

Ikt. sz.: RH/—/2018

RH/181-1/2017.

Foglalkoztatási Követelményrendszer

(egységes szerkezetben)



Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola (továbbiakban: Főiskola) szenátusa a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) alapján, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) részeként a Főiskolával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókkal, tanárokkal, ill. tudományos kutatókkal (továbbiakban: oktatói állomány) és az egyéb munkakörben foglalkoztatottakkal (továbbiakban együtt: az oktatást segítő állomány) – továbbiakban együtt: főiskolai alkalmazottak – szemben támasztott követelményeket, az alkalmazás és az előmenetel során követendő eljárások rendjét (továbbiakban: követelményrendszer) az alábbiakban határozza meg:

I. A főiskolai alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések

1.§ A Főiskola feladatai

- (1) A Főiskola képzési, tudományos tevékenységét Alapító Okirata és SzMSz-e határozza meg.
- (2) A Főiskola képzési és tudományos tevékenysége mellett feladatának tekinti azt is, hogy tevékenységével elősegítse a kereszténységen alapuló hagyományos magyar és európai kultúra és műveltség, a család és más hagyományos közösségi formák megmaradását és fejlődését.
- (3) A Főiskola előtt álló feladatok színvonalas ellátása érdekében a főiskolai alkalmazottaknak - beosztásuktól is függő - egységes követelményeknek kell megfelelniük, amelyek tevékenységük kereteit, értékelésük, foglalkoztatásuk alapját jelentik.

2.§ Az alapul vett jogszabályok és a követelményrendszer célja

- (1) A követelményrendszer megalkotásának alapjául szolgáltak – a munkajogi szabályokon kívül – a következő jogszabályi rendelkezések:
 - a) a(z) Nftv.
 - b) a(z) Nftv.-hez kapcsolódó kormányrendeletek
- (2) A követelményrendszer célja, hogy szabályozza
 - a) a Főiskola küldetéséhez igazodóan az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos alkalmassági és szakmai követelményeket,
 - b) az adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
 - c) az oktatók, a tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert, a minőség és a teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - d) a követelmények teljesítésének értékelését és annak nyilvánosságát, a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit.

3.§ A követelményrendszer hatálya

- (1) A követelményrendszer hatálya kiterjed a Főiskolával munkaviszonyban, ill. bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban érintett valamennyi testületre és személyre, ahol
 - a) a Főiskola, mint munkáltató, ill. a Főiskola, mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló vezetők;
 - b) a Főiskolával munkaviszonyban állók;
 - c) a követelményrendszer kifejezett rendelkezése esetén egyéb cím birtokosai.
- (2) A követelményrendszer alapul szolgál a főiskolai alkalmazottak munkakörének meghatározásához, felkészültségük, teljesítményük rendszeres minősítéséhez, pályázatok elbírálásához, valamint a kitüntetések adományozásához.

4.§ Az alkalmazás általános szabályai

- (1) Főiskolai alkalmazott az lehet, aki
 - a) büntetlen előéletű (amit az erkölcsi bizonyítvány leadásával igazol),
 - b) rendelkezik az előírt végzettséggel, szakképzettséggel,
 - c) nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
 - d) elfogadja a Főiskola katolikus jellegét, tevékenységével, szavaival, tetteivel a katolikus egyház tanítását közvetíti, képviseli.
- (2) A főiskolai alkalmazottnak rendelkeznie kell munkaköri leírással, melyben a Főiskola részletesen meghatározza a főiskolai alkalmazott feladatait, jogait, kötelezettségeit, felelősségét. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell az alkalmazott alá-, fölérendeltségi viszonyait, helyettesítési kötelezettségét.

