

APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA

KOLLÉGIUMÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZA

2013.

## 1. §

### **Apor Vilmos Katolikus Főiskola (AVKF) Kollégiumai**

A kollégiumok (továbbiakban **Kollégium**.) a Főiskola *szerves része, nevelési- oktatási és szociális feladatkörrel rendelkező* önálló szervezeti egysége, amely közösségi önkormányzatára támaszkodva végzi feladatait.

A Kollégium közvetlen felügyelete a Főiskola gazdasági *igazgatójának* feladat- és hatáskörébe tartozik, a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

#### **Az AVKF saját fenntartású kollégiumai:**

Központi Kollégium Vác, Konstantin tér 1-5.

Szent József Kollégium Vác, Honvéd út 13.

## 2. §

### **A Kollégium célja, feladatai**

Tegye lehetővé a főiskolai tanulmányok elvégzését elsősorban azon főiskolától távol lakó hallgatók részére, akik családi és szociális helyzetük miatt arra rászorulnak és igénylik, illetve, akik megfelelő tanulmányi és közösségi munkájukkal kiérdemlik.

A Kollégium feladatai:

- a) Otthont, megfelelő tanulási és önképzési feltételeket biztosítson a Kollégiumba felvett hallgatók részére,
- b) szervezze és támogassa a hallgatók művelődését, testedzését és a kulturált szórakozását,
- c) a Kollégium közösségi fórumainak segítségével felkészítse a hallgatókat a választott értelmiségi hivatáshoz elengedhetetlen közéleti szerepvállalásra.

## 3. §.

### **A kollégium gazdálkodása**

- 1) A kollégium fenntartása és működtetése a Főiskola hatáskörébe tartozik.
- 2) A Kollégium fejlesztési, felújítási munkálataihoz szükséges pénzügyi keretet a Főiskola, a HAJUTE vonatkozó pontja alapján biztosítja, melynek felhasználására a kollégiumvezető tesz javaslatot.
- 3) A Kollégium feladatkörének ellátásához, kulturális és sportrendezvényeinek szervezéséhez szükséges anyagi forrást a Kollégiumi Bizottság elnöke kérvénye alapján a Hallgatói Térítési és Juttatási Bizottság biztosítja a HAJUTE vonatkozó pontja alapján, a Kollégiumi Bizottság féléves programterve, és az abban előírányzott időpontok szerint.

4) A Kollégiumi Bizottság elnöke a felvett pénzüsszegegről az Apor Vilmos Katolikus Főiskola nevére és címére kiállított számlával köteles elszámolni, a kollégiumi SZMSZ 4. 7.§ 4.)5.) pontban meghatározottak szerint.

#### **4. §**

##### **A Kollégium szervezeti felépítése, irányítása és működése**

A Kollégiumot a kollégiumvezető irányítja.

Munkáját a nevelőtanárok, a főiskola gondnoka, gazdasági vezetője segítik.

A Kollégium hallgatóinak önkormányzati szerve a Kollégiumi Közgyűlés, és az általa megválasztott Kollégiumi Bizottság (továbbiakban KB).

A kollégium alapokmánya a Szervezeti és Működési Szabályzat, melyet a kollégiumvezető előterjesztése alapján, a Szenátus hagy jóvá.

##### **4.1. §A kollégiumvezető**

A Kollégium felelős vezetője a kollégiumvezető.

Irányítja a kollégiumi feladatokat ellátó dolgozók munkáját, koordinálja a kollégiumi nevelőmunkát.

Ellátja a Kollégium üzemeltetési és adminisztratív irányítását.

A rektor által átruházott jogkörben aláírási joga van.

A kollégiumi feladatokat ellátó kinevezett vagy megbízott dolgozók munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban egyetértési joga van.

A Kollégiumot érintő szervezési és gazdasági döntésekkel kapcsolatban véleményezési és javaslattételi joga van.

Feladat- és hatáskörét részletesebben munkaköri leírása tartalmazza.

##### **4.2. §A kollégiumi nevelőtanár (ok)**

Elősegíti a Kollégium nevelési, oktatási célkitűzéseinek megvalósítását. Munkáját a kollégiumvezető irányításával végzi.

Feladatait részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkáját.

#### **4.3. §**

##### **A gondnoki feladatok ellátása**

A Kollégium gondnoki feladatait a főiskola gondnoka látja el.

Feladata a Kollégium színvonalas üzemeltetésének biztosítása, a felújítási és karbantartási munkák szervezése, irányítása, a hallgatói bejelentések kivizsgálása, a problémák mielőbbi megoldása.

Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

A Kollégiumi Közgyűlés évente véleményezi munkáját.

