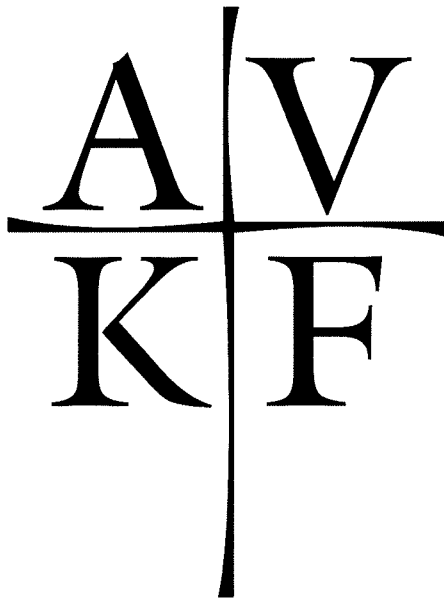


kt. sz.: RH/178/2017.

**A KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



10023409

2017. szeptember 25.

Törzspéldány

1. §

Apor Vilmos Katolikus Főiskola (AVKF) Kollégiumai

A kollégiumok (továbbiakban **Kollégium,**) a Főiskola *szerves része, nevelési- oktatási és szociális feladatkörrel rendelkező* önálló szervezeti egysége, amely közösségi önkormányzatára támaszkodva végzi feladatait.

A Kollégium közvetlen felügyelete a Főiskola műszaki *igazgatójának* feladat- és hatáskörébe tartozik, a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

Az AVKF saját fenntartású kollégiumai:

Központi Kollégium Vác, Konstantin tér 1-5.

Szent József Kollégium Vác, Honvéd út 13.

2. §

A Kollégium célja, feladatai

Tegye lehetővé a főiskolai tanulmányok elvégzését elsősorban azon, a Főiskolától távol lakó hallgatók részére, akik családi és szociális helyzetük miatt arra rászorulnak és igénylik, illetve, akik megfelelő tanulmányi és közösségi munkájukkal kiérdemlik.

A Kollégium feladatai:

- a) Otthont, megfelelő tanulási és önképzési feltételeket biztosítson a Kollégiumba felvett hallgatók részére,
- b) szervezze és támogassa a hallgatók művelődését, testedzését és a kulturált szórakozását,
- c) a Kollégium közösségi fórumainak segítségével felkészítse a hallgatókat a választott értelmiségi hivatáshoz elengedhetetlen közéleti szerepvállalásra.

3. §

A kollégium gazdálkodása

- 1) A kollégium fenntartása és működtetése a Főiskola hatáskörébe tartozik.
- 2) A Kollégium fejlesztési, felújítási munkálataihoz szükséges pénzügyi keretet a Főiskola, a Hallgatói Juttatások és Térítések (továbbiakban HAJUTE) 2.§ e) pontja alapján biztosítja, melynek felhasználására a kollégiumvezető tesz javaslatot.
- 3) A Kollégium feladatkörének ellátásához, kulturális és sportrendezvényeinek szervezéséhez szükséges anyagi forrást a Kollégiumi Bizottság elnöke kérvénye alapján a Diákjóléti Bizottság biztosítja a HAJUTE 2.§ e) pontja alapján, a Kollégiumi Bizottság féléves programterve, és az abban előírányzott időpontok szerint.
- 4) A Kollégiumi Bizottság elnöke a felvett pénzüsszegegről az Apor Vilmos Katolikus Főiskola nevére és címére kiállított számlával köteles elszámolni, a kollégiumi SZMSZ 4. 7.§ 4.) 5.)

pontban meghatározottak szerint.

4. §

A Kollégium szervezeti felépítése, irányítása és működése

A Kollégiumot a kollégiumvezető irányítja.

Munkáját az adminisztrátorok, a főiskola gondnoka, és a műszaki igazgató segítik.

A Kollégium hallgatóinak önkormányzati szerve a Kollégiumi Közgyűlés, és az általa megválasztott Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KB).

A kollégium alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet a kollégiumvezető javaslata alapján a műszaki igazgató terjeszt elő, a Szenátus hagy jóvá.

4.1. § A kollégiumvezető

A Kollégium felelős vezetője a kollégiumvezető.

Irányítja a kollégiumi feladatokat ellátó dolgozók munkáját. Ellátja a Kollégium adminisztratív irányítását. A rektor által átruházott jogkörben aláírási joga van.

A kollégiumi feladatokat ellátó kinevezett vagy megbízott dolgozók munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban egyetértési javaslattételi joga van.

A Kollégiumot érintő szervezési és gazdasági döntésekkel kapcsolatban véleményezési és javaslattételi joga van.

Feladat- és hatáskörét részletesebben munkaköri leírása tartalmazza.

