



IKt. Sz.: RK/130/2017.

## **Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az AVKF Szervezeti és működési szabályzatának 18. számú melléklete

- 2017 -



## PREAMBULUM

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Felsőoktatási Törvény, valamint az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Hallgatói Önkormányzat készítette el. Célja a Hallgatói Önkormányzat működési kereteinek megteremtése, továbbá szabályos, felelős működésének biztosítása.

### I. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

##### 1. § Általános rendelkezések

1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Apor Vilmos Katolikus Főiskola - Hallgatói Önkormányzat /továbbiakban: HÖK/.

Rövidítve: **AVKF-HÖK**

Nemzetközi neve: Student Union of Apor Vilmos Catholic College

2) A Hallgatói Önkormányzat az Apor Vilmos Katolikus Főiskola /továbbiakban: Főiskola/ hallgatóinak képviselői szerve.

3) A HÖK székhelye: 2600 Vác, Konstantin tér 1-5.

4) A HÖK alapokmánya a saját Szervezeti Működési Szabályzata /továbbiakban: SZMSZ/

5) A HÖK saját szervezeti és működési szabályzatát az intézményi SZMSZ rendelkezéseivel összhangban készíti el, és azt előterjeszti jóváhagyásra a Főiskolai szenátusnak.

6) Munkáját az elnök ellenőrzi.

##### 2.§ A HÖK célkitűzései

1) Elősegíti az információáramlást a hallgatók és a Főiskola szervezeti egységei, illetve az oktatók és a hallgatók között.

2) Együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel.

3) Támogatja a hallgatók önszerveződő közösségi tevékenységeit.



- 4) Ápolja a Főiskola hagyományait és újakat teremt.
- 5) Folyamatosan tájékoztatja a hallgatóságot a HÖK munkájáról, a felsőoktatással és minden, a hallgatókkal kapcsolatos (albérlet, álláslehetőség, ösztöndíj, stb.) kérdésekről.
- 6) Pályázatok, vagy más jellegű legális tevékenységek útján próbálja megteremteni a működéshez szükséges gazdasági feltételeket, törekedve ezzel saját anyagi függetlenségre.
- 7) Együttműködik más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzataival.

## II. FEJEZET A HÖK felépítése

### 3. § A HÖK felépítése

- 1) A HÖK képviselőinek száma a Főiskola hallgatóinak létszámától függően az alábbiak szerint kerül kialakításra:.

Az aktív, állami finanszírozású, nappali tagozaton tanulók létszáma szerint a képviselők száma 3+2, 5+2 vagy 6+2 fő. A +2 fő összetétele: a Kollégiumi Bizottság és a Diákjóléti Bizottság által delegált egy-egy tag.

- a.) 200 fő alatt 3+2 fő
- b.) 200-400 fő között 5+2 fő
- c.) 400 fő felett 6+2 fő

- 2) Felépítése:

A. A hallgatói érdekképviseletre a választás útján jogosítványt nyert személyek posztjai a HÖK-ben:

- a) Pályázattási és munkaügyi referens
- b) Tanulmányi és belső kapcsolattartási referens
- c) Rendezvényszervező és sport referens
- d) Nemzetközi kapcsolatok referense
- e) HÖK menedzsment ügyintéző
- g) Belföldi kapcsolattartási és ifjúságügyi referens

B. A Kollégiumi Bizottság által delegált HÖK tisztségviselő posztja

- a) Kollégiumi referens





C. A Diákjóléti Bizottságtaldelegált HÖK tisztségviselő posztja

a) Diákjóléti és gazdasági referens

D. Az egyes posztokat a Hallgatói Önkormányzat összevonhatja, ha szükségesnek találja, a hallgatói létszámtól függően.

#### 4. § A HÖK feladatai

- 1) Megszervezi a hallgatói képviselő munkáját.
- 2) Működteti a HÖK irodát.
- 3) A Főiskola szellemiségével megegyező gazdasági és kulturális tevékenységeket szervez.
- 4) Együttműködik a Főiskola gyakorlati képzést biztosító intézményeivel.
- 5) A Főiskola rendezvényeinek szervezésében – felkérésre – tevékenyen részt vesz.
- 6) Véleményezi a Főiskola működését érintő elképzeléseket, terveket.
- 7) Részt vesz a hallgatókat közvetlenül érintő ügyekkel foglalkozó bizottságok munkájában.
- 8) A HÖK évente - szorgalmi időszakban - legalább két alkalommal hallgatói fórumot tart, melyben beszámol testületének, tisztségviselőinek munkájáról, és tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő fontosabb eseményekről, döntésekről, aktuális ügyekről.
- 9) Segíti a Kollégiumi Bizottság munkáját.
- 10) Összegyűjti és rendszerezi a hazai és külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, erről a hallgatókat rendszeresen tájékoztatja.
- 11) Havonta legalább egy hétvégén ügyeletet tart a levelezős hallgatók számára.

