

## MIT HOL INTÉZHETEK?

Oktató elérhetőség: <a href="http://www.avkf.hu/tanszekek">http://www.avkf.hu/tanszekek</a>	Tanszéki adminisztrátor elérhetőség: <a href="http://www.avkf.hu/tanszekek">http://www.avkf.hu/tanszekek</a>	Tanulmányi Osztály elérhetőség: <a href="http://www.avkf.hu/tanulmanyi-osztaly">http://www.avkf.hu/tanulmanyi-osztaly</a>	
<p>Az oktatási feladatokkal kapcsolatos ügyekben közvetlenül az oktatókat keressék meg az általuk megadott elérhetőségen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dolgozatok</b></li> <li>• kötelező órai részvétel meghatározása a TVSZ alapján</li> <li>• <b>megszerzett jegyekkel kapcsolatos problémák</b></li> <li>• <b>szakirodalom</b></li> <li>• <b>tantárgyi követelmények</b></li> <li>• <b>vizsgakövetelmények</b></li> </ul>	<p>Az oktatásszervezéssel kapcsolatos kérdésekben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>hallgatók, oktatók tájékoztatása az elmaradó órákról és azok pótlásáról</b></li> <li>• <b>kurzus létszámának bővítése</b></li> <li>• <b>kurzus meghirdetése</b></li> <li>• <b>szakdolgozati témaválasztási lap leadása</b></li> <li>• <b>szakdolgozatok leadása</b></li> <li>• <b>tantárgyi tematikák</b></li> </ul>	Tanulmányi előadó	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adategyeztetés, regisztráció</li> <li>• diákigazolvány matrica</li> <li>• <b>hallgatói jogviszony igazolás</b></li> <li>• <b>információ kérés hallgatói ügyek állásáról</b></li> <li>• kérelmek leadása</li> <li>• óralátogatási igazolás</li> <li>• <b>tantárgyellenőrzés</b></li> <li>• <b>tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tanácsadás (pl: kreditátvitel)</b></li> <li>• <b>törzslap sablon másolat kérése</b></li> <li>• <b>vizsgalátogatási igazolás</b></li> </ul>
		Tanulmányi informatikus:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kurzus felvétel problémái</b></li> <li>• <b>Neptunhoz tartozó jelszó problémái</b></li> <li>• <b>órarendi információ (orarend@avkf.hu)</b></li> <li>• <b>vizsgajelentkezés problémái</b></li> <li>• <b>Wi-Fi kód igénylés</b></li> </ul>
		Felvételi ügyekkel és a kérelmek kezelésével foglalkozó előadó	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felvétellel kapcsolatos tájékoztatás</li> <li>• kérelmek leadása (TB, KÁB)</li> </ul>
		Diákigazolvány ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>diákigazolvány igénylésével kapcsolatos problémák</b></li> <li>• diákigazolvány matrica</li> <li>• Proxy kulcs</li> </ul>
		Szakmai gyakorlatok ügyintézője	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos kérdések</b></li> <li>• utazási igazolások kiadása</li> </ul>

**Javasoljuk az e-mailben történő ügyintézészt a vörössel jelölt soroknál. A kollégák leterheltsége miatt előfordulhat, hogy a válaszra néhány napot várni kell.**

Tájékoztatjuk Önöket, hogy hétfvégén az adminisztráció ügyeleti jelleggel működik.

A Neptun rendszerbe történt befizetésekről a következő e-mail címen kérhet felvilágosítást:

[szalay.zsafia@avkf.hu](mailto:szalay.zsafia@avkf.hu) vagy [hugvecz.georgina@avkf.hu](mailto:hugvecz.georgina@avkf.hu)