4.2. §

A gondnoki feladatok ellátása

A Kollégium gondnoki feladatait a főiskola gondnoka látja el.

Feladata a Kollégium színvonalas üzemeltetésének biztosítása, a felújítási és karbantartási munkák szervezése, irányítása, a hallgatói bejelentések kivizsgálása, a problémák mielőbbi megoldása.

Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza. A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkáját.

4.3. §

A Kollégiumi Közgyűlés

- 1) A kollégista hallgatók legmagasabb szintű demokratikus fóruma a Kollégiumi Közgyűlés
- 2) A Közgyűlésen valamennyi kollégista teljes joggal vesz részt.
- 3) Legalább félévente össze kell hívni, de amennyiben a kollégisták 20%-a, illetve a kollégiumvezető írásban kéri, a Közgyűlést kötelező összehívni.
- 4) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van.

Ha a részvételi arány nem éri el az 50 %-ot, új Közgyűlést kell összehívni, amely a részvételi aránytól függetlenül határozatképes.

- 5) A Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság elnöke, vagy a kollégiumvezető hívja össze.
- 6) Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi ügyekben a Közgyűlés titkosan szavaz.
- 7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 2 hitelesítő ír alá.
- 8) A Kollégiumi Közgyűlés határozatai és intézkedései nem lehetnek ellentétesek az AVKF SZMSZ-vel és annak mellékleteit képező belső szabályzatokkal.
- 9) A Közgyűlés határozatait minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.

4.4. §

A Kollégiumi Közgyűlés feladat- és hatásköre

- 1) Szabad és titkos szavazással megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait.
- 2) Félévente legalább egyszer véleményezi és beszámoltatja a Kollégiumi Bizottság tagjait az elvégzett munkáról.
- 3) A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak 20 %-ának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja. A visszahívás titkos szavazással történik.
- 4) Véleményezheti, és javaslatot tehet a Kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben.
- 5) Javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 6) A választás rendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

4.5. §

A Kollégiumi Bizottság (KB)

- 1) A Kollégiumi Bizottság működését jelen Szabályzat 5. számú melléklete (A Kollégiumi Bizottság ügyrendje) szabályozza.
- 2) A KB a kollégiumi közgyűlés által megválasztott szervező és operatív bizottság, amely öt főből áll.
- 3) A KB tagja csak olyan kollégista lehet, akinek munkája és viselkedése méltó a főiskola szellemiségéhez.
- 4) A közgyűlések közötti időszakban felelősen szervezi a Kollégium közösségi életét.
- 5) A KB felépítése: a.) elnök
b.) tisztségeket betöltő tagok
- 6) A KB félévente beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- 7) A KB munkája folyamatos, rendkívüli esetektől eltekintve (visszahívás, fegyelmi, lemondás) a KB tag tanulmányi idejének lejártakor szűnik meg.
- 8) Amennyiben a bizottság valamelyik tagja vállalt feladatát nem a közösség elvárásai szerint végzi, a KB tagjai két- harmados, a kollégiumi közgyűlés egyszerű többséggel visszahívhatja

- tisztségéből. A megüresedett helyekre a KB 10 munkanapon belül pályázatot ír ki, vagy a következő legtöbb szavazatot kapott hallgatót választják meg. Ezekre csak kollégista hallgató pályázhat.
- 9) A KB tagság megszűnik
- a mandátum lejártával,
 - kollégiumi tagság megszűnésével,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - kollégium szabályzatainak megsértése, és/ vagy fegyelmi esetén,
 - ha a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,
 - tanévkihagyással, félévismétléssel,
 - egyéb ok miatt legalább egy féléves távollét esetén,
 - amennyiben a tag tanévben háromszor hiányzik igazolatlanul az ülésekről
- 10) KB-tagok díjazása:
- A megállapított kollégiumi díjuktól az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett kollégiumi díj 50 %-ának megfelelő díjkezdvezményt kapnak.
 - A KB tagjait a díjkezdvezmény tárgyév szeptember 1- től, június 30-ig terjedő időszakokra illeti meg.
- 11) A KB javaslatára a Kollégiumi Bizottság elnöke– a kollégium vezetőjével egyeztetve - bármely kedvezményben részesülő bizottsági tag kedvezményét megvonhatja, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi. Ezen változásról a kollégium vezetője a Gazdasági Hivatal illetékes személyének hivatalos írásbeli értesítést ad.

