

***Gyakorlati képzési útmutató
Csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzési szakos, levelező tagozatos
hallgatók részére
2015/2016. tanév***

TARTALOM

<i>A gyakorlati képzés óra-és vizsgaterve</i>	<u>4</u>
<i>A gyakorlóbölcsődek elérhetőségei</i>	<u>5</u>
<i>A gyakorlati képzés célja</i>	<u>8</u>
<i>A gyakorlati képzés általános szempontjai</i>	<u>10</u>
<i>A hospitálási napló vezetésének szempontjai</i>	<u>11</u>
<i>A bölcsődei megfigyelés szempontjai:</i>	<u>11</u>
<i>Az önértékelés, az önreflexió szempontjai</i>	<u>13</u>
<i>A családlátogatás megfigyelési szempontjai</i>	<u>14</u>
<i>A szülői értekezlet/szülők csoportos megbeszélésének megfigyelési szempontjai</i>	<u>15</u>
<i>A gyakorlatvezető oktató feladatai</i>	<u>16</u>
<i>Szakmai gyakorlat 1.</i>	<u>17</u>
<i>Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 1. kurzushoz</i>	<u>18</u>
Az óvodalátogatás szempontjai	<u>18</u>
A családi napközi-látogatásának szempontjai	<u>18</u>
Gyermekjóléti szolgálat	<u>18</u>
<i>Szakmai gyakorlat 2.</i>	<u>19</u>
<i>Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 2. kurzushoz</i>	<u>20</u>
Egészségügyi alapellátás	<u>20</u>
Csecsemő- és gyermekosztály (kórházban)	<u>20</u>
Korai fejlesztés	<u>20</u>
<i>Szakmai gyakorlat 3. (bölcsődei dokumentációs és demonstrációs gyakorlat)</i>	<u>21</u>
<i>Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 3. kurzushoz</i>	<u>22</u>
<i>Szakmai gyakorlat 4.</i>	<u>23</u>
<i>Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 4. kurzushoz</i>	<u>24</u>
<i>Szakmai gyakorlat 5. (zárógyakorlat)</i>	<u>25</u>
<i>A Szakmai gyakorlat 1-2-3-4. (egyéni gyakorlat)</i>	<u>26</u>
<i>A zárógyakorlat jegyzőkönyve</i>	<u>27</u>

Tisztelt Hallgató!

A pályához szükséges ismeretek és képességek kialakításában az intézményi gyakorlat szerepe legalább olyan jelentős, mint az elméleti tárgyak tartalmának elsajátítása. A csecsemő- és kisgyermeknevelő felsőoktatási szakképzési szak képzésében a gyakorlati képzési kurzusok az utolsó, negyedik félévben kaptak helyet.

Ez az útmutató az Ön gyakorlati képzésének feladatairól ad tájékoztatást.

Örömteli és sikeres munkát kívánunk:

Vác, 2015. december 7.

Gyimesi Ildikó
gyakorlatvezető oktató
gyakorlati képzési koordinátor
gyimesi.ildiko@gmail.com

Dr. Zóka Katalin
főiskolai tanár
szakfelelős
katalin.zoka@t-online.hu

A gyakorlati képzés óra-és vizsgaterve

Szak	Évfolyam	Félév	Tárgykód	Tantárgy	1. ea.	1. gy.	1. kr.	2. ea.	2. gy.	2. kr.	3. ea.	3. gy.	3. kr.	4. ea.	4. gy.	4. kr.	Óra ea./félév	Óra gy/félév	Hetek száma	Óra ea./félév	Óra gy/félév	Óra ósz./félév	Kredit	F. zárás	előfeltételek
Szakmai gyakorlat (30 kredit)																	0	40	7	0	248	248	30		
CSKN	II.	4.	BLCSGN2010	Szakmai gyakorlat 1. (intézménylátogatás: óvoda, családi napközi, gyermekjóléti szolgálat)										0	24	4	0	24	1	0	24	24	4	gy	A szociális ellátórendszer formái és intézményei
CSKN	II.	4.	BLCSGN2011	Szakmai gyakorlat 2. (védőnő, gyermekorvosi ellátás, korai fejlesztő, gyermekosztály)										0	24	4	0	24	1	0	24	24	4	gy	A szociális ellátórendszer formái és intézményei
CSKN	II.	4.	BLCSGN2012	Szakmai gyakorlat 3. (bölcsődei dokumentáció és demonstráció)										0	40	4	0	40	1	0	40	40	4	gy	Szakmai gyakorlat 2.
CSKN	II.	4.	BLCSGN2013	Szakmai gyakorlat 4. (bölcsőde)										0	40	8	0	40	2	0	80	80	8	gy	Szakmai gyakorlat 3.
CSKN	II.	4.	BLCSGN2014	Szakmai gyakorlat 5. (bölcsődei gyakorlat+zárógyakorlat)										0	40	10	0	40	2	0	80	80	10	v	Szakmai gyakorlat 4.

A gyakorlóbölcsházák elérhetőségei
II. Kerületi Egyesített Bölcsődék

Egyesített vezető: Tolnayné Falusi Mária
e-mail: maria.tolnay@invitel.hu 06-1-201-4083/5
Lőrinczné Katona Éva szaktanácsadó
e-mail: lorincz.eva@invitel.hu +36-20-415-4945
1027 Budapest, Varsányi Irén u. 32.
Telefon: 201-1185, 201-4083/5, +36 20 370-2247
Fax: 201-4083/3
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: bolcsode1@invitel.hu

Varsányi Bölcsőde
1027 Budapest, Varsányi Irén u. 32.
Telefon: 201-4083/1, +36 20 370-2295
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: evakatona@invitel.hu

Hidegkúti Bölcsőde
Bölcsődevezető: Jónás Gyöngyi
e-mail: bolcsode2@hidegkuti31.hu
1028 Budapest, Hidegkúti út 31.
Telefon: 376-5432, +36 20 370-4089
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: bolcsode2@hidegkuti31.hu

Pasaréti Bölcsőde
Bölcsődevezető: Nagyné Szabó Éva
1026 Budapest, Pasaréti út 41.
Telefon: 355-7419, +36 20 469-2857
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: bolcsode3@invitel.hu

Törökvész Bölcsőde
Bölcsődevezető: Bártfai Istvánné Erzsébet
1022 Budapest, Törökvész út 18b
Telefon: 326-5358, +36 20 370-7338
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: bolcsode4@invitel.hu

Budagyöngye Bölcsőde és Korai Fejlesztő
Bölcsődevezető: Rác-Szabó Viktória
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 12/b
Telefon: 376-6016, +36 20 219-1611
Fax: 376-6017
Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: raczszabo.viktoria@budagyongyebolcsi.t-online.hu

Hűvösvölgyi Bölcsőde
Bölcsődevezető: Kása Imréné Marika
1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 213.
Telefon: 391-6181, +36 20 218-3268
Fax: 391-6182