#### 5. § A HÖK véleményezheti (a hatályos Felsőoktatási törvény alapján)

- 1) a kredit rendszerű tanulmányi és vizsgaszabályzat módosításának tervezetét,
- 2) a tanulmányi ösztöndíjak és egyéb támogatások mértékének megállapítását,
- 3) a hallgatói közösséget lényeges érdekeiben érintő rektori vagy szenátusi döntéseket,
- 4) a hallgatói, oktatói és nem oktatói munkát,
- 5) a Főiskola sportlétesítményeinek hasznosítását,
- 6) a tandíj mértékére tett javaslatot, valamint
- 7) a Kollégiumi Tanács munkáját.

#### 6. § A HÖK delegálási joga (a hatályos Felsőoktatási törvény alapján)

- 1) A HÖK elnöke hivatalból tagja a szenátusnak.
  - a) A HÖK által a szenátusba delegálható személyek létszámát a hatályos Felsőoktatási törvény és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- 2) Tagjai közül megválasztja a szenátus állandó és ideiglenes testületeibe delegálandó egy vagy több hallgatót, javaslatot tesz ezen testületek szabályzata által meghatározott további



hallgatói képviselőket ellátók személyére.

3) Hallgatói képviselő jelölésének lehetősége a felvételi és alkalmassági vizsgák lebonyolításához.

4) Az egyes döntéshozó testületekbe csak olyan hallgató delegálható, aki megfelel a jelen szabályzat 25. § 15) – ben leírt kritériumoknak.

### III. FEJEZET A HÖK működése

#### 7. § A HÖK működése

1) A HÖK rendszeres ülésein, egyszerű szótöbbséggel (kivétel, ha jelen szabályzat, vagy az elnök másképp rendelkezik) hozza meg döntéseit.

a) Szükség szerint, de hetente legalább egyszer tart rendes ülést.

b) Az ülés határozatképes, ha tagjainak 50%-a + 1 fő jelen van. A Kollégiumi Bizottság és a Diákjóléti Bizottság által delegált tisztségviselő jogai és kötelezettségei a HÖK-ön belül egyenlők bármely HÖK képviselőjével.

c) A Hallgatói Önkormányzat döntései/határozatai akkor tekinthetők hatályosnak, ha azt a képviselők jegyzőkönyvbe vett szavazás útján legitimálták. A szavazások minden esetben (a személyi kérdéseket kivéve) nyíltak, de az elnök zárt szavazást is elrendelhet.

2) A HÖK ülései nyilvánosak, de indokolt esetben az elnök zárt ülést is elrendelhet.

3) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4) A HÖK üléseiről az alakuláskor megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, melyet a HÖK elnöke aláírásával hitelesít. A hitelesített jegyzőkönyvet a HÖK irattárában kell elhelyezni úgy, hogy az bármikor hozzáférhető és visszakereshető legyen. A jegyzőkönyvek nem nyilvánosak (az alakuló ülés jegyzőkönyvét kivéve). A HÖK indokolt esetben saját hatáskörében engedélyezheti, hogy a dokumentumot – tagjain kívül – más személy is megtekinthesse.

5) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés befejezését követő 48 órán belül e-mailen meg kell küldeni minden képviselő részére.

6) A jelen szabályzatban foglalt és a jegyzőkönyvezett feladatok elvégzése minden





képviselő számára kötelező. A mulasztás és az esetleges határidő be nem tartása esetén az elnök figyelmeztetést ad jelen szabályzat 7.§. 9) pontjaiban leírtak szerint.

7) A HÖK üléseinek időpontjáról az elnök 3 nappal az ülés időpontja előtt e-mailen értesíti a tagokat (kivétel: rendkívüli ülés). Az értesítés kötelező csatolmánya minden esetben az ülés napirendje.

8) Szavazati joggal csak az ülésen jelenlévő tag rendelkezik.