#### **4.4§**

##### **A Kollégiumi Közgyűlés**

- 1) A kollégista hallgatók legmagasabb szintű demokratikus fóruma a Kollégiumi Közgyűlés
- 2) A Közgyűlésen valamennyi kollégista teljes joggal vesz részt.
- 3) Legalább félévente össze kell hívni, de amennyiben a kollégisták 20%-a, illetve a kollégiumvezető írásban kéri, a Közgyűlést kötelező összehívni.
- 4) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a +1 fő jelen van. Ha a részvételi arány nem éri el az 50 %-ot, új Közgyűlést kell összehívni, amely a részvételi aránytól függetlenül határozatképes.
- 5) A Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság elnöke, vagy a kollégiumvezető hívja össze.
- 6) Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi ügyekben a Közgyűlés titkosan szavaz.
- 7) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 2 hitelesítő ír alá.
- 8) A Kollégiumi Közgyűlés határozatai és intézkedései nem lehetnek ellentétesek az AVKF SZMSZ-vel és annak mellékleteit képező belső szabályzatokkal.
- 9) A Közgyűlés határozatait minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### **4.5.§**

##### **A Kollégiumi Közgyűlés feladat- és hatásköre**

- 1) Szabad és titkos szavazással megválasztja a Kollégiumi Bizottság tagjait.
- 2) Félévente legalább egyszer véleményezi és beszámoltatja a Kollégiumi Bizottság tagjait az elvégzett munkáról.
- 3) A Közgyűlés a választott képviselőket a szavazásra jogosultak 20 %-ának kezdeményezésére egyszerű többséggel visszahívhatja. A visszahívás titkos szavazással történik.
- 4) Véleményezheti, és javaslatot tehet a Kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben.
- 5) Javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 6) A választás rendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **4.6. §**

##### **A Kollégiumi Bizottság (KB)**

- 1) A kollégiumi közgyűlés által megválasztott szervező és operatív bizottság, amely öt főből áll.
- 2) A KB tagja csak olyan kollégista lehet, akinek munkája és viselkedése méltó a főiskola szellemiségéhez.

- 3) A közgyűlések közötti időszakban felelősen szervezi a Kollégium közösségi életét.
- 4) A KB felépítése: a.) elnök  
b.) tisztségeket betöltő tagok
- 5) A KB félévente beszámol munkájáról a Közgyűlésnek.
- 6) A KB munkája folyamatos, rendkívüli esetektől eltekintve (visszahívás, fegyelmi, lemondás) a KB tag tanulmányi idejének lejártakor szűnik meg.
- 7) Amennyiben a bizottság valamelyik tagja vállalt feladatát nem a közösség elvárásai szerint végzi, a KB tagjai két- harmados, a kollégiumi közgyűlés egyszerű többséggel visszahívhatja tisztségéből. A megüresedett helyekre a KB 10 munkanapon belül pályázatot ír ki, vagy a következő legtöbb szavazatot kapott hallgatót választják meg. Ezekre csak kollégista hallgató pályázhat.
- 8) A KB tagság megszűnik
  - a. a mandátum lejártával,
  - b. kollégiumi tagság megszűnésével,
  - c. lemondással,
  - d. visszahívással,
  - e. kollégium szabályzatainak megsértése, és/ vagy fegyelmi esetén,
  - f. ha a hallgatói jogviszony szünetel, vagy megszűnik,
  - g. tanévkihagyással, félévismétléssel,
  - h. egyéb ok miatt legalább egy féléves távollét esetén,
  - i. amennyiben a tag tanévben háromszor hiányzik igazolatlanul az ülésekről
- 9) KB-tagok díjazása:
  - a. A megállapított kollégiumi díjuktól az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett kollégiumi díj 50 %-ának megfelelő díjkezdvezményt kapnak.
  - b. A KB tagjait a díjkezdvezmény tárgyév szeptember 1- től, június 30-ig terjedő időszakra illeti meg.
- 10) A KB javaslatára a Kollégiumi Bizottság elnöke– a kollégium vezetőjével egyeztetve - bármely kezdvezményben részesülő bizottsági tag kezdvezményét megvonhatja, amennyiben az adott személy munkáját nem látja el, vagy azt hanyagul végzi. Ezen változásról a kollégium vezetője a Gazdasági Hivatal illetékes személyének hivatalos írásbeli értesítést ad.

#### 4.7. §

##### **A Kollégiumi Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1) Megszervezi és irányítja a kollégium közösségi életét, kulturális és sporttevékenységét.
- 2) Segítséget nyújt a Kollégium szabályos működésének elősegítésében.
- 3) Szervezi és segíti a kollégiumi rendezvényeket.