Honlap: www.iikeruletibolcsik.hu
E-mail: huvosvolgyibolcsi@gmail.com

Terézváros Egyesített Bölcsődék

Intézményvezető: Horváth Zoltánné
Cím: Budapest, VI., Dózsa György út 104.
Tel.: +36 1 302 1747, +36 1 472 0900
E-mail: bp6bolcs@enternet.hu

3. sz. Bölcsőde
Intézményvezető: Bajkó Szilvia
Cím: Budapest, VI., Városligeti fasor 40.
Tel.: +36 1 322 5812

4. sz. Bölcsőde
Intézményvezető: Bognár Mónika
Cím: Budapest, VI., Dózsa György út 104.
Tel.: +36 1 312 3303

Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ

Székhely: 1072 Budapest, Nyár u. 7.
Elérhetőségek:
Tel: 413 3631
Fax: 413 3656
E-mail: info@bjhuman.hu
Web: www.bjhuman.hu
Igazgató: Mikulás Franciska
Tel: 413 3636

Dob Bölcsőde
1074 Budapest, Dob u. 23.
Iszlainé Szegedi Judit szakmai vezető
Tel.: 321-2577
Fax: 322-9814
e-mail: dob.bolcsode@bjhuman.hu

Lövölde Bölcsőde
1071 Budapest, Lövölde tér 1.
Márton Beáta szakmai vezető
Tel.: 342-7607
Fax: 342-7607
e-mail: lovolde.bolcsode@bjhuman.hu

Városligeti Bölcsőde
1071 Budapest, Városligeti fasor 39-41.
Méreg Andrea szakmai vezető
Tel.: 343-3567 II. em 266-0485 II. em
e-mail: varosligeti.bolcsode@bjhuman.hu

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB) székhelyintézmény

intézményvezető: Koscsóné Kolkopf Judit
1083 Bp. Szigetvári u. 1.
telefon: 06-1-210-9188
fax: 06-1-303-1767
e-mail: jeb@bolcsode-bp08.hu

Mini-Manó Bölcsőde
1083 Bp. Baross u. 103/a.
06-1-333-7752
mini-mano@bolcsode-bp08.hu
bölcsődevezető: Hanga Tiborné

Babóca Bölcsőde
1083 Bp. Baross u. 117.
06-1-314-3696
baboca@bolcsode-bp08.hu
bölcsődevezető: Rózsa Anna

Játékvár Bölcsőde
1085 Bp. Horánszky u. 21.
bölcsődevezető: Losoncziné Szabó Judit
Gyermekkert Bölcsőde
1082 Bp. Nagytemplom u. 3.
bölcsődevezető: Kincsesné Nyikos Irén
telefon: 06-1-313-1011
e-mail: gyermekkert@bolcsode-bp08.hu

Fecsegő-tipegők Bölcsőde
1087 Bp. Százados út 1.
bölcsődevezető: Fischer Lászlóné
telefon: 06-1-210-7960
e-mail: fecsego-tipegok@bolcsode-bp08.hu

Tücsök-lak Bölcsőde
1084 Bp. Tolnai Lajos u. 19.
bölcsődevezető: Tóthné Sümegi Melinda
telefon: 06-1-210-9372
e-mail: tucsok-lak@bolcsode-bp08.hu

Katica Bölcsőde
1089 Bp. Vajda Péter u. 37-39.
Bölcsődevezető: Botka Zoltánné
telefon: 06-1-333-0381
e-mail: katicabolcsode@freemail.hu

Biztos Kezdet Gyerekház
1083 Budapest, Szigetvári utca 1.
Gyerekház vezető: Vargáné Pozderka Terézia
telefon: 06-1-210-9188
fax: 06-1-303-1767
e-mail: budapest.jozsefvaros@biztoskezdet.eu

A gyakorlati képzés célja

A gyakorlati képzés célja a csecsemő és gyermeknevelő hivatásra való felkészítés. Képet adni a hallgató számára azoknak az intézményeknek a munkájáról, ahol szakemberként elhelyezkedhet. Élményeket és ismereteket nyújtani az egyes intézmények eltérő és hasonló vonásairól, a gyermekekkel való bánásmódról, a felnőtt és a gyermek kapcsolatáról, az egyes ellátási formák szakmai alapelveiről.

A gyakorlat célja, hogy hozzájáruljon az érzelmi beállítódás fejlődéséhez, a gyakorlatok során elvégzett feladatok segítsék az elméleti tudás mélyülését, és megalapozzák a további tanulmányokat. Célja továbbá, hogy fejlessze azokat a készségeket és képességeket, amelyek alkalmassá teszik a hallgatót a 0-3 éves korú gyermekek gondozására, nevelésére.

Követelmények

A csecsemő és gyermeknevelő hallgató legyen:

- képes felelősséget érezni más emberek gyermekei iránt,
- felelősségteljes és elkötelezett a rábízott kisgyermekek személyiségformálásában, fejlődésének segítésében,
- képes újszülöttet, csecsemőt, gyermeket szakszerűen karra venni, ölben tartani megetetni,
- képes felismerni a szocializáció és perszonalizáció törvényszerűségeit a harmonikus személyiségfejlődésben,
- képes enyhíteni az anyától való elszakadás fájdalmát, a félelmeket és a szorongást,
- képes felismerni az egyes gyermekek fejlődésének alakulását, beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését is, és a fejlődési folyamathoz igazítani az egyéni bánásmódot
- képes a gyermek egyéniségének tiszteletben tartásával egyidejűleg elfogadtatni a szükséges szociális szabályokat,
- képes a helyes artikulációra, a tagolt beszédre,
- képes elősegíteni a gyermek beszédfejlődését,
- képes mondókák, versek, mesék esztétikus érzelmetélteli előadására,
- képes tisztán énekelni,
- képes megmagyarázni a mindennapi jelenségek okait, folyamatát,
- képes felismerni a gyermek manipulációs késztetéseit,
- képes a gyermekek öltöztetésére, fürdetésére,
- képes támogatni a gyermekek önállósulási törekvéseit,
- képes a szülőket és a gyermekeket egyenrangú partnernek tekinteni,
- képes alkalmazni a konfliktuskezelés különböző módszereit,
- képes elvégezni a gyermek szükségletei szerinti gondozási és nevelői teendőket,
- képes figyelemmel kísérni, támogatni a gyermek testi, lelki és szociális fejlődését,
- képes biztosítani a gondozáshoz, és a gyermekek játék tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételeket,
- képes szeretetteljes kapcsolatot kialakítani a gyermekkel,
- képes szeretettel közeledni, és biztonságot nyújtani a rábízott gyermeknek,
- képes átsegíteni a gyermeket fejlődésének nehézségein,
- képes csoport helyzetben is biztosítani az egyéni bánásmódot,
- képes megtervezni és megszervezni a gyermek egyéni képességeinek és igényeinek megfelelő egészséges és tevékeny életmódját,
- képes megfigyelni a gyermek viselkedését, tevékenységét, fejlődését
- képes felismerni az egészségestől eltérő, kóros állapotokra utaló jeleket, az orvos, vagy a szülők megérkezéséig ellátni a beteg gyermeket,
- képes alkalmazni a lázcsillapítás különböző módszereit,
- képes orvos utasításai alapján gyógyszer beadni, a megfelelő diéta szerinti étrendet biztosítani,
- képes a gyermek állapotáról, az orvos utasításairól tájékoztatni a szülőket,
- képes az orvos utasításai alapján elvégezni az otthoni ápolási feladatokat, ebben segíteni a szülőket,