9) A HÖK rendszeres ülésein való részvétel minden képviselő számára kötelező.

a) Az igazolatlan távollét figyelmeztetést von maga után.

b) A kötelező feladat nem megfelelő ellátása figyelmeztetést von maga után.

c) A figyelmeztetést a HÖK elnöke adja. (Kivéve, ha a HÖK elnöke kap figyelmeztetést. Ebben az esetben az alelnök dönt.)

d) A figyelmeztetést írásban kell adni.

e) 3 figyelmeztetés után a HÖK felülvizsgálja az adott HÖK tag mandátumát, és a HÖK titkos szavazással dönt a mandátum meghosszabbításáról vagy a visszahívásról.

f) A felülvizsgálatot a HÖK elnöke indítja el. (Kivéve, ha a HÖK elnöke kap figyelmeztetést. Ebben az esetben az alelnök.)

g) A mandátum megvonásához 2/3-os szavazattöbbség szükséges.

10) A HÖK képviselőit – beleértve a kollégiumi és a diákjóléti és gazdasági referenst is – adott esetben titoktartási kötelezettség terhelheti.

a) Azokat a határozatokat, vagy döntéseket, amelyek tartalma bármilyen okból titkos, az elnök jelöli ki.

b) A zárt ülések és a rendkívüli ülések anyaga minden esetben titkos.

c) Az elnök jogköre meghatározni azon személyt, vagy személyek körét, akik a titkosítás ellenére is jogosultak az információk megtekintésére/birtoklására, de a kiadásukhoz a HÖK képviselők egyszerű szótöbbsége (50% +1 fő szavazata) szükséges.



d) Az egyes anyagokra vonatkozó titoktartási kötelezettség a HÖK írásba foglalt, jegyzőkönyvezett, ellentétes értelmű határozatának kiállításáig érvényes.

e) A titoktartási kötelezettség megszegése a vétség súlyától függően figyelmeztetést, azonnali visszahívást, vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

f) A szankció formájáról minden esetben titkos szavazással döntenek a HÖK képviselői, s annak érvényességéhez minősített többség szükséges.

11) A Hallgatói Önkormányzat indokolt esetben 4/5-öd szavazattöbbséggel eltérhet saját SZMSZ-étől, amennyiben az eltérés során hozott határozat, vagy döntés nem ütközik felsőbb rendű szabályozásba. Az eltérés tényét a szavazati aránnyal együtt minden esetben jegyzőkönyvezni kell.

## 8. § A HÖK megalakulása

1) A Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelezettségeit csak abban az esetben gyakorolhatja ha:

- a) a hallgatók – érvényes rendszeres választás útján – megválasztották a képviselőit,
- b) szabályos alakuló ülést tartott,
- c) az alakuló ülésről hiteles jegyzőkönyv készült,
- d) az alakuló ülés jegyzőkönyvét – legkésőbb az ülést követő öt nappal – a lehetséges fórumokon közzé tette.

2) Az alakuló ülésre (továbbiakban: ülés) vonatkozó szabályozások

- a) Az ülés összehívása és napirendjének összeállítása a leköszönő elnök kötelessége (elérhetetlensége esetén a helyettesítési rend a mérvadó).
- b) Az ülés összehívása legkésőbb a rendszeres választást követő 5 munkanapon belül esedékes.
- c) Az ülésen kötelező résztvevő a leköszönő elnök, jegyzőkönyvvezető, diákjóléti és gazdasági referens, továbbá az újonnan megválasztott HÖK képviselők.
- d) Az ülés jegyzőkönyvezését a leköszönő jegyzőkönyvvezető végzi.
- e) A jegyzőkönyv a HÖK legitimitását igazoló dokumentum, mely akkor hiteles, ha azt az alakuló ülésen résztvevő minden személy kézjegyével látta el.





f) Az alakuló ülés abban az esetben minősül szabályosnak, ha annak során kinevezésre kerül az elnök, az alelnök és kiosztásra kerülnek a IV. fejezetben meghatározott feladatkörök, továbbá ezeket a jegyzőkönyv is rögzíti.

3) A HÖK képviselőinek megválasztása minden második naptári év november 20. napjáig esedékes (rendszeres választás).

4) A HÖK képviselők mandátuma 24 hónapra szól.

5) A mandátum kezdete a választást követő hét első munkanapja.

6) A mandátum legkésőbb az új HÖK legitimálásának napjáig tart.

7) Az elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.

