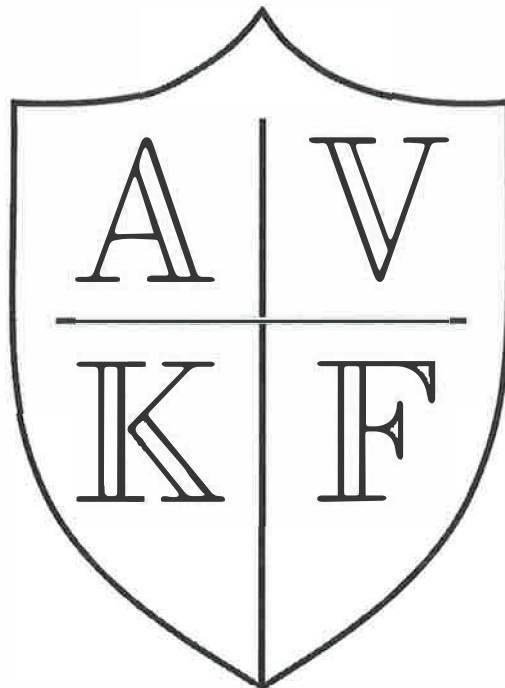


Ikt. sz.: RH/237-1/2017.

# Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának ügyrendje



Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) szenátusa által létrehozott Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának ügyrendjét az alábbiakban határozza meg:

## **1.§ Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága létrejöttének célja**

(1) A nemzetköziesítés célja a Főiskola nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, gondozása révén a képzés és a kutatás minőségének javítása, az intézmény versenyképességének növelése.

(2) A Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága (a továbbiakban: NKB) a szenátus által létrehozott, saját ügykörében javaslattevő, döntés-előkészítő, döntéshozó, véleményező és ellenőrző testületi szerv.

## **2.§ A Bizottság feladatai**

Az NKB feladata a Főiskola nemzetközi kapcsolatainak folyamatos fejlesztése, a meglévő kapcsolatok gondozása, a Külkapcsolati Iroda és az Erasmus koordinátor munkájának támogatása.

Ennek során a Bizottság

- a) kidolgozza és aktualizálja a Főiskola nemzetköziesítési stratégiáját;
- b) megteremti a Főiskola hatékonyabb részvételének feltételeit a nemzetközi, főként az európai tudományos életben;
- c) kialakítja, kibővíti a Főiskola nemzetközi kapcsolatrendszerét, elősegíti az intézmény nemzetközi elismertségét;
- d) megteremti az Európa oktatási vérkeringésébe való bekapcsolódás feltételeit a Főiskola diákjai és oktatói számára, annak érdekében, hogy a Főiskola által kibocsátott diploma európai versenyképessége javulhasson.

## **3.§ A Bizottság tevékenységi területei**

A Főiskola tanszékeivel, a szenátus által létrehozott bizottságok képviselőivel, különösen a Kreditátviteli-, illetve Tanulmányi Bizottsággal közösen

### **1) A nemzetközi együttműködések szakmai feltételeinek**

- a) az európai dimenzióban ekvivalens képzések biztosításának
- b) tananyag- és tantervfejlesztés
- c) átjárhatóság és képzésfelkínálás
- d) közös MA létrehozásának  
**támogatása.**

### **2) Nemzetközi kapcsolatok pályázati feltételeinek figyelemmel kísérése**

- a) nemzetközi projektek pályázati lehetőségeinek továbbítása a tanszékeknek és egyéb szervezeti egységeknek, együttműködve a Pályázati- és Karriercentrummal

b) az NKB által kiírt (hallgatói, oktatói) nemzetközi pályázatok véleményezése, elbírálása a főiskola anyagi lehetőségeinek függvényében

c) az Erasmus+ és más európai uniós, ill. intézményközi megállapodás keretében megvalósuló pályázatok meghirdetése, a beérkezett pályázatok elbírálása.

A Külkapcsolati Iroda segítségével, a Gazdasági Osztállyal közösen

**3) Pénzügyi feltételek ellenőrzése:**

a) nemzetközi projektek, illetve a projektek pénzügyi nyilvántartásának figyelemmel kísérése

b) a nemzetközi kapcsolatok működése pénzügyi feltételeinek általános ellenőrzése.

4) Az NKB munkájáról tanulmányi évenként tájékoztatást ad a szenátusnak a főiskolai SZMSZ 10. § (16) bekezdésében rögzítettek szerint.

#### **4.§**

#### **A Bizottság összetétele**

(1) A Bizottság tagjai rektori megbízás alapján vagy hivatalból töltik be tisztségüket. Az oktató és alkalmazotti tagok megbízatása visszavonásig, a hallgatói tag mandátuma egy<sup>1</sup> évre szól. A Bizottság elnökét a rektor nevezi ki.