II. Az oktatói állományra vonatkozó általános rendelkezések

5.§ Oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök

- (1) Oktatói feladatok oktatói (tanársegéd, adjunktus, főiskolai, ill. egyetemi docens, főiskolai, ill. egyetemi tanár, mesteroktató) és tanári munkakörre létesített munkaviszonyban, illetőleg megbízási jogviszonyban (óraadók) láthatók el összhangban a követelményrendszer 20. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokkal. Az oktatással kapcsolatos feladatokat oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörben dolgozó személyek látják el.
- (2) A Főiskola az önálló kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.
- (3) Az oktatói, a tudományos kutatói és a tanári munkakör betöltésére történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím használatával. Az e

Foglalkoztatási Követelményrendszer

munkakörben történő alkalmazás megszűntével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – a munkaköri cím használata is megszűnik.

- (4) A munkáltató a tanításra fordított időt legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.
- (5) Oktatói munkakörök (továbbiakban: oktatók):
 - a) tanársegéd
 - b) adjunktus
 - c) főiskolai, ill. egyetemi docens
 - d) főiskolai, ill. egyetemi tanár
 - e) hatályon kívül helyezve¹
- (6) Az oktátónak rendelkeznie kell mesterfokozattal és szakképzettséggel, az oktatott tárgyakhoz kapcsolódó publikációs tevékenységgel. Óraadók esetében speciális szakterületeken, kivételes esetekben, illetve a gyakorlati képzés területén kivételesen elfogadható főiskolai diploma.
- (7) Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két egymást követő tanulmányi félév átlagában – a besorolásának és az esetleges óraszám-kedvezményének megfelelő óraszámot köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (továbbiakban: a tanításra fordított idő) fordítani. A kötelező óraszámok megléte két félév átlagában számítandó.
- (8) Az oktató a munkaidejében óratartási kötelezettségén felül az alábbi főbb tevékenységek elvégzésére köteles:
 - a) a tanulmányi követelmények számonkérése és értékelése
 - b) tanórára történő felkészülés
 - c) tananyagfejlesztés
 - d) tankönyv és/vagy segédlet készítése
 - e) az oktatói szakmai fejlődéssel összefüggésben végzett tevékenység
 - f) publikációk írása, tudományos előadások tartása
 - g) konferenciák, egyéb kulturális, közösségi programok szervezése, azokon való részvétel
 - h) önképzés, továbbképzés egyéni és/vagy szervezett formáiban történő részvétel
 - i) szükség esetén hitéleti ismeretekhez kapcsolódó oktatáson, képzésen, előadáson történő részvétel
 - j) szakdolgozatok témavezetése és elbírálása
 - k) tehetséges hallgatók tudományos tevékenységének mentorálása
 - l) az oktatói tevékenységgel, más főiskolai oktatási feladatokkal összefüggő adminisztráció és adatszolgáltatás
 - m) a tanításhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, frissítése
 - n) közreműködés az akkreditációhoz kapcsolódó feladatokban

¹ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- o) fogadóórák tartása, részvétel a releváns intézményi értekezleteken
- (9) Az oktató köteles a Főiskola profiljának megfelelő tudományos vagy azzal egyenértékű tevékenységet folytatni. Az oktatói előrehaladás szempontjából a tudományos munkával egyenértékűnek tekintett tevékenységek:
- a) művészeti tevékenység (előadó-, képző-, zeneművészet)
 - b) informatikai szakterületen az oktatást, a képzést segítő audiovizuális és számítógépes témakörökben több éves fejlesztő tevékenység
 - c) valamennyi tanszéken: tankönyv- és jegyzetírás, tananyagfejlesztés, országos szintű szakbizottságokban végzett elismert tevékenység, a felsőoktatás korszerűsítésében végzett kiemelkedő munka stb.
- (10) Az oktató rendelkezzen előadói, vitavezetői és gyakorlatvezetői készséggel, kommunikatív és tanulásirányítói képességekkel.
- (11) Az oktató folyamatosan vegyen részt a főiskolai közösségi és fejlesztő tevékenységben, valamint a hallgatók órán kívüli szakmai, tudományos, erkölcsi, kulturális nevelésében. Ennek érdekében a tanórák megtartásán kívül – oktatói besorolásának megfelelően – legyen elérhető a Főiskolán, a gyakorlati képzési munkahelyen, ill. kapcsolódjon be a munkahelyi vezető által előírt egyéb tevékenységbe.
- (12) Az oktató sajátítsa el a munkája során alkalmazandó fejlett technikai eszközök és modern információközlő, ill. - feldolgozó módszerek (pl.: Neptun, Poszeidon, PowerPoint, e-mail, internet, szövegszerkesztő, táblázatkezelő) használatát.
- (13) Az oktató ismerje az általános iskola alsó tagozatán és az óvodában folyó pedagógiai gyakorlatot, a tanügyigazgatást. (E követelmény valamennyi főiskolai oktatóra érvényes, aki ezeken a szakokon tanít. Amennyiben kinevezésekor nem rendelkezik megfelelő gyakorlattal, vezetője kötelezheti meghatározott idejű hospitálásra a gyakorlati helyeken.)
- (14) Az oktató rendelkezzen a munkája végzéséhez szükséges idegennyelv- ismerettel (a konkrét besorolási követelményeknek megfelelő nyelvvizsga vagy idegen nyelvi diploma).
- (15) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot.
- (16) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. A főiskolai, illetve egyetemi tanár esetén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.
- (17) A tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú MA szintű végzettséggel és megfelelő szakképzettséggel rendelkezik. A nyelvtanárra,