4.6. §

A Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Megszervezi és irányítja a kollégium közösségi életét, kulturális és sporttevékenységét. Ezzel összefüggésben minden félév első hónapja végéig elkészíti az aktuális félév programtervét, melyet egyeztet a kollégiumvezetővel.
- 2) Segítségét nyújt a Kollégium szabályos működésének elősegítésében.
- 3) Szervezi és segíti a kollégiumi rendezvényeket.
- 4) Kezeli a Kollégiumi Bizottság rendelkezésére álló pénzüsszegeket. A pénzüsszegek felhasználása a bizonylati fegyelem betartásával történik, és csak a KB pályázatában megnevezett programokra és tételekre fordítható, melyet a kollégiumvezető ellenőriz.
- 5) Felelős a felvett pénzüsszeg megadott határideig történő pontos elszámolásáért.

- 6) Felügyeli a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működését, ellenőrzi a részükre átadott és biztosított helyiségek, eszközök rendeltetésszerű felhasználását, annak jogszerűségét.
- 7) Hetente ellenőrzi a Kollégium rendjét és tisztaságát, az ellenőrzéseket dokumentálja.
- 8) Első fokon dönt a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásában.
- 9) Segítséget nyújt a kollégiumi beköltözés lebonyolításában.
- 10) Javaslatot tesz a Kollégium további fejlesztési munkálataira a kollégiumvezető felé.
- 11) Javaslatot tesz az arra érdemes hallgatók jutalmazására.
- 12) A Közgyűlés határozatait a hallgatók számára nyilvánossá teszi.
- 13) A KB tagok félévente beszámolnak munkájukról a Közgyűlésnek.
- 14) Együttműködik a Hallgatói Önkormányzattal.

4.7. §

Kollégiumi Bizottság Elnöke

- 1) A Kollégiumi Bizottság titkos szavazással választja meg.
- 2) Vezeti, irányítja és koordinálja a KB munkáját.
- 3) Összehívja, és levezeti a KB üléseit, melyről emlékeztető készül.
- 4) Ellenőrzi a meglévő pénzkeret szabályos felhasználását.
- 5) Tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, és a Kollégium Fegyelmi Bizottságának.
- 6) Képviseli a kollégista hallgatók érdekeit a Hallgatói Önkormányzatban.
- 7) Feladata a Kollégiumi Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közötti együttműködés biztosítása, a két szervezet kölcsönös tájékoztatása az őket érintő döntésekről.
- 8) Díjazása:
 - a. a Hallgatói Önkormányzat tagjait megillető tiszteletdíj illeti meg, a számára megállapított kollégiumi díj teljes összegének befizetése mellett.
 - b. A KB elnöke munkájáért csak egyféle kedvezmény igénybevételére jogosult.

5.§

Kollégium felvételi rendje

- 1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.
- 2) A pályázati kérelmekről - első fokon- meghatározott pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság dönt.
- 3) A Kollégium épületeinek hallgatói összetételére (fiú-, lánykollégium, tagozatonként, stb.) a tanév elején a kollégiumvezető tesz a műszaki igazgató felé javaslatot.
- 4) A kollégiumi jelentkezések elbírálási és szervezeti rendjét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

6.§

A kollégisták jogai

- 1) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi és önrendelkezési jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz és veszélyeztet másokat.
- 2) Joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, a Kollégium működéséről.
- 3) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és jogorvoslat joga.
- 4) Joga van ahhoz, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- 5) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához, és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Kollégiumban.
- 6) Igénybe veheti a Kollégium tanulmányi, szakmai, művelődési, szórakozási lehetőségeit és szolgáltatásait.
- 7) Fórumokon javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 8) Részt vehet a Kollégiumi Közgyűlés munkájában, ott választhat és választható.
- 9) A Kollégiummal kapcsolatos személyes és közösséget érintő kérdéseivel, észrevételeivel, kérelmeivel írásban a KB elnökéhez, a Kollégium vezetőjéhez, fordulhat.
- 10) Kérdéseire, észrevételeire, kérelmeire 15 munkanapon belül választ kell kapnia.
- 11) Részt vehet a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok munkájában, azok belső szabályzatai alapján.
- 12) Joga van, hogy érdeklődési körének és a Kollégium lehetőségeinek megfelelően különböző tevékenységi köröket szervezzon.
- 13) Joga van látogatót és vendéget fogadni, előzetes bejelentés alapján kérni vendége éjszakai elhelyezését, az érvényben lévő kollégiumi Házirend és eljárási rend betartása mellett.
- 14) Joga van ahhoz, hogy indokolt esetben fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon, amennyiben azt kérelmezi.

7.§

A kollégista hallgató kötelességei

- 1) Kötelessége a főiskola által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint teljesíteni.
- 2) Kötelessége az SZMSZ-t, a Házirendet, a Kollégium mindenkorai belső szabályzatait, valamint a közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat megismerni és betartani.