8) Az időközi választások rendje

a) Időközi választást abban az esetben kell tartani, ha valamely képviselő mandátumának lejártá előtt bármilyen okból elveszíti azt.

b) A választást az adott mandátum lejártát követő 30 napon belül meg kell tartani.

c) Az időközi választás során a HÖK-be került képviselő mandátuma a kétéves rendszeres választás utáni legitim HÖK megalakulás napjáig tart.

d) Az időközi választás(ok)ra ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni, mint a rendszeres választásra.

## 9. § A HÖK megszűnése

1) A HÖK megszűnik:

- a) a képviselők mandátumának lejártával,
- b) ha felosztatja magát.

2) A HÖK önfelosztásának rendje

- a) A HÖK felosztását az elnök kezdeményezheti.
- b) A HÖK felosztásához a képviselők minősített szótöbbsége szükséges.

3) A HÖK bármely okból való megszűnése esetén, 30 napon belül új szavazást kell tartani.

- a) A HÖK önfelosztás általi megszűnése esetén megtartott választás időközi választásnak minősül.





b) A HÖK új képviselőinek mandátuma ez esetben az időközi választások rendje szerint szűnik meg (8.§ 8) c)

c) Az önfeloszlatás okán tartott választás menetére ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni, mint a rendszeres választásra.

## 10. § A Hallgatói Önkormányzatban betöltött pozíciók

1) Az elnök a 3.§ által deklarált pozíciók betöltésére személyi javaslatot tesz. Ezzel kapcsolatban szimpátiaszavazást vezet le.

2) A tisztségviselő megbízatása 24 hónapra, vagy visszahívásig szól, újraválasztással meghosszabbítható.

Amennyiben az adott poszton dolgozó képviselő munkája nem kielégítő, az elnök dönthet úgy, hogy egy másik képviselővel posztot cseréltet, vagy a 7.§. 9). pontjaiban leírtak szerint jár el.

3) Az elnök által hozott döntés jogerős, ha azt a tagság egyszerű szótöbbséggel támogatta.

## 11. § A HÖK tisztségviselők mandátumának megszűnése

1) A HÖK képviselői jogkör megszűnik:

- a) a mandátum lejártával, amely alap esetben a rendszeres választást követő új HÖK alakuló ülése napjáig tart,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) írásos fegyelmi határozat esetén.

2) A tisztségviselők visszahívását bármely nappali tagozatos hallgató kezdeményezheti, ha azt a Főiskola aktív státuszú nappali tagozatos hallgatóinak legalább 10%-a aláírásával támogatja és eljuttatja a HÖK elnökéhez.

3) A HÖK elnök köteles 7 napon belül rendkívüli ülést összehívni a lemondás vagy visszahívás tárgyában. A HÖK összes tagjának 2/3-os igen szavazata szükséges a visszahíváshoz vagy a lemondás elfogadásához.

4) A HÖK tisztségviselők mandátumának bármely okból való megszűnése esetén, 30 napon belül időközi választást kell kiírni.



## IV. FEJEZET

### A HÖK tisztségviselőinek feladatai, a HÖK iroda működése és gazdálkodása, a képviselő díjazása

#### 12. § Elnök

1) A HÖK tagjai maguk közül az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel elnököt választanak.

2) Feladata:

- a) Az alakuló ülésen a képviselők közül kijelöli az alelnök személyét és vele kapcsolatban jegyzőkönyvezett szimpátia-szavazást vezet le.
- b) Az alakuló ülésen határozati indítványt nyújt be a helyettesítésének sorrendjéről.
- c) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot minden főiskolai és főiskolán kívüli fórumon.
- d) Irányítja a HÖK tevékenységét és összehangolja az egyes tisztségviselők munkáját, valamint felügyeli a HÖK iroda működését.
- e) Hivatalból a Szenátus tagja.
- f) Előkészíti, összehívja és vezeti a testület rendszeres és rendkívüli üléseit, továbbá javaslatot tesz azok napirendjére.
- g) Gondoskodik a testület határozatainak végrehajtásáról.
- h) A választásokat követően összehívja az új testület alakuló ülését.
- i) Tevékenységéről a HÖK-öt folyamatosan tájékoztatja.
- j) Jóváhagyja a HÖK működési alapjából és a hallgatói normatívából történő kifizetéseket.
- k) A HÖK által hozott határozaton saját hatáskörben nem módosíthat.
- l) A HÖK tag visszahívása vagy lemondása esetén rendkívüli ülést hív össze.
- m) Féléves rendszerességgel szóban értékeli a tisztségviselők munkáját.
- n) A Hallgatói Önkormányzat nevében az egyes médiáknak nyilatkozni egyedül az elnöknek van joga.

3) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:

- a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal. Továbbá,
- b) a Hallgatói Önkormányzat elnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy fél éves időtartamú megszakítás nélküli mandátuma van.
- c) A HÖK elnöke nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti.

#### 13. § Alelnök





- 1) Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén köteles helyettesíteni őt. Ennek során teljes körben gyakorolhatja az elnököt megillető jogosultságokat és teljesíti az elnöki jogkörrel járó kötelezettségeket (kivétel: 13.§. 2) n. pontja).
- 2) Az alelnök - indokolt esetben - valamennyi tisztségviselő jogát gyakorolja és feladatát ellátja, amennyiben az nem ütközik felsőbb rendű szabályozásba.
- 3) Az alelnök semmilyen formában nem gátolhatja az elnököt jogai és kötelezettségei gyakorlásában.
- 4) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal. Továbbá,
  - b) a HÖK alelnöke csak olyan személy lehet, akinek legalább egy fél éves időtartamú, megszakitás nélküli mandátuma van.
  - c) A HÖK alelnöke nem lehet olyan hallgató, aki a Főiskolán bármely szakon az utolsó félévét tölti.

#### 14. § Diákjóléti és gazdasági referens

- 1) A diákjóléti és gazdasági referensi posztot a Diákjóléti Bizottság által delegált személy tölti be.
- 2) Diákjóléti Bizottságban betöltött feladatköre:
  - a) Feladata a Diákjóléti Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közötti együttműködés biztosítása, a két szervezet kölcsönös tájékoztatása az őket érintő döntésekről.
  - b) Folyamatosan ellenőrzi és – a hatályos törvények alapján – aktualizálja DJB ügyrendjét.
  - c) Vezet a DJB üléseit.  
A DJB ülésein szavazati joggal rendelkezik, és szavazategyenlőség esetén az Ő véleménye dönt.
- 3) Részt vesz olyan állandó és ideiglenes bizottságok munkájában, ahol a hallgatókat érintő gazdasági ügyekről tárgyalnak.
- 4) Felügyeli a Hallgatói Önkormányzat gazdálkodását, egy személyben anyagi felelősséget vállal a HÖK eszközbeli és anyagi vagyonaért.
- 5) Egyeztet a Gazdasági Osztállyal az egyes programokhoz a Főiskola által biztosított anyagi hozzájárulás mértékéről.



6) Vezeti és rendszerezi a HÖK önkéntes gazdálkodási alapját.

Hivatalba lépésekor (az alakuló ülésen) átveszi a leköszönő diákjóléti és gazdasági referenstől az általa készített végelszámolást és ellenőrzi azt. A leköszönő referens és a HÖK elnök – amennyiben végelszámolása alapján bármilyen hiány állapítható meg – a 7.§. 9). pontjaiban leírtaknak megfelelően büntethető.

7) Minimum félévente anyagi és eszköz ellenőrző leltárt készít a leltározók segítségével.

a) Az újonnan leltárba vett eszközöket +1-el növelt leltári számmal látja el.

b) Amennyiben pénzeszköz, vagy tárgyeszközbeli hiányt állapít meg, köteles azt a lehető legrövidebb időn belül írásban jelenteni a HÖK elnökének.

c) A HÖK elnöke az írásos jelentés kézhezvételétől számított 24 órán belül rendkívüli ülést hív össze.

d) A rendkívüli ülés jegyzőkönyvét legkésőbb az ülést követő 24 órán belül a diákjóléti és gazdasági referens eljuttatja a gazdasági igazgatónak.

e) A gazdasági igazgatóval történt egyeztetés után az egyeztetéstől és a hiány mértékétől függően a HÖK elnöke köteles feljelentést tenni.

8) Mandátumának várható megszűnése előtt 5 munkanappal hiteles végelszámolást készít, amit az alakuló ülés napján átad a posztot átvevő képviselőnek.

a) A végelszámolás hiteles, ha az alapján a HÖK vagyonában hiány nem állapítható meg, továbbá, ha azon szerepel az elkészítés dátuma, a diákjóléti és gazdasági referens, valamint a HÖK elnök kézjegye, továbbá a HÖK pecsétje. A végelszámolás hitelességéért a HÖK elnöke is felelős.

b) A leköszönő diákjóléti és gazdasági referenst váltó képviselő köteles a végelszámolást a kézhezvételtől számított három napon belül ellenőrizni, az ellenőrzésről írásban nyilatkozni.

c) Az írásos nyilatkozatot a soron következő HÖK ülésen a Képviselők elé elfogadásra betervezni.

d) A nyilatkozat elfogadottnak tekinthető, ha azt a képviselők egyhangúlag fogadják el. Bármely képviselő élhet az el nem fogadás jogával abban az esetben, ha alapos gyanú merül fel benne a végelszámolás hitelességét illetően.





e) Amennyiben a hiteltelenség bebizonyosodik, a leköszönő diákjóléti és gazdasági referens, továbbá a leköszönő elnök a 7.§. 9). pontjaiban leírtaknak megfelelően büntethető.