- képes a gyermek állapotáról, az orvosi vizsgálatokról tájékoztatni a szülőket,
- képes a gyermekbalesetek esetén elsősegélyt nyújtani, orvost hívni,
- képes részt venni a biztonságos és balesetmentes környezet kialakításában,
- képes alkalmazni a közegészségügyi előírásokat, a vegyszerek és a gyógyszerek tárolására vonatkozó előírásokat,
- képes kapcsolatot tartani a szülőkkal, munkatársakkal és más szakemberekkel,
- képes egészségnevelési és egészségügyi felvilágosító tevékenységet végezni,
- képes alkalmazni a család és a gyermekek védelmét szolgáló jogszabályokat, szakmai dokumentumokat,
- képes mérlegelni a különböző eljárások és ellátás ellátási formák előnyeit és hátrányait,
- képes vezetni a munkájához kapcsolódó dokumentációt,
- képes a munkája során birtokába került adatokat a jogszabályok és a szakmai etika szabályai szerint kezelni,
- képes a jelzőrendszert működtetni.

A gyakorlati képzés általános szempontjai

- Az egyéni gyakorlat (Szakmai gyakorlat 1-2.) időpontjának egyeztetése a hallgató feladata. Az esetleges kellemetlenségek elkerülése érdekében javasolt, hogy a hallgató a tervezett gyakorlat előtt legalább két héttel vegye fel a kapcsolatot a kiválasztott intézménnyel.
- A gyakorlat megkezdése előtt a hallgatónak el kell végeztetnie az intézmény által előírt orvosi vizsgálatokat és a vizsgálat eredményeinek dokumentumait be kell mutatni (Egészségügyi kiskönyv). A gyakorlat csak negatív leletek bemutatása után kezdhető meg.
- Az egyes intézmények egészségügyi előírásai szerinti védőruháról és cipőről a hallgatónak kell gondoskodnia. Az egészségügyi intézmények védőruházatát az intézmény biztosítja.
- Az egyes gyakorlatokon szerzett tapasztalatokat a gyakorlathoz tartozó szempontok alapján a hospitálási naplóban kell rögzíteni.
- A gyakorlatok értékelése: gyakorlati jegy. A gyakorlatot a gyakorlatvezető oktató értékeli. A gyakorlat értékelésébe beszámít:
 - A gyakorlat teljesítésének igazolása
 - A gyakorlathoz kapcsolódó feladatok elvégzése
 - A hospitálási napló tartalmi és formai elvárásoknak megfelelő kidolgozottsága.
- A szakmai gyakorlatokhoz kapcsolódó helyzetek kezelésében az általános szakmai etikai szempontok irányadóak (a vélemények megfogalmazása, a kompetencia területek tiszteletben tartása, információk bizalmas kezelése, stb.)

A hospitálási napló vezetésének szempontjai

A hospitálási napló vezetésének általános szempontjai:

- Rendezettség, időbeni tagolás: a folyamatosan, naponta rögzített feljegyzések (egységes szempontok szerint kell rögzíteni az adott nap feljegyzéseit), az elmélyült, széles körű figyelmet tanúsító terjedelem: az események leírását mindig kövesse elemzés, melyekben figyelembe kell venni – a szakszerűség érdekében – a gyakorlati képzési útmutatóban és az elméleti tárgyak hallgatása során megismert szempontokat; az események leírása és az elemzések egyértelmű elkülöníthetősége megkülönböztethetősége, az események pontos rögzítése
- Hitelesség, tárgyszerűség
- Az elemzésekben megnyilvánuló pozitív attitűd, a pozitívumokból történő kiindulás, negatív vélemény esetén is megalapozott, tisztességesen, tapintatosan megfogalmazott vélemény, a személyiségi jogok tiszteletben tartása, a kategorikus, túlzó, leegyszerűsítő vélemény kerülése
- Szakszerűség, szakmai nyelv használata, nyelvi igényesség.
- Az elemzésekben tükröződjének az elméletben tanultak.

A hospitálási napló vezetése a gyakorlat értékelésébe beleszámít. A naplót a gyakorlóintézmény munkatársának és a gyakorlatvezető oktatónak kell bemutatni. A hospitálási naplót a gyakorlatvezető oktató szakmailag ellenőrzi és értékeli, a z érdemjegyet a Neptunba bevezeti.

A bölcsődei megfigyelés szempontjai:

- Tárgyi feltételek: a bölcsőde környezete, az épület jellemzői, a gyermekek és szülők által használt helyiségek, munkavállalók által használt szociális és szakmai helyiségek, ezek méretei, felszereltsége, kiemelve a játékeszközöket; az intézmény étkeztetési üzemegysége, főzőkonyha vagy /és tálalókonyha berendezése. Az udvar elrendezése, az udvari játékok.
- Személyi feltételek: az intézmény vezetője, a csecsemő- és kisgyermekgondozást, nevelést végző szakemberek, a segítő személyzet; a csoportok létszáma, életkori összetétele és a nemek aránya
- Az intézmény kapcsolatrendszere: fenntartó, gyermekorvos, társintézmények, óvodák,
- A bölcsőde és a családok kapcsolattartásának, kommunikációjának formái
- Az elválás a szülőtől, a búcsúzás szokásai, a befogadás folyamata
- A csecsemő- és kisgyermekgondozó, -nevelő és a gyermek kapcsolata
- A csecsemő- és kisgyermekgondozó, -nevelő együttműködése a társ-gondozó szakemberrel, a gondozást, nevelést segítő, kiegészítő szakemberekkel
- A sajátgondozónő-rendszer érvényesülése;
- A bölcsődei csoportok napirendje,
- A szabad játéktevékenységre biztosított idő a napirendben;
- A párhuzamos tevékenységek lehetőségének formái a napirendben
- Az egyéni fejlesztés lehetőségének formái, időkeretei a napirendben
- A gyerekek étkezése: a feltételek megteremtése és az étkezés szervezése, lebonyolítása
- Az önállóságra törekvés kibontakozásának támogatása: önkiszolgálás, önellátás segítségének módszerei
- A játéktevékenységek objektív és szubjektív feltételeinek biztosítása, játéksituációk, játékfajták megfigyelés, bemutatása
- A megismerési folyamat tevékenységeinek tervezése, szervezése, a megvalósítás módja
- Az alvási feltételek biztosítása: körülmények, idő, tér és bútorok
- A szabad levegőn tartózkodás megfigyelése, az időtartam és a tevékenységi formák bemutatása
- A bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésének formái, módszerei a megfigyelt intézményben