- 3) Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott berendezéseket, szakkollégiumok, öntevékeny csoportok felszereléseit.
- 4) Köteles óvni és védeni a Kollégium vagyonát, épületét, bútorzatát és eszközeit.
- 5) Kötelessége a Kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban okozott kárt megtéríteni.
- 6) Köteles a kollégiumi térítési díj befizetési határidejét betartani, mely a tárgyhoz 15. napja. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén pótdíjat kell fizetni. Amennyiben kétszeri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a kollégiumvezető kezdeményezheti a Hallgató vizsgajelentkezésének a letiltását.
- 7) Kiköltözéskor köteles a Kollégium tulajdonát képező leltári tárgyakat leadni, és köztartozásait rendezni.
- 8) Elszámolási haladékokat kérő hallgató köteles a megszabott póthatáridőn belül tartozását rendezni a kiszabott különjárási díjjal együtt.
- 9) Elszámolás nélkül távozó hallgató teljes anyagi kártérítést köteles fizetni.
- 10) Kötelessége a Kollégium valamennyi dolgozójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, alkalmazkodó magatartásával beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- 11) Munkájával, viselkedésével őrizze és ápolja a főiskola küldetésnyilatkozatának megfelelő kollégiumi hagyományokat.
- 12) Tudomásul veszi, hogy a kollégiumi szobák lakhatási célból nem koedukáltak.

8. §

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- 1) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- 2) a Bontlakási szerződésben megjelölt időtartam lejártával,
- 3) ha a hallgató jogviszonyát rendes vagy rendkívüli, felmondással megszünteti.
- 4) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

9.§

A kollégiumi tagsági jogviszony Kollégium általi egyoldalú megszüntetése

- 1) A kollégiumi Házi rend vagy más hatályban lévő belső kollégiumi szabályzat durva megsértése, illetve aszociális viselkedés esetén.
- 2) Szándékosan vagy gondatlanul okozott kár megtérítésének megtagadása, vagy a kár elismerése után a térítés elmulasztása esetén.

- 3) Ha a hallgató a kollégiumi térítési díjat a vonatkozó rendelkezésekben megállapított időpontig nem fizeti be, a befizetést nem igazolja, valamint az erre irányuló fizetési felszólításnak a megadott póthatáridőig sem tesz eleget.
- 4) Minősített esetek, melyek feltétlenül a Kollégiumból való kizárást vonják maguk után:
 - a) ha valaki illegálisan este 10 óra és reggel 8 óra között vendéget fogad,
 - b) ha kollégiumra nem jogosult személyt saját vagy más hallgató férőhelyén a Kollégiumban illegálisan elhelyez,
 - c) Amennyiben a koedukált lakhatási együttélés tiltását megszegi.
 - d) drog / kábítószer fogyasztása, vagy terjesztése, az alkohol rendszeres és / vagy mértéktelen fogyasztása,
 - e) pénzt, vagy egyéb értéket tulajdonít el,
 - f) a Kollégium helyiségeit, berendezéseit megrongálja,
 - g) este 10 és reggel 7 óra között - vizsgaidőszakban egész nap, hangoskodással, hangos rádiózással, magnózással, énekléssel stb. zavarja társait a pihenésben, tanulásban,
 - h) megszegi az ÁNTSZ egészségügyi előírásait,
 - i) aki a Magyar Köztársaság törvényei, és rendeletei ellen vét.

Mellékletek

1. számú melléklet

1.§

A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek szabályzata

- 1) A Kollégium rendjét, szabályzatait szándékosan, vagy gondatlanul megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégistával szemben Kollégiumon kívüli ügyben hozott fegyelmi határozat is alapul szolgálhat kollégiumi fegyelmi eljárás indításához.
- 2) Fegyelmi eljárást von maga után az is, ha a kollégista bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.
- 3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- 4) A kollégistával szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek
 - A Kollégiumvezetője
 - Kollégiumi Bizottság elnöke
- 5) Ha hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- 6) A fegyelmi eljárás lefolytatását a Kollégium vezetője rendelheti el.

2.§

A Kollégium Fegyelmi Bizottsága

- 1) A fegyelmi eljárást a KB által évente megválasztott öttagú Kollégiumi Fegyelmi Bizottság folytatja le, és hoz határozatot.
- 2) Tagjai:
 - a. A KB tagjai közül megválasztott két fő,
 - b. a Kollégiumi bizottság elnöke,
 - c. A Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - d. A Kollégium egy adminisztrátora,
 - e. a bizottság elnökét a tagok választják ki maguk közül.
- 3) Az új Fegyelmi Bizottság megválasztásáig az előzőleg megválasztott bizottság jár el. Amennyiben nincs határozatképes Kollégiumi Fegyelmi Bizottság, az ügyet a főiskola Fegyelmi Bizottsága elé kell terjeszteni.
- 4) Fegyelmi Bizottság határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges.