Foglalkoztatási Követelményrendszer

művésztanára,² szak módszertant oktató tanárra a(z) Nftv. rendelkezései, valamint jelen § (20) bekezdésében foglaltak az irányadók.

- (18) A tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében a tanításra fordított idő heti 20 tanóra. A munkaidőben az óratartási kötelezettségen felül a jelen § (7) és (8) bekezdésében felsoroltak betartására, az említett tevékenységek elvégzésére kötelesek.
- (19) A Főiskolán tanári munkakör létesítése kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlójának eseti, írásbeli engedélyével lehetséges, egyedi mérlegelés alapján.
- (20) A pedagógusképzésben foglalkoztatott, szak módszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő heti 14 tanóra.
- (21) Tudományos kutatói munkakörök:
- a) tudományos segédmunkatárs
 - b) tudományos munkatárs
 - c) tudományos főmunkatárs
 - d) tudományos tanácsadó
 - e) kutatóprofesszor
- (22) Tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatható, aki – a munkaszerződésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát a Főiskola tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a Főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat az Adatbázisban rögzíteni kell.

III. Az egyes oktatói és tanári³ munkakörökhöz kapcsolódó konkrét követelmények

6.§ Tanár⁴

- (1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) A pedagógusképzésben foglalkoztatott tanári munkakörben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

² Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

³ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

⁴ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

7.§ Szakmódszertant oktató tanár

(1) Szakmódszertant oktató tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

A pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanár esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti tizennégy⁵ óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal emelheti, illetve csökkentheti azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a pedagógusképzésben foglalkoztatott, szakmódszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizenkettő⁶ óránál.

8.§ Tanársegéd

(1) A tanársegédi munkakör oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételei:

- a) doktori képzés megkezdése
- b) feladatainak ellátásához szükséges színvonalas szakmai felkészültség
- c) gyakorlat-, ill. szemináriumvezetői készségek
- d) tudományos munka folytatása
- e) kötelező óraszám: heti 12-14 tanóra, 168-196 tanóra/félév

9.§ Adjunktus

(1) Az adjunktusi munkakör oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételei:

- a) az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori fokozat megszerzése
- b) az oktató szakterület alapos és széleskörű ismerete
- c) színvonalas előadások, gyakorlati foglalkozások, szemináriumok tartása új oktatás-módszertani elemek kipróbálásával
- d) irányító részvétel a Főiskola közösségi tevékenységében
- e) önálló tudományos munka végzése, részvétel a tanszéki kutatómunkában
- f) kötelező óraszám: heti 12-14 tanóra, 168-196 tanóra/félév

10.§ Főiskolai docens

(1) A főiskolai docensi munkakör oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételei:

- a) a doktori fokozat megléte
- b) rendszeres szakmai publikálás
- c) alkalmas legyen a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, továbbá rendelkezzen megfelelő szakmai gyakorlattal

