

Ikt. szám:

A Diákjóléti Bizottság ügyrendje



2017. szeptember 25.

1.§ Általános rendelkezések

1. A hallgatói juttatások és támogatások odaítéléséről és az ezekkel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról – a kollégiumi felvétel és a lakhatási támogatás kivételével – első fokon a Diákjóléti bizottság (a továbbiakban: DJB) dönt.
2. A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola államilag támogatott, első alapképzésben vagy első kiegészítő alapképzésben tanulmányokat folytató, magyar állampolgárságú vagy azzal azonos elbírálás alá eső hallgatóira.
3. A Bizottság a 2011.évi CCIV. tv. (Nftv.) valamint az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően jár el.

2.§ A Bizottság összetétele

1. A DJB tagsága:
 - a) a gazdasági igazgató vagy az általa delegált munkatárs a Gazdasági Osztályról
 - b) a tanulmányi rektorhelyettes által delegált két oktató
 - b) az ifjúsági referens
 - c) a hallgatók által megválasztott 4 hallgató
2. A DJB elnöke és alelnöke a 4 hallgató közül kerül megválasztásra, az elnök a HÖK diákjóléti és gazdasági referensének tisztségét is betölti.
3. A tagok mandátuma 2 tanévre szól.
4. A tagok mandátuma megszűnik:
 - a. a mandátum lejártával,
 - b. az alkalmazotti-, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
 - c. a tag lemondásával.
2. A DJB maga határozza meg ügyrendjét a következők figyelembevételével:
 - a. a DJB akkor határozatképes, ha legalább a tagok 50%-a +1 fő jelen van;
 - b. a DJB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök véleménye dönt;
 - c. üléseiről jegyzőkönyvet készít, melyet a Rektori Hivatal vezetőjének az ülést követő 15 munkanapon belül elküld;
 - d. a DJB döntését számozott határozatba foglalja;
3. DJB álláspontját kérheti bármely hallgató, illetve oktató, ha véleménye szerint valamely juttatási és térítési ügyben nem a Hallgatói Juttatások és Szolgáltatások (HJSZ), vagy a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jártak el.

4. A delegált és megválasztott tagok mandátuma 2 tanévre vagy - időközi választás esetén - az adott tanév hátralévő részére szól.

3.§ A DJB üléseinek előkészítése

1. A DJB üléseit a bizottság elnöke készíti elő.
2. A bizottsági ülés időpontjáról és az ülések napirendjéről a DJB elnöke írásban/elektronikusan tájékoztatja a DJB tagokat.
3. Az előterjesztéseket, kérelmeket írásban kell leadni a HÖK irodában a Főiskola honlapján közzétett határidő végéig.
4. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását meg kell jelölni.

4.§ A DJB ülése

1. A bizottság üléseit az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén a DJB alelnöke látja el a DJB elnöki teendőit;
2. A bizottság üléseinek rendjéről az elnök gondoskodik.
3. Ennek keretében:
 - a. megnyitja az ülést;
 - b. felkéri a jegyzőkönyv-vezetőt;
 - c. indítványozza a 3. §. 3). bekezdésében foglaltak szerint elkészített napirend jóváhagyását vagy indokolt esetben – módosítását;
 - d. vezeti a vitát;
 - e. elrendeli az állásfoglalást / szavazást /;
 - f. kihirdeti a bizottság állásfoglalásait és határozatait;
 - g. bezárja az ülést.
4. Az ülés napirendjét az elnök indítványára a bizottság hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egyenként kerül sor, de szorosan összefüggő ügyek esetén több napirendi pont együtt is tárgyalható.
5. A tanácskozás menetében először az előterjesztésekhez kapcsolódó kérdések felvetésére kell lehetőséget adni, amelyekre az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre a napirendi pont előadója válaszol. Ha a kérdés olyan információkat kíván, amelyeknek az előadó nincs birtokában, akkor 8 napon belül, de legkésőbb a bizottság, következő üléséig köteles válaszolni. A kérdésekre adott válaszok után, illetőleg kérdések hiányában az elnök elrendeli a vitát. A vita során a tagok és a

meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. Az elhangzott hozzászólásokra az előterjesztő a vita lezárásakor válaszolhat.

