



KATOLIKUS FŐISKOLA

Gazdasági Osztály

ÁLTALÁNOS SZÁMLAKÉRŐ NYILATKOZAT Kérjük olvashatóan, nyomtatott betűkkel kitölteni!

Számlát minden esetben kötelesek vagyunk kiállítani!

Ezt a számlakérő nyilatkozatot a Főiskola Gazdasági Osztályára papír alapon vagy emailben a szamla@avkf.hu e-mail címre eljuttatni szíveskedjen. Számlakérő nyilatkozat hiányában nem áll módunkban az Ön által kért szolgáltatást teljesíteni.

Az igénylő adatai:

Név: NEPTUN-kód:

Értesítési cím: Telefonszám:

Email-cím:

1. Amennyiben a számlát saját nevére, címére kéri:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

2. Számlafizető cég/munkáltató adatai:

Név:

Cím:

Adószám:

3. Kért szolgáltatás* pontos megnevezése:

4. Kért szolgáltatás* pontos összege:

5. Befizetés módja, kérjük aláhúzással választani: banki utalás / belföldi postautalvány (rózsaszín csekk) / készpénz befizetés
Kérjük mellékelje a befizetési igazolást is!

A számlát hallgatóinknak e-mailben juttatjuk el a megadott e-mail címükre.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a számlakérő nyilatkozatban megadott adatok valóságosak.

Kelt.:

.....
befizető cégszerű aláírása, bélyegző

.....
igénylő aláírása

*Szolgáltatás: Minden olyan kérvény, jelentkezés, mely oktatáshoz kapcsolódó külön eljárási díjat von maga után.