9) A Gazdasági Osztálytól felvett pénzüsszegekkel a felvételtől számított 30 munkanapon belül köteles elszámolni a Gazdasági Osztály felé.

10) Javaslato tesz a DJB felé az ösztöndíjhoz szükséges átlaghatárookra.

### 15. § Tanulmányi és belső kapcsolattartási referens

1) Hivatalból tagja a Tanulmányi Bizottságnak.

2) Feladatai:

- a) a hallgatói, oktatói, nem oktatói munka hallgatói véleményezéseinek munkálatait összefogja a hallgatók részéről,
- b) az intézetek által a szorgalmi időszak megkezdése előtt kiadott tanulmányi követelmények alapján elkészíti a terhelési táblázatot. Ezt véleményezésével együtt eljuttatja a főtitkárhoz, aki felkéri a intézeteket az esetleges módosításokra,
- c) felelős a köztársasági ösztöndíjra beadott pályázatok véleményezéséért,
- d) a hallgatóság igényeinek figyelembe vételével szakmai előadásokat szervez az illetékes tanárokkal egyeztetve,
- e) a szakmai és nyílt napok szervezésének hallgatói felelőse,
- f) más felsőoktatási intézményekbe áthallgatások lehetőségeinek felkutatása,
- g) házi versenyek kezdeményezése és az intézetek segítése a versenyek lebonyolításában,
- h) közvetlen kapcsolatot tart a tanulmányi rektor-helyettessel, rektorral
- i) javaslatot tesz a DJB felé az ösztöndíjhoz szükséges átlaghatárookra,
- j) szervezi és fenntartja a HÖK és a főiskola intézményei, oktatói, dolgozói közötti folyamatos kapcsolatot.

3) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:

- a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal.



## 16. § Nemzetközi kapcsolatok referense

- 1) Feltár pályázati és külföldi diákcsere lehetőségeket.
- 2) Az érintett hallgatók bevonásával előkészíti a kiutazásokat, az érkező hallgatók fogadását és itt tartózkodását.
- 3) A diákcsere programok fedezetéhez szükséges pályázatokat nyújt be.
- 4) A Belföldi kapcsolattartási referens tájékoztatása alapján tevékenyen részt vesz a HÖÖK és a NÁFIOR-régió által szervezett olyan programokon/konferenciákon, amelyek nemzetközi kapcsolatok építését hivatottak előmozdítani.
- 5) Kapcsolatot épít és tart fent más országok Hallgatói Önkormányzatainak vezetőivel.
- 6) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal.

## 17. § Rendezvényszervező és sport referens

- 1) Általános feladatok:
  - a) Irányítja és szervezi a hallgatók és a HÖK kulturális programjait és rendezvényeit.
  - b) Kulturális ügyekben képviseli a hallgatókat és a HÖK-öt.
  - c) Szervezi a hallgatók részvételét a főiskolai, országos és nemzetközi kulturális rendezvényeken.
  - d) Irányítja és szervezi a HÖK sport programjait és a hallgatóság részvételét a sporttevékenységben.
  - e) Sportügyekben képviseli a HÖK-öt.
  - g) Szervezi a hallgatók részvételét a főiskolai, országos és nemzetközi bajnokságokban és egyéb sportrendezvényeken.
  - h) Kapcsolatot tart a Neveléstudományi és módszertani Intézettel és más felsőoktatási intézmények sporttal foglalkozó vezetőivel.
  - i) Sportkérdésekben kapcsolatot tart a gyakorló intézményekkel.
- 2) Egyéni feladatok:





- a) Gólyabál szervezése,
- b) főiskolák közti sportrendezvény szervezése,
- c) Főiskolai Napok szervezése,
- d) havonta minimum 2 főiskolai zenés est szervezése,
- e) Főiskolán belüli sportrendezvények szervezése,

3) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:

- a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal.