⁵ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

⁶ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- d) a szakterület elmélyült, a nemzetközi szakmai gyakorlatot is magában foglaló ismerete,
- e) színvonalas előadói felkészültség, jó előadói és vitavezetői képesség, önálló tananyag-készítési képesség
- f) eredményes tudományos kutatói tevékenység
- g) megfelelő gyakorlat a közösségi és fejlesztő munkában
- h) min. ötéves felsőoktatási vagy az intézmény profiljának megfelelő oktatási, kutatási gyakorlat
- i) kötelező óraszám: heti 10-12 tanóra, 140-168 tanóra/félév

11.§ Főiskolai tanár – egyetemi docens

(1) A főiskolai tanári munkakör oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételei:

- a) doktori fokozat
- b) a miniszterelnök által adományozott megfelelő munkaköri cím
- c) alkalmasság a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, ill. művészi munkájának vezetésére
- d) szakterülete – előadói témái – széleskörű és mélyreható ismeretének publikációkkal, tanulmányokkal történő igazolása
- e) fejlesztő tevékenység irányítása
- f) kötelező óraszám: heti 8-10 tanóra, 112-140 tanóra/félév
- g) idegen nyelven előadásokat tartson
- h) intézmény profiljának megfelelő, a felsőfokú oktatásban szerzett oktatási és kutatási tapasztalat

11.§ Mesteroktató

(1) hatályon kívül helyezve⁷

13.§ Részfoglalkozású oktató

(1) A részfoglalkozású oktatóval szemben támasztott követelmények – oktatói beosztásának megfelelően – megegyeznek a teljes állású oktatóéval. Kötelező óraszám a részfoglalkozásának mértékével arányos.

14. § Nyelvi lektor

(1) A Főiskolán nyelvi lektorként foglalkoztatott munkatárs oktatói feladatokkal is megbízható.

(2) Oktatói kötelező óraszám: heti 12-14 tanóra.⁸

15.§ Óraadó oktató

⁷ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

⁸ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- (1) A Főiskolán óraadó oktató megbízási jogviszony keretében akkor alkalmazható, ha
 - a) a tevékenység jellege ezt megengedi,
 - b) a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát,
 - c) a tantervben előírt kurzus vezetésére nincs megfelelő létszámú szakképzettséggel rendelkező oktató,
 - d) az adott tanszék fő-, ill. részfoglalkozású oktatói állománya kitöltötte kötelező óraszámát.
- (2) Az oktatói állományra vonatkozó általános rendelkezések az óraadó oktatóra is érvényesek.

16.§ Az oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

- (1) A Főiskola Szenátusa az érintett szervezeti egység vezetője javaslatára – a rektor előterjesztése alapján – Professor Emeritus vagy Professor Emerita (továbbiakban: Professor Emeritus) címet adományozhat annak, aki főiskolai, ill. egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik.
- (2) A szenátus az (1) bekezdésben meghatározott címet annak adományozhatja, aki az alább felsoroltak közül több kritériumnak is megfelel:
 - a) főiskolai vagy egyetemi tanári címmel rendelkezik
 - b) a Főiskolán folytatott képzésben, a szakmai továbbképzésben hosszú ideje magas színvonalú oktató–nevelő tevékenységet végzett
 - c) részt vett tankönyvek, jegyzetek elkészítésében
 - d) tanári pályafutása alatt iskolateremtő munkát végzett
 - e) kiemelkedő tudományos teljesítményt ért el
 - f) szakmai közéleti tevékenységben vett részt, különös tekintettel a Főiskola, valamint az oktatási egységek vezetésében betöltött funkciókra
 - g) nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben vett részt, nemzetközi szervezetekben, tudományos testületben tisztséget töltött be
 - h) külföldi egyetemen vendégprofesszori tevékenységet látott el
 - i) tudományos vagy állami kitüntetéssel rendelkezik
 - j) a Főiskola hírnevének öregbítéséhez hozzájárult, és szakmai életútja alapján alkalmas mesterképzési szak vezetésére
- (3) A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket, valamint a díjazás mértékét a Főiskola megállapodásban rögzíti az érintettel.
- (4) A szenátus az óraadó oktatónak, ha
 - a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
 - b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai docensi, ill. címzetes főiskolai tanári,

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- c) hatályon kívül helyezve⁹
- (5) hatályon kívül helyezve¹⁰
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott címek adományozására a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a rektor terjeszti elő. Az adományozásra vonatkozó szabályokat kell a cím visszavonására is alkalmazni.

