

Az ismeretkör: **Statisztika**
Kredittartománya: 1 kredit.
 Tantárgyai: Statisztika

Tantárgy neve: Statisztika SZP szak Neptunkód: SZPANB1011, SZPALB1011	Kreditértéke: 1
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”:100% gyakorlat	
A tanóra típusa és óraszám: heti 0 óra ea+2óra gy, összesen 30 óra az adott félévben , levelezőn 10 óra. Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők: <ul style="list-style-type: none"> • a szorgalmi időszak heteire lebontott tematika közös elektronikus felületen elérhető • digitális tananyag biztosítása az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül 	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok: évközi dolgozatok, önálló munkák	
A tantárgy tantervi helye: 5. félév	
Előtanulmányi feltételek: nincsenek	
Tantárgyleírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
Tömegjelenségek értelmezése, ábrázolása, jellemzése a statisztika eszközeivel. Cél, hogy értse a hallgató a statisztikai kijelentések és gondolatmenetek sajátos természetét. Ismerje a statisztikai állítások igazolására felhasználható adatok gyűjtésének lehetséges formáit és legyen jártas a kapott adatok áttekinthető szemléltetésében, különböző statisztikai mutatókkal való jellemzésében. Tudjon szociálpedagógiai elemzésekben statisztikai eszközöket felhasználni, értelmezni.	
A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Korpás Attiláné: Általános statisztika I. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002. ISBN: 9631929051 2. Molnár Máténé dr – Tóth Mártonné dr.: Általános statisztika példatár I. Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004. ISBN: 9631952797 3. Petres Tibor- Tóth László: Statisztika, Statisztika feladatgyűjtemény, Statisztika képletgyűjtemény JATEPRESS ISBN:3159780001534 4. Balázs Péter: Népegészségtan. Semmelweis Egyetem Eü. Főiskolai Kar.BP.2001 ISBN: 963715230X 	
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul	
a) tudása <ul style="list-style-type: none"> - Ismeri a szociálpedagógia fogalomkészletét, történetét, elméleteit. Ismerettel rendelkezik a szociálpedagógia gyakorlatáról. - Ismeri az elmélet és a gyakorlat összefüggését, szintetizálni tudja elméleti és gyakorlati ismereteit. - Ismeri a szociálpedagógia színtereit, a szociálpedagógiában alkalmazott munkaformákat, módszereket. - Módszertani tudással rendelkezik, átlátja a szociális szakma innovációjának lehetőségeit. b) képességei <ul style="list-style-type: none"> - Képes a társadalom működési szabályszerűségeinek felismerésére, azok rendszerszerű elemzésére, a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok, következmények feltárására és értelmezésére. - Képes a szociális segítségnyújtás módszereinek alkalmazására. 	

- Képes a szociális problémák, szükségletek, veszélyeztető tényezők felismerésére, feldolgozására, elemzésére, kezelésére, megoldására.

c) attitűdje

- Nyitott a szakmai továbbképzésekre, módszertani innovációkban szívesen részt vállal.
- Törekszik a folyamatos szakmai önképzés megvalósítására, a szakmai továbbképzéseken való részvételre.
- A szociálpedagógiai munkáját elkötelezetten, szakmai igényességgel és minőség tudattal végzi.

d) autonómiája és felelőssége

- A szakmai és szakmaközi együttműködés során felelősségteljesen jár el.
- Önálló, konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli szakmai együttműködések során.
- Képviseli a szociálpedagógia módszereit, ismereteit. Adekvát esetben felelősségteljesen képviseli szakmai szervezeti egységét.

e) Digitális kompetencia: A kurzus során érintjük a digitális kompetenciával kapcsolatos *ismereteket*, (pl.: jogi szabályozás, elektronikus kommunikáció, információ tárolás és információkezelés); *készségeket* (pl.: információ létrehozása, bemutatása, értelmezése, információkeresés- feldolgozás) és az *attitűdöket* (kritikus gondolkodás, kreativitás, innováció, biztonságos használat).

f) Szakmaspecifikus digitális készségek: A kurzus során érintjük azokat a praxisban megjelenő digitális készségeket is, amelyek elengedhetetlenek a munkavégzés során. Áttekintjük az adattárolás rendszerét, s néhány konkrét példán keresztül megismerkedünk az adminisztrációs rendszerek használatával.

g) Digitális technika hatékony alkalmazása: Kiemelt témakörünk még a digitális írástudás fogalma, azaz az információs-műveltség és a kommunikációs technológiák hatékony használata. Az információhoz való hozzáférés, annak kritikus és kompetens értékelése, pontos, kreatív felhasználása az elérendő cél. Az alapvető etikai és jogi kérdések megértése és alkalmazása szintén a kurzus fő témaköre.

h) Tanulási célok elérését szolgáló digitális megoldások ismerete: A kurzus során áttekintünk hat alapvető kulcsfolyamatot: információelérés, információkezelés, információértékelés, új értelmezések alkotása,

Tantárgy felelőse: Libor Józsefné dr. PhD főiskolai tanár

Tantárgy oktatásába bevont oktató: Buzogány Ágota főiskolai tanársegéd