### 18.§. HÖK menedzsment ügyintéző

- 1) Biztosítja az információáramlást a HÖK, a hallgatók és a főiskolai oktatók és dolgozók között.
- 2) Napi rendszerességgel frissíti a HÖK hirdetőtábláját.
- 3) Karbantartja a HÖK honlapját.
- 4) A rendezvényszervező és sportreferenssel egyeztetve elkészíti az egyes rendezvények minden reklámanyagát(plakátok, szórólapok, meghívók)
- 5) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal.

### 19. § Pályázati és munkaügyi referens

- 1) Kapcsolatot épít és tart fent az egyes diákmunka-közvetítő szervezetek ügyvivőivel.
- 2) Rendszeresen munkalehetőségeket keres, amelyekről minden lehetséges fórumon tájékoztatja a Hallgatókat.
- 3) Rendszeresen felkutat olyan pályázatokat, amelyek számot tarthatnak a Főiskola hallgatóinak érdeklődésére (kivéve a diákcsere pályázatokat), ezekről minden lehetséges fórumon tájékoztatja a hallgatókat.
- 4) Rendszeresen felkutat olyan pályázatokat, amelyek segítik a HÖK iroda működtetését, vagy annak anyagi függetlenségét (eszközbeni, vagy anyagi támogatásokkal kapcsolatos pályázatok). Kapcsolatot épít és tart fent olyan cégekkel, vállalkozásokkal, amelyek elősegítik a fenti cél megvalósulását.
- 5) Reklám lehetőségért cserébe támogató(kat) keres a HÖK, vagy Főiskola számára.
- 6) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtakkal.



## 20. § Belföldi kapcsolattartási és ifjúságügyi referens

- 1) Kapcsolatot épít ki és tart fent a HÖOK-kal, NÁFIOR-al és más Hallgatói érdekképviselői szervekkel, továbbá más belföldi Hallgatói Önkormányzatok tisztségviselőivel.
- 2) Kötelező jelleggel rendszeres résztvevője a HÖOK Közgyűléseknek és vezetőképzőknek, továbbá a NÁFIOR gyűléseinek. Az ott elhangzottakról mindig részletesen, írásban tájékoztatja a HÖK képviselőit, legkésőbb az eseményt követő második ülésen.
- 3) Programokat indít és tart fent a környékbeli gimnáziumok végzős diákjai számára, amelyekkel a Főiskola népszerűsítését szolgálja.
- 4) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25. § 15) –ben leírtaknak.
- 5)

## 21. § Kollégiumi referens

- 1) A kollégiumi referensi posztot a Kollégiumi Bizottság által delegált személy tölti be.
- 2) Feladata a Kollégiumi Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közötti együttműködés biztosítása, a két szervezet kölcsönös tájékoztatás az őket érintő döntésekről.
- 3) A HÖK szóvivőjeként rendszeres kapcsolatot tart a Kollégiumigazgatóval.
- 4) Részt vesz a HÖK rendezvényeinek előkészületeiben és lebonyolításában, valamint későre nyúló rendezvények esetén előre intézkedik a szervezők elszállásolásának megoldásával kapcsolatban.
- 5) A poszt betöltésére vonatkozó kritériumok:
  - a) az alapkritériumok megegyeznek a 25§, 15) –ben leírtaknak, továbbá:
  - b) elengedhetetlen a Kollégiumi bizottsági tagság.

## 22. § A HÖK iroda működése

- 1) A HÖK feladatainak elvégzése és céljai megvalósítása érdekében hallgatói-irodát működtet a Főiskola által erre a célra biztosított helyiségben.
- 2) A tagok a jegyzőkönyvezett időpontokban összesen heti legalább 5 óra időtartamban





ügyeletet tartanak a hallgatók részére a HÖK irodában.

a) Az ügyelet ellátása minden tag számára kötelező. A feladat el nem látása a 7.§ 9) pontjaiban leírtak szerint büntethető.

3) A HÖK tagok kötelesek saját ügyintézésüket napra készen iktatni. Az iktatást a HÖK elnöke ellenőrzi.

### **23. § A HÖK gazdálkodása**

1) A HÖK gazdasági éve január 1-től december 31-ig tart.

2) A HÖK gazdálkodásának összhangban kell lennie az 51/2007. Korm. rendelettel és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Hallgatói Juttatásokról és Szolgáltatásokról (HJSZ) szóló szabályzatának rendelkezéseivel.

3) A HÖK gazdálkodásának átláthatóságáért a diákjóléti és gazdasági referens egy személyben felel.

### **24. § A HÖK képviselők díjazása**

1) A HÖK képviselőit a munkájukért a következők illetik meg:

egyenlő mértékű tiszteletdíj

## **V. FEJEZET**

### **A Hallgatói Önkormányzat választásának rendje**

### **25. § A Hallgatói Önkormányzat választásának rendje**

1) A választást jelölés előzi meg. A jelölés és a választás szervezését a választási bizottság végzi.

a/ A választási bizottságot a HÖK elnöke kéri fel.

b/ A választási bizottságnak nem lehet tagja olyan hallgató, aki jelölteti magát.

c/ A választási bizottságnak 3 tagja van.

2) A jelöléshez szükséges legalább 20 hallgató támogató aláírása.

a/ A jelölt a választási bizottság által elkészített jelölő szelvényeken gyűjti össze a támogató aláírásokat.

b/ A jelölőszelvényt, a választást megelőzően 72 órával a választási bizottság



elnökének kell leadni.

c/ Minden hallgató csak egy jelöltet támogathat aláírásával.

d/ Ha egy név több jelölőszelvényen is szerepel, abban az esetben az a támogató aláírás érvénytelen.

e/ A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 20 hallgató támogató aláírása.

3) A jelölt lista kialakítása, illetve véglegesítése az érvényes jelölőszelvények alapján a Választási Bizottság által a választást megelőző napon történik.

4) A választások lebonyolítására a HÖK elnöknek hallgatói gyűlést kell összehívnia, amelyre meghívja az Ellenőrző Bizottság elnökét is.

5) A választást a választási bizottság elnöke vezeti le.

6) A gyűlés határozatképességéhez a nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 % + 1 fő jelenléte szükséges. (A jelenlévő választók a jelenléti ívet aláírják).

7) Ha a választógyűlés első fordulója eredménytelen, abban az esetben újabb választógyűlést kell összehívni. A megismételt gyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

8) A választógyűlésen a szavazás lebonyolítására szavazatszedő bizottságot kell felkérni. A szavazatszedő bizottság (évfolyamonként 2 hallgató) felkérése egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik. A szavazatszedő bizottság tagjai között nem lehet HÖK tagjelölt.

9) A választás során a választási bizottság a megjelenteknek kiosztja a szavazólapot, amely a jelöltek betűrendes, sorszámmal ellátott névsorát tartalmazza.

a/ A szavazás titkos.

b/ A szavazók a szavazólapon az általuk választott HÖK tagjelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal jelzi szándékát.

c/ Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.

10) A szavazatszedő bizottság elnöke felbontja a szavazólapokat tartalmazó dobozt, majd a bizottság összeszámolja a szavazatokat.

11) A HÖK választáson az első 3, 5 vagy 6 (attól függően mennyi létszám szükséges) legtöbb szavazatot kapott jelölt tekintendő megválasztottnak.

a/ amennyiben az adott helyeken szavazategyenlőség van a választási bizottság elnöke nyílt szavazást kezdeményez.





- 12) A szavazás végeredményét a szavazatszedő bizottság elnöke hirdeti ki.  
13) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

14) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

a/ A szavazólapokat és a jelölőszelvényeket a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

b/ A jegyzőkönyvet a választási bizottság elnöke, a szavazatszedő bizottság elnöke és az Ellenőrző Bizottság írja alá.

c/ A jegyzőkönyvet a következő választásig a Főiskola központi irattárában meg kell őrizni.

15) HÖK tagnak, a Főiskolán minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelölhető.

Kivétel:

a/ HÖK tisztségviselőnek elsősorban olyan hallgató javasolt, aki legalább 20 kreditet teljesített az előző félévben, vagy elérte a 3,5 korrigált kreditindexet.

b/ nem lehet a HÖK tagja olyan hallgató, aki ellen jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

c/ nem lehet a HÖK tagja olyan hallgató, akiről bizonyítható, hogy személyiségével, viselkedésével, megnyilvánulásával a Főiskola szellemiségéhez méltatlan.

## VI. FEJEZET

### 26. § Záró rendelkezés

- (1) Jelen Szabályzatot a szenátus SZH 17.09.25./11. számú határozatával fogadta el.  
(2) A HÖK SZMSZ 2017. szeptember 25. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg minden korábbi HÖK SZMSZ hatályát veszti.

Vác, 2017. szeptember 25.

Készítette:

.....  
Rác Richárd

Rác Richárd  
HÖK elnök

A kiadmány hitelül:

.....  
Libor Józsefné dr.

Libor Józsefné dr.  
rektor