Elnök
- b) Rendezvényszervező referens - Alelnök
- c) Gazdasági referens - Diákjóléti Bizottság Elnöke
- d) Tanulmányi referens
- e) Budapesti Campus referens

6.§

Az elnök

(1) Az alakuló ülésen a megválasztott Küldöttgyűlés tagjai az elnököt maguk közül választják egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés elnöke a Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(2) Főbb feladatai:

- a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot minden főiskolai és főiskolán kívüli fórumon,
- b) irányítja az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tevékenységét és összehangolja a Küldöttgyűlés és az egyes tisztségviselők munkáját,
- c) előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés üléseit, továbbá javaslatot tesz azok napirendjére,
- d) tervezi és megszervezi az üléseket, kitűzi az időpontját és biztosítja lebonyolításának technikai feltételeit,
- e) az ülés időpontjáról 3 nappal az ülés időpontja előtt értesíti a tagokat és a meghívottakat valamint a hallgatókat,
- f) figyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek,

(9) Az Apor-HÖK munkanyelve a magyar.

(10) Működéséhez, feladatai elvégzéséhez a Főiskola biztosítja a feltételeket, amelyek jogszerű felhasználását ellenőrzi.

(11) Az Apor-HÖK gazdálkodásának összhangban kell lennie a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. sz. Korm. rendelettel, valamint az Apor Vilmos Katolikus Főiskola A hallgatói juttatások és térítések szabályzatának rendelkezéseivel.

II. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat szervezeti felépítése

3.§

A Küldöttgyűlés

(1) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlés az Apor Vilmos Katolikus Főiskola hallgatóinak legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve.

(2) Kötelezettségei és jogai:

- a) megalkotja és elfogadja az Apor-HÖK Szervezeti és működési szabályzatát,
- b) meghatározza működési rendjét,
- c) ezen szabályzatban foglaltaknak megfelelően képviselőket küld a főiskolai bizottságokba, testületekbe,
- d) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben,
- e) működteti az Apor-HÖK irodát a Főiskola által erre a célra biztosított helyiségben és az e-mail fiókot,
- f) javaslatot tesz a mintatantervekben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban, a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
- g) javaslatot tesz a hallgatói mentorokra,
- h) javaslatot tesz a sportlétesítmények használatára,
- i) javaslatot tesz az önköltség mértékére,
- j) felkérés esetén a Főiskola rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában tevékenyen részt vesz.

(3) A Küldöttgyűlés véleményét ki kell kérni:

- a) a kollégiumi vezetésben résztvevő hallgatók kiválasztásánál,
- b) A hallgatói juttatások és térítések szabályzata módosításánál,
- c) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat módosításánál,
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjében,
- e) a tanulmányi ösztöndíjak és egyéb támogatások mértékének megállapításánál,
- f) a hallgatói közösséget lényeges érdekeiben érintő rektori, rektorhelyettesi vagy szenátusi döntésben,
- g) A Főiskola működését érintő elképzelésekben, tervekben.

(4) Hallgatói delegáltak küldése a Főiskola különböző bizottságaiba, testületeibe:

készít, melyet az elnök ír alá és az elnök által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőt minden ülés kezdetén újra meg kell választani a Küldöttgyűlés tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel.

(10) A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülés teljes hűséggel rekonstruálható, így különösen:

- a) hely, időpont,
- b) az elnök és a jelenlévők neve (mellékelt Jelenléti íven),
- c) az elfogadott napirend,
- d) az ülésen elhangzott előterjesztések,
- e) a kérdések és a rájuk adott válaszok,
- f) az elfogadott határozatok sorszámmal ellátva.

(11) A hitelesített jegyzőkönyv eredeti példányát a Főiskola irattárában kell iktatni és elhelyezni, egy másolati példány az elnöknél marad úgy, hogy az bármikor, minden Küldöttgyűlési tag számára elérhető legyen.

(12) A Küldöttgyűlés ülésein való részvétel minden tag számára kötelező. Az indokolt hiányzást az Elnök felé kell jelezni, az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával.

(13) Az Apor-HÖK a szemeszterek szorgalmi időszakában működteti tevékenységeit.

16.§

Titoktartás

(1) Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tisztségviselőit titoktartási kötelezettség terheli.

(2) A zárt ülések anyaga zártan kezelendő, de a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak.

(3) A titoktartási kötelezettség megszegése a vétség súlyától függően figyelmeztetést, azonnali kizárást vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

III. Fejezet

A választás

17.§

A Küldöttgyűlés tagjainak választása

(1) A választás lebonyolítását egy 3 tagból álló Választási Bizottság végzi. Megállapítja és közzéteszi a választás napját, helyét és végzi a választás adminisztrációját.