- 4) Kezeli a Kollégiumi Bizottság rendelkezésére álló pénzüsszegeket. A pénzüsszegek felhasználása a bizonylati fegyelem betartásával történik, és csak a KB pályázatában megnevezett programokra és tételekre fordítható, melyet a kollégiumi nevelőtanár, vagy a kollégiumigazgató ellenőriz.
- 5) Felelős a felvett pénzüsszeg megadott határideig történő pontos elszámolásáért.
- 6) Felügyeli a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működését, ellenőrzi a részükre átadott és biztosított helyiségek, eszközök rendeltetésszerű felhasználását, annak jogszerűségét.
- 7) Hetente ellenőrzi a Kollégium rendjét és tisztaságát, az ellenőrzéseket dokumentálja.
- 8) Első fokon dönt a kollégiumi felvételi pályázatok elbírálásában.
- 9) Segítségét nyújt a kollégiumi beköltözés lebonyolításában.
- 10) Javaslatot tesz a Kollégium további fejlesztési munkálataira.
- 11) Javaslatot tesz az arra érdemes hallgatók jutalmazására.
- 12) A Közgyűlés határozatait a hallgatók számára nyilvánossá teszi.
- 13) A KB tagok félévente beszámolnak munkájukról a Közgyűlésnek.
- 14) Együttműködik a Hallgatói Önkormányzattal.

#### **4.8. §.**

##### **Kollégiumi Bizottság elnöke**

- 1) A Kollégiumi Bizottság titkos szavazással választja meg.
- 2) Vezeti, irányítja és koordinálja a KB munkáját.
- 3) Összehívja, és levezeti a KB üléseit, melyről emlékeztető készül.
- 4) Ellenőrzi a meglévő pénzüsszeret szabályos felhasználását.
- 5) Tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, és a Kollégium Fegyelmi Bizottságának.
- 6) Képviselet a kollégista hallgatók érdekeit a Hallgatói Önkormányzatban.
- 7) Feladata a Kollégiumi Bizottság és a Hallgatói Önkormányzat közötti együttműködés biztosítása, a két szervezet kölcsönös tájékoztatása az őket érintő döntésekről.
- 8) Díjazása:
  - a. a Hallgatói Önkormányzat tagjait megillető tiszteletdíj illeti meg, a számára megállapított kollégiumi díj teljes összegének befizetése mellett.
  - b. A KB elnöke munkájáért csak egyféle kedvezmény igénybevételére jogosult.

#### **5.§**

##### **Kollégium felvételi rendje**

- 1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.
- 2) A pályázati kérelmekről - első fokon- meghatározott pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Bizottság dönt.

3) A kollégiumi jelentkezések elbírálási és szervezeti rendjét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

## **6.§**

### **A kollégisták jogai**

- 1) A hallgató joga, hogy emberi méltóságát, személyiségi és önrendelkezési jogát tiszteletben tartásák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz és veszélyeztet másokat.
- 2) Joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, a Kollégium működéséről.
- 3) A hallgatót megilleti az érdekérvényesítés és jogorvoslat joga.
- 4) Joga van ahhoz, hogy állapotának, személyes adottságának, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
- 5) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához, és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Kollégiumban.
- 6) Igénybe veheti a Kollégium tanulmányi, szakmai, művelődési, szórakozási lehetőségeit és szolgáltatásait.
- 7) Fórumokon javaslatokkal élhet a közösségi élet fejlesztésére vonatkozóan.
- 8) Részt vehet a Kollégiumi Közgyűlés munkájában, ott választhat és választható.
- 9) A Kollégiummal kapcsolatos személyes és közösséget érintő kérdéseivel, észrevételeivel, kérelmeivel írásban a KB elnökéhez, a Kollégium nevelőtanárához vagy illetékes vezetőjéhez, fordulhat.
- 10) Kérdéseire, észrevételeire, kérelmeire 15 munkanapon belül választ kell kapnia.
- 11) Részt vehet a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok munkájában, azok belső szabályzatai alapján.
- 12) Joga van, hogy érdeklődési körének és a Kollégium lehetőségeinek megfelelően különböző tevékenységi köröket szervezzon.
- 13) Joga van látogatót és vendéget fogadni, előzetes bejelentés alapján kérni vendége éjszakai elhelyezését, az érvényben lévő kollégiumi Házirend és eljárási rend betartása mellett.
- 14) Joga van ahhoz, hogy indokolt esetben fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez részletfizetési kedvezményt, halasztást kapjon.

## **7.§**

### **A kollégista hallgató kötelességei**

- 1) Kötelessége a főiskola által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint teljesíteni.