(2) A Bizottság összetétele:

a) elnök (a Külkapcsolati Iroda vezetője)

b) elnökhelyettes (a Bizottság tagjai által választott tag)

c) az intézményi Erasmus koordinátor

d) a tanszékek egy-egy delegált tagja – a tanszéki Erasmus koordinátorok a Tanulmányi Osztály által delegált tag

e) a HÖK egy delegált tagja, aki nem lehet utolsó szemeszteres hallgató<sup>2</sup>

f) tanácskozási joggal rendelkező eseti meghívottak: a rektor, a rektorhelyettesek, a Gazdasági Osztály delegáltja, a rektori hivatalvezető, ill. a marketing- és kommunikációs tanácsadó

(3) A tagok mandátuma megszűnik

a) az alkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,

b) a bizottsági tagságból történő visszahíváskor,

c) a tag lemondásával,

d) összeférhetetlenség esetén.

A tagok pótlása – a hallgatói tag kivételével – rektori megbízás alapján történik, a mandátum megszűnését követően 8 napon belül.

(4) A tanszékek által delegált tagok egyben a tanszékük Erasmus koordinátorai, akik ezzel kapcsolatos munkájukat az intézményi Erasmus koordinátor irányításával végzik.

(5) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak 50%-a +1 fő jelen van.

<sup>1</sup> Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

<sup>2</sup> Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

(6) Az NKB elnöke és tagjai hivatalból kötelesek az összeférhetetlenséget vizsgálni, fennállása esetén azt a rektornak jelezni, és kezdeményezni más személy kijelölését.

## **5.§**

### **A Bizottságon belül működő munkacsoportok**

(1) Az NKB tevékenységének támogatására munkacsoportokat hozhat létre. Munkájuk szoros összefüggésben áll az NKB-val és döntést igénylő, ill. pénzügyi vonatkozású kérdésekben azzal összehangoltan működnek. Ugyanakkor a munkacsoportoknak önálló kezdeményező és végrehajtó tevékenységük is lehet.

(2) Minden munkacsoportot munkacsoport-vezető irányít, akit az NKB tagjai jelölnek és választanak meg határozatlan időre. A munkacsoport vezetője és tagja lehet a főiskolával jogviszonyban álló személy. Egy munkacsoport legalább két főből áll, akik félévente legalább egyszer munkamegbeszélést tartanak. A tagok önkéntes alapon vesznek részt az egyes munkacsoportok munkájában.

(3) A munkacsoport vezetőjének mandátuma megszűnik:

- a) az alkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- b) a munkacsoport-vezetői pozícióból történő visszahíváskor,
- c) a vezető lemondásával.

(4) A munkacsoport-vezető tanulmányi félévenként tájékoztatja az NKB-t a munkacsoport tevékenységéről.

(5) Az NKB munkacsoportjai:

- 1) Határon túli magyarok munkacsoportja
- 2) Német nyelvterületi munkacsoport
- 3) Szláv nyelvterületi munkacsoport
- 4) Comenius Egyesület munkacsoportja
- 5) GERFEC Egyesület munkacsoportja

## **6.§**

### **A Bizottság ülései**

(1) A Bizottság szükség szerint, de legalább tanulmányi félévenként egyszer tart ülést.

(2) A Bizottság ülései nyilvánosak.

(3) A Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülések előtt legalább 5 munkanappal a Bizottság tagjait, valamint a tanácskozási joggal rendelkező eseti meghívottakat és tájékoztatni kell az ülés időpontjáról, tervezett napirendi pontjairól és az írásos előterjesztésekről.

(4) A Bizottság ülésein (a Külsőkapcsolati Iroda és az Erasmus koordinátor munkájának támogatójaként)

- a) megtárgyalja az előterjesztéseket,
- b) elbírálja az NKB-hoz érkező támogatási kérelmeket,
- c) elbírálja az Erasmus+ és más nemzetközi mobilitási pályázatokat,
- d) döntést hoz új kapcsolatok felvételéről,

- e) meghallgatja a projektfelelősök és a munkacsoport-vezetők beszámolóját az elvégzett feladatokról,
- f) döntést hoz egyéni pályázati lehetőségekről.

(5) A Bizottság az elnök által meghatározott kérdéseket e-mail útján is megvitathatja, és levélszavazás formájában döntést hozhat.

### 7.§

#### A Bizottság határozatai

- (1) A Bizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével fogadja el.
- (2) A Bizottság a határozatról értesíti az érintetteket és a Rektori Tanácsot.

### 8.§

#### A Bizottság dokumentumai


- (1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít, melyet a Bizottság elnöke, valamint egy tagja írja alá.
- (2) A Bizottság jegyzőkönyvei és döntései nyilvánosak. A Bizottság dokumentumait a Külkapcsolati Irodában kell megőrizni, és azokat ott lehet megtekinteni.

### 9.§

#### Záró rendelkezések

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola szenátusa 2017. december 11-én tartott ülésén a Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának ügyrendjét a **SZH 17/12/11/04.** számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrend **2018. január 1-jén** lép hatályba.

Vác, 2017. november 28.



**Libor Józsefné dr.**  
*rektor*

#### Záradék:

A szabályzat módosítását a szenátus az **SZH 18.10.25./52.** számú határozatával elfogadta. A módosított szabályzat hatályba lépésének napja: **2018. november 5.**



dr. Erős Emese  
rektorihivatal-vezető