IV. Az egyes kutatói munkakörökhöz kapcsolódó konkrét követelmények

17. § A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

- (1) A rektor – az illetékes szervezeti egység javaslatára – kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.
- (2) A tudományos kutatói munkakörök betöltésének feltételei megegyeznek
- a) a tudományos segédmunkatárs munkakör esetében a tanársegédi,
 - b) a tudományos munkatárs esetében az adjunktusi,
 - c) a tudományos főmunkatárs esetében a docensi,
 - d) a tudományos tanácsadó, valamint kutatóprofesszor esetében a tanári munkakörnél meghatározott feltételekkel.¹¹

V. Az oktatást segítő állományban foglalkoztatottakra vonatkozó általános rendelkezések

18.§ Az oktatást segítő munkakörök

- (1) Az oktatók és a tanárok munkáját segítő feladatok, valamint a Főiskola működésével összefüggő egyéb feladatok ellátását különböző munkakörökben foglalkoztatottak segítik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkakörök betöltésének feltételeit a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.) alapján a munkáltatói jogok gyakorlója határozza meg.

VI. Vezetői követelmények

19.§ Vezetői munkakörök

- (1) A(z) Nftv. rendelkezései szerint – a Főiskola SzMSz-ében meghatározottak alapján – a következő vezetői megbízások adhatók:

⁹ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

¹⁰ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

¹¹ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- a) vezető:
rektor
 - b) magasabb vezetői megbízású tisztségviselők:
rektorhelyettes
gazdasági igazgató
 - c) vezető beosztású tisztségviselők:
belső ellenőr
rektorihivatal-vezető
műszaki igazgató
tanszékvezető
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott vezetői megbízás határozott időre, első alkalommal 5 évre második alkalommal legfeljebb három évre adható és a megbízási időszak leteltét követően egy alkalommal meghosszabbítható. A b) c) pontokban szereplő megbízások visszavonásig érvényesek. A megbízás visszavonását a munkáltató indokolni nem köteles.

VII. Általános rendelkezések

20.§ Az oktatói és az oktatást segítő állomány tagjai munkaviszonyának megszűnése

- (1) A(z) Nftv.-ben foglaltak alapján felvett oktató, tanári, ill. tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott nem foglalkoztatható tovább, amennyiben a törvényben meghatározott feltételeknek az ott előírt határidőben nem tesz eleget.
A határidők eredménytelen elteltével az oktató munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- (2) A Főiskola a(z) Mt. jogszabályaiban meghatározottakon túl felmondással jogosult az oktatói, ill. az oktatást segítő munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha a munkavállaló
- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat;
 - b) ha a Főiskola a tanítási időre eső besorolás szerinti kötelező óraszámot – két félév átlagában – nem tudja biztosítani a munkavállaló számára saját szervezeti egységében;
 - c) ha a munkavállaló fegyelmi vétséget követett el vagy kárt okozott a Főiskolának, vagy a Főiskola katolikus szellemiségével össze nem egyeztethető módon cselekedett, kommunikált vagy járt el.

21.§ Az oktatói és az oktatást segítő állomány tagjainak felelősségi szabályai

- (1) A munkáltató a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a munkavállaló a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlanságból jelentős mértékben megszegi, így különösen

