

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

- 1.) Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel, olvashatóan kell kitölteni.
- 2.) A sárga színnel megjelölt oszlopokat, illetve cellákat az intézmény tölti ki a pályázat leadását követően.
- 3.) A zöld színnel jelölt oszlopokat, illetve cellákat kell a hallgatónak kitöltenie!
- 4.) Amennyiben az adott kategóriához melléklet tartozik, akkor a „Melléklet sorszáma” mezőbe az adott melléklet számát, míg több melléklet esetén a mezőbe az első és az utolsó melléklet számát kötőjellel kell beírni.

pl.: mellékletek: 1,2,3,4, akkor

1-4

- 5.) A mellékleteket a pályázathoz sorban kell csatolni, és a „Pályázat mellékletei” című formanyomtatványon felsorolni.
- 6.) Az egyes mellékleten is fel kell tüntetni azok sorszámát.
- 7.) A pályázatot dátummal, aláírással ellátva 2018. június 29-én (péntek) 12 óráig a Tanulmányi Osztályon lezárt borítékban egy eredeti példányban, a kitöltési útmutatónak megfelelően kell leadni. A borítékra írják rá, hogy Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj-pályázat, NEPTUN-kód, név, szak tagozat, évfolyam.
- 8.) Postai úton is el lehet küldeni a pályázatot, így a BEÉRKEZÉSI határidő: 2018. június 29.