

Az ismeretkör: *Gazdasági, jogi ismeretek*

Kredittartománya: 8 kredit

Tantárgyai:

- 1.) Társadalmi és jogi alapismeretek
- 2.) Közigazgatási ismeretek

Tantárgy neve: <i>Közigazgatási ismeretek</i>	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 50 % elmélet, 50 % gyakorlat	
A tanóra típusa: előadás és szeminárium. Óraszám: Nappali: 15 óra előadás, 15 óra szeminárium, összesen 30 óra/ félév Levelező: 5 óra előadás, 5 óra szeminárium, összesen 10 óra/félév Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők: <ul style="list-style-type: none">• a szorgalmi időszak heteire lebontott és minden órára részletesen kidolgozott tematika elérhető a Neptunban• az előadások témaköreinek ppt-i elérhetőek a Neptunban• a feladatok, a kidolgozásuk és értékelésük részletes szempontsora, digitális forrásai a Neptunban elérhetőek	
A számonkérés módja: vizsga Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok: -	
A tantárgy tantervi helye: 2. félév	
Előtanulmányi feltételek: -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A kurzus során a hallgatók a következő ismeretanyagot kapják: Magyarország Alaptörvénye. Központi állami szervek rendszere. Jogalkotási és jogalkalmazási ismeretek. Általános államháztartási ismeretek. A közigazgatás fogalma, alapfeladatai. Közigazgatás intézményrendszere. Közigazgatás szervezeti rendszere (a központi államigazgatási szervek). A közigazgatás tevékenységi fajtái. Az önkormányzatok. Európai Unió szervezete és jogrendszere	
A 2-5 legfontosabb <i>kötelező</i> , illetve <i>ajánlott irodalom</i> (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Kötelező irodalom: Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Letölthető: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV http://www.alkotmany.hu/ 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól. Letölthető: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0400140.TV Nemzeti Közigazgatási Intézet: Közigazgatási szakvizsga. Általános közigazgatási ismeretek (tankönyv). Budapest, 2012. Letölthető:	

<http://uni-nke.hu/downloads/egyetem/vtki/altalanoskozisgmtk.pdf>

2001. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól. Letölthető:

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100189.TV

Horváth Zoltán (2002): *Kézikönyv az Európai Unióról*. Magyar Országgyűlés, Budapest, ISBN 963 202 759 0

Ajánlott irodalom:

Körmeny Lajos (2009) (szerk.): *Levéltári kézikönyv*. Osiris Kiadó, Budapest – Magyar Országos Levéltár ISBN 978 963 276 039 1. (2.7. fejezet Magyarország államszervezete 1990-től napjainkig, 171-210. old.; 2.10. fejezet Az egyházi igazgatás 1000-tól napjainkig, 250-274.old.; 4.9. fejezet A közigazgatási eljárás, 426-436. old.)

Szigeti Lajos (2005): *Közigazgatási ismeretek I-II. kötet*. Egyetemi tankönyv. ZMNE, Budapest, ISBN 963 7060 111

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek**a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

a) tudása

Birtokában van a fejlesztő, támogató és védelmet nyújtó közösségi háló kiépítésére vonatkozó vezetési ismereteknek.

Átfogóan ismeri az egyén és a közösség jóllétének kölcsönhatását, ennek lélektani megalapozottságát.

Átfogóan ismeri a testi-lelki egészség szempontjából veszélyeztetett életkorral kapcsolatos, illetve pszichoszociális fejlődésükben akadályozott társadalmi csoportok sajátos problémáit és potenciális erőforrásait.

Mélyrehatóan ismeri a mentálhigiénés segítő kapcsolat elméletét és módszertanát.

Ismeri a munkavégzéséhez szükséges felmérési és kutatási módszereket.

Ismeri szakterületének digitális ismeretszerzési eszközeit, IKT-technikáit és problémamegoldási módszereit.

b) képességei

Képes eltérő származású és eltérő élethelyzetből jövők együttműködésének és egyenjogú csoportrésztvételének biztosítására.

Képes ökümenikus együttműködésre, különböző felekezethez tartozó közösségek közös programjainak és projektjeinek menedzselésére.

Képes munkájának a szakmai etikai szabályok betartásával történő, felelős végzésére.

Szakterületén rendelkezik a hatékony elektronikus információkeresés, információfeldolgozás, információkutatás, információközvetítés ismereteivel, az elektronikus forrásokat használja.

Az összegyűjtött digitális információkat rendszerezni, elemezni tudja, az összefüggések megragadására és kezelésére képes.

c) attitűdje

Mentálhigiénés szemlélettel rendelkezik.

Tartózkodik az emberek megítélésétől.

Empatikus, szociális és interkulturális érzékenységgel bír.

A digitális szemléletmódja nyitott, innovatív, a szakterületén zajló digitális technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére.

Az elektronikus kommunikációban döntéseit minden szempontot mérlegelve, a jogi és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.

d) autonómiája és felelőssége

Képviseli és megvalósítja a munkaterületén az egyének és közösségek mentálhigiénés állapotának folyamatos reflektálását (problémafelvetés), és javaslatot tesz a fejlesztések irányaira és lehetséges módjaira.

Kezdeményezi és részt vesz az egészség megőrzését szolgáló programok megvalósításában.

Felelőssége képviselni a mentálhigiéné értékeit és szempontjait a munkaterületéhez tartozó szakmai közösségekben, munkacsoportokban.

Tudatos, kritikus, önreflektív, innovatív a digitális kultúra alakításában.

Tantárgy felelőse: Dr. Udvarvölgyi Zsolt András, főiskolai tanár, Ph.D

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k):