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- a) a Főiskola vagy valamely munkatárs sérelmére bűncselekményt követ el,
 - b) a tudomására jutott üzleti, szolgálati titkot vagy a Főiskola tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú vagy bizalmas belső információkat illetéktelenekkel közöl,
 - c) a Főiskola gazdasági érdekeit sértő magatartást tanúsít, a Főiskola üzleti hírnevének csorbítását, piaci versenytársakkal való összejátszást valósít meg, jogtalan anyagi előnyt kért vagy fogadott el,
 - d) alkohol – vagy más kábító hatású szer – függetlenül annak mértékétől – hatása alatt jelenik meg a Főiskolán, vagy a Főiskola képviseletében más helyen – ilyen állapotban végez munkát, vagy az ennek az ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja,
 - e) ha a Főiskola területéről más tulajdonát képező dolgot tulajdonít el, engedély nélkül visz ki (értékhatárra tekintet nélkül),
 - f) munkahelyéről igazolatlanul távol marad,
 - g) a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy figyelmeztetés ellenére ismételten megszegi,
 - h) további munkaviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - i) a munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályait súlyosan és szándékosan megszegi,
 - j) a katolikus egyház tanításával ellentétes álláspontot közvetít, szavaiban-kommunikációjában és/vagy tetteiben képvisel;
- (2) Azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a munkaviszonyt a munkáltató, ha a munkavállaló egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi; így különösen
- i. munkatársát tetteleg bántalmazza (a jogos védelem eseteit kivéve),
 - ii. hallgatót, ill. a Főiskolával kapcsolatban álló személyt tetteleg bántalmazza, vagy súlyosan megalázza és ebből a Főiskolának hátránya származik,
 - iii. a Főiskolát vagy annak valamely munkatársát nyilvánosan rágalmazza.
- (3) A Főiskola az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon túl a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal szemben kötelezettségeik megszegésének következményeként a(z) Mt.-ben, ill. a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban Ptk.) rendelkezéseiben leírtakat, és az alkalmazásra irányuló szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Jogkövetkezményeket a Főiskola szabályzatai és a magasabb vezetői és vezetői utasítások is meghatározhatnak.
- (4) Az oktatói, ill. az oktatást segítő állomány tagja kötelezettségszegést követ el különösen – de nem kizárólagosan –, ha
- a) megszegi a(z) Nftv.-ben vagy más, a képzéssel kapcsolatos jogszabályban foglaltakat;
 - b) súlyosan megsérti a munkavégzés alapjául szolgáló szerződésben, munkaköri leírásban foglaltakat;
 - c) súlyosan megsérti a Főiskola szabályzataiban, különösen a(z) SzMSz-ben, az annak részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és a jelen Foglalkoztatási Követelményrendszerben foglaltakat.

Foglalkoztatási Követelményrendszer

(5) A kötelezettségzegés jogkövetkezménye:

- a) szóbeli figyelmeztetés;
- b) írásbeli figyelmeztetés;
- c) károkozás esetén kártérítési kötelezettség előírása;
- d) az irányadó jogszabályokban, a munkaszerződésben, ill. munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében foglaltak alapján az érintett oktató munkaszerződésének, ill. munkavégzésre irányuló egyéb szerződésének rendes vagy rendkívüli, azonnali hatályú felmondását megalapozza a Főiskola részéről, ha a munkavállaló két alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesült, és újabb esetben megszegi a munkaszerződésében, munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében, ill. a követelményrendszerben rögzített kötelezettségeit. Súlyos esetben a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésére akkor is van lehetőség, ha a munkavállaló előzetesen nem részesült írásbeli figyelmeztetésben.

22.§ A munkaidő meghatározása

- (1) A Főiskola alkalmazotti munkaidejének meghatározása alapjául a(z) Mt. szolgál, mely szerint a teljes munkaidő napi nyolc, heti negyven óra, azzal, hogy a napi 20 perc ebéidő beleszámít¹² a munkaidőbe.
- (2) A Főiskola munkaviszonyban álló oktatói a munkaszerződésük szerinti teljes munkaidőt kötelesek a Főiskola szabályzataiban és a munkaszerződésben meghatározott tevékenységgel tölteni.
- (3) Az oktató és tanár munkavállalókra érvényes kötelező jelenlétet a Főiskolán, annak telephelyein, ill. gyakorló helyein az adott szervezeti egységek vezetői ellenőrzik.