3.§

A fegyelmi eljárás rendje

- 1) A fegyelmi eljárás írásos bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- 2) A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított két héten belül meg kell indítani, és újabb két héten belül érdemi határozattal le kell zárni.
- 3) Az eljárás elrendeléséről a fegyelemsértő hallgatót írásban értesíteni kell, melyben figyelmeztetni kell, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- 4) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a tagozat, szak, évfolyam megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- 5) A fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság köteles beszerezni az összes információt a fegyelmi eljárás tárgyának ügyében.
- 6) A tárgyalás során meg kell hallgatni mindenkit, aki az ügyben közvetlenül vagy közvetve érintett, és információkkal rendelkezhet.
- 7) A Fegyelmi Bizottság határozatát a tárgyalás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg.
- 8) A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá, majd a Kollégium irattárában elhelyez.

4. §

A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és indoklását,
- d) a fellebbezési lehetőséget.

5.§

Fegyelmi büntetések

- 1) megrovás,
- 2) szigorú megrovás,
- 3) kizárás a Kollégiumból (a kizárás az adott tanévre szól),
- 4) végleges kizárás a Kollégiumból.
- 5) A kizáró határozatot a hallgató eltartójával is közölni kell.
- 6) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya olyan, hogy büntetésként a kizárás látszik indokoltnak, a Kollégium vezetője a fegyelmi vétséget elkövető hallgató kollégiumi jogviszonyát egyoldalúan megszüntetheti, és a fegyelmi eljárás lezárásáig, kitilthatja a Kollégiumból.

- 7) Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, az ügyet a Főiskola Fegyelmi Bizottsága elé terjeszti.
- 8) A Főiskola Fegyelmi Bizottságának kell átadni az ügyet abban az esetben is, ha a kollégium vezetője a fegyelmi eljárás, vagy a határozat ellen kifogást emel.
- 9) A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (pl. kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fennáll.

6. §

Kártérítési ügyek

- 1) Ha a hallgató gondatlanságból, vagy szándékosan a kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem lehet több mint a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének ötven százaléka.
- 3) Szándékos károkozás esetén a büntetés kiszabása mellett, a hallgatót a teljes kár megtérítésére kell kötelezni.
- 4) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük a Kollégiummal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.
- 5) A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- 6) Azokban az esetekben, amikor a károkozó ismeretlen, az okozott kárt azok a hallgatók fizetik ki közösen, akik a kárt szenvedett dolog (helyiség, vagy tárgy) használatára jogosultak.
- 7) Az okozott kárról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet egy KB-tag, és a kollégium vezetője hitelesítik. A szoba lakói a jegyzőkönyv alapján kötelesek az eredeti állapotok helyreállítására.
- 8) A Kollégiumvezető az okozott kár értékéről kárbecslést kér a Műszaki igazgatótól, majd az eset kivizsgálása után meghozza a kártérítési határozatot.
- 9) Fegyelmi és kártérítési ügyekben hozott fegyelmi határozat ellen a - Jogorvoslati Bizottságnak címzett és a Kollégiumban leadott - fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- 10) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.
- 11) A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

2. számú melléklet**A Kollégiumi Közgyűlés választási rendje**

- 1) A Kollégiumi Bizottság tagjait a Kollégiumi Közgyűlés titkos szavazással választja meg. A választás előkészítése és lebonyolítása erre az alkalomra megalakult Választási Bizottság feladata.
- 2) A Választási Bizottság tagjait a KB elnök, vagy a kollégiumvezető kéri fel.
 - a. A Választási Bizottságnak 3 tagja van.
 - b. A Választási Bizottságnak nem lehet tagja olyan kollégista, aki jelölteti magát.
- 3) A választást jelölés előzi meg.
 - a. A Kollégiumi Bizottságba minden Kollégiumban lakó hallgató jelölhető, aki a kollégista hallgatók megfelelő számú támogató aláírását megszerzi, és a választás időpontja előtt 5 nappal jelöltként a kollégiumi irodában leadott programpályázatával választásra benevez.
 - b. A pályázatnak tartalmaznia kell a jelentkező adatait, eddigi közösségi tevékenységét, terveit és elképzeléseit a kollégium életével kapcsolatban.
 - c. A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.
- 4) A választás időpontját és a jelöltek névsorát a választás előtt 5 nappal közzé kell tenni, programtervezetüket minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 5) A választó Közgyűlésen a jelöltek bemutatják programjaikat. A leendő KB lehető legnagyobb támogatottsága érdekében törekedni kell arra, hogy a választáson a kollégisták minél nagyobb számban jelenjenek meg.
- 6) A választás egyfordulós, a rendben történő lefolytatásáért a Választási Bizottság felelős.
- 7) A választás során a VB kiosztja a szavazólapokat, melyek a jelöltek névsorát tartalmazzák. A szavazók az általuk támogatott jelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal szavazhatnak. Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.
- 8) Az eredmény összesítése után a legtöbb szavazatot kapott hallgatók közül alakítják meg a KB-t annak figyelembevételével, hogy minden Kollégium hallgatóarányosan képviselhesse küldötteit a KB-ban.
- 9) A KB tagjai az első ülésen titkos szavazással megválasztják meg az elnököt.
- 10) Ha a választás után, illetve a következő választásig valakinek KB tagsága megszűnik akkor a KB döntése alapján, vagy új választást tart, vagy a kieső után a sorrendben következő legtöbb szavazatot kapott hallgató lép helyére.
- 11) A választás eredményét a Kollégium összes lakója köteles tiszteletben tartani.