- 2) Kötelessége az SZMSZ-t, a Házirendet, a Kollégium mindenkor belső szabályzatait, valamint a közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat megismerni és betartani.
- 3) Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott berendezéseket, szakkollégiumok, öntevékeny csoportok felszereléseit.
- 4) Köteles óvni és védeni a Kollégium vagyonát, épületét, bútortartását és eszközeit.
- 5) Kötelessége a Kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban okozott kárt megtéríteni.
- 6) Köteles a kollégiumi térítési díj befizetési határidejét betartani, mely a tárgyhoz 15. napja. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén pótdíjat kell fizetni.
- 7) Kiköltözéskor köteles a Kollégium tulajdonát képező leltári tárgyakat leadni, és köztartozásait rendezni.
- 8) Elszámolási haladékokat kérő hallgató köteles a megszabott póthatáridőn belül tartozását rendezni a kiszabott különjárási díjjal együtt.
- 9) Elszámolás nélkül távozó hallgató teljes anyagi kártérítést köteles fizetni.
- 10) Kötelessége a Kollégium valamennyi dolgozójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, alkalmazkodó magatartásával beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- 11) Munkájával, viselkedésével őrizze és ápolja a főiskola küldetésnyilatkozatának megfelelő kollégiumi hagyományokat.

## **8. §**

### **A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnése**

A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- 1) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- 2) a Bentlakási szerződésben megjelölt időtartam lejártával,
- 3) ha a hallgató jogviszonyát rendes vagy rendkívüli, felmondással megszünteti.
- 4) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

## **9. §**

### **A kollégiumi tagsági jogviszony Kollégium általi egyoldalú megszüntetése**

- 1) A kollégiumi Házirend vagy más hatályban lévő belső kollégiumi szabályzat durva megsértése, illetve aszociális viselkedés esetén.
- 2) Szándékosan vagy gondatlanul okozott kár megtérítésének megtagadása, vagy a kár elismerése után a térítés elmulasztása esetén.



- 3) Ha a hallgató a kollégiumi térítési díjat a vonatkozó rendelkezésekben megállapított időpontig nem fizeti be, a befizetést nem igazolja, valamint az erre irányuló fizetési felszólításnak a megadott póthatáridőig sem tesz eleget.
- 4) Minősített esetek, melyek feltétlenül a Kollégiumból való kizárást vonják maguk után:
- a) ha valaki illegálisan este 10 óra és reggel 8 óra között vendéget fogad,
  - b) ha kollégiumra nem jogosult személyt saját vagy más hallgató férőhelyén a Kollégiumban illegálisan elhelyez,
  - c) drog / kábítószer fogyasztása, vagy terjesztése, az alkohol rendszeres és / vagy mértéktelen fogyasztása,
  - d) pénzt, vagy egyéb értéket tulajdonít el,
  - e) a Kollégium helyiségeit, berendezéseit megrongálja,
  - f) este 10 és reggel 7 óra között - vizsgaidőszakban egész nap, hangoskodással, hangos rádiózással, magnózással, énekléssel stb. zavarja társait a pihenésben, tanulásban,
  - g) megszegi az ÁNTSZ egészségügyi előírásait,
  - h) aki a Magyar Köztársaság törvényei, és rendeletei ellen vét.

## **Mellékletek**

### **1. számú melléklet**

#### **1.§**

#### **A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek szabályzata**

- 1) A Kollégium rendjét, szabályzatait szándékosan, vagy gondatlanul megsértő kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. A kollégistával szemben Kollégiumon kívüli ügyben hozott fegyelmi határozat is alapul szolgálhat kollégiumi fegyelmi eljárás indításához.
- 2) Fegyelmi eljárást von maga után az is, ha a kollégista bűncselekményt vagy szabálysértést követ el.
- 3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- 4) A kollégistával szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek
  - A Kollégiumvezetője, a nevelőtanárok
  - Kollégiumi Bizottság elnöke
- 5) Ha hallgató kezdeményezte a fegyelmi eljárást, azt meg kell indítani, és le kell folytatni.
- 6) A fegyelmi eljárás lefolytatását a Kollégium vezetője rendelheti el.

#### **2.§**

#### **A Kollégium Fegyelmi Bizottsága**

- 1) A fegyelmi eljárást a KB által évente megválasztott öttagú Kollégiumi Fegyelmi Bizottság folytatja le, és hoz határozatot.
- 2) Tagjai:
  - a. A KB tagjai közül megválasztott két fő,
  - b. a Kollégiumi bizottság elnöke,
  - c. A Hallgatói Önkormányzat elnöke,
  - d. a bizottság elnöke a megválasztott kollégiumi nevelőtanár.
- 3) Az új Fegyelmi Bizottság megválasztásáig az előzőleg megválasztott bizottság jár el. Amennyiben nincs határozatképes Kollégiumi Fegyelmi Bizottság, az ügyet a főiskola Fegyelmi Bizottsága elé kell terjeszteni.
- 4) Fegyelmi Bizottság határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges.

### 3.§

#### A fegyelmi eljárás rendje

- 1) A fegyelmi eljárás írásos bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- 2) A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított két héten belül meg kell indítani, és újabb két héten belül érdemi határozattal le kell zárni.
- 3) Az eljárás elrendeléséről a fegyelemsértő hallgatót írásban értesíteni kell, melyben figyelmeztetni kell, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- 4) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a tagozat, szak, évfolyam megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- 5) A fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság köteles beszerezni az összes információt a fegyelmi eljárás tárgyának ügyében.
- 6) A tárgyalás során meg kell hallgatni mindenkit, aki az ügyben közvetlenül vagy közvetve érintett, és információkkal rendelkezhet.
- 7) A Fegyelmi Bizottság határozatát a tárgyalás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg.
- 8) A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyv készül, melyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá, majd a Kollégium irattárában elhelyez.