6. Az előterjesztések megtárgyalása és az állásfoglalások kialakítása után kerülhet sor az egyéb bejelentésekre.

5.§ A DJB határozatainak meghozatala

1. Az elnök a bizottság által kialakított álláspontokat összefoglalja, majd a bizottság tagjait - amennyiben szükséges - felhívja az állásfoglalásra.
2. A DJB csak akkor határozatképes, ha a tagságnak legalább 50 %-a + 1 fő az ülésen jelen van. Határozat meghozatalához a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges (egyszerű többség). A bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik, mely jogát csak személyesen gyakorolhatja vagy az 5.§ 3. pont szerinti meghatalmazottja útján.
3. Amennyiben a DJB tagja nem tud megjelenni a DJB ülésen, akkor írásban meghatalmazhatja a DJB valamelyik tagját. A meghatalmazást az ülésen a DJB elnökének be kell mutatni és részére át kell adni.
4. A bizottság állásfoglalásait jelen § (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - nyílt szavazással alakítja ki. Ha a bizottság jelenlévő tagjainak legalább egyharmada kéri, az elnök titkos szavazást rendelhet el.
5. A szavazatok arányát az ülésen ismertetni kell.
6. Az elnök is szavaz, és szavazategyenlőség esetén az Ő véleménye dönt.
7. Több lehetőség közül történő választás esetén, ha nem alakul ki többségi szavazat, a szavazást meg kell ismételni. A szavazás ugyanazon ülésen megismételhető. Ismételt szavazáskor az előző szavazás szavazati rangsora szerinti lehető legkevesebb lehetőséget kell szavazásra bocsátani. Ha két lehetőséget bocsátottak ismételt szavazásra, és ennek eredményeként egyik alternatíva sem kapta meg a szükséges számú " igen " szavazati többséget, akkor ez esetben azt kell elfogadni, amelyik a legtöbb szavazatot kapta.

6.§ A DJB üléseinek dokumentálása

1. A DJB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülés teljes hűséggel rekonstruálható, így:

- a. a hely, időpont,
 - b. az elnök és a jelenlévők neve,
 - c. az elfogadott napirend,
 - d. az ülésen elhangzott előterjesztések,
 - e. a határozatok, az állásfoglalások.
3. Jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezet az elnök felkérésére. Jegyzőkönyvvezető az elnök is lehet.
 4. A jegyzőkönyvet az elnök a Rektori Hivatal vezetőjének az ülést követő 15 munkanapon belül elküldi.

7.§ A hallgatói tagok választása

A DJB hallgatói tagjainak választási rendje:

1. A HÖK kijelöl a tagjai közül egy 3 fős választási bizottságot, mely kiadja a jelöltállításhoz szükséges ajánló ívet mindazon hallgatók részére, akik jelöltként szeretnének indulni.
2. Az aláírásgyűjtésre 1 hét áll rendelkezésre.
3. Az évfolyam-képviselő címért indulni kívánó hallgatóknak a jelöltté váláshoz legalább 10 hallgató aláírását össze kell gyűjteniük az ajánló íven. Minden hallgató csak egy személyt támogathat.
4. A választási bizottság az ívek alapján összeállítja a jelöltek listáját. Kíírja a DJB tagok választásának helyét és időpontját, melyre három napot kell biztosítani úgy, hogy egy szombati nap is beleessen. Minden hallgató 4 jelöltre szavazhat .
5. A választási bizottság a leadott szavazatokat összesíti. A 4 legtöbb szavazatot kapott hallgató kerül be a Diákjóléti Bizottságba. A szavazás minden esetben érvényes függetlenül a részvételi aránytól.
6. A választási bizottság a megválasztott DJB tagok nevét a választások lezárásától számított három napon belül nyilvánosságra hozza.
7. Minden nappalis, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelölhető.
8. Kivétel:
 - a. Nem lehet a DJB tagja olyan hallgató, akiről bizonyítható, hogy személyiségevel, viselkedésével, megnyilvánulásával a Főiskola szellemiségéhez nem méltó.
 - b. nem lehet évfolyam-képviselő olyan hallgató, aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

9. A megválasztott DJB tagok az első ülésen maguk közül elnököt és alelnököt választanak. A megválasztott elnök egyúttal a HÖK diákjóléti és gazdasági referensének tisztségét is betölti.
10. A megválasztott hallgatói DJB tagok mandátuma 2 tanévre szól.