Kiegészítő szempontok a speciális bölcsődei csoport megfigyeléséhez:

- Az eltérő fejlődésű, SNI, HH, HHH gyerekek elhelyezésének módja
- Az eltérő fejlődésű, SNI, HH, HHH gyerekek gondozása, nevelése
- A fejlesztő programok összeállításának, kivitelezésének alapelvei
- A speciális személyi és tárgyi feltételek bemutatása
- A korai fejlesztés formái, együttműködés speciális intézményekkel

Az önértékelés, az önreflexió szempontjai

- kapcsolat a gyerekekkel /sikerek és kudarcok/,
- próbálkozások a játéktevékenységben, gondozásban és a képességfejlesztési, valamint az ismeretszerzési tevékenységek tervezésében, szervezésében, feltételek megteremtésében, irányításában; sikerek és kudarcok értékelése, tanulságok és következtetések, esetleges változások
- a differenciált bánásmód elvének gyakorlati alkalmazásának képessége
- kapcsolat a szülőkkel, a családdal
- kapcsolat a pedagógustársakkal, segítő szakemberekkel,
- kitűzött céljai megvalósultak-e, személyes elvárásainak sikerült-e megfelelni;
- a kisgyermekgondozás és -nevelés örömei, nehézségei:
- az egy életen át tartó tanulás elvárásai, egyéni motivációk, általános szakmai kötelezettségek eltérései, a feltételek biztosítása;
- Mit tanult önmagáról a gyakorlat során, amit a későbbi pedagógiai munkája során hasznosítani tud?
- (a kiegészítő jelei, elkerülésének módszerei, az életpályamodell kínálati lehetőségek)

A családlátogatás megfigyelési szempontjai

Anamnézis készítése, amennyiben ez szerepel az óvoda helyi nevelési programjában. Ez nem tartalmazhat olyan adatokat, amelyek sértik a személyiségi jogokat.

- Az igénybevevők ellátást megelőző tájékoztatásának tartalma, módjai
- Védelembe vett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (család) különleges bánásmódja.
- A beszoktatás/befogadás általános ütemezése, gyakorlata, az eltérések dokumentálása, szélsőséges esetek elemzése, megoldási módok.
- A családlátogatás gyakorlatának elemzése a dokumentáció illetve a kisgyermeknevelő beszámolója alapján
- Az otthoni szokások és a bölcsődei napirend eltérései, összeegyeztetésének bemutatása egy optimális és egy eltérő eset kapcsán.

Születés

- időre született-e
- felsírt-e
- sima születés volt-e, vagy szükséges volt valamilyen beavatkozás
- gyermek súlya, hossza

Csecsemőkori

- szopott-e, meddig
- cumizott-e, meddig
- étkezési szokásai és kedve
- kiütések, allergiák, betegségek
- napirendje a családban

Kisgyermekkor

- mozgásfejlődése
- játékfejlődése, érdeklődése
- beszédfejlődése
- kapcsolatainak alakulása (szülőkkel, testvérekkel, rokonokkal, ismerősökkel, stb.)
- napirendje
- különleges szokásai
- mikor lett szobatiszta
- milyen betegségei voltak
- volt-e kórházban
- étkezési szokásai
- alvási szokásai

Észrevételek

- a szülőknek a gyermekhez való viszonya (hogyan beszélnek róla, egyes szokásairól, saját nevelési szokásairól, nehézségeikről, módszereikről, céljaik, vágyaik a gyermekkel kapcsolatban, stb.)

A szülői értekezlet/szülők csoportos megbeszélésének megfigyelési szempontjai

- milyen témakörök voltak és lesznek az év során;
- gyakoriságuk;
- a kisgyermeknevelők hogyan és miből készülnek az értekezletre;
- a szülők aktivitási szintje és ennek oka;
- a kisgyermeknevelők és a szülők egyenrangú partnerek-e, ha nem, miért nem;
- a kapcsolattartás egyéb formái (elektronikustól a személyes, kiscsoportos, tematikus formákig) a bölcsődében;
- a formák változatossága, személyessége, intenzitása, az interakciók lehetősége;
- a beszélgetés során a kommunikáció jellemzői, a partnerség megnyilvánulása a kommunikációban

A gyakorlatvezető oktató feladatai

- a főiskola és a gyakorlóintézmény közötti kapcsolat alakulásának segítése (a főiskola szellemiségének képviselése, az elvárások közvetítése, a képzés bemutatása, a gyakorlóintézmény programjának és munkájának bemutatása a főiskolán, kéréseinek tolmácsolása, a teljesítés segítése stb.)
- a szakvezető kisgyermeknevelők munkájának folyamatos, igény szerinti mértékben és módon való segítése,
- a gyakorlóintézmény és a hallgatók közötti kapcsolat segítése,
- a hallgatók pályaismeretének, hivatástudatának és szakmai kompetenciájának erősítése,
- közreműködés az elméleti, a módszertani és a gyakorlati képzés összhangjának megteremtésében (szakmai anyagok ajánlása, konzultációk, team-megbeszélések, egyeztetések, stb.),
- a gyakorlati képzés során szerzett tapasztalatok alapján a képzés színvonalának emelése érdekében javaslatok megfogalmazása,
- a hallgatók segítése a gyakorlati tapasztalatok és elméleti ismeretek összehangolásában, tudatosításában;
- a tevékenységeket követő megbeszélések előkészítése, vezetése
- az írásos munkák (hospitálási naplók) elkészítésének ellenőrzése, értékelése
- a zárótevékenységek elnöki feladatainak ellátása
- a szakvezető kisgyermeknevelőkkel egyeztetett aláírások és érdemjegyek rögzítése a NEPTUN-ban.

Szakmai gyakorlat 1.