### 4. §

#### A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és indoklását,
- d) a fellebbezési lehetőséget.

### 5.§

#### Fegyelmi büntetések

- 1) megrovás,
- 2) szigorú megrovás,
- 3) kizárás a Kollégiumból (a kizárás az adott tanévre szól),
- 4) végleges kizárás a Kollégiumból.
- 5) A kizáró határozatot a hallgató eltartójával is közölni kell.
- 6) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya olyan, hogy büntetésként a kizárás látszik indokoltnak, a Kollégium igazgatója a fegyelmi vétséget elkövető hallgató kollégiumi jogviszonyát egyoldalúan megszüntetheti, és a fegyelmi eljárás lezárásáig, kitilthatja a Kollégiumból.

- 7) Ha a Fegyelmi Bizottság a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, az ügyet a Főiskola Fegyelmi Bizottsága elé terjeszti.
- 8) A Főiskola Fegyelmi Bizottságának kell átadni az ügyet abban az esetben is, ha a kollégium vezetője a fegyelmi eljárás, vagy a határozat ellen kifogást emel.
- 9) A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (pl. kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fennáll.

## **6. §**

### **Kártérítési ügyek**

- 1) Ha a hallgató gondatlanságból, vagy szándékosan a kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem lehet több mint a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének ötven százaléka.
- 3) Szándékos károkozás esetén a büntetés kiszabása mellett, a hallgatót a teljes kár megtérítésére kell kötelezni.
- 4) Ha több hallgató közösen okoz kárt, felelőségük a Kollégiummal szemben egyetemleges, egymással szemben pedig magatartásuk felróhatóságának arányában oszlik meg.
- 5) A kár a károkozók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.
- 6) Azokban az esetekben, amikor a károkozó ismeretlen, az okozott kárt azok a hallgatók fizetik ki közösen, akik a kárt szenvedett dolog (helyiség, vagy tárgy) használatára jogosultak.
- 7) Az okozott kárról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet egy KB-tag, és a kollégium vezetője hitelesítik. A szoba lakói a jegyzőkönyv alapján kötelesek az eredeti állapotok helyreállítására.
- 8) A Kollégiumvezető az okozott kár értékéről kárbecslést kér a Gondnokság vezetőjétől, majd az eset kivizsgálása után meghozza a kártérítési határozatot.
- 9) Fegyelmi és kártérítési ügyekben hozott fegyelmi határozat ellen a - Jogorvoslati Bizottságnak címzett és a Kollégiumban leadott - fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet benyújtani.
- 10) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.
- 11) A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

## 2. számú melléklet

### A Kollégiumi Közgyűlés választási rendje

- 1) A Kollégiumi Bizottság tagjait a Kollégiumi Közgyűlés titkos szavazással választja meg. A választás előkészítése és lebonyolítása erre az alkalomra megalakult Választási Bizottság feladata.
- 2) A Választási Bizottság tagjait a KB elnök, vagy a kollégiumvezető kéri fel.
  - a. A Választási Bizottságnak 3 tagja van.
  - b. A Választási Bizottságnak nem lehet tagja olyan kollégista, aki jelölteti magát.
- 3) A választást jelölés előzi meg.
  - a. A Kollégiumi Bizottságba minden Kollégiumban lakó hallgató jelölhető, aki a kollégista hallgatók megfelelő számú támogató aláírását megszerzi, és a választás időpontja előtt 5 nappal jelöltként a kollégiumi irodában leadott programpályázatával választásra benevez.
  - b. A pályázatnak tartalmaznia kell a jelentkező adatait, eddigi közösségi tevékenységét, terveit és elképzeléseit a kollégium életével kapcsolatban.
  - c. A jelölőszelvény érvénytelen, ha nincs meg a 10 hallgató támogató aláírása.
- 4) A választás időpontját és a jelöltek névsorát a választás előtt 5 nappal közzé kell tenni, programtervezetüket minden kollégista számára hozzáférhetővé kell tenni.
- 5) A választó Közgyűlésen a jelöltek bemutatják programjaikat. A leendő KB lehető legnagyobb támogatottsága érdekében törekedni kell arra, hogy a választáson a kollégisták minél nagyobb számban jelenjenek meg.
- 6) A választás egyfordulós, a rendben történő lefolytatásáért a Választási Bizottság felelős.
- 7) A választás során a VB kiosztja a szavazólapokat, melyek a jelöltek névsorát tartalmazzák. A szavazók az általuk támogatott jelölt neve előtti körbe két egymást metsző vonallal szavazhatnak. Csak azok a szavazatok érvényesek, amelyeknél egyértelműen megállapítható, kire adta le voksát a szavazó.
- 8) Az eredmény összesítése után a legtöbb szavazatot kapott hallgatók közül alakítják meg a KB-t annak figyelembevételével, hogy minden Kollégium hallgatóarányosan képviselhesse küldötteit a KB-ban.
- 9) Szent József Kollégium 2 fő; Központi Kollégium: 3 fő
- 10) A KB tagjai az első ülésen titkos szavazással megválasztják meg az elnököt.
- 11) Ha a választás után, illetve a következő választásig valakinek KB tagsága megszűnik akkor a KB döntése alapján, vagy új választást tart, vagy a a kieső után a sorrendben következő legtöbb szavazatot kapott hallgató lép helyére.
- 12) A választás eredményét a Kollégium összes lakója köteles tiszteletben tartani.