(2) Tagjait a Küldöttgyűlés kéri fel írásban, a felkérést a tag írásban fogadja el, elnökét a tagok maguk közül választják.

(3) A választás általános egyenlő közvetlen és titkos, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola minden hallgatója választó és választható, kivéve aki ellen jogerős fegyelmi eljárás van.

(4) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak online gyakorolhatják mindkét képzési helyen. A Küldöttgyűlés határozata vagy a Választási Bizottság egyhangú döntése alapján a választás egésze vagy része (csak a szavazás) online is lebonyolítható.

(5) Az a hallgató, aki szeretne indulni a választáson, regisztrál a Választási Bizottságnál a nevével és a Neptun kódjával elektronikus levélben.

A regisztráció alkalmával a hallgató egy jelölőszelvényt kap.

(6) A jelölt a jelölőszelvényeken gyűjti össze a támogató aláírásokat. A jelöléshez legalább 10 hallgató támogató aláírása szükséges.

(7) A jelölés érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.

(8) A jelölő szelvényeket, a választást megelőzően 5 munkanappal a Választási Bizottság elnökének kell leadni.

(9) A jelölt lista kialakítása, illetve véglegesítése az érvényes jelölőszelvények alapján a Választási Bizottság feladata. A Bizottság a jelölt listát a választás előtti 3. munkanapon kihirdeti elektronikus levélben.

(10) A választást a Választási Bizottság elnöke vezeti le.

(11) A választás érvényes, ha a nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 %-a + 1 fő szavazott.

(12) A szavazó az online szavazólapon az általa választott jelölt nevét megjelöli. Csak egy jelöltre lehet szavazatot leadni.

(13) Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le szavazatát a szavazó.

(14) A szavazó a szavazás meghirdetése utáni 3 munkanapon belül tudja leadni a szavazatát. A Választási Bizottság 2 munkanapon belül összesíti és kihirdeti az eredményt.

(15) Az eredményt a Választási Bizottság ellenőrzi.

(16) A választáson az első 4 legtöbb szavazatot kapott jelölt tekintendő megválasztottnak.

(17) Amennyiben az adott helyen szavazategyenlőség van, a Küldöttgyűlés tagjai szavazással döntenek.

(18) A választásról a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít.

A szavazólapokat és a jelölőszelvényeket a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság tagjai írják alá.

A jegyzőkönyvet a következő választásig a Főiskola központi irattárában és a HÖK irodában kell megőrizni.

18.§

Az alakuló ülés

(1) Az alakuló ülést a korelnök (a megválasztott tagokból a legidősebb) hívja össze, legkésőbb a választást követő 5. munkanapon.

(2) Az ülésen egyszerű szótöbbséggel választják meg az elnököt, az alelnököt, a Jegyzőkönyvvezetőt és a Tisztségviselőket.

(3) Az Apor-HÖK Küldöttgyűlés tagjainak, a tisztségviselőknek a megválasztása minden második naptári év szeptember 30. napjáig esedékes.

(4) Az Apor-HÖK Tisztségviselők mandátuma legfeljebb 3 évre szól.

(5) A mandátum kezdete a választást követő hét első munkanapja.

(6) Az Apor-HÖK Elnök megbízatása az új Apor-HÖK Elnök megválasztásáig tart.

19.§

A mandátum megszűnése

- (1) A tisztségviselői mandátum megszűnik:
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) írásos fegyelmi határozat esetén.
- (2) Az Apor-HÖK elnöke köteles 7 napon belül a Küldöttgyűlést összehívni a lemondás tárgyában.
- (3) Az Apor-HÖK tisztségviselők mandátumának bármely okból való megszűnésekor 1 hónapon belül választást kell kiírni, ha a választás a szorgalmi időszakban megtartható. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a következő szorgalmi időszak második hetében meg kell kezdeni a választási folyamatot.

20.§

A Küldöttgyűlés megszűnése

- (1) A Küldöttgyűlés megszűnik:
 - a) a tagok mandátumának lejártával,
 - b) ha feloszlik.
- (2) Ebben az esetben a hallgatók maguk közül választanak 3 tagú Választási Bizottságot amelyben segítségükre van az Ifjúsági referens.
- (3) A Bizottság a lehetőség szerinti legrövidebb időn belül meghirdeti a választást.

IV. Fejezet

21.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot az Apor-HÖK Küldöttgyűlése 2025.(01.29.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzatot az AVKF Szenátusa az SZH 56/2025.II.4 számú határozatával jóváhagyta és 2025. február 5. napján lép hatályba.

Vác, 2025. január 20.


Harmat Alexandra Ágnes
Apor-HÖK Elnöke




Dr. Gloviczki Zoltán
rektor