A kurzus kreditértéke: 4 kredit
A tanóra típusa: levelező tagozaton 24 óra gyakorlat/ félév
A tantárgy besorolása: kötelező
A számonkérés módja: gyakorlati jegy
A tantárgy tantervi helye: 4. félév
Előtanulmányi feltételek: A szociális ellátórendszer formái és intézményei
A tantárgy célja: A csecsemő- és kisgyermeknevelő hivatásra való felkészítés. A gyakorlati képzési kurzusok célja, hogy hozzájáruljanak a megfelelő pedagógiai attitűd formálódásához, a megszerzett elméleti tudás gyakorlati elmélyítéséhez. A hallgatók nyerjenek betekintést a gyermekellátás, a köznevelés, a családsegítés rendszerébe, lehetőségük legyen változatos intézményformákban tapasztalatokat gyűjteni.
Tantárgyleírás: Ismeretek: Egyéni hospitálás a gyakorlati képzési útmutató megadott szempontjai szerint a következő intézményekben: 1x8 óra hospitálás családi napköziben ; 1x8 óra hospitálás óvodában ; 1x8 óra hospitálás gyermekjóléti szolgálatnál . A hallgató választhatja ki az intézményt, csak az intézménytípust határozza meg a főiskola. A hospitálásról a rögzített szempontok szerint naplót vezet a hallgató. A gyakorlat értékelésének alapja a szakszerűen vezetett hospitálási napló. Ismerkedés, tájékozódás a családi napközi, az óvoda személyi és tárgyi feltételeivel, a gyermekcsoportok szervezésének, működésének, napirendjének rendszerével. Ismerkedés, tájékozódás a gyermekjóléti szolgálat feladataival, működési feltételeivel, napi gyakorlatával. Az intézmények kompetens szakembereinek tájékoztatója és a munkatársakkal folytatott beszélgetések alapján és a Gyakorlati képzési útmutató szempontsora segítségével felépített bejegyzések készítése a hospitálási naplóban. Kompetenciák: A szisztematikus megfigyelési, a szakszerű tájékozódási, a kommunikációs képességek elsajátítása, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok szakszerű írásbeli rögzítése. Tájékozottság a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a napközbeni ellátást segítő más szakemberekkel való együttműködésben, jártasság a szociális ellátórendszer működésében és a szociális professzió gyakorlatában.
Évközi tanulmányi követelmények: A kötelező intézményi hospitálások teljesítése, a hospitálási napló megadott szempontok szerinti szakszerű kidolgozása.
Az értékelés módszere: gyakorlati jegy a kidolgozott hospitálási napló értékelésével
Kötelező szakirodalom: 1. Feuer Mária- Nagy Krisztina: Humán szakosok gyakorlati kézikönyve, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2011, 498 old., ISBN 9789630590150 2. Kocsis Emília (szerk.): Tereptanári munkatankönyv. Budapest, Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, 2001, 412 old., ISBN 9630093014
A tantárgy felelőse: Dr. Zóka Katalin PhD főiskolai tanár
A tantárgy oktatásába bevont oktatók: Gyimesi Ildikó gyakorlatvezető oktató

Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 1. kurzushoz

Az óvodalátogatás szempontjai

Az adatgyűjtés és megfigyelés szempontjai:

- Az óvoda tárgyi feltételei, helyiségei, udvara.
- Az óvoda személyi feltételei: az óvodavezető, az óvodapedagógusok, a dajkák, az adminisztratív és a technikai dolgozók munkája.
- A csoportszoba berendezése és játéka.
- A gyermekek névsora, jele, életkori összetétele, heti- és napirendje.
- A csoport nevelési terve.

Az óvodapedagógusok és a dajkák gondozási feladatai

A családi napközi-látogatásának szempontjai

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- A családi napközi tárgyi feltételei, helyiségei, udvara, étkeztetési és higiénés berendezései, a csoportszobák berendezése, a játékok.
- A gyermekek életkora, fiú-lány arány, csoportbeosztás, csoportlétszám.
- A gyermekcsoport napirendje.
- A családi napközi személyi feltételei, a működtető(k), a kisegítő(k) és a koordinátor munkája.

Írásbeli feladat:

A családi napközit működtető tájékoztatója alapján készített jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban.

Gyermekjóléti szolgálat

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- Az intézmény szakmai munkájának főbb jellemzői.
- Az esetek száma, megoszlása problémaforrásonként kiemelten a 0-6 éves korosztályt
- A gyermekbántalmazás kezelése, beavatkozási módok és ennek hatékonysága
- Az esetmegbeszélések szereplői
- Az intézmény személyi feltételei
- Kapcsolattartási módjaik a jelzőrendszer más tagjaival
- Szolgáltatások felsorolása és az igénybevétel feltételei

Írásbeli feladat:

Az intézmény vezetőjének tájékoztatója és a munkatársakkal folytatott beszélgetések alapján készített jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban.

Szakmai gyakorlat 2.

A kurzus kreditértéke: 4 kredit
A tanóra típusa: levelező tagozaton 24 óra gyakorlat/ félév
A tantárgy besorolása: kötelező
A számonkérés módja: gyakorlati jegy
A tantárgy tantervi helye: 4. félév
Előtanulmányi feltételek: A szociális ellátórendszer formái és intézményei
A tantárgy célja: A csecsemő- és kisgyermeknevelő hivatásra való felkészítés. A gyakorlati képzési kurzusok célja, hogy hozzájáruljanak a megfelelő pedagógiai attitűd formálódásához, a megszerzett elméleti tudás gyakorlati elmélyítéséhez. A hallgatók nyerjenek betekintést az alapellátás (védőnő, gyermekorvos), a korai fejlesztés, a gyermekosztály működési rendszerébe, lehetőségük legyen változatos intézményformákban tapasztalatokat gyűjteni.
Tantárgyleírás: <u>Ismeretek:</u> Egyéni hospitálás a gyakorlati képzési útmutató megadott szempontjai szerint a következő intézményekben: 1x4 óra hospitálás védőnői szolgálatnál ; 1x4 óra hospitálás gyermekorvosi rendelésen; 1x8 óra hospitálás korai fejlesztőben , 1x8 óra hospitálás gyermekosztályon . A hallgató választhatja ki az intézményt, csak az intézménytípust határozza meg a főiskola. A hospitálásról a rögzített szempontok szerint naplót vezet a hallgató. A gyakorlat értékelésének alapja a szakszerűen vezetett hospitálási napló. Ismerkedés, tájékozódás a megadott intézmények személyi és tárgyi feltételeivel, a működés feltételeivel és rendszerével, a feladatellátás módjával, napi gyakorlatával. Az intézmények kompetens szakembereinek tájékoztatója és a munkatársakkal folytatott beszélgetések alapján és a Gyakorlati képzési útmutató szempontsora segítségével felépített bejegyzések készítése a hospitálási naplóban. <u>Kompetenciák:</u> A szisztematikus megfigyelési, a szakszerű tájékoztató, a kommunikációs képességek elsajátítása, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok szakszerű írásbeli rögzítése. Tájékozottság kialakítása a csecsemő és kisgyermek gondozása-nevelése során a gyermekorvosi, védőnői szolgálat, a kórházi gyermekosztály és a korai fejlesztést végző központok szakembereivel való együttműködésben.
Évközi tanulmányi követelmények: A kötelező intézményi hospitálások teljesítése, a hospitálási napló megadott szempontok szerinti szakszerű kidolgozása.
Az értékelés módszere: gyakorlati jegy a kidolgozott hospitálási napló értékelésével.
Kötelező szakirodalom: Feuer Mária- Nagy Krisztina: <i>Humán szakosok gyakorlati kézikönyve</i> , Budapest, Akadémiai Kiadó, 2011, 498 old., ISBN 9789630590150 Kocsis Emília (szerk.): <i>Tereptanári munkatankönyv</i> . Budapest, Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, 2001, 412 old., ISBN 9630093014
A tantárgy felelőse: Dr. Zóka Katalin PhD főiskolai tanár
A tantárgy oktatásába bevont oktatók: Gyimesi Ildikó gyakorlatvezető oktató

Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 2. kurzushoz

Egészségügyi alapellátás

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A családorvosi alapellátás rendszere és működése.
- A házi gyermekorvosi ellátás preventív, gyógyító és regisztráló feladatai.
- Státuszvizsgálatok időpontjai és tartalmi elemei
- Az egészséges és beteg gyermekek és szülők tájékoztatása.
- A védőnői munka családlátogatási, tanácsadási feladatai, a megelőző, felvilágosító munka, családgondozói tevékenység.
- A gyermekgyógyászati rendelés adminisztratív feladatai (táppénzes állományba vétel, speciális szakrendelésre utalás, betegnyilvántartás).
- A higiéné, a fertőtlenítés szabályai, módjai.
- Az eltérő fejlődés felismerése esetén megtett intézkedések.