8.§ A DJB feladatai

1. A DJB feladata az 1. § 2) pontban meghatározott hallgatók között a szociális egyenlőtlenségek csökkentése és a tanulmányi eredmények elismerése, a hatáskörébe utalt összegek felhasználásával.
2. A rendelkezésre álló hallgatói normatívák felosztása az egyes évfolyamok és a hallgatói juttatások között a HJSZ 1. számú mellékletét képező normatíva-táblázat alapján.
3. a DJB döntéseiről tájékoztatni a hallgatókat;
4. az eléjük tárt kérdésekben felelősen dönteni;
5. képviselni az őket megválasztók érdekeit;
6. tájékoztatni az érintetteket a velük kapcsolatos határozatokról.

9.§ Ösztöndíjak leadásának eljárási rendje

1. A Diákjóléti Bizottság tájékoztatja az ösztöndíj határidőkről a Hallgatói Önkormányzatot és a Tanulmányi Osztályt.
2. A hallgatók a Főiskola honlapján közétett és a Neptun rendszerben kiküldött ösztöndíj pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat irodájában adhatják le.
3. A rendszeres szociális ösztöndíj pályázat III. blokkhoz tartozó dokumentumait a Tanulmányi Osztályra kell leadniuk.
4. A Diákjóléti Bizottság tagjai javítják és iktatják az adott pályázatok kimenő és bejövő határozatait.
5. A meghozott döntésekről szóló határozatok iktatását a DJB elnök intézi és az ő felelőssége alá tartozik.

10.§ Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj igénybevételével kapcsolatos feltételek:

1. A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára a hallgatói normatíva terhére adható.
2. A tanulmányi ösztöndíjat a Főiskolán az összes ösztöndíjra jogosult hallgatóra egységesen, évfolyamtól és szaktól függetlenül, a Hallgatói követelményrendszer, Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban (TVSZ-ben) meghatározott átlag alapján kell számítani.
3. A Gazdasági Osztály vezetője írásban tájékoztatja a DJB elnökét – a regisztrációs hét lezárásától számított 2 héten belül - a tanulmányi ösztöndíjként szétosztható összegről.
 - a. A Tanulmányi Osztály munkatársai minden félévben a regisztrációs hét lezárásától számított 2 héten belül:
 - i. a NEPTUN-rendszer alapján kiszámítják a hallgatói tanulmányi átlagokat,
 - ii. a NEPTUN-ből kigyűjtik azon hallgatók számát, akik egy tanulmányi intervallumba tartoznak és jogosultak ösztöndíjra (egy tizedes jegyre megegyező átlagúak), majd a táblázatot átadják a DJB elnökének.
 - b. A DJB határozza meg, hogy:
 - i. mely tanulmányi intervallumok tartoznak egy ösztöndíj kategóriába;
 - ii. egy-egy kategóriában mekkora a tanulmányi ösztöndíj összege;
 - iii. mennyi a tanulmányi ösztöndíjhoz szükséges minimum kredithatár – ennek megállapítása minden évben a hallgatók mintatanterve és egyéni teljesítése alapján történik.
 - c. A DJB a regisztrációs hét lezárásától számított 3 héten belül átadja az ösztöndíj-kategóriákat és az egyes kategóriákra megszavazott tanulmányi ösztöndíj összegét a Tanulmányi Osztálynak.
 - d. A Tanulmányi Osztály egy héten belül átadja a Gazdasági Osztály részére az egy-egy tanulmányi intervallumba tartozó hallgatók névsorát és a hallgató részére utalandó tanulmányi ösztöndíj összegét, az utalási listát.
 - e. A Gazdasági Osztály a regisztrációs hét lezárásától számított 4 héten belül köteles átutalni a tanulmányi ösztöndíjat a hallgatók részére.
4. Tanulmányi ösztöndíjban kizárólag állami ösztöndíjas, nappali tagozatos, teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
5. A tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki az előző és jelenlegi félévben is nappali tagozattal, aktív státusszal rendelkezik, és a jelenlegi félévben állami finanszírozású kategóriába tartozik.