23.§ A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok

- (1) A Főiskolával munkaviszonyban állók szabadságára és annak kiadására a(z) Mt. hatályos jogszabályai az irányadóak.
- (2) Munkaszüneti napokon túli fizetett nap engedélyezésére a rektor jogosult.¹³

24.§ A minőség és a teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás alapelvei

- (1) A jelentős többletfeladatokat ellátó vagy kiemelkedő teljesítményt elérő minőségi munkát végző oktatók és más munkatársak az illetékes szervezeti egység vezetőjének vagy a Főiskola magasabb vezető munkatársának javaslatára a rektor jóváhagyásával eseti pénzjutalomban részesülhetnek, hosszabb távú helyettesítés esetén.
- (2) Egyes többlet feladat ellátásával járó munkakörökben következő havi munkabérlkiegészítés és oktatási óraszám beszámítási kedvezmény jár, amelyre vonatkozó részletes szabályokat az 1. számú melléklet¹⁴ tartalmazza.

¹² Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

¹³ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

¹⁴ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- (3) A főiskolán dolgozó munkavállalókat a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelő hétvégi és éjszakai munkavégzési pótlék illeti meg. A munkavállalókat fizetett ünnepnapokon végzett munka után pótlék illeti meg.
- (4) A főiskola alap és mester szakjain az 1. sz. melléklet szerinti szakfelelősi pótlék kerül alkalmazásra. Ha a munkavállaló egyszerre több funkciót is ellát, a kiegészítése maximum két pozíció vonatkozásában kerülhet összeadásra. Az óraszámkedvezmény ebben az esetben is maximum heti 2 óra lehet.¹⁵
- (5) A nem nyelvtanár oktatók idegen nyelven tartott órái dupla óraszámmal számítanak az óraterhelésben.¹⁶
- (6) A felnőtt képzésnél félévente 100.000 Ft a szakfelelősi pótlék összege, amely összeg teljesítés igazolás alapján számfejthető, melyet a tudományos rektorhelyettes engedélyez.
Az első kifizetés a február havi munkabérrel, a második kifizetés a július havi munkabérrel egyben kerül számfejtésre. Szakfelelősönként több szak szakfelelőssége is beletartozhat a díjazásba
- (7) Munkabér-kiegészítést kizárólag a Főiskolával munkaviszonyban álló munkavállalók kapnak azokhoz a feladatkörökhöz kötődően, amelyek jelentős többlet adminisztrációs és/vagy szervezési feladattal és megnövekedett felelősséggel járnak a munkaköri alaptevékenységhez képest.

25.§ Összeférhetetlenségi szabályok

- (1) A főiskolai alkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel.
- (2) A főiskolai alkalmazott köteles a munkáltató tevékenységére, belső ügyeire vonatkozó információkat bizalmasan kezelni, azt üzleti titokként megőrizni.
- (3) A Főiskola főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja előzetesen köteles bejelenteni, ha más oktatási intézménnyel vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni. A bejelentésben a foglalkoztatót (nevét és címét), a jogviszonyt és annak jellegét (főállású vagy mellékfoglalkozású, teljes vagy részmunkaidős munkaviszony, tartós foglalkoztatásra irányuló megbízási jogviszony) meg kell jelölni. A munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetlenségi helyzet fennállásának megítélése érdekében egyéb adatok – pl. a másik

¹⁵ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

¹⁶ Módosította SZH 18.10.25./48. Hatályos: 2018.11.05-től

Foglalkoztatási Követelményrendszer

foglalkoztatónál előírt személyes munkavégzési kötelezettség időtartamával, a munkarenddel, az oktatott tantárgyakkal stb. – közlését is kérheti a főiskolai alkalmazottól.

