

A Szervezeti- és működési szabályzat 12. számú mellélete

Ikt. sz.: *EH/185-1/2017.*

A Jogorvoslati Bizottság ügyrendje



Vác, 2017. szeptember 25.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa által létrehozott Jogorvoslati Bizottság az ügyrendjét az alábbiakban határozza meg:

1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 57. §-a, valamint az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: TVSZ) 5. §-ában foglaltak alapján a Főiskola hallgatója a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – jogorvoslattal élhet.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés tekintetében jogorvoslati kérelem kizárólag a (3) bekezdésben foglalt esetekben nyújtható be.

A jogorvoslati eljárás során az Nftv. és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (Ket.) előírásait megfelelően alkalmazni kell.

(2) Jelen ügyrend rendelkezései vonatkoznak a hallgatók szak-, illetve intézményváltoztatási kérelmeire is.

(3) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen jogorvoslati kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola Szervezeti- és Működési szabályzatában foglaltakkal, vagy a Főiskola megszegte a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi kérelmek elbírálásával kapcsolatos eljárásra is.

(5) Jelen ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntések, illetve az egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott jogorvoslati kérelmek esetében is.

(6) A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

2. § A jogorvoslati kérelem benyújtása

(1) A jogorvoslati kérelmet a Főiskola valamely bizottsága (Tanulmányi Bizottság, Kreditátviteli Bizottság, Diákjóléti Bizottság, Kollégiumi Bizottság, Eseti Fegyelmi Bizottság) által hozott határozat ellen a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a Jogorvoslati Bizottságnak címezve, az első fokú döntést hozó bizottsághoz kell benyújtani.

(2) A kérelmet az első fokon eljáró bizottság az ügyben keletkezett iratokkal együtt 3 munkanapon belül köteles a Jogorvoslati Bizottsághoz továbbítani.

(3) A Jogorvoslati Bizottság csak a bizottsági ülés előtt legalább 5 nappal korábban benyújtott (érkeztetett) jogorvoslati kérelmeket bírálja el. Az ennél később beérkezett kérelmekkel kapcsolatban csak a következő ülésén hoz döntést.

(4) A jogorvoslati eljárásban a hallgató személyesen vagy meghatalmazottja útján járhat el, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján.

3. § A Jogorvoslati Bizottság összetétele

(1) A Jogorvoslati Bizottság oktató és alkalmazott tagjait a rektor bízza meg. Megbízásukat a rektor vonja vissza. A Jogorvoslati Bizottság tagjainak egynegyedét a hallgatói önkormányzat delegálja.

(2) A Jogorvoslati Bizottság összetétele:

- a) 1 fő vezetőségi tag (tudományos rektorhelyettes),
- b) 1 fő a Tanulmányi Osztály delegáltja,
- c) 1 fő hallgató,
- d) 1 fő, a rektor által felkért az oktatási tevékenységet segítő alkalmazott.

A Jogorvoslati Bizottság titkára a Főiskola Rektori Hivatalának vezetője.

(3) A Jogorvoslati Bizottság elnöke a tudományos rektorhelyettes. Az oktató és alkalmazotti tagok megbízatása 3 évre, a hallgatói tag mandátuma 1¹ tanévre szól.

(4) A tagok mandátuma megszűnik

- a) a megbízatás lejártakor,
- b) az alkalmazotti-, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- c) a bizottsági tagságból történő visszahíváskor,
- d) a tag lemondásával.

(5) A Jogorvoslati Bizottságnak nem lehet tagja, aki

- a) a Tanulmányi Bizottság tagja,
- b) a Kreditátviteli Bizottság tagja,
- c) a Diákjóléti Bizottság tagja,
- d) a Kollégiumi Bizottság tagja,
- e) az Eseti Fegyelmi Bizottság tagja,
- f) utolsó szemeszteres hallgató²

(6) Az egyes jogorvoslati kérelmek elbírálásában nem vehet részt,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az első fokú eljárás során a határozathozatalban közreműködött,
- c) az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 8:1. § 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója,

¹ Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

² Módosította SZH 18.10.25./52. Hatályos: 2018.11.05-től

- d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el,
- e) aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(7) A Jogorvoslati Bizottság elnöke és tagjai hivatalból kötelesek az összeférhetetlenséget vizsgálni, és fennállása esetén azt a rektornak jelezni, és kezdeményezni más személy kijelölését.

4. § Eljárási rend

(1) A Jogorvoslati Bizottság a tanév folyamán – szeptembertől júniusig – a beérkezett jogorvoslati kérelmek függvényében minden hónap utolsó szerdáján tart ülést.

(2) A Jogorvoslati Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésén a tagjainak 50%-a +1 fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(3) A Jogorvoslati Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít, valamint a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá.

(4) A Jogorvoslati Bizottság a hallgatót személyesen is meghallgathatja, ha ezt a tényállás tisztázásához és a határozathozatalhoz szükségesnek tartja.

(5) Amennyiben a hallgató személyes meghallgatását a Jogorvoslati Bizottság szükségesnek tartja, de az a szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg a Jogorvoslati Bizottság ülésén, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit ez esetben írásban is benyújthatja.

(6) A hallgató meghallgatása előtt a Jogorvoslati Bizottság elnöke köteles őt a szükséges tájékoztatással ellátni, jogaira és kötelességeire figyelmeztetni. Fel kell hívni a figyelmét arra, hogy ha nem nyilatkozik, a Jogorvoslati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fog dönteni.

(7) Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, a Bizottság hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt és iratokat szerezhet be.

(8) A Jogorvoslati Bizottság felhívhatja a hallgatót irat becsatolására, vagy annak beszerzése érdekében maga is intézkedhet.

(9) A hallgató vagy képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.

(10) Nem lehet betekinteni a határozat tervezetébe és a zárt tanácskozásról készült jegyzőkönyvbe.

5. § A jogorvoslati Bizottság döntései

- (1) A Jogorvoslati Bizottság az ügyben határozattal dönt.
- (2) A Jogorvoslati Bizottság határozatával
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

6. § Jogorvoslat

A hallgató a Jogorvoslati Bizottság határozata ellen a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címzett, de a Jogorvoslati Bizottságnál írásban benyújtott keresettel élhet.

7. § Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Főiskola Szenátusa a 2017. szeptember 25. napján tartott ülésén az **SZH 17.09.25./12.** számú határozatával elfogadta, és 2017. szeptember 25. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

A hatályba lépéssel a Főiskolán minden korábbi jogorvoslati eljárási rend hatályát veszti.


Jelen eljárási rend az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képezi.

Vác, 2017. szeptember 25.


.....
Libor Józsefné dr.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítását a szenátus az **SZH 18.10.25./52.** számú határozatával elfogadta. A módosított szabályzat hatályba lépésének napja: **2018. november 5.**


dr. Erős Emese
rektorihivatal-vezető

