

Tantárgy neve: Informatika 1. KLM szak Neptunkód: BTA1O0003N, BTA1O0003L	Kreditértéke: 2
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 20% elmélet+80% gyakorlat	
A tanóra típusa: gyak és óraszám: 2 gy/hét, 30 óra az adott félévben , levelezőn 10 óra/félév Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők: <ul style="list-style-type: none"> a szorgalmi időszak heteire lebontott és minden órára részletesen kidolgozott tematika közös elektronikus felületen elérhető 	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok: <ul style="list-style-type: none"> zárthelyi dolgozat megírása 	
A tantárgy tantervi helye: 1.	
Előtanulmányi feltételek: nincsenek	
Tantárgyleírás:	
<p>Az informatika alapfogalmainak elsajátítása, a számítógép és az operációs rendszer használata.</p> <p>Az internetes szolgáltatások ismerete és készségszintű használata, szakmai adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.</p> <p>Alkalmazói programok megismerése:</p> <ul style="list-style-type: none"> fájlkezelés (könyvtárszerkezet, fájltypusok, fájlműveletek, tömörítés, stb.); szövegszerkesztés (karakter-, bekezdés- és szakaszformázások, képek, ábrák kezelése, nagyobb dokumentumok szerkesztése); multimédiás prezentációk készítésének elsajátítása, (diák tervezése, formázása, képek, ábrák, multimédiás elemek kezelése, animációk, interaktivitás); a számítógépes adatfeldolgozás alapjainak megismerése, táblázatkezelés (formázás, képletek, függvények, rendezés, szűrés, diagram készítése); 	
Kötelező, illetve ajánlottirodalom:	
<ol style="list-style-type: none"> Farkas Csaba - Fodor Gábor Antal: Windows 7 és Office 2010 felhasználóknak Jedlik Oktatási stúdió, Budapest 2010, 272 old, ISBN 978-615-5012-03-7 Holczer - Farkas - Takács: Windows és Office feladatgyűjtemény Jedlik Oktatási stúdió, Budapest 2010, 176 oldal, ISBN: 978-963-8651-47-4 Bártfai Barnabás: Számítógép-használat mindenkinek - Windows XP és 7, valamint Office 2007 és 2010 programokkal. BBS-INFO Kft, Budapest 2011, 664 oldal, ISBN: 978-963-9425-75-0 Bártfai Barnabás: ECDL Webkezdő Informatikai Füzetek 11. BBS-INFO Kft, Budapest 2006, 144 old., ISBN: 978-963-9425-09-5 	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetenciaelemek, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul:	
a) tudása <ul style="list-style-type: none"> Átfogóan ismeri az adott képzési terület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait. Ismeri a szakterületéhez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert. Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit. Birtokában van azon ismeretek körének, amelyek szükségesek az adott és más képzési területen 	

follyó mesterképzésbe való belépéshez.

- Átfogóan ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogi szabályozást, az etikai normákat.
- Rendelkezik azzal a tudással, azokkal a képességekkel, attitűdökkel, amelyek szakmáját az állampolgári műveltség meghatározott köréhez kötik.

b) képességei

- Ellátja a szakképzettségének megfelelő munkakört.
- Elvégzi a szakterülete ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analízisét, az összefüggések szintetikus megfogalmazását és adekvát értékelését.
- Szakterülete eljárásrendjét, legfontosabb elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát feladatai végrehajtásakor alkalmazza.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, rendelkezik a hatékony információkeresés és -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.
- Megért, illetve értelmez összefüggő szövegeket, valamint vizuális jelekkel, tipográfiai eszközökkel, ikonokkal tagolt szövegeket, táblázatokat, adatsorokat, vizuális szövegeket mozgó-, állóképeket, térképeket, diagramokat.
- Rutin szakmai problémákat azonosít, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati hátteret, azokat standard műveletek gyakorlati alkalmazásával megoldja.
- Megtervezi és megszervezi saját önálló tanulását, ahhoz a hozzáférhető források legszélesebb körét használja.
- Munkahelye erőforrásaival gazdálkodik, felhasználva szakmai tudását.

c) attitűdje

- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Nyitott a szakterületén zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére, elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Folyamatos személyes tanulását a közjó szolgálatában értelmezi.

d) autonómiája és felelőssége

- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Önállóan végzi munkáját tevékenysége kritikus értékelése és folyamatos korrekciója mellett.
- Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- A szakterülete megalapozó nézeteit felelősséggel vállalja.
- Önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeit fejleszti és olyan új kompetenciákat sajátít el, amelyek segítségével alkalmassá válhat egy szervezeten belül felelősségteljes munkakör vállalására.

Tantárgy felelős: Kenderessy Tibor főiskolai tanársegéd

Tantárgy oktatásába bevont oktató: -