



Budapesti oktatási épületbe - azonnali kezdéssel - keresünk teljes munkaidős  
**takarító munkatársat.**

**A jogviszony időtartama:** 1 év határozott, majd ezt követően határozatlan idejű jogviszony

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

- irodák, tantermek, közös helyiségek takarítása
- higiéniai eszközök töltése, rendezvények lebonyolításában való részvétel
- az intézmény környezetének rendben tartása
- ruhatári feladatok ellátása

**Pályázati feltételek:**

- legalább 8 általános iskolai végzettség
- takarítási területen szerzett legalább 1 éves gyakorlat
- büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány
- cselekvőképesség
- terhelhetőség

**Megjegyzés:**

- rehabos státusz előnyt jelent

**Jelentkezés, pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- magyar nyelvű önéletrajzot
- végzettséget, képesítést tanúsító okirat másolatát,
- igazolások
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban résztvevők a pályázat anyagát megismerhetik.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- jelentkezni fényképes önéletrajzzal, a kocsis.gyula@avkf.hu email címen, vagy személyesen az intézményben
- kérjük feltüntetni a beosztás megnevezését: „AVKF állaspályázat: takarító”.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

- megjelenést követő 14. nap

**A pályázat elbírálásának határideje:**

- a határidő lejártá után 5 munkanapon belül

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

- a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Foglalkoztatás jellege:**

- alkalmazott

**Munkavégzés jellege:**

- 8 órás rendszeres

**Amit nyújtunk:**

- Hosszú távú munkalehetőség
- Kellemes munkakörnyezet

**Munkavégzés helye:**

**Apor Vilmos Katolikus Főiskola Budapesti Campusa**  
1201 Budapest, Török Flóris 227-229.