- 12) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- 13) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság elnöke és egy VB tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Kollégium irattárában a következő választásig kell megőrizni.

3. számú melléklet**Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint****a Kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok**

(1. számú melléklet a 197/2005. (IX. 22.) Korm. Rendelethez)

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a Kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal)
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W - os főzőlap),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
 - a Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,

s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.

2. A Kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a Kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

4. sz. melléklet

**KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK
ELBÍRÁLÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJE**

I. Kollégiumi felvétel általános szabályai

1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.

2) Kollégiumi elhelyezését kérheti:

- a) Az a hallgató, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe,
- b) aki aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatóijogviszonyt,
- c) aki Vác város közigazgatási határán kívül rendelkezik állandó, vagy ideiglenes lakcímmel,

3) A pontozási rendszerben figyelembe kell venni:

- a) a hallgató szociális helyzetét,
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
- d) képzésének munkarendjét.

4) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

- a) Kollégiumi elhelyezés egy tanévre, szorgalmi és vizsgaidőszak idejére szól. (szeptember 1. – a vizsgaidőszak utolsó napjáig.)
- b) Ettől eltérő bentlakás külön kollégiumvezetői engedélyhez és külön térítési díjhoz kötött.

II. Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásának alapelvei

- a) A kollégiumi férőhelyek elosztásánál a felső éves hallgatók részére 70 %, míg a leendő elsőévesek felvételi kereteként a rendelkezésre álló férőhelyszám 30 %-át kell elkülöníteni.
- b) A tavaszi felvételi eljárás fellebbezéseinek elbírálásához 2%-ig, a nyári és pótfelvételi jelentkezési időszakban a pályázatok elbírálásához 1 % üres helyet kell tartalékolni.
- c) A pályázatok elbírálása 100 pontos rendszerben történik.

| Hallgatók köre | tanulmányi pontok | szociális pontszám | közösségi és sporttevékenység | Összesen |
|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|----------|
| Leendő első éves hallgatók | 50 | 50 | 0 | 100 |
| Felső éves hallgatók | 40 | 50 | 10 | 100 |

- d) A felső éves hallgatók kiemelkedő tanulmányi teljesítményükért, különféle versenyeken való részvételükért maximálisan plusz 10 többletpontot kaphatnak.

III. A kollégiumi felvételi eljárás meghirdetése, a jelentkezés formai és tartalmi követelményei

1) Kollégiumi felvételi eljárás meghirdetésére egy évben két alkalommal kerül sor.

- a) A kollégiumi felvételi eljárást a Kollégiumi Bizottság Neptun rendszeren keresztül hirdeti meg.

- b) A **tavaszi kollégiumi jelentkezési** időszakban azok a főiskola képzési rendszerében bennlévő hallgatók vehetnek részt, akiknek az őszi félévtől várhatóan aktív hallgatói jogviszonyuk lesz.
- c) A **nyári jelentkezési időszakban** az új tanévre felvételt nyert leendő első éves hallgatók vehetnek részt, illetve azok a felső éves nappali tagozatos hallgatók, akik az őszi félévben aktív hallgatói jogviszonnal fognak rendelkezni, de a tavaszi felvételi időszakban nem pályáztak, akiknek megváltozott családi és/vagy egyéb körülményei ezt indokolják.
- 2) A pályázatokat a kiszabott határidőig személyesen a kollégiumi irodában, vagy postai úton kell eljuttatni a kollégium címére a kötelező igazolásokkal és mellékletekkel együtt.

3) Kollégiumi felvételi pályázathoz tartozó mellékletek

Leendő első éves pályázók esetében

| Nyomtatvány neve | Kötelező melléklet |
|--------------------------|--|
| Kollégiumi pályázati lap | <ul style="list-style-type: none"> • lakcímkártya másolata • igazolványkép • Felvételi határozat másolata • Szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolata |

Felső éves pályázók

| Nyomtatvány neve | Kötelező melléklet |
|--------------------------|--|
| Kollégiumi pályázati lap | <ul style="list-style-type: none"> • lakcímkártya másolata • igazolványkép • Tanulmányi eredmény igazolása • Szociális ösztöndíj megítéléséről szóló DJB határozat • egyéb esetben a szociális rászorultságot igazoló iratok másolata |

4) Kollégiumi felvételt nyerhetnek, azok a hallgatók:

- a) akik a felvételi eljárás követelményeinek eleget tettek,
- b) akiknek tanulmányi eredménye, szociális és/vagy egészségügyi helyzete, illetve közösségi munkája alapján kiszámított pontszáma elérte a minimális felvételi ponthatárt.

Nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést

- a) azok a hallgatók, akik nem vettek részt a kollégiumi felvételi eljáráson;
- b) a passzív félévüket töltő, illetve az adott félévben hallgatói jogviszonnal nem rendelkező hallgatók;
- c) akit korábban fegyelmi úton kizártak a Kollégiumból;
- d) akinek a Kollégium felé bárminemű tartozása van.

A késve érkező pályázatokat a felvételi bizottság nem bírálja el, a postai tévedésekért nem vállal felelősséget.

IV. Kollégiumi pályázatok elbírálásának rendje

1) A kollégiumi pályázatok érvényességének megállapítása.

Azok a hallgatók, akik nem adták le időben jelentkezési lapjukat, hiányosan töltötték ki, nem csatolták a kötelező mellékleteket, vagy valótlan adatokat közöltek, nem vehetnek részt a felvételi eljárásban.

Ebben az esetben a felvételi bizottság dönt arról, hogy elutasítja a pályázót, vagy hiánypótlásra szólítja fel, és a megadott póthatáridőn belül elfogadja a hiányosságok pótlását.

2) Felvételi pontszámok meghatározása

A tanulmányi, szociális, és a közösségi tevékenység pontszámai alapján meghatározzák a hallgatók összesített felvételi rangsorát. A rendelkezésre álló férőhelyek és pontszámok ismeretében meghúzzák a legutolsóként felvehető hallgatónál a határt.

2.1. a) Tanulmányi pontok számítása leendő első évfolyamos hallgatók számára (50 pont)

A felvételi pontok viszonyítási alapja a szakonként szerzett felvételi pontok **átlaga**. (csoportátlag) A hallgató elért felvételi pontszámát a csoportátlaghoz viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlettel számoljuk ki.

$$\text{Tanulmányi pontszám} == \frac{\text{Elért felvételi pontszám}}{\text{csoport átlag}} \cdot 0,5 \cdot 50$$

Az 50-nél magasabb pontértéket a maximális pontra kerekítjük vissza.

2.1. b.) Tanulmányi pontszámának kiszámítása felső éves hallgatók számára (40 pont)

A számítás alapja az tanulmányi ösztöndíjra benyújtott utolsó félév tanulmányi átlaga. A felső éves hallgatók átlagát a legmagasabb átlaghoz (5, 00) viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlet szerint kell kiszámolni:

$$\text{Tanulmányi pontszám} = \text{hallgató átlaga} / 0,05 - 60$$

2.2.) Szociális pontok számítása (50 pont)

A hallgatók szociális pontszámának meghatározása kétféle szempont alapján történik.

a) **szociális ösztöndíjra jogosult (1. sz. táblázat)**

b) Azoknak a hallgatóknak, akik **nem jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra**, szociális pontszámukat a lakóhely főiskolától való távolsága az egyszeri utazás időtartama, és az egy főre jutó átlagkereset adja a 2. sz. táblázatban meghatározott pontrendszer szerint.

c) Ha a hallgató a szociális helyzete, lakóhelyének főiskolától való távolsága, az egy főre jutó átlagkereset összege alapján is előnyben részesül, abban az esetben a hallgató számára kedvezőbb pontszámot kell figyelembe venni.