- 13) A választásra jogosultak szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- 14) A választásról jegyzőkönyvet kell készíteni. . A szavazólapokat a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell. A jegyzőkönyvet a Választási Bizottság elnöke és egy VB tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Kollégium irattárában a következő választásig kell megőrizni.

### 3. számú melléklet

#### Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint

#### a Kollégium használatára vonatkozó egyes szabályok

(1. számú melléklet a 197/2005. (IX. 22.) Korm. Rendelethez)

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a Kollégiumban lakó hallgató részére:

a) ágy,

b) asztal, szék, ruhásszekrény,

c) paplan, párna,

d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,

e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,

f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,

g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése,

h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal)

i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,

j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W - os főzőlap),

k) tanulószoba,

l) elektromos áram:

- a Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,

- a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),

- hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,

m) fűtés biztosítása,

n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),

o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,

p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,

q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,

r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,

s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m<sup>2</sup> nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség, úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.

2. A Kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a Kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.



**KOLLÉGIUMI JELENTKEZÉSEK  
ELBÍRÁLÁSI ÉS SZERVEZETI RENDJE**

**I. Kollégiumi felvétel általános szabályai**

**1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el.**

**2) Kollégiumi elhelyezését kérheti:**

- a) Az a hallgató, aki felvételi kérelmet nyújtott be a felsőoktatási intézménybe,
- b) aki aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt,
- c) aki Vác város közigazgatási határán kívül rendelkezik állandó, vagy ideiglenes lakcímmel,

**3) A pontozási rendszerben figyelembe kell venni:**

- a) a hallgató szociális helyzetét,
- b) tanulmányi teljesítményét,
- c) a hallgatói közösségért végzett munkáját,
- d) képzésének munkarendjét.

**4) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.**

- a) Kollégiumi elhelyezés egy tanévre, szorgalmi és vizsgaidőszak idejére szól. (szeptember 1. – a vizsgaidőszak utolsó napjáig. )
- b) Ettől eltérő bentlakás külön kollégiumvezetői engedélyhez és külön térítési díjhoz kötött.

**II. Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálásának alapelvei**

- a) A kollégiumi férőhelyek elosztásánál a felső éves hallgatók részére 70 %, míg a leendő elsőévesek felvételi kereteként a rendelkezésre álló férőhelyszám 30 %-át kell elkülöníteni.
- b) A tavaszi felvételi eljárás fellebbezéseinek elbírálásához 2%-ig, a nyári és pótfelvételi jelentkezési időszakban a pályázatok elbírálásához 1 % üres helyet kell tartalékolni.
- c) A pályázatok elbírálása 100 pontos rendszerben történik.

Hallgatók köre	tanulmányi pontok	szociális pontszám	közösségi és sporttevékenység	Összesen
Leendő első éves hallgatók	50	50	0	100
Felső éves hallgatók	40	50	10	100

- d) A felső éves hallgatók kiemelkedő tanulmányi teljesítményükért, különféle versenyeken való részvételükért maximálisan plusz 10 többletpontot kaphatnak.

**III. A kollégiumi felvételi eljárás meghirdetése, a jelentkezés formai és tartalmi követelményei**

1) Kollégiumi felvételi eljárás meghirdetésére egy évben két alkalommal kerül sor.

- a) A kollégiumi felvételi eljárást a Kollégiumi Bizottság Neptun rendszeren keresztül hirdeti meg.

- b) A **tavaszi kollégiumi jelentkezési** időszakban azok a főiskola képzési rendszerében bennlévő hallgatók vehetnek részt, akiknek az őszi félévtől várhatóan aktív hallgatói jogviszonyuk lesz.
- c) A **nyári jelentkezési időszakban** az új tanévre felvételt nyert leendő első éves hallgatók vehetnek részt, illetve azok a felső éves nappali tagozatos hallgatók, akik az őszi félévben aktív hallgatói jogviszonnal fognak rendelkezni, de a tavaszi felvételi időszakban nem pályáztak, akiknek megváltozott családi és/vagy egyéb körülményei ezt indokolják.
- 2) A pályázatokat a kiszabott határidőig személyesen a kollégiumi irodában, vagy postai úton kell eljuttatni a kollégium címére a kötelező igazolásokkal és mellékletekkel együtt.