Írásbeli feladat:

Az összegyűjtött adatok és tapasztalatok rögzítése a hospitálási naplóban.

Csecsemő- és gyermekosztály (kórházban)

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A kórház betegellátó és kiszolgáló részlegeinek működése
- A betegek felvétele, elbocsátása
- A szülőktől történő elválasztás esetei, időintervalluma, módjai
- Milyen feltételei vannak annak, hogy a szülő a gyermeke mellett lehessen a teljes kórházi ápolás alatt?
- A házirend elemzése a gyermekek jogainak megvalósulása szempontjából
- A betegekkel való bánásmód (megnyugtatás, foglalkoztatás, játék)
- A betegellátás higiénéje, feltételei.
- A mindennapos testápolás.
- A csecsemő / gyermek táplálása.
- A betegségek tünetei, vizsgálatai, kezelési eljárások.
- Adminisztráció, dokumentáció.

Írásbeli feladat:

A tapasztalatokról készített jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban.

Korai fejlesztés

A korai gyógypedagógiai fejlesztés intézményrendszerének megismerése, pedagógiai szakszolgálatok működése, bölcsődei korai fejlesztés megvalósulása

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- Az intézmény személyi és tárgyi feltételei.
- A speciális szükségletű gyermekek fejlesztésének lehetőségei és módszerei.
- A hazai korai fejlesztés intézményes lehetőségei.
- Az egyéni és a csoportos foglalkozások megvalósulása
- A szülők és a kisgyermeknevelők szakmai támogatása

Írásbeli feladat:

A jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban.

Szakmai gyakorlat 3. (bölcsődei dokumentációs és demonstrációs gyakorlat)

A kurzus kreditértéke: 4 kredit
A tanóra típusa: levelező tagozaton 40 óra gyakorlat/ félév
A tantárgy besorolása: kötelező
A számonkérés módja: gyakorlati jegy
A tantárgy tantervi helye: 4. félév
Előtanulmányi feltételek:
A tantárgy célja: A tanulók megismertetése a csecsemő- és kisgyermekgondozás korszerű eszközeivel és kellékeivel, azok használatával. A gyakorlati képzési kurzusok célja, hogy hozzájáruljanak a megfelelő pedagógiai attitűd formálódásához, a megszerzett elméleti tudás gyakorlati elmélyítéséhez. Olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a csecsemő- és kisgyermekkorai nevelés feladatainak ellátására.
Tantárgyleírás: A hallgató választhatja ki az intézményt, csak az intézménytípust határozza meg a főiskola. A hospitálásról a rögzített szempontok szerint naplót vezet a hallgató. A gyakorlat értékelésének alapja a szakszerűen vezetett hospitálási napló. <u>Ismeretek:</u> Ismerkedés, tájékozódás, adatgyűjtés, megfigyelés a bölcsődében az alábbi szempontok szerint: a bölcsőde, építészeti adottságainak, tárgyi feltételeinek megfigyelése; a csoportszoba, fürdőszoba, kiszolgáló helyiségek rendeltetése; A gyermekcsoportok kialakításának feltételei., A gondozási munka feltételei: eszközök, időtényező, a gyakorlati megvalósítás., A tárgyi feltételek jelentősége a mozgásfejlődésben., A játékeszközök korcsoportok szerinti megfigyelése, leírása, A bölcsőde főzési, étkezési lehetőségei, a konyhával szemben támasztott közegészségügyi és higiénés elvárások megfigyelése, edények, étkezészetek, tálaláshoz szükséges eszközök pontos leírása, A higiénés szokások megfigyelése, a rendszeresség szerepe, a napirendben szerepe a nevelésben; Adatgyűjtés, a tapasztalatok dokumentálása a hospitálási naplóban. A szakszerű gondozási, ápolási feladatok elsajátítása, begyakorlása a demonstrációs baba alkalmazásával; Ismerkedés a bölcsődei szakma adminisztrációs teendőivel: csoportnapló, üzenőfüzet, fejlődési tábla, percentil tábla, fejlődéskövetési napló, feladatterv, szakmai program, éves munkaterv; gyermekkel, családokkal, dolgozókkal kapcsolatos dokumentáció; az orvos által vezetett dokumentáció a gyermekellátásban, az intézménnyel kapcsolatos dokumentáció. <u>Kompetenciák:</u> Jártasság kialakítása a demonstrációs baba segítségével az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli kondícióinak biztosításában. A nevelő munka szakmai adminisztrációs feladatainak megismerése és ellátásának gyakorlása. A szisztematikus megfigyelési, a tájékozódási, a kommunikációs képességek elsajátítása, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok szakszerű írásbeli rögzítése.
Évközi tanulmányi követelmények: A hospitálás és az előírt gyakorlati képzési feladatok teljesítése, a hospitálási napló szakszerű kidolgozása koncentrálna a dokumentációs feladatok sokszínű bemutatására.
Az értékelés módszere: gyakorlati jegy a gyakorlat során hallgatói munka és a kidolgozott hospitálási napló értékelésével.
Kötelező szakirodalom: Dr. Majoros Mária - Lajtai Zsoltné - Kollár Mónika - Dr. Darvay Sarolta: <i>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása.</i> Liceum Kiadó, Eger, 2012. ISBN:978-963-9894-91-4 Pikler Emmi (szerk.): <i>Az egészséges csecsemő fejlődése és gondozása.</i> 1-3 kötet, Medicina Kiadó, Budapest, 1978. (Egészségügyi iskolák tankönyve) ISBN: 963-240-272-3
A tantárgy felelőse: Dr. Zóka Katalin PhD főiskolai tanár
A tantárgy oktatásába bevont oktatók: Gyimesi Ildikó gyakorlatvezető oktató

Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 3. kurzushoz

Bölcsőde és bölcsődei dokumentáció

- Alapító okirat
- Működési engedély
- SZMSZ
- Szabályzatok
- Szakmai program
- gyermekekkel kapcsolatos dokumentáció (fejlődési napló, csoportnapló, egészségügyi törzslap, családlátogatás, beszoktatás dokumentációja, üzenő füzet)
- Továbbképzési ütemterv
- Munkaterv
- Felvételi könyv
- Feltöltöttség, kihasználtság arányszámai
- Gyermekvédelmi tevékenység
- Szülővel történő megállapodások tartalma
- Térítési díj dokumentálása
- Munkaügyi dokumentáció (kinevezés, munkavállaláshoz szükséges feltételek, egészségügyi alkalmasság, munkaköri leírás, munkaidő)
- Szabadságolás tervezése, nyilvántartása
- Gazdálkodás bemutatása (önálló költségvetési szerv, részben önálló vagy nem önálló)
- Gazdálkodás arányszámai, kiadás- bevétel; (személyi, dologi felhalmozási kiadások arányszámai), bevételek arányszámai (normatíva, fenntartói támogatás, térítési díj, egyéb szolgáltatásból származó bevétel illetve pályázat)
- Pénzügyi tevékenység
- Iratkezelés módja
- Karbantartás javítások, kerti munka
- Élelmezési üzemegység működése (engedélyezett adagszám, átlagos adagszám, helyben vagy szerződéssel történik-e, kóstolás, étlapok.
- Ingyenes illetve kedvezményes étkezők száma okai

Bölcsődei szolgáltatások

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei
- A szolgáltató és a család kapcsolata:
- Egyéni igények kielégítése és a szakmai elvek betartása.
- A szolgáltatás beilleszkedése a bölcsődei alapellátás feladatkörébe.
- A szolgáltatás speciális jellemzői.
- A szolgáltatás gazdasági-adminisztratív háttere.

Írásbeli feladat:

A tapasztalatok, jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban.

Szakmai gyakorlat 4.

A kurzus kreditértéke: 8 kredit
A tanóra típusa: levelező tagozaton 80 óra gyakorlat/ félév (40 óra/hét)
A tantárgy besorolása: kötelező
A számonkérés módja: gyakorlati jegy
A tantárgy tantervi helye: 4. félév
Előtanulmányi feltételek:
A tantárgy célja: A tanulók megismertetése a csecsemő- és kisgyermekgondozás korszerű eszközeivel és kellékeivel, azok használatával. A gyakorlati képzési kurzusok célja, hogy hozzájáruljanak a megfelelő pedagógiai attitűd formálódásához, a megszerzett elméleti tudás gyakorlati elmélyítéséhez. Olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a csecsemő- és kisgyermekkorai nevelés feladatainak ellátására.
Tantárgyleírás: A hallgató választhatja ki az intézményt, csak az intézménytípust határozza meg a főiskola. A hospitálásról a rögzített szempontok szerint naplót vezet a hallgató. A gyakorlat értékelésének alapja a szakszerűen vezetett hospitálási napló. Ismeretek: A bölcsőde nevelés-gondozás feladatainak ellátása kezdetben kiegészítőként, majd folyamatosan és fokozatosan haladva az önállósodás felé a gondozásban és nevelésben. A kiemelt területek a gyakorlat során: A bölcsőde és a családok kapcsolattartásának, kommunikációjának formái., Az elválás a szülőtől, a búcsúzás szokásai, a befogadás folyamata., A csecsemő- és kisgyermekgondozó, -nevelő és a gyermek kapcsolata., A csecsemő- és kisgyermekgondozó, -nevelő együttműködése a társ-gondozó szakemberrel, a gondozást, nevelést segítő, kiegészítő szakemberekkel., A sajátgondozónő-rendszer érvényesülése., A bölcsődei csoportok napirendje, a gyerekek étkezése: a feltételek megteremtése és az étkezés szervezése, lebonyolítása., Az önállóságra törekvés kibontakozásának támogatása: önkiszolgálás, önellátás segítésének módszerei., A játéktevékenységek objektív és szubjektív feltételeinek biztosítása, játékszituációk, játékfajták megfigyelés, bemutatása., A testi fejlődés követése: módszerek, dokumentáció. Adatgyűjtés, a tapasztalatok dokumentálása a hospitálási naplóban az útmutató szempontsorának követésével. Kompetenciák: Jártasság kialakítása az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli kondícióinak biztosításában, a gyermekcsoport életének szervezésében. A nevelő munka szakmai adminisztrációs feladatainak szakszerű ellátásának gyakorlása. Szisztematikus megfigyelési, a tájékozódási, a kommunikációs képességek elsajátítása, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok szakszerű írásbeli rögzítése.
Évközi tanulmányi követelmények: A bölcsődei gyakorlat teljesítése, a napló szakszerű kidolgozása.
Az értékelés módszere: gyakorlati jegy a kidolgozott hospitálási napló értékelésével.
Kötelező szakirodalom: <i>A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja</i> Dr. Majoros Mária - Lajtai Zsoltné - Kollár Mónika - Dr. Darvay Sarolta: <i>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása.</i> Liceum Kiadó, Eger, 2012. ISBN:978-963-9894-91-4 Pikler Emmi (szerk.): <i>Az egészséges csecsemő fejlődése és gondozása.</i> 1-3 kötet, Medicina Kiadó, Budapest, 1978. (Egészségügyi iskolák tankönyve)ISBN: 963-240-272-3
A tantárgy felelőse: Dr. Zóka Katalin PhD főiskolai tanár
A tantárgy oktatásába bevont oktatók: Gyimesi Ildikó gyakorlatvezető oktató

Speciális szempontok a Szakmai gyakorlat 4. kurzushoz

Bölcsődei csoportban

- adatgyűjtés,
- megfigyelés,
- bekapcsolódás a gondozási műveletekbe,
- a nevelés gondozás feladatainak ellátása.
- Bekapcsolódás a bölcsődei nevelés gondozás főbb helyzeteibe: játéktevékenységbe, mondóka vers mese, ének, mozgás, alkotó tevékenységek.

Írásbeli feladat:

- a hospitálási naplóban rögzítse a fentiek megvalósulása során alkalmazott alapelvek érvényesülését.
- A gyermek alapvető tevékenysége a játék, rögzítse a játékok fajtáját, minőségét, mennyiségét, figyelje meg, melyik játékot preferálják, használják a gyermekek gyakrabban.
- Figyelje meg, és elemezze, hogy a gyermekek társas kapcsolatait mi jellemzi leginkább?
- Figyelje meg, hogyan kapcsolódik be a mentor kisgyermeknevelő a játéktevékenységbe, kezdeményezzen és kapcsolódjon be a játékba.
- Figyelje meg, hogyan osztja meg a figyelmét a mentor kisgyermeknevelő, hogyan helyezkedik el a csoportban?
- Figyelje meg, hogyan előzi meg és oldja meg a gyermekek közti konfliktusokat, mikor, milyen módon avatkozik be.
- Figyelje meg a mentor kisgyermeknevelőt, milyen érzelmi megnyilvánulásai vannak, milyen a testi kontaktus minősége (simogatás, ölelés, érintés, ölbéli játék stb)
- Figyelje meg a mentor-kisgyermeknevelőt, hogyan értékeli a gyermekek tevékenységét, hogyan milyen szavakat használva dicséri, ösztönzi a gyermeket.

