



A tanulmányi rektorhelyettes
2/2014-15/I. (VIII. 26.) számú tanulmányi hirdetménye
a költségtérítés és az önköltség befizetésének rendjéről

A költségtérítés/önköltség összegét a költségtérítéses/önköltséges hallgatók a 2014/15. tanév I. (őszi) félévében **2014. október 15-ig** kötelesek befizetni.

Az alábbiakban rövidem tájékoztatom a hallgatókat a befizetés módjáról:

1) A költségtérítés/önköltség befizetését banki átutalással lehet teljesíteni. A banki átutalás adatai a következők:

Kedvezményezett: **Apor Vilmos Katolikus Főiskola**

Kedvezményezett bankszámla: **10700323–67353264–52300002**

Közlemény: **befizető neve + neptun kódja + 2014/15 őszi**

Összeg: **a költségtérítés/önköltség összege**

2) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók számlát kapnak a költségtérítés/önköltség befizetéséről. A költségtérítés/önköltség befizetésének lehetséges változatai:

A) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100%) a hallgató fizeti.

B) A költségtérítés/önköltség összegét részben a hallgató, részben a munkáltatója fizeti.

C) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100%) a hallgató munkáltatója fizeti.

A költségtérítéses/önköltséges hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a fent említett három változatból melyiket választja. Ezt a választását az ún. számlakérő nyilatkozaton kell megjelenítenie.

3) A számlakérő nyilatkozatot az újonnan felvételt nyert hallgatók a beiratkozásuk napján, a beiratkozással egyidőben fogják megkapni, a felsőbb éves hallgatók pedig a regisztrálást követően a Gazdasági Osztályon vehetik fel. Emellett lehetőség van a számlakérő nyilatkozat letöltésére is a honlap hallgatóknak szóló tanulmányi ügyek rovatának nyomtatványok menüpontjában.

4) A számlakérő nyilatkozatot a beiratkozást/regisztrálást követően legkésőbb **2014. szeptember 13-án 12 óráig** kell leadni a Gazdasági Osztályon. A leadott nyilatkozat nem módosítható. Számla javításához, adat módosításához új számlakérő nyilatkozatot kell kitölteni!

5) A számlakérő nyilatkozat leadási határideje után a Gazdasági Osztály megkezdi a benyújtott nyilatkozatok feldolgozását és elkészíti a kért számlákat. Az elkészült számlákat **2013. szeptember 22-től** lehet átvenni a Gazdasági Osztályon.

2/2014-15/I. (VIII. 26.)

6) A költségtérítést/önköltséget egyösszegben kell befizetni, részletfizetésre nincs lehetőség. Kérem a tisztelt hallgatókat, hogy részletfizetésre irányuló kérelmeket ne nyújtsanak be!

7) Amennyiben a hallgató a költségtérítés/önköltség befizetésével kapcsolatban egyéb hallgatói kérelemmel kíván élni, azt a tanulmányi rektorhelyettesnek és a gazdasági igazgatónak együttesen címezve a főiskola Gazdasági Osztályán kell benyújtania **legkésőbb 2014. szeptember 30-án 12 óráig.**

8) Annak a hallgatónak, akinek a költségtérítése/önköltsége a határidő lejárta után 8 napon belül sem érkezik meg a főiskola számlájára, a Tanulmányi Osztály aktív hallgatói jogviszonyát az adott félévben passzívra változtatja. A hallgatói jogviszony passzivalásáról a Tanulmányi Osztály értesítést küld a hallgatónak.

Vác, 2014. augusztus 26.

Dr. Mészáros László
tanulmányi rektorhelyettes