### 3) Kollégiumi felvételi pályázathoz tartozó mellékletek

#### Leendő első éves pályázók esetében

Nyomtatvány neve	Kötelező melléklet
Kollégiumi pályázati lap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lakcímkártya másolata</li> <li>• igazolványkép</li> <li>• Felvételi határozat másolata</li> <li>• Szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolata</li> </ul>

#### Felső éves pályázók

Nyomtatvány neve	Kötelező melléklet
Kollégiumi pályázati lap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lakcímkártya másolata</li> <li>• igazolványkép</li> <li>• Tanulmányi eredmény igazolása</li> <li>• Szociális ösztöndíj megítéléséről szóló DJB határozat</li> <li>• egyéb esetben a szociális rászorultságot igazoló iratok másolata</li> </ul>

#### 4) Kollégiumi felvételt nyerhetnek, azok a hallgatók:

- a) akik a felvételi eljárás követelményeinek eleget tettek,
- b) akiknek tanulmányi eredménye, szociális és/vagy egészségügyi helyzete, illetve közösségi munkája alapján kiszámított pontszáma elérte a minimális felvételi ponthatárt.

#### Nem kaphatnak kollégiumi elhelyezést

- a) azok a hallgatók, akik nem vettek részt a kollégiumi felvételi eljáráson;
- b) a passzív félévüket töltő, illetve az adott félévben hallgatói jogviszonnal nem rendelkező hallgatók;
- c) akit korábban fegyelmi úton kizártak a Kollégiumból;
- d) akinek a Kollégium felé bárminemű tartozása van.

A késve érkező pályázatokat a felvételi bizottság nem bírálja el, a postai tévedésekért nem vállal felelősséget.

### IV. Kollégiumi pályázatok elbírálásának rendje

#### 1) A kollégiumi pályázatok érvényességének megállapítása.

Azok a hallgatók, akik nem adták le időben jelentkezési lapjukat, hiányosan töltötték ki, nem csatolták a kötelező mellékleteket, vagy valótlan adatokat közöltek, nem vehetnek részt a felvételi eljárásban.

Ebben az esetben a felvételi bizottság dönt arról, hogy elutasítja a pályázót, vagy hiánypótlásra szólítja fel, és a megadott póthatáridőn belül elfogadja a hiányosságok pótlását.

## 2) Felvételi pontszámok meghatározása

A tanulmányi, szociális, és a közösségi tevékenység pontszámai alapján meghatározzák a hallgatók összesített felvételi rangsorát. A rendelkezésre álló férőhelyek és pontszámok ismeretében meghúzzák a legutolsóként felvehető hallgatónál a határt.

### 2.1. a) Tanulmányi pontok számítása leendő első évfolyamos hallgatók számára (50 pont)

A felvételi pontok viszonyítási alapja a szakonként szerzett felvételi pontok **átlaga**. (csoportátlag)

A hallgató elért felvételi pontszámát a csoportátlaghoz viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlettel számoljuk ki.

$$\text{Tanulmányi pontszám} = \frac{\text{Elért felvételi pontszám}}{\text{csoport átlag}} \cdot 0,5 \cdot 50$$

Az 50-nél magasabb pontértéket a maximális pontra kerekítjük vissza.

### 2.1. b.) Tanulmányi pontszámának kiszámítása felső éves hallgatók számára (40 pont)

A számítás alapja az tanulmányi ösztöndíjra benyújtott utolsó félév tanulmányi átlaga.

A felső éves hallgatók átlagát a legmagasabb átlaghoz (5,00) viszonyítjuk.

A felvételi pontokat az alábbi képlet szerint kell kiszámolni:

$$\text{Tanulmányi pontszám} = \text{hallgató átlaga} / 0,05 \cdot 60$$

### 2.2.) Szociális pontok számítása (50 pont)

A hallgatók szociális pontszámának meghatározása kétféle szempont alapján történik.

a) **szociális ösztöndíjra jogosult (1. sz. táblázat)**

b) Azoknak a hallgatóknak, akik **nem jogosultak rendszeres szociális ösztöndíjra**, szociális pontszámukat a lakóhely főiskolától való távolsága az egyszeri utazás időtartama, és az egy főre jutó átlagkereset adja a 2. sz. táblázatban meghatározott pontrendszer szerint.

c) Ha a hallgató a szociális helyzete, lakóhelyének főiskolától való távolsága, az egy főre jutó átlagkereset összege alapján is előnyben részesül, abban az esetben a hallgató számára kedvezőbb pontszámot kell figyelembe venni.

