



KATOLIKUS FŐISKOLA

Gazdasági Osztály

MUNKAÜGYI FELVÉTELI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI LAP

Igazolás nyilvántartásba vételről (belépéskor)

NÉV:	Születési neve:
Telefonszáma: E-mail címe:	Állampolgársága:
Születési hely:	Szüil.év, hónap, nap:
Adóazonosító száma:	TAJ száma:
Anyja neve:	Családi állapota:
Lakcím állandó: Tartózkodási hely:	Előző munkahely neve, címe:
Folyamatos munkaviszony kezdete:	Biztosítási jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképesítés:
Előző munkaviszony megszűnésének időpontja:	Módja:
Jogviszonya: teljes munkaidős részmunkaidős	Heti munkaideje:
Személyi igazolvány száma:	Gyermekek neve, születési adatai:
Erkölcsei bizonyítvány száma: kelte:	
Munkába lépés napja:	Szervezeti egység: Munkaköre: Feor száma:
Magánnyugdíjpéntár tagja : igen nem Péنتár megnevezése: Belépés dátuma: Okiratszám: Belépési nyilatkozat mellékelve:	Nyugdíjas: igen nem Ha igen törzsszáma: