



### A tanulmányi rektorhelyettes 2/2017-18 (08.17.) számú tanulmányi hirdetménye a költségtérítés és az önköltség befizetésének rendjéről

A költségtérítés/önköltség összegét a költségtérítéses/önköltséges hallgatók a 2017/18. tanév I. (őszi) félévében **2017. október 2-ig** kötelesek befizetni.

Az alábbiakban röviden tájékoztatom a hallgatókat a befizetés módjáról:

1) A költségtérítés/önköltség befizetését a Neptun rendszeren keresztül kell teljesíteni. A Neptun egyenleget banki átutalással kell feltölteni, később ezt az egyenleget lehet elkölteni/felhasználni a költségtérítés/önköltség teljesítésére. Képekkel illusztrált részletes tájékoztató megtekinthető a honlapon.

A banki átutalás adatai a következők:

Kedvezményezett: **Apor Vilmos Katolikus Főiskola**

Kedvezményezett bankszámla száma: **10700323-67353264-52000001**

Közlemény: **NK-Neptun kód és Név (Pl. NK-ABC123 Minta János)**

Összeg: **a költségtérítés/önköltség összege**

2) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók elektronikus számlát kapnak a költségtérítés/önköltség befizetéséről, melyet a teljesítést követő napon tudnak letölteni a Neptun rendszerből. A költségtérítés/önköltség befizetésének lehetséges változatai:

A) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100 %) a hallgató fizeti. Ebben az esetben nem kell számlakérő nyilatkozatot kitöltenie.

B) A költségtérítés/önköltség összegét részben a hallgató, részben a munkáltatója vagy más szervezet/cég fizeti.

C) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100 %) a hallgató munkáltatója vagy más szervezet/cég fizeti.

A költségtérítéses/önköltséges hallgatónak nyilatkoznia kell, ha a fent említett három változathoz a 2.) vagy a 3.) lehetőséget választja. Ezt a választást az ún. számlakérő nyilatkozaton kell megjelenítenie. Amennyiben a munkáltató részben vagy egészben átvállalja a költségtérítés/önköltség fizetését, szükség van munkáltatói igazolásra is, mely a honlap Tanulmányok –felületén elérhető.

3) A számlakérő nyilatkozatot ugyancsak letölthetik a Tanulmányok –felületről.

4) A számlakérő nyilatkozatot legkésőbb 2017. szeptember 27-én 12 óráig kell leadni a Gazdasági Osztályon. A leadott nyilatkozat nem módosítható. A számla javításához, az adatmódosításhoz új számlakérő nyilatkozatot kell kitölteni!

A határidő lejártá után számlakérő nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni!

5) A számlakérő nyilatkozat leadási határideje után a Gazdasági Osztály megkezdi a benyújtott nyilatkozatok feldolgozását és elkészíti a kért számlákat. Az elkészült számlákat a Gazdasági Osztály a számlakérő nyilatkozaton megadott postázási címre kiküldi.

6) A költségtérítés/önköltséget egy összegben kell befizetni. Amennyiben a hallgató a költségtérítés/önköltség befizetésével kapcsolatban hallgatói kérelemmel kíván élni, azt a tanulmányi rektorhelyettesnek és a gazdasági igazgatónak együttesen címezve, a kérést indokló dokumentumokkal ellátva a főiskola Gazdasági Osztályán kell benyújtania legkésőbb 2017. szeptember 15-én 12 óráig. A befizetéssel kapcsolatos engedmény csak szociális indok alapján adható!

7) Annak a hallgatónak, akinek a Neptun rendszerben a költségtérítés/önköltség befizetésére kiírt tétel kiegyenlítése 2017. október 9-ig nem történik meg, a Tanulmányi Osztály az aktív hallgatói



jogviszonyát az adott félévben passzívra változtatja. A hallgatói jogviszony passziválásáról a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszerben értesítést küld a hallgatónak.

Vác, 2017. augusztus 17.