1. sz. táblázat

| | | A megfelelőt jelölje *X-szel |
|-----|--|---------------------------------|
| 2. | Középfokú tanulmányai során szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vette. (hátrányos helyzetű) | 25 |
| 3. | Középfokú tanulmányai során részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt / támogatást folyósítottak. (hátrányos helyzetű) | 25 |
| | Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. | 25 |
| | Félgárva (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe) | 25 |
| | Állami gondozott (volt) | 25 |
| | Tartós nevelésbe vették | 25 |
| 4. | Családfenntartó (az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult) | 50 |
| | Fogyatékkal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult (aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul) | 50 |
| 5. | Munkaképességét 67%-ban elvesztette, ez az állapot 1 éve tart, és legalább egy évig fennáll | 50 |
| 6. | Nagycsaládos (legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin / eltartóján kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja) | 50 |
| 9. | Árva (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe) | 50 |
| 11. | Külföldi állampolgár, aki államilag támogatott képzésben vesz részt, és részére az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozott. | 50 |
| | Halmazottan hátrányos helyzetű | |

2. sz. táblázat

| A család egy főre jutó havi nettó jöv. | pont-szám | Főiskolától való távolság/km | pont-szám | Utazási idő/ óra | pont-szám | Összesen |
|--|-----------|------------------------------|-----------|------------------|-----------|----------|
| 55 001 felett | 1 | 0-40 | 2 | | | |
| 50 001-55 000,- | 2 | 41-60 | 6 | 0 - 1 között | 2 | |
| 45 001- 50 000,- | 3 | 61-80 | 9 | | | |
| 40 001-45 000,- | 4 | 81-100 | 12 | 1 - 2 között | 4 | |
| 35 001-40 000,- | 5 | 101-120 | 15 | | | |
| 30 001-35 000,- | 6 | 121-140 | 18 | 2 - 3 között | 6 | |
| 25 001-30 000,- | 7 | 141-160 | 21 | | | |
| 20 001- 25 000,- | 8 | 161 - 180 | 24 | 3 - 4 között | 8 | |
| 15 001-20 000,- | 9 | 181-200 | 27 | | | |
| 15 000,- Ft alatt | 10 | 200 felett | 30 | 4 óránál több | 10 | 50 pont |

2.3.) Közösségi tevékenység, sporteredmények (10pont)

A pályázati lapon felsorolt eredmények felső éves hallgatókra vonatkoznak, amelyek csak a megfelelő igazolás csatolásával értékelhetők és pontozhatók.

| | |
|--|---------|
| Kollégiumi Bizottság tagja | 10 pont |
| Országos sportversenyen való részvétel | 8 pont |
| Kiemelkedő sporttevékenység megyei versenyeken | 6 pont |
| Részvétel kollégiumi programok szervezésében, lebonyolításában | 4 pont |
| Egyéb főiskolai eredmények | 2 pont |

3) Rangsor megállapítása

A felvételi ponthatárt, vagy annál több pontot elérő hallgatók felvételt nyertek a kollégiumba.

Amennyiben az utolsó helyen több azonos pontszámmal rendelkező hallgató található, akkor a hallgatók közötti sorrendet a szociális pontszám határozza meg.

A kollégiumi elhelyezésénél a bíráló bizottság figyelembe veszi a hallgató által bejelölt kollégiumot, de bizonyos esetekben ettől eltérhet.

4) Határozat

A pályázati eredményekről minden hallgató írásos határozatot kap.

Az értesítésnek tartalmazni kell a szálláshely elfoglalásának módját, feltételeit, illetve a fellebbezés benyújtásának módját, határidejét.

Elutasító döntést hozni két indokkal lehet:

- Elutasítva helyhiány miatt
- Elutasítva követelmény nem teljesítése miatt

A hallgató sikeres kollégiumi felvételei eljáráson való részvételt követően, kollégiumi férőhelyét tárgyév augusztus 31-ig mondhatja le következmények nélkül.

A jelzett határidőkön túli lemondás esetén, a kollégium elrendelheti a szeptember havi kollégiumi térítési díj befizetését a hallgató részére.

V. Fellebbezés, jogorvoslat

1) Az elsőfokú elutasító határozat ellen a pályázó kifogást emelhet a kollégium vezetőjénél.

Amennyiben a kollégium vezetőjének döntése a hallgató számára nem elfogadható úgy a hallgató az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

A fellebbezést a Jogorvoslati Bizottság elnökének címezve, a Kollégiumi Bizottság elnökének kell benyújtani, aki az ügyben keletkezett első fokú iratokkal együtt 3 munkanapon belül köteles azt a Jogorvoslati Bizottsághoz elküldeni

2) A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

3) A tanév során megüresedő kollégiumi férőhelyek szükség esetén meghirdethetők a kollégium honlapján, illetve a Neptun rendszerben üzenet formájában.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Főiskola szenátusa a 2017. szeptember 25. napján tartott ülésén az SZH.17.09.25./04. számú határozatával elfogadta. A Kollégium szervezeti és működési szabályzata 2017. szeptember 25. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel a Főiskolán minden korábbi Kollégium szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

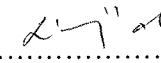
Vác, 2017. szeptember 25.

Készítette:

.....

Németh Krisztina
kollégiumvezető

A kiadmány hitelül:

.....

Libor Józsefné dr.
rektor