#### 1. sz táblázat

		A megfelelőt jelölje *X-szel
2.	<del>Különfélév tanulmányai során szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vette. (hátrányos helyzetű)</del>	<del>25</del>
3.	<del>Tartós nevelésbe vették</del>	25
4.	<del>Családfenntartó középfokú tanulmányai során részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt/ támogatást folyósítottak. (hátrányos helyzetű)</del>	25
	Gyámság alá kerülés miatt szünt meg az 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult)	50 25
	Felárva (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;)	25

	<b>Fogyatékkal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult</b> (aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul)		50
5.	<b>Munkaképességét 67%-ban elvesztette, ez az állapot léve tart, és legalább egy évig fennáll</b>		50
6.	<b>Nagycsaládos</b> (legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin / eltartóján kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja)		50
9.	<b>Árva</b> (az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe)		50
11.	<b>Külföldi állampolgár, aki államilag támogatott képzésben vesz részt, és részére az oktatási és kulturális miniszter ösztöndíjat adományozott.</b>		50
	<b>Halmozottan hátrányos helyzetű</b>		50

## 2. sz táblázat

A család egy főre jutó havi nettó jöv.	pontszám	Főiskolától való távolság/km	pontszám	Utazási idő/ óra	pontszám	Összesen
55 001 felett	1	0-40	2			
50 001-55 000,-	2	41-60	6	0 - 1 között	2	
45 001- 50 000,-	3	61-80	9			
40 001-45 000,-	4	81-100	12	1 - 2 között	4	
35 001-40 000,-	5	101-120	15			
30 001-35 000,-	6	121-140	18	2 - 3 között	6	
25 001-30 000,-	7	141-160	21			
20 001- 25 000,-	8	161 - 180	24	3 - 4 között	8	
15 001-20 000,-	9	181-200	27			
15 000,- Ft alatt	10	200 felett	30	4 óránál több	10	50 pont

### 2.3.) Közösségi tevékenység, sporteredmények (10pont)

A pályázati lapon felsorolt eredmények felső éves hallgatókra vonatkoznak, amelyek csak a megfelelő igazolás csatolásával értékelhetők és pontozhatók.

Kollégiumi Bizottság tagja	10 pont
Országos sportversenyen való részvétel	8 pont
Kiemelkedő sporttevékenység megyei versenyeken	6 pont
Részvétel kollégiumi programok szervezésében, lebonyolításában	4 pont
Egyéb főiskolai eredmények	2 pont

### 3) Rangsor megállapítása

A felvételi ponthatárt, vagy annál több pontot elérő hallgatók felvételt nyertek a kollégiumba.

Amennyiben az utolsó helyen több azonos pontszámmal rendelkező hallgató található, akkor a hallgatók közötti sorrendet a szociális pontszám határozza meg.

A kollégiumi elhelyezésénél a bíráló bizottság figyelembe veszi a hallgató által bejelölt kollégiumot, de bizonyos esetekben ettől eltérhet.

#### **4) Határozat**

A pályázati eredményekről minden hallgató írásos határozatot kap.

Az értesítésnek tartalmazni kell a szálláshely elfoglalásának módját, feltételeit, illetve a fellebbezés benyújtásának módját, határidejét.

#### **Elutasító döntést hozni két indokkal lehet:**

- Elutasítva helyhiány miatt
- Elutasítva követelmény nem teljesítése miatt

A hallgató sikeres kollégiumi felvételi eljáráson való részvételt követően, kollégiumi férőhelyét tárgyév augusztus 31-ig mondhatja le következmények nélkül.

A jelzett határidőkön túli lemondás esetén, a kollégium elrendelheti a szeptember havi kollégiumi térítési díj befizetését a hallgató részére.

### **V. Fellebbezés, jogorvoslat**

1) Az elsőfokú elutasító határozat ellen a pályázó kifogást emelhet a kollégium vezetőjénél.

Amennyiben a kollégium vezetőjének döntése a hallgató számára nem elfogadható úgy a hallgató az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

A fellebbezést a Jogorvoslati Bizottság elnökének címezve, a Kollégiumi Bizottság elnökének kell benyújtani, aki az ügyben keletkezett első fokú iratokkal együtt 3 munkanapon belül köteles azt a Jogorvoslati Bizottsághoz elküldeni

2) A másodfokú döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

3) A tanév során megüresedő kollégiumi férőhelyek szükség esetén meghirdethetők a kollégium honlapján, illetve a Neptun rendszerben üzenet formájában.

### **Záradék**

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Szenátusa a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus SZH 13.09.05./03. számú határozatával 2013. szeptember 05-én elfogadta.

Jelen szabályzat 2013. szeptember 9-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Kiadmány hitelül:

Radnainé Ilyés Éva  
rektori hivatal-vezető