Szakmai gyakorlat 5. (zárógyakorlat)

A kurzus kreditértéke: 10 kredit
A tanóra típusa: levelező tagozaton 80 óra gyakorlat/ félév (40 óra/hét)
A tantárgy besorolása: kötelező
A számonkérés módja: vizsga
A tantárgy tantervi helye: 4. félév
Előtanulmányi feltételek:
A tantárgy célja: A tanulók megismertetése a csecsemő- és kisgyermekgondozás korszerű eszközeivel és kellékeivel, azok használatával. A gyakorlati képzési kurzusok célja, hogy hozzájáruljanak a megfelelő pedagógiai attitűd formálódásához, a megszerzett elméleti tudás gyakorlati elmélyítéséhez. Olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak a csecsemő- és kisgyermekkorai nevelés feladatainak ellátására.
Tantárgyleírás: A gyakorlat a főiskola által kijelölt gyakorlóintézményben teljesítendő. Ismeretek: A bölcsőde nevelési-gondozási feladatainak ellátása a gyermekcsoport fokozatos átvételével. A gyakorlati képzési modul és a zárógyakorlat teljesítéséhez el kell érnie a hallgatónak azt az önállósági szintet, melynek birtokában megfelelő gyakorlatra tehet szert a hivatásához. A kiemelt területek a gyakorlat során: Egy gondozási egység munkarendjének elkészítése; dokumentációs ismeretek bővítése, játékeszközök kiválasztása, összeállítása korcsoportonként, a megismerési folyamat tevékenységeinek tervezése, szervezése, a megvalósítás módja, A csecsemő- és kisgyermekgondozó, -nevelő együttműködése a társ-gondozó szakemberrel, a gondozást, nevelést segítő, kiegészítő szakemberekkel; A sajátgondozónő-rendszer érvényesülése; Egy gyermek statussal egybekötött komplex jellemzése. Adatgyűjtés, a tapasztalatok dokumentálása a hospitálási naplóban az útmutató szempontsorának követésével.
Kompetenciák: Megfelelő szintű jártasság kialakítása az adott korosztály nevelési, gondozási, ápolási, táplálási feladatainak és az egészséges fejlődéshez szükséges higiénés, életmódbeli kondícióinak biztosításában, a gyermekcsoport életének szervezésében. A nevelő munka szakmai adminisztrációs feladatainak szakszerű ellátásának gyakorlása. Szisztematikus megfigyelési, a tájékozódási, a kommunikációs képességek elsajátítása, a megszerzett ismeretek, tapasztalatok szakszerű írásbeli rögzítése.
Évközi tanulmányi követelmények: A bölcsődei gyakorlat teljesítése, a napló szakszerű kidolgozása, felkészülés a zárócelekményre és a zárógyakorlat teljesítése.
Az értékelés módszere: vizsga
Kötelező szakirodalom: <i>A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja</i> Dr. Majoros Mária - Lajtai Zsoltné - Kollár Mónika - Dr. Darvai Sarolta: <i>Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése és gondozása</i> . Liceum Kiadó, Eger, 2012. ISBN:978-963-9894-91-4 3. Pikler Emmi (szerk.): <i>Az egészséges csecsemő fejlődése és gondozása</i> . 1-3 kötet, Medicina Kiadó, Budapest, 1978. (Egészségügyi iskolák tankönyve) ISBN: 963-240-272-3
A tantárgy felelőse: Dr. Zóka Katalin PhD főiskolai tanár
A tantárgy oktatásába bevont oktatók: Gyimesi Ildikó gyakorlatvezető oktató

A Szakmai gyakorlat 1-2-3-4. (egyéni gyakorlat)

Tisztelt Intézményvezető!
Kedves Kolléga!

Hallgatónk az Ön által vezetett intézményben tölti egyéni szakmai gyakorlatát. Kérjük, hogy a szakmai irányítását az útmutató szerint végezzék, ami tartalmazza a hallgatók feladatait, az értékelés szempontjait és módját.

Kérjük, hogy az útmutatóban lévő közös tennivalókat a gyakorlat megkezdése előtt a hallgatókkal beszéljék meg.

A hallgató teendői a gyakorlat megkezdéséhez:

- A gyakorlat megkezdése előtt a hallgatónak **ki kell töltenie a mellékelt fogadó nyilatkozatot** a fogadó intézménnyel, mert **ennek alapján köt szerződést főiskolánk az intézménnyel, és utalja át a gyakorlatért járó tiszteletdíjat**, illetve ez alapján rögzítjük a gyakorlóhelyet a Neptun-rendszerben.
- A **nyilatkozatot a Tanulmányi Osztályra kell e-mailben beszkenneve vagy postai úton eljuttatni** a honlapon megadott határidőig!
- Amennyiben a **dokumentumot nem adja le** a hallgató a megadott határidőre, a **gyakorlatot nem tudjuk elfogadni!**

A hallgató teendői a gyakorlat letöltése után:

- A gyakorlat letöltését követően a hallgatónak **dokumentálnia kell** a gyakorlaton tapasztaltakat a **hospitálási naplóban**. /A napló vezetésével kapcsolatos információk a Gyakorlati képzési útmutatóban találhatóak. /
- A gyakorlat végén az **igazolást** valamint a **naplót**, a megadott határidőre el kell küldeni elektronikus úton az **oktatónak** a Moodle rendszeren keresztül.
- Az **igazolás eredeti példányát** a **Tanulmányi Osztályra** kell eljuttatnia postai úton vagy személyesen leadva ügyfélfogadási időben az irodán.

Köszönjük az Ön és az intézménye munkatársainak munkáját.

Vác, 2015. december 7.

Tisztelettel:

Gyimesi Ildikó
gyakorlatvezető oktató
gyakorlati képzési koordinátor
gyimesi.ildiko@gmail.com

Dr. Zóka Katalin
főiskolai tanár
szakfelelős
katalin.zoka@t-online.hu

A zárógyakorlat jegyzőkönyve

A hallgató neve:		
A zárógyakorlat	ideje:	
	helye:	
	korcsoport:	
A gondozás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, a higiénés feltételek biztosítása:		
Együttműködés a társgondozónővel, szülővel:		
A napirend szervezése, a gondozási-nevelési feladatok megvalósítása a folyamatos napirendben:		
A játék szubjektív és objektív feltételeinek megteremtése:		

A megismerési folyamat tevékenységeinek tervezése, szervezése, megvalósítása:	
A személyi dokumentáció és egyéb adminisztráció vezetése:	
Az étkezés és az alvás feltételeinek biztosítása:	
Önreflexió, önértékelés:	
Érdemjegy:	

szakvezető kisgyermeknevelő

hallgató

gyakorlatvezető oktató

Dátum: 20__