

<b>Tantárgy neve: Nyelv- és beszédművelés 2. KLM szak</b> <b>Neptunkód: BNTANI2005, BLTANI2005</b>	<b>Kreditértéke: 2</b>
<b>A tantárgy besorolása: kötelező</b>	
<b>A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100% gyakorlat</b>	
<p>A <b>tanóratípusa</b>: ea.+gyak. és <b>óraszám</b>a:2 gy/hét nappalin, levelezőn 10 óra gyakorlat az adott félévben.</p> <p>Az adott ismeret átadásában alkalmazandó <b>további (sajátos) módok, jellemzők</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szorgalmi időszak heteire lebontott részletes <b>tematika</b> biztosítása a félévi feladatokkal, követelményekkel</li> </ul>	
<p>A számonkérés módja: <b>gyakorlati jegy</b></p> <p>Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó <b>további (sajátos) módok</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikeres záródolgozat megírása.</li> </ul> <p><b>Feladatok</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>gyakorlatok végzése</b> a kötelező és az ajánlott irodalomban feltüntetett tananyag alapján</li> </ul>	
A tantárgy <b>tantervi helye</b> : 2. félév	
Előtanulmányi feltételek: <b>Nyelv- és beszédművelés 1</b> , BNTANI1007, BLTANI1007	
<b>Tantárgyleírás:</b>	
<p>A helyesírás helye a nyelvművelésben, nyelvhelyesség – helyesírás. Írásunk, helyesírásunk általános tudnivalói. A magán- és mássalhangzók írásmódja, betűrendbe sorolás. Helyesírásunk alapelvei: a kiejtés, a szóelemzés szerinti, a hagyományos és az egyszerűsítő írásmód. A különírás és az egybeírás kérdései. A kis és a nagy kezdőbetűk használata. A tulajdonnevek (a személynevek, az állatnevek, a földrajzi nevek, a csillagnevek, az intézménynevek, a márkanamek, a kitüntetések és díjak neve) helyes szóbeli és írásbeli használata. Az idegen közzavak és tulajdonnevek írásmódja. A magyar, illetve az idegen írásmód szerinti írás, az átírás szabályai. Az elválasztás, a szótagolás szerinti elválasztás, az összetett szavak elemeik szerinti elválasztása. Az írásjelek használatának nyelvhelyességi és helyesírási kérdései, a rövidítések és a mozaikszók alkalmazása.</p>	
<b>Kötelező és ajánlott irodalom:</b>	
<p><b>Kötelező irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A magyar helyesírás szabályai 12. kiad. Akadémiai Kiadó, Bp. ISBN: 978 963 05 8630 6</li> <li>2. Gasparics Gyula: Helyesírási százszorszép. CD ROM Zsámbék, 2003</li> <li>3. Gasparics Gyula: Jeles(5)kedj a helyesírásban! AVKF Vác, 2005. ISBN 963 7306 40 4</li> <li>4. Laczkó Krisztina–Mártonfi Attila: Helyesírás. Osiris Kiadó, Bp., 2006. ISBN 963-389-541-3</li> <li>5. Magyar helyesírási szótár. Akadémiai Kiadó, Bp., 2007 ISBN 9789630576307</li> </ol> <p><b>Ajánlott irodalom:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gasparics Gyula: Oktatótábla a <i>j–ly</i>-os szavak köréből. Zsámbék, 2003</li> <li>2. Gasparics Gyula: Helyesírási nefelejcs. AVKF Vác, 2006 ISBN 963 7306 41 2</li> <li>3. Hernádi Sándor: A helyesírási készség fejlesztése. Mozaik Stúdió 1995. ISBN 9638024399</li> <li>4. Cs. Nagy Lajos: Helyesírási gyakorlókönyv. Trezor Kiadó, Bp., 2005. ISBN 9639088994</li> </ol>	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:	
<p><b>a) tudása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Átfogóan ismeri az adott képzési terület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait.</li> <li>- Ismeri a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő</li> </ul>	

fogalomrendszer.

- Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit.
- Birtokában van azon ismeretek körének, amelyek szükségesek az adott és más képzési területen folyó mesterképzésbe való belépéshez.
- Átfogóan ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogi szabályozást, az etikai normákat.
- Rendelkezik azzal a tudással, azokkal a képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.

#### **b) képességei**

- Ellátja a szakképzettségének megfelelő munkakört.
- Elvégzi a szakterülete ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analizisét, az összefüggések szintetikus megfogalmazását és adekvát értékelését.
- Szakterülete eljárásrendjét, legfontosabb elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát feladatai végrehajtásakor alkalmazza.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, rendelkezik a hatékony információkeresés és -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.
- Megért, illetve értelmez összefüggő szövegeket, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegeket, táblázatokat, adatsorokat, vizuális szövegeket mozgó-, állóképeket, térképeket, diagramokat.
- Rutin szakmai problémákat azonosít, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati hátteret, azokat standard műveletek gyakorlati alkalmazásával megoldja.
- Megtervezi és megszervezi saját önálló tanulását, ahhoz a hozzáférhető források legszélesebb körét használja.
- Munkahelye erőforrásaival gazdálkodik, felhasználva szakmai tudását.

#### **c) attitűdje**

- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Nyitott a szakterületén zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

#### **d) autonómiája és felelőssége**

- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Önállóan végzi munkáját tevékenysége kritikus értékelése és folyamatos korrekciója mellett.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- A szakterülete megalapozó nézeteit felelősséggel vállalja.
- Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeit fejleszti és olyan új kompetenciákat sajátít el, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezeten belül felelősségteljes munkakör vállalására.

**Tantárgy felelőse:** Dr. Gasparics Gyula főiskolai tanár PhD

**Tantárgy oktatásába bevont oktató:** Dr. Gasparicsné dr. Kovács Erzsébet főiskolai tanár PhD