

**Gyakorlatvezető, mentorpedagógus
az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen
pedagógus szakvizsgára felkészítő
szakirányú továbbképzési szak**

gyakorlatainak rendje

Gyakorlatok rendje a mintatanterv alapján a képzés 1. félévében:

Helyszín külső intézményben	Óraszám	Gyakorlat-feldolgozó óra	A külső gyakorlat teljesítési határideje	Igazolás leadási határideje Major Ildikó számára
1. egyéni bölcsődei hospitálás	8 óra	Gyimesi Ildikó – 3 óra időpontja: 2016. dec. 2.	2016. december 1.	2016. december 3.
2. egyéni óvodai, ált. iskolai hospitálás	14 óra	Párkány Imréné – 8 óra időpontja: 2016. nov. 5.	2016. november 4.	2016. november 5.

A gyakorlatvégzés fő szempontjai:

Az 1. félév gyakorlatainak középpontja: a mentor egyéni eszköztára – önreflexió

Szempontok a szakmai gyakorlat feldolgozásához:

- az intézmény bemutatása, működésének sajátosságai, szakmai tevékenységének fő területei;
- törvényi háttér bemutatása – a pedagógus-életpálya feladataira való felkészítés;
- intézmény működésének alapvető dokumentumai azok tartalmi elemeinek megismerése, munkaköri feladatok;
- a gyakorlat tervezésének, megszervezésének körülményei az intézményben;
- a gyakornok személye, szakmai kompetenciái az intézményben;
- tevékenységi körök és foglalkozásszervezés sajátosságai, összhang a gyermekek életkori sajátosságaival;
- a mentori támogató kapcsolat keretei és lehetőségei;
- mentori szerepek – személyes támogató, tanácsadó, gyakornok fejlődését segítő, modell szerep, szervező, értékelő a köznevelés rendszerében;
- a mentor feladatai, kompetenciái, attitűdjei;
- a mentorálás folyamata – feladatok tervezésének fázisai;

- kommunikáció a nevelő/pedagógus-gyermek kapcsolatban, az empátia szerepe és kifejeződése;
- a gyermek-gyermek kapcsolat formálásának eszköztára, tudatosítása;
- pedagógiai eszköztár a gyermekek fejlesztésében, az együttnevelés (csoportszervezés) folyamatában, a motiváció formálásának lehetőségei;
- a tanácsadás, a pozitív megerősítés (értékek), a fejlesztő konstruktív értékelés technikája, a visszacsatolás facilitálása;
- önreflexió, egyéni fejlődési portfólió;
- a szakmai fejlődés és fejlesztés sajátosságai, irányítása;
- értékelésével segítse a gyakornok fejlődését;
- nyújtson segítséget a hospitálási jegyzetek, napló elkészítéséhez, szükség szerint korrigálja gyakornok írásos munkáját, biztosítson folyamatos konzultációt, értékelést, visszacsatolást;
- segítse a gyakornokot saját tevékenysége elemző, kritikai értékelésére, reflexiókra;
- a pedagógus kompetenciák fejlődésének, fejlesztésének gyakorlati segítése.