6. Az átsorolt hallgatóknak is jár ösztöndíj, aki előző félévben önköltséges volt, de jelenleg állami ösztöndíjas, szintén részesülhet ösztöndíjban.

11.§ Rendszeres szociális ösztöndíj

1. A rendszeres szociális ösztöndíj, pályázat útján, a hallgató szociális helyzete alapján adható. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgatói normatíva terhére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
2. A hallgatók a Főiskola honlapján közzétett, és Neptun rendszerben kiküldött ösztöndíj pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat irodájában adhatják le. A rendszeres szociális ösztöndíj pályázat III. blokkhoz tartozó dokumentumait a Tanulmányi Osztályra kell leadniuk.
3. Az ösztöndíjakat a Bizottságnak szeptember 30-ig, illetve február 15-ig kell kihirdetniük.
4. Dokumentumpótlásra lehetőség van a leadási határidő után még 1 héten belül, melyet szintén HÖK irodába, (a III. blokkot a Tanulmányi Osztályra) kell benyújtani. Hiánypótlási időszakban a pályázati lapon már nem lehet módosítani csak dokumentumokat pótolni.
5. A pályázatokról a DJB dönt.
6. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százaléka.
7. A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása során havonta a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 10%-nak megfelelő összegű támogatást kell nyújtani az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16.§ (3-4) bekezdésében meghatározott hallgatóknak.
8. Havonta a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő összegű támogatást kell nyújtani az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdésében meghatározott hallgatóknak.

12.§ Rendkívüli szociális ösztöndíj

1. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére folyósított egyszeri juttatás.
2. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet félévente maximum egyszer.

3. A rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet a DJB elnökének kell benyújtani. A kérelem ügyében a DJB dönt.
4. A pályázati lapok igazolások nélkül nem bírálhatóak el.
5. Maximálisan megítélhető összegek:

Haláleset esetén	50.000 Ft
Munkanélkülivé válás esetén	25.000 Ft
Hirtelen bekövetkezett betegség esetén	25.000 Ft
Váratlan anyagi helyzet romlása	25.000 Ft
Rablás, betörés	25.000 Ft
Válás	25.000 Ft
Egyéb	0-25.000 Ft

13.§ AVKF ösztöndíjak

A. AVKF kulturális- és sportösztöndíj (egyszeri juttatás)

1. Az AVKF kulturális- és sportösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató főiskolai tanulmányokat végző és országos szinten bármely sportágban, művészeti ágban kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgató részére pályázat alapján, a hallgatói normatíva terhére folyósított egyszeri juttatás.
2. Az AVKF kulturális- és sportösztöndíjában részesülhet a főiskola bármely hallgatója.
3. A pályázat elbírálásának alapelveit/pontozási rendszerét a kiírók a - pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó - kiírással egy időben nyilvánosságra hozzák honlapjukon és hirdetőtáblájukon.
4. Az AVKF kulturális- és sportösztöndíjat a DJB írja minden év április 30-ig.

B. Egyszeri AVKF ösztöndíj

1. Az AVKF ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató főiskolai szakmai, tudományos és közéleti tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, a hallgatói normatíva terhére folyósított egyszeri juttatás.
2. Az AVKF ösztöndíjában részesülhet a Főiskola minden hallgatója.

3. A pályázat eredményeit, a hallgatók Neptun kóddal ellátott pontjait a pályázat beadásának határideje után minimum 2 hét elteltével közzéteszik.
4. Az egyszeri AVKF ösztöndíjat a DJB írja ki, minden év április 30-ig.

14.§ Jogorvoslat

A hallgató a Bizottság határozata ellen fellebbezést a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül a Jogorvoslati Bizottságnak címezve a Hallgatói Önkormányzat irodájában adhatja le.

15.§ Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Szenátus a 2017. szeptember 25-i ülésén számmal fogadta el.

Az ügyrend a 2017/2018 tanítási év őszi félévétől hatályos.

Készítette:

.....

Rác Richárd
a HÖK elnöke

A kiadmány hitelül:

.....

Libor Józsefné dr.
rektor