



A tanulmányi rektorhelyettes
2/2015-16/I. (IX.3.) számú tanulmányi hirdetménye
a költségtérítés és az önköltség befizetésének rendjéről

A költségtérítés/önköltség összegét a költségtérítéses/önköltséges hallgatók a 2015/16. tanév I. (őszi) félévében **2015. október 15-ig** kötelesek befizetni.

Az alábbiakban rövidem tájékoztatom a hallgatókat a befizetés módjáról:

1) A költségtérítés/önköltség befizetését a Neptun rendszeren keresztül lehet teljesíteni. A Neptun egyenleget banki átutalással kell feltölteni, később ezt az egyenleget lehet elkölteni a költségtérítés/önköltség teljesítésére. Képekkel illusztrált részletes tájékoztató [megtekinthető](#) a honlapon.

A banki átutalás adatai a következők:

Kedvezményezett: **Apor Vilmos Katolikus Főiskola**

Kedvezményezett bankszámla: **10700323-67353264-52000001**

Közlemény: **NK-Neptun kód Név – pl.: - NK-ABC123 GIPSZ JAKAB**

Összeg: **a költségtérítés/önköltség összege**

2) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók elektronikus számlát kapnak a költségtérítés/önköltség befizetéséről, melyet a teljesítést követő napon tudnak letölteni a Neptun rendszerből.

A költségtérítés/önköltség befizetésének lehetséges változatai:

- A) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100%) a hallgató fizeti. Ebben az esetben nem kell számlakérő nyilatkozatot kitöltenie.
- B) A költségtérítés/önköltség összegét részben a hallgató, részben a munkáltatója fizeti.
- C) A költségtérítés/önköltség teljes összegét (100%) a hallgató munkáltatója fizeti.

A költségtérítéses/önköltséges hallgatónak nyilatkoznia kell, ha a fent említett három változatból a B) vagy a C) lehetőséget választja. Ezt a választását az ún. számlakérő nyilatkozaton kell megjelenítenie. Amennyiben a munkáltató részben vagy egészben átvállalja a költségtérítés/önköltség fizetését, szükség van munkáltatói igazolásra is, mely a honlapról [letölthető](#).

3) A számlakérő nyilatkozatot [letölthetik](#) a honlapról a hallgatóknak szóló tanulmányi ügyek rovatának kérelmek, nyomtatványok menüpontjában.

4) A számlakérő nyilatkozatot a beiratkozást/regisztrálást követően legkésőbb **2015. október 5-ig** kell leadni a Gazdasági Osztályon. A leadott nyilatkozat nem módosítható. Számla javításához, adat módosításához új számlakérő nyilatkozatot kell kitölteni!

A határidő lejártá után számlakérő nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni!

2/2015-16/I. (IX.3.)

5) A számlakérő nyilatkozat leadási határideje után a Gazdasági Osztály megkezdi a benyújtott nyilatkozatok feldolgozását és elkészíti a kért számlákat. Az elkészült számlákat a Gazdasági Osztály a számlakérő nyilatkozaton megadott postázási címre kiküldi.

6) A költségtérítést/önköltséget egy összegben kell befizetni, részletfizetésre nincs lehetőség. Kérem a tisztelt hallgatókat, hogy részletfizetésre irányuló kérelmeket ne nyújtsanak be!

7) Amennyiben a hallgató a költségtérítés/önköltség befizetésével kapcsolatban egyéb hallgatói kérelemmel kíván élni, azt a tanulmányi rektorhelyettesnek és a gazdasági igazgatónak együttesen címezve a főiskola Gazdasági Osztályán kell benyújtania **legkésőbb 2015. szeptember 30-ig.**

8) Annak a hallgatónak, akinek a Neptun rendszerben a költségtérítés/önköltség befizetésére kiírt tétel kiegyenlítése 2015. október 19-ig nem történik meg, a Tanulmányi Osztály aktív hallgatói **jogviszonyát az adott félévben passzívra változtatja.** A hallgatói jogviszony passzivalásáról a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszerben értesítést küld a hallgatónak.

Vác, 2015. szeptember 3.

tanulmányi rektorhelyettes