- (4) A Főiskola a jogviszony létesítését megtilthatja, ill. a főiskolai alkalmazottat annak megszüntetésére és a megszüntetés igazolására kötelezheti, ha a (3) bekezdésben megjelölt okokból a főiskolai alkalmazott Főiskolán történő alkalmazásával összeférhetetlen. Ha az összeférhetlenség ténye a Főiskola tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolcnapos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, úgy ez olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján a Főiskola jogosult a munkaviszony, ill. egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony azonnali hatályú írásbeli megszüntetésére, felmondására.
- (5) A Főiskola a vele munkaviszonyban álló oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Megbízási jogviszony létesíthető a munkaviszonyban lévő oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval is, az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, ill. a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására.
- (6) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha
 - a) az oktató megfelel a jelen szabályzat 4. § (1) bek. a)-c) pontokban meghatározott általános alkalmazási követelményeknek;
 - b) az általa ellátott tevékenység jellege ezt megengedi;
 - c) az általa végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő ötven százalékát.
- (7) Az oktató, a tanár, ill. a tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói, tanári vagy tudományos kutatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során legfeljebb kettő, míg a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatása megállapítása során legfeljebb egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktatónak, a tanárnak ill. a tudományos kutatónak írásban szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy többes foglalkoztatás esetén melyik az a felsőoktatási intézmény, amelynél őt a fenti szempontok alapján figyelembe lehet venni.

VIII. Vegyes rendelkezések

26.§

- (1) Az oktatói állomány tagjainak a Főiskola célkitűzéseire, konkrét oktatási-kutatási-fejlesztési tervéhez igazodó középtávú és éves munkatervet kell készíteniük, amelyhez kapcsolódóan tudományos és/vagy művészeti munkát kell végezniük. Minden tanév végén beszámolót kell készíteniük a munkatervük teljesítéséről, amelyet a tudományos rektorhelyettes ellenőriz és igazol, valamint intézményi szintű összesítést és elemző értékelést készít az adatokból a rektor számára.

Foglalkoztatási Követelményrendszer

- (2) Az oktatói állomány tagjainak telefonon és e-mailen is elérhetőnek kell lenniük és a konkrét munkafeladatok végzésére készen kell állniuk minden munkanapon, amennyiben nincsenek szabadságon.
- (3) Az oktatói állomány tagjainak a Főiskola által szervezett rendezvényeken részt kell venniük. A rendezvényekről távol maradni a tanszékvezető engedélyével lehetséges.
- (4) Hallgatói igény esetén 10 szakdolgozat témavezetésének ellátása minden oktató munkaköri kötelessége. A vezetői feladatokat is ellátó oktatók (tanszékvezető, szakfelelős) 8, a magasabb vezetők (rektorhelyettesek) 6 dolgozat vezetésére kötelesek. A nem oktató kollégák, amennyiben a témában egyetemi végzettséggel rendelkeznek, vállalhatnak konzulensi/opponensi feladatokat, de erre nem kötelesek.
- (5) A nem katolikus főiskolai alkalmazottra is kötelező érvényű a Főiskola katolikus szellemiségének tiszteletben tartása és képviselete.

IX. Záró rendelkezések

27. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus a SZH 17.09.25/17 számú határozatával fogadta el.
- (2) A szabályzat 2017. szeptember 25. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Vác, 2017. szeptember 25.



Libor Józsefné dr.
rektor

Záradék:

A szabályzat módosítását a szenátus az SZH 18.10.25./48. számú határozatával elfogadta. A módosított szabályzat hatályba lépésének napja: **2018. november 5.**



dr. Erős Emese
rektorihivatal-vezető

Foglalkoztatási Követelményrendszer

1. számú melléklet

Munkakör megnevezése	Bérjellegű juttatás (Ft/hónap)	Oktatási óraszám kedvezmény (tanóra/hét)
rektorhelyettes	100.000,-	2
tanszékvezető	50.000,-	1
tanszékvezető-helyettes	0	1
szakfelelős	50.000,-	1 (abban az esetben, ha a hallgatói létszám meghaladja a 200 főt, az óraszám kedvezmény 2 óra)
idegen nyelven folyó képzés felelőse		2
pénztáros	37.800,-	
csoportvezető (gondnokság)	20.000,-	
folyóirat főszerkesztő/ folyóirat	100.000,-	
minőségbiztosítás	50.000,-	
honlap szerkesztő	80.000,-	
gyakorlati-képzési koordinátor		2
hallgatói referens		1
Mária Rádió műsorszerkesztő		1
Erasmus koordinátor	100.000,-	

